

30.05.2006. MK noteikumi Nr.443 "Valsts pētījumu programmu pieteikšanas, ekspertīzes un finansēšanas kārtība" ("LV", 95 (3463), 20.06.2006.) [spēkā ar 21.06.2006.] ar grozījumiem:

09.12.2008. MK noteikumi Nr.1007 ("LV", 195 (3979), 16.12.2008.) [spēkā ar 17.12.2008.]

25.06.2009. MK noteikumi Nr.592 ("LV", 98 (4084), 27.06.2009.) [spēkā ar 01.07.2009.]

Redakcijas: [21.06.2006] [17.12.2008] [**01.07.2009**]

Aktuālā redakcija

Ministru kabineta noteikumi Nr.443

Rīgā 2006.gada 30.maijā (prot. Nr.30 8.§)

Valsts pētījumu programmu pieteikšanas, ekspertīzes un finansēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 35.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka valsts pētījumu programmu (turpmāk — programma) pieteikšanas, ekspertīzes un finansēšanas kārtību.
2. Programma ir vienota, tai ir noteikti mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti.
3. Programmas īstenošanai nepieciešamo konkursu organizēšanu, programmas iesniegšanu un vērtēšanu administratīvi nodrošina Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk — ministrija).

II. Programmu vērtēšanas komisijas darbība

4. Ministrija izveido programmu vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija). Komisijas sastāvā iekļauj ar zinātnes prioritārajiem virzieniem saistīto nozaru ministriju, Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk – padome) un Latvijas Zinātņu akadēmijas pārstāvjus, kā arī bez balsstiesībām – Studiju un zinātnes administrācijas (turpmāk – administrācija) pārstāvi un komisijas sekretāru.
(MK 25.06.2009. noteikumu Nr.592 redakcijā)

5. Komisijas sekretariāta funkcijas pilda ministrijas Zinātnes, tehnoloģiju un inovāciju departamenta direktora norīkota persona.

(Grozīts ar MK 09.12.2008. noteikumiem Nr.1007)

6. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks saskaņā ar komisijas priekšsēdētāja rakstisku norādījumu.

7. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc, kad tas ir nepieciešams, nosūtot komisijas locekļiem rakstisku uzaicinājumu. Uzaicinājums satur izskatāmā jautājuma būtības izklāstu un sēdes organizēšanas nepieciešamības pamatojumu.

8. Par kārtējās komisijas sēdes laiku un vietu komisijas priekšsēdētājs paziņo ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms komisijas sēdes.

9. Komisijas sēdes darba kārtību un materiālus komisijas sēdē izskatāmajos jautājumos sagatavo sekretariāts. Komisijas priekšsēdētājs apstiprina sēdes darba kārtību. Komisijas sekretariāts ne vēlāk kā piecas darbdienas pirms komisijas sēdes nosūta komisijas locekļiem komisijas sēdes darba kārtību, kā arī materiālus komisijas sēdē izskatāmajos jautājumos. Izņēmuma gadījumā komisijas sekretariāts var nosūtīt komisijas locekļiem komisijas sēdes darba kārtību, kā arī materiālus komisijas sēdē izskatāmajos jautājumos īsākā laikposmā, bet ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms komisijas sēdes. Par izsūtīto materiālu saņemšanas brīdi uzskata to elektronisko kopiju ienākšanas laiku saņēmēja serverī.

10. Komisijas locekļiem ir tiesības ierosināt papildu jautājuma izskatīšanu, iesniedzot komisijas priekšsēdētājam rakstisku iesniegumu ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms komisijas sēdes.

11. Komisijas priekšsēdētājs izvērtē iesniegumu, kas iesniegts šo noteikumu 10.punktā minētajā kārtībā, un lemj par papildu jautājuma iekļaušanu komisijas sēdes darba kārtībā. Par papildu jautājuma iekļaušanu komisijas sēdes darba kārtībā komisijas vadītājs informē komisijas locekļus ne vēlāk kā divas darbdienas pirms komisijas sēdes.

12. Komisijas sēdēs, kurās izskata jautājumu par atbalstāmajiem vai noraidāmajiem programmu projektiem, komisijas locekļi izvērtē iespējamo interešu konfliktu. Ja interešu konflikta nav, attiecīgais komisijas loceklis paraksta sekretariāta sagatavotu objektivitātes un informācijas neizpaušanas deklarāciju. Ja pastāv interešu konflikts, attiecīgajam komisijas loceklim nav balsstiesību par konkrētā eksperta apstiprināšanu vai par konkrēto atbalstāmo vai noraidāmo programmu.

(Grozīts ar MK 09.12.2008. noteikumiem Nr.1007)

13. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās komisijas priekšsēdētājs un ne mazāk kā divas trešdaļas no komisijas locekļiem.

14. Komisija lēmumu pieņem, komisijas balsstiesīgajiem locekļiem savstarpēji vienojoties. Ja

vienošanās nav panākta, komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

15. Ja komisija nevar pieņemt lēmumu, jautājuma izskatīšanu pārceļ uz nākamo komisijas sēdi un uzdod sekretariātam nodrošināt nepieciešamo papildu informāciju.

16. Komisija lēmumu par jautājumiem, kas nav iekļauti komisijas sēdes vai komisijas ārkārtas sēdes darba kārtībā, var pieņemt arī rakstiskas procedūras veidā.

17. Lēmuma pieņemšanas rakstisko procedūru īsteno šādi:

17.1. komisijas priekšsēdētājs nosūta komisijas locekļiem sekretariāta sagatavoto lēmumprojektu, kā arī lēmuma pieņemšanai nepieciešamos materiālus;

17.2. komisijas locekļi triju darbdienu laikā pēc lēmumprojekta saņemšanas pa elektronisko pastu rakstiski paziņo iebildumus vai priekšlikumus par lēmumprojektu;

17.3. ja par lēmumprojektu ir iebildumi vai priekšlikumi, sekretariāts sagatavo izziņu par komisijas locekļu atzinumos sniegtajiem iebildumiem un priekšlikumiem, komisijas priekšsēdētāja viedokli par tiem (norādot, vai attiecīgais iebildums vai priekšlikums ir ņemts vērā vai noraidīts), kā arī par precizēto lēmumprojektu un nosūta izziņu komisijas locekļiem;

17.4. komisijas locekļi triju darbdienu laikā pēc izziņas saņemšanas dienas pa elektronisko pastu rakstiski paziņo iebildumus vai priekšlikumus par precizēto lēmumprojektu. Komisijas priekšsēdētājs izvērtē iebildumus un priekšlikumus un pieņem galīgo lēmumu par iebildumu un priekšlikumu iekļaušanu lēmumprojektā;

17.5. ja iebildumi un priekšlikumi nav saņemti norādītajā termiņā, lēmumu uzskata par pieņemtu;

17.6. sekretariāts sagatavo lēmumprojektu. Lēmumprojektu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs. Parakstīto lēmumu sekretariāts nosūta komisijas locekļiem divu darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas;

17.7. pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma komisijas locekļi lemj par lēmuma rakstisko procedūru citos termiņos.

18. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sēdes protokolā norāda komisijas sēdes locekļus, kuri piedalījušies sēdē, darba kārtību, pieņemtos lēmumus, kā arī izteiktos viedokļus un balsojuma rezultātu.

19. Komisijas sēdes protokola projektu sagatavo sekretariāts un ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc komisijas sēdes nosūta komisijas locekļiem. Par komisijas sēdes protokola projekta saņemšanas brīdi uzskata tā elektroniskās kopijas ienākšanas laiku saņēmēja serverī.

20. Komisijas locekļi divu darbdienu laikā pēc protokola projekta nosūtīšanas rakstiski paziņo iebildumus vai priekšlikumus par protokola projektu. Komisijas priekšsēdētājs izvērtē iebildumus un priekšlikumus un lemj par komisijas sēdes protokola precizēšanu. Ja iebildumi un priekšlikumi nav saņemti norādītajā termiņā, protokolu uzskata par apstiprinātu.

21. Apstiprināto komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

22. Komisijas sekretārs komisijas sēdes protokolu nekavējoties nosūta komisijas locekļiem.

23. Komisijas sēžu protokolus glabā sekretariāts.

III. Programmu iesniegšana un ekspertīze

24. Programmu mērķu un uzdevumu definēšanai ministrija pēc komisijas ierosinājuma izsludina priekšlikumu konkursu ministrijas, padomes un augstskolu (universitāšu) mājas lapās internetā, kā arī laikrakstos “Latvijas Zinātņu Akadēmijas Vēstis” un “Diena”. Priekšlikumu konkursā var piedalīties zinātnieki, zinātnieku grupas, zinātniskās institūcijas un valsts institūcijas, kā arī komersanti, biedrības un nodibinājumi. Lai piedalītos konkursā, jāaizpilda iesniegums (1.pielikums).

24.¹ Iesniegtos priekšlikumus apkopo komisijas izveidota darba grupa katrā prioritārajā zinātnes virzienā. Darba grupā piedalās komisijas locekļi, ja nepieciešams, pieaicinot attiecīgās nozares pārstāvjus un ekspertus. Darba grupas locekļu skaitu un sastāvu apstiprina komisija. Darba grupa lēmumu pieņem, tās locekļiem savstarpēji vienojoties. Darba grupas pieņemtajiem lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Ja vienošanās nav panākta, komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Priekšlikumi vērtējami ar “jā” vai “nē” saskaņā ar šādiem kritērijiem:

24.¹1. vai priekšlikums atbilst zinātnes prioritārajam virzienam;

24.¹2. vai priekšlikuma pamatojumam un paredzamajiem rezultātiem ir zinātniskā un praktiskā nozīmība;

24.¹³ vai priekšlikums ir novitāte.

(MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā)

25. Komisija pieņem lēmumu par atbalstāmajiem priekšlikumiem un, pamatojoties uz tiem, izstrādā programmu konkursa nolikumu. Konkursa nolikumu apstiprina ministrija un tajā iekļauj katras programmas mērķus, uzdevumus un minimālo programmas finansējuma apmēru. Pēc konkursa nolikuma apstiprināšanas ministrija izsludina programmu konkursu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".

(MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā)

26. Programmai ir vadītājs un izpildītāji. Programmas vadītājs ir zinātnieks, kurš strādā zinātniskajā institūtā, valsts augstskolā vai citā zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētā institūcijā.

27. Programmas vadītājs programmas mērķu īstenošanā iesaista izpildītājus, kuru līdzdalība un uzdevumi izklāstīti programmas projektā (turpmāk — projekts). Izpildītāji ir zinātniskie institūti, valsts augstskolas, komercsabiedrības, kā arī citas zinātnisko institūciju reģistrā reģistrētas institūcijas. Komercsabiedrības programmu īstenošanā var piedalīties ar savu līdzfinansējumu.

28. Programmas vadītājs iesniedz projektu ministrijā konkursa nolikumā noteiktajā termiņā. Projekts ir saturisks un organizatorisks programmas īstenošanas piedāvājums, kuru atbilstoši komisijas definētajiem programmas mērķiem un uzdevumiem izstrādājis programmas vadītājs kopīgi ar izpildītājiem. Projektu izstrādā laikposmam līdz četriem gadiem, un tam jābūt pēc iespējas detalizētākam, lai varētu izvērtēt programmas vadītāja un programmas īstenošanā iesaistīto izpildītāju kompetenci (2.pielikums).

29. Komisija organizē projekta administratīvās atbilstības, kā arī zinātnisko un tautsaimniecisko ekspertīzi. Projekta ekspertīzi veic atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums).

30. Ja projektā konstatē administratīvo neatbilstību, projektu nosūta programmas vadītājam precizēšanai. Programmas vadītājs nedēļas laikā precizē projektu un atkārtoti iesniedz ministrijā. Ja arī atkārtotā administratīvās atbilstības ekspertīze ir negatīva, projektu noraida.

31. Projekta zinātnisko ekspertīzi veic padome, iesaistot vismaz trīs attiecīgās zinātnes nozares ekspertus, kas nepārstāv programmas izpildē iesaistītās institūcijas. Zinātniskajiem ekspertiem jābūt kvalificētiem attiecīgās zinātnes nozares zinātniekiem un jāatbilst Zinātniskās darbības likumā noteiktajiem ekspertu kvalitātes kritērijiem.

32. Projekta tautsaimniecisko ekspertīzi veic divi attiecīgās nozares eksperti, kas nepārstāv programmas izpildē iesaistītās institūcijas. Ekspertus deleģē attiecīgās nozares asociācija vai konfederācija. Katrs eksperts sagatavo savu vērtējumu par projektu un iesniedz to komisijai.

33. Komisija, pamatojoties uz zinātniskās un tautsaimnieciskās ekspertīzes rezultātiem, sagatavo

un iesniedz izglītības un zinātnes ministram (turpmāk – ministrs) priekšlikumus par apstiprināmajiem projektiem, to izpildītājiem un piešķiramo finansējumu atbilstoši projektā plānotajām programmas izmaksām, tajā skaitā programmu pirmajā izpildes posmā, ņemot vērā programmu īstenošanai iedalītā finansējuma kopējo apjomu valsts budžetā. Komisija lēmumu par apstiprināmo projektu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

(Grozīts ar MK 09.12.2008. noteikumiem Nr.1007)

34. Apstiprināto programmu nosaukumus, finansējumu un izpildītājus ministrija divu nedēļu laikā publicē laikrakstos “Latvijas Vēstnesis” un “Zinātnes Vēstnesis”, kā arī ministrijas mājas lapā internetā.

35. Līgumu slēgšanu ar programmu vadītājiem, programmu finansēšanu un programmu izpildes pārraudzību administratīvi nodrošina administrācija.

(Grozīts ar MK 25.06.2009. noteikumiem Nr.592)

36. Pēc programmas apstiprināšanas administrācija četru nedēļu laikā slēdz līgumu ar programmas vadītāju par programmas īstenošanu (turpmāk — līgums). Līgumu slēdz uz gadu par katru izpildes posmu atsevišķi. Līgumā nosaka darbu saturu, izpildes termiņus, programmas izpildes izmaksas, kā arī abu pušu tiesības un plānotos rezultātus.

(Grozīts ar MK 25.06.2009. noteikumiem Nr.592)

36.¹ Ja programmu izpildes laiks beidzas pirms Ministru kabineta apstiprināto prioritāro zinātnes virzienu termiņa beigām, programmas vadītājam ir tiesības iesniegt ministrijā iesniegumu par programmas izpildes termiņa pagarināšanu (4.pielikums).

(MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā)

36.² Pirms lēmuma pieņemšanas par programmas izpildes laika pagarināšanu komisija nosūta saņemto iesniegumu izvērtēšanai zinātniskajiem un tautsaimnieciskajiem ekspertiem šo noteikumu 29., 31. un 32.punktā minētajā kārtībā.

(MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā)

36.³ Komisija, pamatojoties uz zinātniskās un tautsaimnieciskās ekspertīzes rezultātiem, iesniedz ministram priekšlikumu par programmas izpildes laika pagarināšanu un piešķiramā finansējuma apjomu vai par atteikumu pagarināt programmas izpildes laiku.

(MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā)

36.⁴ Ministrija sagatavo rīkojuma projektu par programmas izpildes laika pagarināšanu. Rīkojumu apstiprina Ministru kabinets.

(MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā)

36.⁵ Šo noteikumu 36.⁴ punktā minētā kārtība neattiecas uz šo noteikumu 45.punktā minēto programmu izpildes laika pagarināšanu līdz Ministru kabineta apstiprināto prioritāro zinātnes virzienu termiņa beigām 2009.gadā.

(MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā)

IV. Programmas finansēšana

37. Programmas īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru nosaka atbilstoši projektā plānotajām programmas izmaksām, pamatojoties uz ekspertu vērtējumu par to pamatotību un atbilstību tirgus cenām, pieļaujot procentuālo atšķirību no tirgus salīdzināmās cenas, kas nepārsniedz 10 procentus.

(MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā)

38. Programmas īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru ministrija paredz valsts budžetā kārtējam gadam atbilstoši valsts budžeta programmā "Zinātne" iedalītajiem līdzekļiem un pēc likuma par valsts budžetu kārtējam gadam apstiprināšanas paziņo programmas vadītājam.

39. Ja kārtējā gada valsts budžeta programmā "Zinātne" iedalītais finansējums ir mazāks, nekā paredzēts programmas īstenošanai, finansējums katrai programmai tiek piešķirts proporcionāli samazinātā apmērā, ņemot vērā programmu īstenošanai iedalītā finansējuma kopējo apjomu valsts budžetā. Līgumu slēdz pēc tam, kad atbilstoši finansējuma izmaiņām ir izdarītas izmaiņas programmā (vai tās posmā). Finansējuma izmaiņas administrācija saskaņo ar programmas vadītāju. Izmaiņas var attiekties uz uzdevumu izpildes apjomu, taču nedrīkst būtiski mainīt programmas mērķus, kā arī vairāk par pusi no programmā minētajiem galvenajiem izpildītājiem.

(MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā, kas grozīta ar MK 25.06.2009. noteikumiem Nr.592)

40. Pēc programmas (vai tās posma) izpildes programmas vadītājs kopīgi ar administrāciju līdz kārtējā gada 1.decembrim sastāda programmas (vai tās posma) nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk – akts).

(MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā, kas grozīta ar MK 25.06.2009. noteikumiem Nr.592)

41. Pēc programmas izpildes programmas vadītājs sagatavo izvērstu programmas pārskatu, kurā analizē rezultātus un to praktisko un zinātnisko nozīmi Latvijas tautsaimniecībā.

42. Pēc programmas izpildes administrācija sadarbībā ar padomi organizē programmas rezultātu novērtēšanu, iesaistot tajā ne vairāk kā trīs attiecīgo zinātņu nozaru ekspertus, kas nepārstāv programmas izpildē iesaistītās institūcijas. Ekspertiem jābūt kvalificētiem attiecīgās nozares zinātniekiem un jāatbilst Zinātniskās darbības likumā noteiktajiem ekspertu kvalitātes

kritērijiem.

(Grozīts ar MK 25.06.2009. noteikumiem Nr.592)

43. Administrācija līgumā noteiktajā termiņā pārskaita programmas īstenošanā iesaistītajām institūcijām līgumā paredzētos līdzekļus. Galīgo norēķinu par programmas (vai tās posma) izpildi administrācija veic pēc finanšu pārskata un programmas pārskata iesniegšanas un akta parakstīšanas.

(Grozīts ar MK 25.06.2009. noteikumiem Nr.592)

44. Visu programmu izpildes nodrošināšanai (piemēram, publicēšanai, šajos noteikumos minētajām ekspertīzēm un uzraudzībai) tiek paredzēti līdzekļi, ne lielāki par vienu procentu no kārtējam gadam ministrijas budžetā programmu finansēšanai iedalītajiem līdzekļiem.

V. Noslēguma jautājums

45. Ar Ministru kabineta 2005.gada 20.jūlija rīkojumu Nr.446 "Par Izglītības un zinātnes ministrijas apakšprogrammas 05.12.00 "Zinātnes konkurētspējas veicināšana" pasākumiem un valsts pētījumu programmu finansēšanu 2005.gadā" apstiprināto programmu "Informācijas tehnoloģiju zinātniskā bāze", "Jaunas zāles un biokorekcijas līdzekļi: konstruēšana, transportformas un darbības mehānisms", "Modernu funkcionālu materiālu mikroelektronikai, nanoelektronikai, fotonikai, biomedicīnai un konstruktīvo kompozītu, kā arī atbilstošu tehnoloģiju izstrāde", "Lapu koku audzēšanas un racionālas izmantošanas pamatojums, jauni produkti un tehnoloģijas" un "Letonika: pētījumi par vēsturi, valodu un kultūru" izpildes termiņš tiek pagarināts līdz Ministru kabineta apstiprināto prioritāro zinātnes virzienu termiņa beigām 2009.gadā.

(MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā)

Ministru prezidenta vietā — ekonomikas ministrs A.Štokenbergs

Izglītības un zinātnes ministra vietā — ģipša uzdevumu ministre elektroniskās pārvaldes lietās

I.Gudele

1.pielikums

Ministru kabineta

2006.gada 30.maija noteikumiem Nr.443

Iesniegums valsts pētījumu programmas priekšlikumu konkursam

1. Programmas anotācija (teksts – ne vairāk kā trīs A4 formāta lappuses, simbolu lielums – 12 punktu)
1.1. programmas mērķi

1.2. programmas uzdevumi
1.3. programmas saturs
1.4. programmas nepieciešamības pamatojums (tai skaitā sadarbības iespējas ar komerc-sabiedrībām)

2. Iespējamie programmas izpildītāji
2.1. zinātniskās institūcijas
2.2. pētniecības grupas, laboratorijas
2.3. programmas izpildē iesaistītā zinātniskā personāla aptuvenais skaits

3. Līdzšinējās iestrādes, kas nepieciešamas programmā izvirzīto uzdevumu izpildei, tai skaitā (skaits)	
3.1. monogrāfijas	
3.2. zinātniskās publikācijas	
3.2.1. publikācijas vispāratzītos starptautiski citējamos zinātniskos žurnālos	
3.2.2. publikācijas Latvijas zinātniskos žurnālos	
3.2.3. publikācijas citos zinātniskos izdevumos	
3.3. dalība starptautiskos projektos atbilstoši programmas tematikai	
3.4. saņemtie patenti un apstiprinātie patentu pieteikumi	

4. Programmas īstenošanai nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums

5. Programmas galvenie izpildes rezultāti
5.1. paredzamo rezultātu zinātniskā nozīmība
5.2. paredzamo rezultātu praktiskā nozīmība

6. Programmas īstenošanai nepieciešamais finansējums (latos), tai skaitā	
6.1. atalgojums	
6.2. materiāltehniskais nodrošinājums	
6.3. izdevumi infrastruktūras uzturēšanai	
Kopā	

7. Programmas īstenošanas termiņš _____

Iesniedzējs _____
 (paraksts un tā atšifrējums) _____ (datums)

Izglītības un zinātnes ministra vietā — Īpašu uzdevumu ministre elektroniskās pārvaldes lietās

I.Gudele

2.pielikums

Ministru kabineta

2006.gada 30.maija noteikumiem Nr.443

Valsts pētījumu programmas projekts

1. Programmas nosaukums

Programmas nosaukums ietverams vienā teikumā, un tas īsi un kodolīgi atklāj programmas saturu.

2. Programmas vadītājs un izpildītāji

2.1. Programmas vadītājs (vārds, uzvārds, zinātniskais grāds)	
amats	
tālruņa numurs	
fakss	
e-pasta adrese	
2.2. Zinātniskā institūcija, kurā strādā programmas vadītājs (nosaukums)	
juridiskais statuss	
e-pasta adrese	
tālruņa numurs	
fakss	
adrese	
2.3. Programmas izpildītāji	

zinātniskās institūcijas nosaukums	
juridiskais statuss	
e-pasta adrese	
tālruņa numurs	
fakss	
adrese	

3. Programmas pamatojums

Sniegt īsu situācijas un ar valsts pētījumu programmai noteiktajiem mērķiem un izvirzītajiem uzdevumiem saistīto problēmu aprakstu.

Raksturot situāciju un norādīt būtiskākās problēmas pieteiktās valsts pētījumu programmas īstenošanā (problēmu un situācijas izklāstam jābūt skaidram un saprotamam).

Pamatot, kāpēc paredzētie pasākumi spēs efektīvāk risināt attiecīgos jautājumus.

Raksturot līdzšinējos pētījumus un iestrādes attiecīgajā prioritārajā virzienā Latvijā un pasaulē.

4. Programmas ietvaros īstenojamie projekti

Norādīt programmas ietvaros īstenojamus projektus, kuri nepieciešami programmas mērķu sasniegšanai un uzdevumu īstenošanai.

Norādīt, kāda ir projektu savstarpējā saistība un kāds ir katra projekta ieguldījums programmas mērķa sasniegšanā un uzdevumu īstenošanā.

4.1. Projekts Nr. _____
(nosaukums)

4.2. Projekta vadītājs _____ (vārds, uzvārds, zinātniskais grāds, zinātniskā institūcija)
4.3. Projekta izpildītāji (norādīt projekta īstenošanā iesaistītos speciālistus (vārds, uzvārds, zinātniskais grāds, amats), īsi raksturojot viņu kompetenci un veicamos uzdevumus)

4.4. Projekta īstenošanas ilgums _____ (mēnešos)

4.5. Projekta īstenošanas izmaksas (latos)	1.gads*	2.gads**	3.gads**	4.gads**
pētniecības darba samaksa				
izdevumi sociālajai apdrošināšanai				
materiāltehniskais nodrošinājums				
komandējumi				
izdevumi infrastruktūras uzturēšanai (procentos no programmas izmaksām)				
citi izdevumi				
projekta kopējās izmaksas				

Piezīmes.

* Norādīt precīzu izmaksu apmēru.

** Norādīt indikatīvu izmaksu apmēru.

4.6. Kopsavilkums
mērķis
uzdevumi
projektā īstenojamo pasākumu īss apraksts (raksturojot projektā plānotās darbības, norādīt, kā tās veicinās programmas mērķu sasniegšanu un uzdevumu īstenošanu)
sasniedzamie rezultāti

5. Programmas izpildes termiņš

Norādīt programmas izpildes laiku.

Tabulā norādīt laikposmu, kāds nepieciešams katra projekta īstenošanai.

Projekta numurs	Projekta nosaukums	1.gads				2.gads				3.gads				4.gads			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

6. Plānotie programmas izpildes rezultāti

Norādīt programmas izpildes rezultātus, kurus paredzēts sasniegt, īstenojot programmu. Raksturot programmas izpildes rezultātu sociālo un tautsaimniecisko aktualitāti.

Raksturot programmas rezultātu zinātnisko un praktisko nozīmību, to plānoto vai iespējamo lietojumu Latvijas tautsaimniecībā.

Norādīt plānotos projekta rezultātus, kurus paredzēts sasniegt, īstenojot projektu, kā arī šo rezultātu sasnieguma rādītājus (rezultatīvos indikatorus).

Projekta numurs	Projekta izpildes rezultāti	Rezultatīvais indikators	Skaits

Projektu īstenošanā sasniedzamie rezultāti raksturojami ar rezultatīvajiem indikatoriem, kas ir pārbaudāmas vērtības. Pārbaudāma vērtība ir ikviens izstrādāts, gatavs, sasniedzams rezultāts, kas ietver materiālu vērtību (piemēram, zinātniska publikācija, izstrādāta metodika, tehnoloģija, izmēģinājumi, patents).

7. Programmas īstenošanas riski

Norādīt visus iespējamus riskus, kas var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt projekta īstenošanu.

8. Programmas īstenošanas izmaksu kalkulācija

Programmas īstenošanas izmaksas (latos)	1.gads*	2.gads**	3.gads**	4.gads**
Pētniecības darba samaksa				
Izdevumi sociālajai apdrošināšanai				
Materiāltehniskais nodrošinājums				
Komandējumi				
Izdevumi infrastruktūras uzturēšanai (procentos no programmas izmaksām)				
Citi izdevumi				
Programmas kopējās izmaksas				

Piezīmes.

* Norādīt precīzu izmaksu apmēru.

** Norādīt indikatīvu izmaksu apmēru.

Programmas pieteicējs _____

Izpildītāji _____

9. Programmas projektam pievienojami šādi pielikumi:

9.1. programmas iesniedzēja CV (norādīt 10 nozīmīgākās publikācijas un patentus pēdējo piecu gadu laikā);

9.2. projekta vadītāja CV (norādīt 10 nozīmīgākās publikācijas un patentus pēdējo piecu gadu laikā).

10. Programmas projekta apjoms

Programmas projektu sagatavo A4 formātā, simbolu lielums – 12 punktu. Šī pielikuma 3.punktā minētās informācijas apjoms – ne vairāk par 6 lappusēm, 4.6.apakšpunktā un 6.punktā minētās informācijas apjoms – ne vairāk par 5 lappusēm un 7.punktā minētās informācijas apjoms – ne vairāk par 2 lappusēm.

Izglītības un zinātnes ministra vietā — Īpašu uzdevumu ministre elektroniskās pārvaldes lietās

I.Gudele

3.pielikums

Ministru kabineta

Kritēriji valsts pētījumu programmu projektu izvērtēšanai

1.tabula

Nr. p.k.	Administratīvās atbilstības kritēriji	Jā	Nē
1.	Vai programmas projekts ir iesniegts noteiktajā termiņā?		
2.	Vai programmas projekts ir sagatavots atbilstoši programmas projekta veidlapai un tā ir pilnībā aizpildīta?		
3.	Vai programmas projektam ir pievienota tā elektroniskā versija?		
4.	Vai programmas vadītājs un izpildītāji atbilst noteiktajām prasībām?		
5.	Vai projekta budžeta tāme ir sastādīta atbilstoši prasībām?		
6.	Vai projekta īstenošanas termiņš nepārsniedz paredzēto laikposmu?		

2.tabula

Nr. p.k.	Specifiskās vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	Programmas projekta kvalitātes kritēriji	
1.1.	programmas projekta atbilstība definētajiem valsts pētījumu programmu mērķiem un uzdevumiem	10
1.2.	programmas pasākumi ir skaidri definēti, samērīgi ar plānoto laika grafiku un nodrošina plānoto rezultātu sasniegšanu (tai skaitā ņemti vērā iespējamie projekta īstenošanas riski un to priekšnosacījumi)	10
1.3.	skaidri parādīta savstarpējā sasaiste starp programmas definēto mērķi, uzdevumiem un plānotajiem pasākumiem/projektiem, pasākumi ir pamatoti ar attiecīgiem rezultātiem un indikatoriem	10
1.4.	programmas īstenošanā iesaistīto sadarbības partneru izvēle ir pamatota	10
1.5.	programmas izpilde termiņā un paredzētajā kvalitātē ir ticama (pieejamie intelektuālie resursi un iestrādes par tematu), projektā ir parādīti programmas īstenošanas mehānismi (projekta organizācija, plānošana, metodoloģija)	10
1.6.	programmas budžetā iekļautie izdevumi ir pamatoti un atbilst tirgus cenām	5
<i>Komentārs</i>		
2.	Programmas zinātniskās ekspertīzes vērtēšanas kritēriji	
2.1.	programmā paredzēto pētījumu zinātniskā kvalitāte un oriģinalitāte	10
2.2.	programmas izpildei nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums	10
2.3.	programmas vadītāja un tās galveno izpildītāju zinātniskā kvalifikācija (pamatota ar CV)	15
2.4.	pētījumu un paredzamo rezultātu zinātniskā nozīmība (piemēram, pamatota ar starptautiski citējamām publikācijām, patentiem)	15
<i>Komentārs</i>		
3.	Programmas tautsaimnieciskās ekspertīzes vērtēšanas kritēriji	
3.1.	programmas sociālā un tautsaimnieciskā aktualitāte	10

3.2.	programmas nozīme Latvijas integrācijas procesā vienotā Eiropas pētniecības telpā	5
3.3.	paredzamo rezultātu praktiskā nozīmība un novitāte (Latvijā, Eiropas Savienībā, pasaulē)	10
<i>Komentārs</i>		
4. Programmas projekta kopējais vērtējums (kopējais punktu skaits)		

1. Izvērtējot projektu pēc zinātniskās ekspertīzes vērtēšanas kritērijiem, maksimāli iegūstamais punktu skaits atbilstoši vērtēšanas tabulai – 15 punktu.

0 – nav iespējams izvērtēt, jo pieteikumā nav sniegta informācija
1 – grūti izvērtēt, jo pieteikumā nav sniegta pietiekama informācija
2 – neapmierinoši
3 – ļoti vāji
4 – vāji
5 – gandrīz viduvēji
6 – viduvēji
7 – vairāk kā viduvēji
8 – gandrīz labi
9 – labi
10 – ļoti labi
11 – gandrīz teicami
12 – teicami
13 – gandrīz izcili
14 – izcili
15 – ļoti izcili

2. Izvērtējot projektu pēc specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem un zinātniskās un tautsaimnieciskās ekspertīzes vērtēšanas kritērijiem, maksimāli iegūstamais punktu skaits atbilstoši vērtēšanas tabulai – 10 punktu.

0 – nav iespējams izvērtēt, jo pieteikumā nav sniegta pietiekama informācija

1 – neapmierinoši

2 – ļoti vāji

3 – vāji

4 – gandrīz viduvēji

5 – viduvēji

6 – gandrīz labi

7 – labi

8 – ļoti labi

9 – teicami

10 – izcili

3. Izvērtējot projektu pēc specifiskajiem un tautsaimnieciskās ekspertīzes vērtēšanas kritērijiem (šī pielikuma 2.tabulas 1.6. un 3.2.apakšpunkts), maksimāli iegūstamais punktu skaits atbilstoši vērtēšanas tabulai – 5 punkti.

0 – nav iespējams izvērtēt, jo pieteikumā nav sniegta pietiekama informācija

1 – vāji

2 – viduvēji

3 – labi

4 – ļoti labi

5 – izcili

Izglītības un zinātnes ministra vietā — Īpašu uzdevumu ministre elektroniskās pārvaldes lietās

I.Gudele

4.pielikums

Ministru kabineta

2006.gada 30.maija noteikumiem Nr.443

(Pielikums MK 09.12.2008. noteikumu Nr.1007 redakcijā)

Iesniegums par valsts pētījumu programmas izpildes

termiņa pagarināšanu

1. Programmas nosaukums

2. Programmas vadītājs un izpildītāji

2.1. programmas vadītājs (vārds, uzvārds, zinātniskais grāds)	
2.1.1. amats	
2.1.2. tālruņa numurs	
2.1.3. fakss	
2.1.4. e-pasta adrese	
2.1.5. zinātniskās institūcijas nosaukums, kurā strādā programmas vadītājs	
2.1.5.1. juridiskais statuss	
2.1.5.2. e-pasta adrese	
2.1.5.3. tālruņa numurs	
2.1.5.4. fakss	
2.1.5.5. adrese	
2.2. programmas izpildītāji	
2.2.1. zinātniskās institūcijas nosaukums	
2.2.2. juridiskais statuss	
2.2.3. e-pasta adrese	
2.2.4. tālruņa numurs	
2.2.5. fakss	
2.2.6. adrese	

3. Programmas sasniegtie rezultāti

4. Programmas projektos sasniegtie rezultāti

5. Pamatojums programmas izpildes termiņa pagarināšanai

6. Programmas ietvaros īstenojamie projekti

(sniegt programmas ietvaros īstenojamo projektu sarakstu, kurus paredzēts turpināt jaunajā

programmas izpildes posmā. Pamatot katra projekta turpināšanas nozīmi programmas mērķa un uzdevumu īstenošanā)

6.1. projekts Nr. _____
(nosaukums)

6.2. projekta vadītājs _____
(vārds, uzvārds, zinātniskais grāds, zinātniskā institūcija)

6.3. projekta izpildītāji (norādīt projekta īstenošanā iesaistītos speciālistus (vārds, uzvārds, zinātniskais grāds), īsi raksturojot viņu kompetenci un projektā veicamos uzdevumus)

6.4. projekta izpildes posma īstenošanas ilgums _____ (mēnešos)

6.5. projekta izpildes posma izmaksas (latos)

Nr. p.k.	Pozīcija	Izmaksas (latos)*
6.5.1.	Pētnieciskā darba samaksa	
6.5.2.	Atskaitījumi sociālajai apdrošināšanai	
6.5.3.	Materiāltehniskais nodrošinājums	
6.5.4.	Komandējumi	
6.5.5.	Atskaitījumi infrastruktūras uzturēšanai (% no programmas izmaksām)	
6.5.6.	Citi izdevumi	
6.5.7.	Kopējās projekta izpildes posma izmaksas	

Piezīme. * Norādīt precīzu izmaksu apmēru.

6.6. kopsavilkums:

6.6.1. mērķis;

6.6.2. projekta izpildē plānotie rezultāti un rezultatīvie rādītāji;

6.6.3. projekta izpildes posmā īstenojamo aktivitāšu īss apraksts (aprakstot projektā plānotās darbības, norādīt, kā tās ļaus sasniegt programmas mērķi un īstenot uzdevumu)

7. Programmas izpildes posma īstenošanas termiņš (norādīt programmas izpildes posma īstenošanas termiņu)

8. Plānotie programmas izpildes rezultāti

8.1. (norādīt programmas izpildes rezultātus un to rezultatīvos rādītājus, kurus paredzēts sasniegt, pagarinot programmas īstenošanas laiku)

Programmas izpildes rezultāti	Rezultatīvais rādītājs	Skaitis

Piezīme. Raksturot programmas izpildes rezultātu un to rezultatīvo rādītāju sociālo un tautsaimniecisko aktualitāti. Aprakstīt programmas rezultātu zinātnisko un praktisko nozīmību, to plānoto vai iespējamo lietojumu Latvijas tautsaimniecībā.

8.2. norādīt plānotos projekta rezultātus, kurus paredzēts sasniegt, pagarinot projekta izpildes termiņu, kā arī šo rezultātu sasnieguma rādītājus (rezultatīvos rādītājus))

Projekta numurs	Projekta posma izpildes rezultāti	Rezultatīvais rādītājs	Skaitis
1.			
2.			
3.			

Piezīme. Projektu posma īstenošanā sasniedzamie rezultāti raksturojami ar rezultatīvajiem rādītājiem, kas ir pārbaudāmas vērtības. Pārbaudāma vērtība ir ikviens izstrādāts, gatavs, sasniedzams rezultāts, kas ietver materiālu vērtību (piemēram, zinātniska publikācija, izstrādāta metodika, tehnoloģija, izmēģinājumu iekārta, patents).

9. Programmas izpildes posma īstenošanas riski

(norādīt iespējamus riskus, kuri var nelabvēlīgi ietekmēt, traucēt vai kavēt programmas īstenošanas gaitu jaunajā programmas izpildes posmā)

10. Programmas īstenošanas posma izmaksu kalkulācija

Nr. p.k.	Pozīcija	Programmas izpildes posma īstenošanas izmaksas (latos)*
10.1.	Pētnieciskā darba samaksa	
10.2.	Atskaitījumi sociālajai apdrošināšanai	
10.3.	Materiāltechniskais nodrošinājums	
10.4.	Komandējumi	
10.5.	Atskaitījumi infrastruktūras uzturēšanai (% no programmas izmaksām)	
10.6.	Citi izdevumi	

10.7.	Kopējās programmas izpildes posma izmaksas	
-------	--	--

Piezīme. * Norādīt precīzu izmaksu apmēru.

Programmas iesniedzējs _____

Izpildītāji _____

11. Iesniegumam pievienojami šādi pielikumi:

11.1. programmas iesniedzēja CV (*norādīt 10 nozīmīgākās publikācijas, publikāciju citējamību raksturojošus kvantitatīvus rādītājus (piemēram, Hirša indeksu) un patentus pēdējo piecu gadu laikā*);

11.2. projekta vadītāja un galveno projektā iesaistīto zinātnieku CV (*norādīt 10 nozīmīgākās publikācijas, publikāciju citējamību raksturojošus kvantitatīvus rādītājus (piemēram, Hirša indeksu) un patentus pēdējo piecu gadu laikā*).

12. Iesnieguma apjoms

(*iesniegums sagatavojams uz A4 formāta lapām, izmantojamais simbolu lielums – 12 punktu. Iesnieguma 5.punktā, 6.6.apakšpunktā un 8.punktā sniedzamās informācijas apjoms nepārsniedz četras lapas, bet 9.punktā – vienu lapu*).