

Par kārtību kādā tiek izskatīti plaģiātisma gadījumi studējošo noslēguma darbos RTU Datorzinātnes un informācijas tehnoloģijas fakultātē

Balstoties uz RTU iekšējās kārtības noteikumu studējošajiem 6.punktu, RTU Akadēmiskā godīguma kodeksu un RTU Studiju departamenta izstrādātajiem norādījumiem "Akadēmiskā godīguma pārkāpumi un to izskatīšana", tiek noteikta šāda kārtība rīcībai, konstatējot plaģiātismu studējošo noslēguma darbos, kas ir iesniegti priekšizstāvēšanai vai studiju noslēguma pārbaudījumam (aizstāvēšanai) (turpmāk tekstā "noslēguma darbs"):

1. Studējošie, ievērojot fakultātē noteikto termiņu, augšupielādē sava noslēguma darba elektronisko versiju:
 - aizstāvēšanas gadījumā RTU iekšējā portāla ORTUS Noslēguma darbu reģistrā atbilstoši RTU 06.12.2011. rīkojumam Nr. 02000-01/115 "Par studiju noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un glabāšanas kārtību";
 - priekšizstāvēšanas gadījumā attiecīgās studiju programmas e-studiju kursā "Bakalaura darbs".
2. Iesniegtajiem noslēguma darbiem tiek veikta plaģiātisma pārbaude, izmantojot šim nolūkam RTU un fakultātē pieejamas plaģiātisma noteikšanas sistēmas (turpmāk tekstā - PNS) un ievērojot RTU noteiktās procedūras.
3. Fakultātes nozīmētais plaģiātisma kontroles tehniskais speciālists septiņu darba dienu laikā pēc noslēguma darbu augšupielādes termiņa beigām:
 - 3.1. caurskata PNS sagatavotus pārskatus un atlasa noslēguma darbus, kuros konstatētā teksta sakritība ar citiem informācijas avotiem ir vienāda vai pārsniedz 15%;
 - 3.2. atlasītajiem noslēguma darbiem veic padziļinātu izpēti, izvērtējot plaģiātisma fragmentu daudzumu, tipu un nozīmi katra noslēguma darba kontekstā;
 - 3.3. atkārtoti atlasītus darbus nosūta fakultātes prodekanam (studiju jomā), attiecīgo studiju programmu direktoriem un atlasīto darbu vadītājiem kopā ar aprakstu par katru atlasīto darbu, aprakstā iekļaujot noslēguma darba autora vārdu un uzvārdu, noslēguma darba nosaukumu, noslēguma darba pārbaudes datumu, PNS nosaukumu un uzrādīto teksta sakritības mēra vērtību, sakritības daļas, informācijas avotus, ar kuriem ir konstatēta sakritība, un apjomu, kāda tie sakrīt, kā arī PNS sagatavoto pārskatu, kurā ir atspoguļotas sakrītošās darba daļas.
4. Studiju programmas direktors, saņemot Fakultātes nozīmētā plaģiātisma kontroles tehniskā speciālista iesūtītos ziņojumus, divu darba dienu laikā caurskata noslēguma darbus, izvērtējot sliktās akadēmiskās prakses un plaģiātisma esamību katrā darbā atbilstoši RTU norādījumiem "Akadēmiskā godīguma pārkāpumi un to izskatīšana", un informē fakultātes prodekānu (studiju jomā) par noslēguma darbu izvērtēšanas rezultātiem.
5. Noslēguma darbā konstatējot sliktu akadēmisko praksi vai plaģiātismu, atbilstošās studiju programmas direktora pienākumi ir:
 - 5.1. divu darba dienu laikā sasaukt sēdi, lai lemtu par atlasītā noslēguma darba autoram piemērojamo sankciju, uz sēdi aicinot fakultātes prodekānu (studiju jomā), attiecīgo struktūrvienību vadītājus un atlasītā noslēguma darba vadītāju;
 - 5.2. lēmumā par sankciju piemērošanu atlasītā noslēguma darba autoram ievērot RTU norādījumus "Akadēmiskā godīguma pārkāpumi un to izskatīšana";
 - 5.3. ne vēlāk kā vienu darba dienu pēc sēdes informēt par piemērojamo sankciju attiecīgā noslēguma darba autoru, recenzentu (tikai aizstāvēšanas gadījumā) un attiecīgās noslēguma pārbaudījumu komisijas, kurā noslēguma darbu ir plānots aizstāvēt (priekšizstāvēšanas gadījumā - priekšizstāvēšanas komisijas), priekšsēdētāju, un sagatavot parakstīto ziņojumu par studējošā akadēmiskā godīguma pārkāpumu atbilstoši RTU pieņemtajai formai, tajā atspoguļojot pieņemto lēmumu par attiecīgā noslēguma darba autoram piemērojamo sankciju;
 - 5.4. aicināt noslēguma darba autoru trīs darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas sniegt skaidrojumu par radušos situāciju sagatavotajā ziņojumā par studējošā akadēmiskā godīguma pārkāpumu;
 - 5.5. ja studējošais neierodas sniegt skaidrojumu trīs darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas, dokumentēt šo faktu sagatavotajā ziņojumā par studējošā akadēmiskā godīguma pārkāpumu;
 - 5.6. sagatavotā ziņojuma par studējošā akadēmiskā godīguma pārkāpumu oriģinālu iesniegt fakultātes dekānam.
6. Dekāns pieņem tālāko lēmumu atbilstoši RTU Akadēmiskā godīguma kodeksā definētajai kārtībai.

7. Pēc dekāna pieņemtā lēmuma, atbilstošās studiju programmas lietvedes pienākums ir reģistrēt akadēmiskā godīguma pārkāpumu studējošā personas lietā.
8. Šīs kārtības 5.punktā minētais studiju programmas direktors nepieciešamības gadījumā var vērsties fakultātes metodiskajā komisijā, lai saņemtu padomu un/vai rekomendāciju konkrēta plāģiātisma gadījuma izskatīšanai. Studējošais, attiecībā uz kuru ir pieņemts lēmums par sankcijas piemērošanu, arī var vērsties fakultātes metodiskajā komisijā, lai saņemtu skaidrojumus par pieņemto lēmumu.
9. Studējošais ir tiesīgs apstrīdēt pieņemto lēmumu 10 darba dienu laikā pēc dekāna lēmuma pieņemšanas, vērsoties RTU Studiju departamentā.

Kārtība stājas spēkā ar 2019./2020. studiju gada 2.septembri.