

LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

VALŅU IELA 2, RĪGA, LV 1050, LATVIJA • TĀLRUNIS 67226209 • FAKSS 67213992

K Ā R T Ī B A

13-10-2009

Rīgā

Nr.

53

**Kārtība kādā iesniedzami, vērtējami un finansējami projekti, kas iesniegti Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas un Francijas Ārlietu ministrijas sadarbības programmas zinātnes un tehnoloģiju attīstības jomās „Osmoze” ietvaros**

Izdota saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

### **I. Vispārīgais jautājums**

1. Kārtība nosaka, kā iesniedzami, vērtējami un finansējami Latvijas Republikas zinātniski pētnieciskie projekti (turpmāk – projekti), kas pieteikti saskaņā ar 2002.gada 20.jūnijā noslēgto Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas un Francijas Republikas Ārlietu ministrijas sadarbības programmu zinātnes un tehnoloģiju attīstības jomās „Osmoze” (turpmāk – programma).

### **II. Projekta iesniegums un to ekspertīze**

3. Reizi divos gados (sākot ar 2010.gadu) līdz 10.maijam Zinātnes, tehnoloģiju un inovāciju departaments (turpmāk – departaments) izstrādā un iesniedz valsts sekretāra vietniekam nozares politikas jautājumos apstiprināšanai projektu iesniegumu (turpmāk - iesniegumi) veidlapu.

4. Desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma veidlapas apstiprināšanas departaments nodrošina programmas izsludināšanu Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – ministrija) mājas lapā [www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv). Ministrijas mājas lapā tiek ievietota iesnieguma veidlapa, projekta iesnieguma

novērtējuma anketa un projektu iesniegumu apstiprināšanas un finansēšanas kārtība.

5. Izstrādājot projektu iesniegumu apstiprināšanas un finansēšanas kārtību departaments iekļauj tajā šādus pamatnosacījumus:

5.1. zinātniskās institūcijas iesniedz departamentam adresētu iesniegumu rakstiskā veidā divos eksemplāros;

5.2. projekta īstenošanā iesaistāmi divi partneri, no katras programmā iesaistītās valsts;

5.3. iesniegumā norādāmas zinātniskās institūcijas, kurās paredzēts gan realizēt, gan īstenot projektu;

5.4. iesnieguma iesniegšanas beigu datumu.

6. Departaments iesniedz pieteiktos iesniegumus Latvijas Zinātnes padomei līdz 1.oktobrim, un rakstveidā informē Latvijas Zinātnes padomi par atzinuma sniegšanas termiņu – 20.novembris.

7. Latvijas Zinātnes padome nodrošina iesniegumu zinātnisko novērtējumu. Vērtēšanu veic attiecīgās zinātnes nozares ekspertu komisiju eksperti (turpmāk – eksperti).

8. Eksperti veic iesniegumu novērtēšanu saskaņā ar programmas kritērijiem.

9. Pēc ekspertu atzinumu saņemšanas departaments apkopo ekspertu sniegtos atzinumus un iesniedz tos izskatīšanai programmas komitejas sēdē (turpmāk – komitejā).

### **III. Komitejas sastāvs**

10. Komiteja sastāv no Francijas un Latvijas pārstāvjiem. Latvijas pusi pārstāv viens ministrijas pārstāvis un viens Latvijas Zinātņu akadēmijas pārstāvis, kuru dalību ar ministrijas rīkojumu apstiprina ministrijas valsts sekretārs.

11. Komitejas sastāvā iekļautais ministrijas pārstāvis nodrošina katras komisijas sēdes protokola izraksta iesniegšanu departamentam.

### **IV. Projektu finansēšana**

12. Programmas ietvaros ministrija sedz zinātnieku mobilitātes izdevumus ievērojot šādu kārtību:

12.1. Latvijas zinātniekiem tiek segti ceļa un ceļojuma apdrošināšanas izdevumi darba braucienā uz Franciju.

12.2. Uzturoties Latvijā, Francijas zinātnieki saņem dienas naudu 15 eiro apmērā, konvertējot to latos pēc Latvijas Bankas kursa. Atsevišķi tiek segti izdevumi, kas nodrošina dzīves līmeni, līdzvērtīgu divu zvaigžņu tipa viesnīcas līmenim, un vietējā transporta izdevumi.

13. Departaments 5 darba dienu laikā pēc komitejas lēmuma pieņemšanas rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju par to.

14. Departaments, pamatojoties uz komitejas lēmumu sagatavo līguma projektu (1.pielikums), kuru iesniedz valsts sekretāram parakstīšanai.


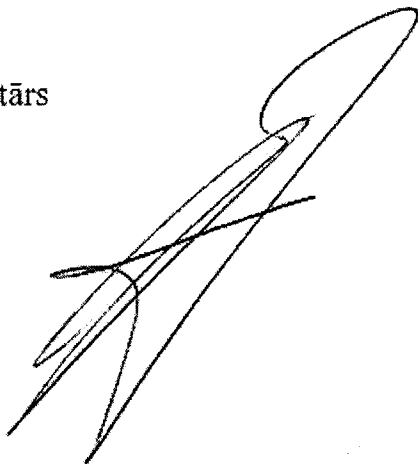
#### V. Līguma izpildes uzraudzība un pārskata sniegšana

15. Līguma izpildes gaitā departaments pārrauga piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma tiesiskumu un lietderību un nodrošina zinātnisko pārskatu un grāmatvedības dokumentācijas iesniegšanu departamentā.

16. Finanšu departaments nodrošina līdzekļu pārskaitīšanu projekta iesniedzējam saskaņā ar līgumā noteikto finansēšanas kārtību.

Saskaņota 13-10-2009 ar izglītības un zinātnes ministri T.Koķi

Valsts sekretārs



M.Gruškevics

IZPILDĪTĀJA līguma uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

PASŪTĪTĀJA līguma uzskaites Nr. \_\_\_\_\_

### LĪGUMS

#### Par Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas un Francijas Ārlietu ministrijas „Osmozēs” programmas apstiprinātā projekta realizāciju

Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – pasūtītājs), valsts sekretāra vietnieka nozares politikas jautājumos \_\_\_\_\_ personā, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ (turpmāk - izpildītājs), \_\_\_\_\_ personā, no otras puses (turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi – puses) noslēdz šo līgumu par projekta realizāciju, kura īstenošanā ir iesaistīti \_\_\_\_\_ (institūts) \_\_\_\_\_, un \_\_\_\_\_ (institūts) \_\_\_\_\_.

### LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Pasūtītājs saskaņā ar Francijas Republikas Ārlietu ministrijas un Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas sadarbības programmu „Osmoze” piešķir izpildītājam finanšu līdzekļus tā darbinieku ceļa izdevumiem un apdrošināšanai, kā arī Francijas Republikas zinātnieku dienas naudai un uzturēšanas izdevumiem (turpmāk – mobilitātes izdevumi) saskaņā ar „Osmozēs” programmas komitejas 200\_. gada \_\_.\_\_\_\_ sēdē nolēmo.
2. Izpildītājs apņemas nosūtīt darba vizītē uz Francijas Republiku \_\_\_\_\_ savus darbiniekus laikā no 200\_. gada \_\_.\_\_\_\_ līdz 200\_. gada \_\_.\_\_\_\_ un nodrošināt \_\_\_\_\_ Francijas Republikas zinātnieku uzņemšanu no 200\_. gada \_\_.\_\_\_\_ līdz 200\_. gada \_\_.\_\_\_\_.
3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas puses.

### PROJEKTA IZMAKSAS UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4. Mobilitātes izdevumi sastāda \_\_\_\_\_ Ls, (*summa vārdiem*), kurus pilnā apmērā apmaksā pasūtītājs no valsts budžeta programmas 05 “Zinātne” apakšprogrammas 05.01 “Zinātniskās darbības nodrošināšana” līdzekļiem. Mobilitātes izdevumus veido:

Ceļa izdevumi kopā:		LVL
-		LVL
-		LVL
Ceļojuma apdrošināšana kopā:		LVL
Dienas nauda kopā:		LVL
Uzturēšanās izdevumi:		LVL
-		LVL
-		LVL
Vietējā transporta izdevumi		LVL

5. Izpildītāja pienākums, ievērojot publisko iepirkumu procedūru regulejošos normatīvos aktus, ir savlaicīgi iegādāties saviem darbiniekiem biļetes un ceļojuma apdrošināšanu braucienam uz Francijas Republiku, apmaksāt Francijas Republikas zinātnieku palikšanu divu (vai vairāk) zvaigžņu viesnīcā kā arī vietējā transporta izdevumus un izmaksāt

Francijas zinātniekiem tiem pienākošos dienas naudu ne vēlāk kā trešajā darba dienā pēc to icrašanās Latvijas Republikā.

6. Pasūtītājs šī līguma mobilitātes izdevumus un uzturēšanās izdevumus izmaksā izpildītājam pa daļām. \_\_\_ Ls no mobilitātes un uzturēšanās izdevumiem pasūtītājs apmaksā avansā \_\_\_ darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, bet \_\_\_ Ls \_\_\_ dienu laikā pēc tam, kad izpildītājs iesniegs pasūtītājam dokumentus, kas apliecina ceļa izdevumu, ceļojuma apdrošināšanas uzdevumu un uzturēšanās izdevumu izlietojumu – čekus, pavadzīmes un transporta biļetes (turpmāk – attaisnojoši dokumenti)

7. Attaisnojošos dokumentus, kas apliecina ceļa izdevumu un ceļojuma apdrošināšanas uzdevumu izlietojumu, izpildītājs iesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc savu darbinieku darba vizītes beigām un atgriešanās Latvijas Republikā, bet attaisnojošos dokumentus, kas apliecina uzturēšanās izdevumu izlietojumu un vietējā transporta izmaksas izpildītājs iesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Francijas Republikas zinātnieku vizītes beigām.

8. Ja izpildītājs šī līguma noteiktajā termiņā neiesniedz pasūtītājam attaisnojošos dokumentus vai arī iesniegtie dokumenti ir nepilnīgi, pasūtītājs rakstveidā informē par to izpildītāju un piešķir tam 10 darba dienas, lai novērstu konstatētos trūkumus.

9. Ja pasūtītājs 10 darba dienu laikā pēc šī līguma 7.punktā minētās informācijas izsūtīšanas nav saņēmis no izpildītāja, attaisnojošos dokumentus vai šo dokumentu precizējumu, vai arī iesniegtais precizējums nenovērš konstatētos trūkumus, pasūtītājam ir tiesības neizmaksāt šī līguma 5.punktā minēto mobilitātes izdevumu daļu, kā arī pieprasīt izmaksātā avansa atmaksu tādā apmērā, kādā attiecīgā summa nav pamatota ar attaisnojošiem dokumentiem.

10. Izpildītājs ir atbildīgs par projekta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izmantošanu projektā noteikto uzdevumu izpildei un mērķu sasniegšanai.

#### PAPILDU NOTEIKUMI

11. Visus strīdus, kas rodas saistībā ar šo līgumu, Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties 20 darba dienu laikā, strīdu izskata tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### PUŠU REKVIZĪTI

##### IZPILDĪTĀJS:

Reg. Nr.: \_\_\_\_\_  
 Adrese: LV-\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 Tālr.: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_  
 Bankas rekvizīti:  
 LV\_TREL \_\_\_\_\_  
 Nor.konts: LV\_TREL \_\_\_\_\_  
 Valsts kases kods \_\_\_\_\_

##### PASŪTĪTĀJS:

Izglītības un zinātnes ministrija  
 Nodokļu reģ. Nr.90000022399  
 Adrese: Vaļņu iela 2, Rīga LV-1050  
 Tālr. 67047896, fakss: 67223905  
 Norēķinu konts: \_\_\_\_\_  
 Rīgas Norēķinu centrs \_\_\_\_\_  
 Valsts kase  
 Kods TREL LV22

200\_ . gada \_\_\_\_\_

200\_ . gada \_\_\_\_\_