|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma līgumS nR. 01J02-1/255**  Rīgā  2015.gada 26.augustā  **Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, tās rektora p.i., studiju prorektors Uldis Sukovskis, kurš rīkojas, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi, turpmāk - Pasūtītājs, un  **MEAS Prog. S.r.o.**, reģistrācijas Nr. 899993, tās izpilddirektora Libor Vesely personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Reģistrācijas apliecības izrakstu, turpmāk tekstā – Piegādātājs,  abi kopā turpmāk - Puses, bet katrs atsevišķi arī - Puse,  saskaņā ar iepirkuma „Sertificēti sliežu ripošanas virsmas nelīdzenumu mērījumi Life+ projektā “Inovatīvi risinājumi dzelzceļa trokšņu pārvaldībā”, Dotācijas nolīguma Nr. LIFE11 ENV/LV/376 ISRNM (PVS 1701)” (iepirkuma ID Nr.:RTU-2015/106) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):   1. **Definīcijas**    1. **Defekti –** Pakalpojuma sniegšanas vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.    2. **Iepirkums** – „Sertificēti sliežu ripošanas virsmas nelīdzenumu mērījumi Life+ projektā “Inovatīvi risinājumi dzelzceļa trokšņu pārvaldībā”, Dotācijas nolīguma Nr. LIFE11 ENV/LV/376 ISRNM (PVS 1701)” (iepirkuma ID Nr.:RTU-2015/106).    3. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.    4. **Nolikums** – Iepirkuma Nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.    5. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi, pieņem vai nodod Pakalpojumu.    6. **Pakalpojums**– sertificēti sliežu ripošanas virsmas nelīdzenumu mērījumi(Līguma 1.pielikums), par kuru izpildi saskaņā ar Nolikumu un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.    7. **Pavadzīme vai rēķins -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme vai rēķins, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.    8. **Akts –** pieņemšanas-nodošanas akts, kuru parakstot, Puses apliecina, ka Pakalpojums ir izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem vai ka tiek konstatēti Defekti. 2. **Līguma priekšmets**    1. Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu veic Pakalpojumu un Pasūtītājs pērk, saņem un apmaksā Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.    2. Pakalpojums tiek veikts atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.    3. Piegādātājs garantē, ka Pakalpojums atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Pakalpojuma kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Pakalpojuma izpildītāja sniegtajai informācijai. 3. **Līguma cena un norēķinu kārtība**    1. Līguma summa par Pakalpojuma sniegšanu ir **EUR6611.00 (*seši tūkstoši seši simti vienpadsmit euro 00 centi)*bez PVN.**Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.    2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.    3. Līguma summu Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas, ar pārskaitījumu uz bankas kontu. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.    4. Piegādātājs, sagatavojot Rēķinu vai Pavadzīmi un Aktu, tajā iekļauj i**epirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, projekta pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs šo informāciju nav iekļāvis, Pasūtītājam ir tiesības prasīt atbilstošu korekciju veikšanu Pavadzīmē vai rēķinā un neapmaksāt šo attiecīgo Pavadzīmi vai rēķinu, kamēr šīs korekcijas nav veiktas. 4. **Pakalpojuma sniegšanas noteikumi un termiņi**    1. Piegādātājs Pakalpojuma izpildi veic līdz 2015.gada 31.oktobrim, vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš piegādi saskaņojot ar Līguma 11.1. punktā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonu.    2. Pakalpojuma sniegšanas vieta dzelzceļa līnija Rīga – Aizkraukle - Rīga. 5. **Pakalpojuma pieņemšanas kārtība**    1. Piegādātājs Pakalpojumu Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju angļu un/vai latviešu valodā. Pie Pakalpojuma nodošanas abu Pušu pārstāvji paraksta Pavadzīmi un Aktu, tādējādi apliecinot Pakalpojuma atbilstību Pavadzīmē un Aktā norādītajam.    2. Pasūtītājs Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 5 (piecu) dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas un attiecīgas Pavadzīmes un Akta parakstīšanas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Pakalpojuma kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav iesniedzis Piegādātājam pretenzijas, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs Pakalpojumu ir pieņēmis.    3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumu, konstatē Defektus, tas Līguma 5.2. punktā noteiktajā termiņā noformē Aktu par Defektiem un nosūta Piegādātājam attiecīgu pretenziju, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Pakalpojumu, kas neatbilst Līguma noteikumiem.    4. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Pakalpojuma pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.    5. Ja pretenzijā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, Piegādātājs pilnībā apmaksā Defektu novēršanas izdevumus.    6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Pakalpojuma Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, Piegādātāju par to iepriekš rakstiski brīdinot. 6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**    1. Pasūtītājs veic maksājumu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.    2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes norisi vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.    3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Pavadzīmi un Aktu, ja Pakalpojums ir izpildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem. 7. **Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**    1. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu vai apstākļiem, kas varētu kavēt izpildi.    2. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Pakalpojuma izpildi.    3. Piegādātājs nodrošina, ka šī Līguma izpildes laikā Pakalpojuma sniegšanu veic profesionāli darbinieki ar nepieciešamo kvalifikāciju un prasmēm. 8. **Nepārvarama vara**    1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai tādu ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.    2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās dienas vai dienas, kad Puse par šiem apstākļiem uzzinājusi) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā Puse paredz veikt savu Līgumā paredzēto saistību izpildi, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.    3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji uzteikt šo līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās. 9. **Pušu atbildība**    1. Par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līguma summas, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.    2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic samaksu par Pakalpojuma izpildi, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no laikā Līguma summas.    3. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, uzskatāms, ka Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.    4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.    5. Ja Pasūtītājam uz Līguma pamata rodas tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām, par to iepriekš brīdinot Piegādātāju.    6. Puses atbild viena otrai par to nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā. 10. **Konfidencialitāte**     1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:        1. neizpaust Līgumā minēto informāciju trešajām personām, izņemot valsts un pašvaldību institūcijām, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;        2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas izpaušanu paredz likums.        3. nodrošināt, ka visas trešās personas, ko Puses iesaista Līguma izpildē, ievēro šajā nodaļā ietvertos konfidencialitātes noteikumus attiecībā uz Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju.     2. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.     3. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.     4. Šīs Līguma nodaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās. 11. **Pušu pārstāvji**     1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild Transporta institūta pētnieks Andrejs Baranovskis (tālrunis +371 20244763, e-pasts: Andrejs.Baranovskis@rtu.lv), kuram(-ai) ir noteikti šādi pienākumi:        1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces piegādes laiku;        2. pārbaudīt Preces un Preces piegādes atbilstību Līgumam;        3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi;        4. parakstīt aktu par Defektiem.     2. No Piegādātāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild LiborVesely (tālrunis +420776793463, e-pasts: [measprog@gmail.com](mailto:measprog@gmail.com)). 12. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**     1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.     2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie atbilst Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantam, ir izteikti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji.     3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa ar rakstisku vienošanos.     4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms šādas Līguma izbeigšanas.     5. Neskaitot Līguma 12.4. punktā noteikto, Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.     6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tā izbeigšanas brīža nokārto visas savas saistības pret otru Pusi. 13. **Nobeiguma nosacījumi**     1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.     2. Puses nedēļas laikā rakstiski informē viena otru par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu, apstiprinot to ar parakstu.     3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses strīdus risinās Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.     4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 8 lapām, divos eksemplāros. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.     5. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:   1.Pielikums – Tehniskā un Finanšu piedāvājuma kopija. | **CONTRACT No. 01J02-1/255**  Riga  26.08.2015  **Riga Technical University,** education institution registration No. 3341000709, represented by Acting Rector, Vice-Rector for Academic Affairs Uldis Sukovskis, who acts on the basis of RTU Constitution, hereinafter referred to as the **“Client**”, and  **MEAS Prog. s.r.o.**, registration No. 899993, represented by it’s Managing Director Libor Vesely, who acts on the basis of the Extract of the Registration Certificate, hereinafter referred to as the “**Supplier**”,  jointly referred to as the Parties, individually also - Party,  in accordance with the results of the procurement **“**Certified measurements of the rail rolling surface roughness within LIFE+ programme’s project “Innovative solutions for railway noise management”, Grant Agreement No. LIFE11 ENV/LV/376 ISRNM (PVS 1701)”, (procurement ID No.: RTU-2015/106), conclude the following agreement (hereinafter - the Contract):   1. **Definitions** 2. **Defects** – discrepancy in Service Delivery or the quality of the Service according to the applicable laws and regulations in the Republic of Latvia, the Technical proposal or the Contract. 3. **Procurement -** “Certified measurements of the rail rolling surface roughness within LIFE+ programme’s project “Innovative solutions for railway noise management”, Grant Agreement No. LIFE11 ENV/LV/376 ISRNM (PVS 1701)”, (procurement ID No.: RTU-2015/106) 4. **Amount of the Contract** - the maximum possible charge for the Service Delivery in accordance with the Contract. 5. **Regulation** – Regulation of the Procurement with all its appendices, additions, clarifications and amendments. 6. **Representative** – a person, authorized by Client or Supplier, who controls the performance of the Contract, delivers or accepts the Service. 7. **Service** – Certified measurements of the rail rolling surface roughness (Appendix No.1 of the Contract), for which execution the Contract is concluded in accordance with the Regulation and Supplier’s proposal. 8. **Delivery note or invoice** – a delivery note or invoice, consistent with applicable laws and regulations, submitted by Supplier to the Client to confirm the Service Delivery in accordance with the procedure laid down in the Contract. 9. **Certificate** – a Delivery and Acceptance Certificate certifying that the Service is delivered in accordance with the Contract or that Defects have been identified.   **2.Subject of the Contract**   1. Supplier delivers the Service to the Client for the remuneration specified in the Contract, and the Client purchases, receives the Service and pays for it in accordance with the procedure and in the amount and time specified in the Contract. 2. The Service is delivered in accordance with Supplier’s Technical and Financial Proposal (Appendix No.1), the Contract and applicable laws and regulations of the Republic of Latvia. 3. The Supplier verifies that the Service complies with applicable national standards or with quality and compliance requirements of the Service as stated in other laws and regulations, as well as corresponds to the information provided by the Service provider.   **3. Amount of the Contract and payment**   * 1. The amount of the Contract for the Service Delivery of is **EUR 6611.00 (six thousand six hundred and eleven*euro*and zero *cents*)** without VAT. Throughout the duration of the contract this amount of the Contract cannot be exceeded.   2. In addition to the amount of the Contract the Client pays VAT to the Supplier according to the procedure and in amount stated in laws and regulations.   3. Client pays the amount of the Contract by a bank transfer to an account indicated by the Supplier within 10 (ten) days from the day, when the corresponding Supplier’s invoice has been received. The Payment is deemed made ​​in the moment when Client makes the transaction from its bank account.   4. The Supplier must include the following information in the Invoice, Delivery note and the Certificate – **the title and number of the procurement, the full title and number of the project, as well as the date and number of the Contract.** If the Supplier has not included this information, the Client has the right to require that corresponding corrections are made in the invoice or Delivery note and as long as the Supplier has not corrected the errors, to not pay the amount due to the Supplier.   **4. Terms and time limits of Service Delivery**   1. Supplier delivers the Service until October 31, 2015, by harmonizing at least 3 (three) working days in advance the Delivery with the Client’s contact person stated in Clause 11.1. of the Contract. 2. The place of the Service Delivery: the railway line Riga -Aizkraukle – Riga.   **5. Service’s acceptance procedure**   1. The Supplier delivers the Service to the Client together with the documentation in English and/or Latvian languages. By the acceptance of the Service, representatives of both Parties sign the Delivery note and the Certificate, confirming the compliance of the Service with the information indicated in the Delivery note and the Certificate. 2. Client verifies the compliance of the Service with the terms of the Contract within 5 (five) days after the date of the Service Delivery and a receipt of a Delivery and Acceptance Certificate signed by the Supplier. Within that period the Client has the right to make claims about non-compliance of the quality of the Service with the Contract terms and existing laws and regulations in the Republic of Latvia. If within the period stated in this paragraph the Client has not submitted any claims to the Supplier, it is deemed that the Client has accepted the Service. 3. If the Client finds Defects when accepting the Service, Client, within the term specified in Clause 5.2. of the Contract, documents it in a respective Certificate and sends the Certificate and the corresponding complaint to the Supplier, indicating the nature of Defects. The Client does not accepts the Service that do not comply with the Contract. 4. The Supplier remedies the Defects at his own expense within the period of time agreed upon by Parties, but, if Parties fail to agree, no later than within 5 (five) working days after the receipt of the Client’s written complaint. After the remedy of Defects a repetitive acceptance and delivery of the Service is to be performed as provided in Contract. 5. If Defects mentioned in the complaint are caused in result of actions or omission by the Supplier, the costs of preventing these non-compliances are fully covered by the Supplier. 6. If Client repeatedly detects the Defects of the Service, or if the Defects are not remedied in accordance with the Contract, the Client has the right to terminate the Contract by notifying Supplier in advance with a written notice. 7. **Client’s rights and obligations** 8. Client pays for the Service within the period of time and in the amount specified in the Contract. The Client pays for the Service only if the Service is delivered in accordance with the terms of the Contract. 9. The Client has the right to request and to receive (no later than within 3 (three) business days) from the Supplier any information on performance of the Contract or any circumstances, that may hinder the delivery. 10. The Client is obliged to sign the Delivery note and the Certificate if the Service is delivered in accordance with the terms of the Contract. 11. **Supplier’s rights, obligations an warranties** 12. Upon Client’s request, the Supplier is obliged, within 3 (three) business days, to submit to the Client information on the performance of the Contract or any circumstances, that may hinder the delivery. 13. The Supplier testifies that in the performance of the Contract it is bound by the provisions of Regulation that concern the delivery of the Service. 14. Supplier ensures that during the execution of the Contract the Service Delivery is provided by professional employees with appropriate qualification and skills. 15. **Force majeure**     1. The Parties shall be exempt from any liability for complete or partial failure of the Contract fulfilment, if such failure has occurred due to force majeure or emergency case circumstances, which have begun after signing the Contract and which could not have been previously foreseen or prevented by Parties.     2. The Party, invoking the force majeure or emergency case circumstances, must immediately (no later than within 5 (five) business days from the date when the conditions have started or when the Party has found out about the conditions) notify the other Party in writing about the following conditions. The notice shall state the period within which, in Party’s opinion, it may possibly fulfill its contractual obligations. Upon request, the notice has to be accompanied by a document, issued by a competent authority, that contains the approval of emergency case circumstances and their characteristics.     3. If these circumstances last more than two months, Parties have the rights to withdraw from their contractual obligations. In this case none of the Parties is responsible for the losses incurred to the other Party in the time period after the force majeure occurrence. 16. **Liability of Parties**     1. For each delayed day of the Service Delivery, the Supplier has to pay a contractual penalty - 0,5% (zero, comma, five per cent) of the Contract amount to the Client, but in total not more than 10 % (ten per cent) of the Contract amount.     2. If the Client has not paid for the Delivery of the Service within the period and in amount specified in the Contract, the Supplier has the right to request from the Client a contractual penalty – 0,5% (zero, comma, five per cent) from the overdue amount for each delayed day, but in total not more than 10% (ten per cent) of the overdue amount.     3. If the Supplier has not used his rights to request from the Client a contractual penalty for delayed payment within 20 (twenty) business days from the time it has been granted the rights, it is deemed that the Supplier has waived its rights to the contractual penalty, and after that it is not entitled to request from the Client any contractual penalty for the delayed payment.     4. Payment of the contractual penalty doesn’t relieve the Parties from full performance of their contractual obligations.     5. If Client becomes entitled to claim the contractual penalty or any other payment from the Supplier in accordance with the Contract, the Client may deduct the contractual penalty or any other payment from the amount payable to the Supplier, submitting a prior notice beforehand.     6. The Parties are responsible for direct damages caused to other Party, if these damages have occurred as a result of the action or omission of the Party, its employees or third persons (including gross negligence, actions or omissions committed in malicious intent). 17. **Confidentiality**     1. The Parties undertake to respect the confidentiality in their mutual relations, including:        1. to ensure non disclosure of information included in the Contract to any third parties, except state and local government bodies, which in due legal form require to disclose such information;        2. to protect, not to distribute and without a mutual written approval not to disclose (fully or partly) the content of this Contract or other related documents as well as technical, commercial and all other types of information about the other Party’s activities, which has become available in the course of the Contract performance, to any third party, except in cases provided in Latvian laws and regulations;        3. to ensure that all third persons, involved in the performance of the Contract, comply with the confidentiality provisions set out in this chapter regarding the information acquired during the performance of the Contract.     2. The Parties agree that the provisions of this chapter shall not apply to publicly available information, including any information which, in accordance with the provisions of the Contract, is intended to be conveyed to the third parties.     3. The failure to comply with the rules of confidentiality entitles the aggrieved Party to claim the compensation losses from the guilty Party in case of failure to comply with the rules of confidentiality.     4. The provisions of this chapter remain in force after the termination of the Contract. 18. **Representatives of Parties**     1. The responsible person from the Client’s side for the control of the performance of contractual obligations is Andrejs Baranovskis (phone No. +371 20244763, e-mail: [Andrejs.Baranovskis@rtu.lv](mailto:Andrejs.Baranovskis@rtu.lv)) ,who has the following responsibilities:        1. to control the performance of the contractual obligations and coordinate delivery of the Goods;        2. to examine conformity of the Goods and delivery with the Contract;        3. to sign the Delivery note submitted by the Supplier;        4. to sign the Certificate about Defects.     2. The responsible person from the Supplier’s side for performance of the contractual obligations is: LiborVesely (phone No +420776793463, e-mail: [measprog@gmail.com](mailto:measprog@gmail.com) 19. **Validity of the Contract and procedure for amending, additions and termination**     1. The Contract enters into force at the moment of its signing and is valid until the full performance of the Parties’ obligations.     2. All amendments and additions to the Contract are only valid if made in accordance with the Article 67.1 of the Public Procurement Law, expressed in writing and signed by authorized representatives of both Parties.     3. The Parties may terminate the Contract at any time by a mutual written agreement.     4. The Client has the right to unilaterally terminate the Contract by notifying the Supplier 15 (fifteen) business days prior to the termination.     5. With exception of Clause 12.4., the Contract may be terminated unilaterally only in the cases expressly provided in laws and regulations of the Republic of Latvia.     6. In any case of termination of the Contract, Parties undertake within 30 (thirty) days from the termination date to fulfil all liabilities that have occurred until the termination of the Contract. 20. **Final provisions**     1. Chapter titles are used for convenience only and may not be used to interpret the terms of the Contract.     2. Parties inform each other about any changes in their requisites (title, address, bank account etc.) in writing within a week from the respective change, confirming it with signature.     3. Parties will try to resolve all claims and disputes, that may occur due to the performance of the Contract, through negotiation. In case the dispute is not solved through the negotiation within twenty (20) days, the Parties agree to settle their disputes in court, according to the requirements of laws and regulations in Latvia.     4. The contract is drawn in Latvian on 8 pages in 2 (two) copies. One of the copies is issued to the Client, other - to the Supplier.     5. Following appendices have been added to the contract:   Appendix No.1 – the copy of Supplier’s Technical and Financial proposal | |
| **14 Pušu rekvizīti un paraksti / RequisitesofPartiesandsignatures** | |
| **Pasūtītājs / TheClient** | **Piegādātājs /TheSupplier** |
| **Rīgas Tehniskā Universitāte /RigaTechnicalUniversity**  Adrese/ Address: Kaļķu iela 1, Rīga, LV– 1658  Reģ. Nr. /Reg. No. 3341000709  PVN Reģ. Nr. /VAT Reg No. LV90000068977  IBAN: ­LV94TREL9150176119000  Banka / Bank: Valsts kase  SWIFT: TRELLV22  Projekts: “Inovatīvi risinājumi dzelzceļa trokšņu pārvaldībā”, Dotācijas nolīguma Nr. LIFE11 ENV/LV/376 ISRNM (PVS 1701)  **Rektora p.i., studiju prorektors /Acting Rector, Vice-Rector for Academic Affairs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/U.Sukovskis/  Pārstāvis/Representative:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/A.Baranovskis/ | **MeasProg. S.r.o**  Adress: Papirenska 199/6, Prague 6, PSČ 160 00. CzechRepublic  Reg. No 899993  Taxpayersregistration No CZ267 28 613  Swiftcode: FIOBCZPPXXX  BankaccountNo./ CZ2420100000002600044014  Nordea FIO Bank  Project: “Innovative solutions for railway noise management”, Grant Agreement No. LIFE11 ENV/LV/376 ISRNM (PVS 1701).  **Izpilddirektors / Managing Director:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ LiborVesely/ |