

*Rīgas Tehniskās universitātes Zinātnieka grantu 2024. gada atklātā konkursa nolikuma  
2. pielikums*

**Projekta iesnieguma, projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšanas un  
iesniegšanas metodika  
Saturs**

Ievads

I. Lietotie termini

II. Projekta iesnieguma noformēšana un aizpildīšana

III. Projekta iesnieguma A daļas aizpildīšana

IV. Projekta iesnieguma B daļas “Projekta apraksts” aizpildīšana

V. Projekta iesnieguma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana

VI. Projekta iesnieguma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana

VII. Projekta iesnieguma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”

VIII. Projekta iesnieguma E daļa “Projekta konsolidācijas sadarbības partnera apliecinājums”

IX. Projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana

**Ievads**

Projekta iesnieguma, projekta noslēguma zinātniskā pārskata, noformēšanas un iesniegšanas metodika (turpmāk – metodika) izstrādāta “Zinātnieka grantu ” 2024. gada konkursam (ar projekta īstenošanas laiku minimāli 1 gads (12 mēneši)) nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanai.

Metodika ir izstrādāta projekta iesniedzējiem, kuri sagatavo un iesniedz projekta iesniegumu, projekta īstenošanai, kuri sagatavo projekta noslēguma zinātnisko pārskatu.

## I. Lietotie termini

1.	<b>Zinātniskā grupa</b>	Zinātniskais un akadēmiskais personāls un zinātnes atbalsta personāls, kas piedalās projekta īstenošanā. Zinātniskās grupas sastāvā ir projekta zinātniskais vadītājs un projekta izpildītāji, tai skaitā, projekta izpildītāji – studējošie.
2.	<b>Projekta iesniedzējs</b>	Zinātnieka granta projekta vadītājs un projekta īstenojošās struktūrvienības vadītājs (institūta direktors vai dekāns)
3.	<b>Zinātniskā institūta vadītājs</b>	Projekta iesniedzēja zinātniskā institūta vadītājs, kas apstiprina projekta iesnieguma iesniegšanu un uzņemas atbildību par projekta rezultātu sasniegšanu un kura institūta ietvaros īsteno projektu un atbild par tā daļu izpildi, atbilstoši noslēgtā līguma noteikumiem.
4.	<b>Projekta zinātniskais vadītājs</b>	Zinātnieks, kurš izvirza projekta iesniegumu, vada projektu, nodrošina tā īstenošanu – plāno un pārbauda projekta uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par savu un citu projektā iesaistīto personu darbību atbilstoši projektā noteiktajiem uzdevumiem un zinātniskās ētikas normām, par projekta kopējo un zinātnisko progresu raksturojošās dokumentācijas savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu.
5.	<b>Projekta izpildītājs</b>	Zinātniskās grupas loceklis, kurš veic atsevišķus zinātniskus uzdevumus projekta īstenošanā, tajā skaitā augstskolā studējošais <sup>1</sup> (turpmāk – projekta izpildītājs – studējošais)
6.	<b>Projekta izpildītājs - studējošais</b>	Augstskolā studējošais (turpmāk – studējošais) zinātniskās grupas loceklis, kurš veic atsevišķus zinātniskus uzdevumus projekta īstenošanā
7.	<b>Eksperts</b>	Ārvalstu zinātnieks, kas neatkarīgi izvērtē projekta iesniegumu, projekta noslēguma zinātnisko pārskatu, un kura zinātniskā kvalifikācija, vērtēšanas kompetence un darba pieredze atbilst konkrētā projekta iesnieguma, noslēguma zinātniskā pārskata zinātnes nozarei un tematikai.
8.	<b>Reportieris</b>	Eksperts, kurš veic projekta iesnieguma, projekta noslēguma zinātniskā pārskata individuālo zinātnisko vērtēšanu, kā arī izstrādā projekta iesnieguma, projekta noslēguma zinātniskā pārskata konsolidēto vērtējumu, saskaņojot to ar otru ekspertu.

## II. Projekta iesnieguma noformēšana un aizpildīšana

1. Projekta zinātniskais vadītājs aizpilda nolikuma 1. pielikuma „Projekta iesniegums” (turpmāk – projekta iesniegums) A daļu informācijas sistēmā un šīs projekta iesnieguma sadaļas augšupielādē informācijas sistēmā NZDIS:
  - 1.1. projekta iesnieguma B daļu “Projekta pieteikuma apraksts” (turpmāk arī – projekta apraksts);
  - 1.2. projekta iesnieguma C daļu “Curriculum Vitae” (turpmāk arī – CV);

<sup>1</sup> atbilstoši Augstskolu likuma 44. panta pirmajai daļai

- 1.3. projekta iesnieguma D daļu "Projekta apliecinājums" (turpmāk arī – iesniedzēja apliecinājums);
  - 1.4. projekta iesnieguma E daļu "Projekta konsolidācijas sadarbības partnera apliecinājums" (turpmāk arī – Sadarbības partnera apliecinājums).
2. Projekta iesnieguma:
- 2.1. A daļu un tās nodaļas obligāti aizpilda **latviešu un angļu valodā**;
  - 2.2. B daļu “Projekta pieteikuma apraksts” un C daļu “Curriculum Vitae” **obligāti aizpilda angļu valodā**;
  - 2.3. D daļu un E daļa **obligāti aizpilda latviešu valodā**.
3. Ar projekta iesniegumu saistītās dokumentācijas vienības informācijas sistēmā var augšupielādēt atsevišķi, taču visam ir jābūt augšupielādētam, kā arī aizpildītam informācijas sistēmā nolikumā noteiktajā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņā. Pirms projekta iesnieguma iesniegšanas projekta iesniedzējs to savstarpēji saskaņo.

### III. Projekta iesnieguma A daļas aizpildīšana

4. Projekta iesnieguma A daļu projekta iesniedzējs aizpilda informācijas sistēmā latviešu un angļu valodā.
5. **Projekta iesniegums - A daļa - “Vispārīgā informācija”**
  - 5.1. Pirmo nodaļu “Vispārīgā informācija” aizpilda par projekta iesniedzēju un projekta sadarbības partneriem (ja attiecināms).

1. Projekta nosaukums	<i>Projekta nosaukums un projekta mērķis latviešu un angļu valodā vienā teikumā.</i>
2. Projekta zinātniskais vadītājs (vārds, uzvārds)	<i>Vārds, uzvārds (vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), kontaktinformācija (tālruna numurs un e-pasts).</i>
2.1. Projekta zinātniskais vadītāja e-pasta adrese	
2.2. Projekta zinātniskā vadītāja tālruna nr.	
2.3. Projekta iesniedzēja institūcijas e-pasta adrese	
3. Struktūrvienības pilnais nosaukums, kurā plānots īstenot Projektu	<i>Norāda fakultātes un institūta/centra/laboratorijas pilno nosaukumu</i>
4. Konsolidācijas sadarbības partnera kontaktpersonas vārds, uzvārds	<i>Norāda zinātniskās institūcijas nosaukumu, reģistrācijas numuru, sadarbības partnera kontaktpersonas Vārds, uzvārds (vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos), kontaktinformācija (tālruna numurs un e-pasts).</i>
4.1. Konsolidācijas sadarbības partneris kontaktpersonas vārds, uzvārds	
4.2. Konsolidācijas sadarbības partneris e-pasta adrese	
4.3. Konsolidācijas sadarbības partnera tīmekļa vieta	
5. Pētniecības veids	<i>Norāda, vai projekta ietvaros veiks fundamentālo vai lietišķo pētniecību.</i>

6. Viedās specializācijas joma	<i>Izvēlne</i>
7. Finansējuma veids	<i>Norāda saskaņā ar nolikuma “Akadēmiskās karjeras granti” 3. punktu.</i>
8. Projekta galvenā zinātnes nozare un zinātnes apakšnozares saskaņā ar nolikuma “Akadēmiskās karjeras granti” 9. punktu.	<i>Izvēlas saskaņā ar saskaņā ar nolikuma “Akadēmiskās karjeras granti” 9. punktā norādīto Pētniecības platformu virzienu.</i>
9. Projekta kopējais finansējums	<i>Norāda kopējo projektam nepieciešamo finansējumu (euro), ņemot vērā nolikuma 12. punktu</i>
10. Projekta kopsavilkums (1200 rakstzīmes)	<i>Galvenās darbības un sasniežamie rezultāti.</i>
11. Atslēgas vārdi	<i>Norāda ne vairāk piecus atslēgas vārdus, kas raksturo projekta pieteikumu, tai skaitā pētījuma zinātnes nozari un apakšnozari.</i>
12. Projekta īstenošanas periods	<i>Norāda īstenošanas perioda sākuma un beigu datumu, un kopējo projekta īstenošanas ilgumu mēnešos. Īstenošanas uzsākšanas datums nevar būt vēlāk kā 01.01.2025.</i>

## 6. Projekta iesnieguma otrā nodaļa A daļa - “Zinātnieka grantu īstenošanas grupa”

6.1. Otrā nodaļā „Zinātniskā grupa” aizpilda informācijas sistēmā, norādot šādu informāciju par projektā iesaistīto zinātnisko grupu:

	Pārstāvētā institūcija	Vārds, uzvārds	Slodze (PLE)	CV
Projekta zinātniskais vadītājs	<i>Norāda pārstāvēto zinātnisko institūciju</i>	<i>Obligāti norāda projekta zinātniskā vadītāja vārdu un uzvārdu</i>	<i>Norāda projekta vadītāja slodzi. Projekta vadītājs ir nodarbināts projektā ar vismaz 0,50 PLE visa projekta īstenošanas laikā</i>	<i>Pievieno CV atbilstoši projekta iesnieguma C daļai</i>
Projekta izpildītāji	<i>Norāda pārstāvēto zinātnisko institūciju</i>	<i>Norāda projekta izpildītāju vārdus un uzvārdus</i>	<i>Norāda projekta izpildītāja slodzi. Katrs nodarbinātais ir nodarbināts projektā ar vismaz 0,25 PLE visa projekta īstenošanas laikā. Prasība neattiecas uz struktūrvienību vadītājiem, kuriem ir ierobežota slodze akadēmiskajā darbā.</i>	<i>Pievieno CV atbilstoši projekta iesnieguma C daļai</i>

Projekta izpildītāji–studējošie	Norāda pārstāvēto zinātnisko institūciju	Norāda informāciju par katru plānoto projekta izpildītāju–studējošo. Var norādīt vārdu un uzvārdu	Norāda projekta izpildītāju –studējošo PLE slodzi. Studējošie var nebūt nodarbināti projektā ar vismaz 0,25 PLE visa projekta īstenošanas laikā	Projekta izpildītāju –studējošo CV var tikt pievienots
---------------------------------	--	---	---	--

## 7. Projekta iesnieguma trešā nodaļa A daļa - “Projekta rezultāti”

7.1. Trešo nodaļu „Projekta rezultāti” aizpilda informācijas sistēmā, ņemot vērā nolikuma 17. punktā noteikto par sasniedzamajiem projekta rezultātiem. Jānorāda vairāki rezultāti projekta ietvaros.

Nr.p.k.	Rezultāta veids	skaits projekta noslēgumā
1.	Publicēti, iesniegti vai pieņemti publicēšanai oriģināli zinātniski raksti (obligāti vismaz viens), kuri iekļauti SCOPUS vai Web of Science datubāzēs indeksētos Q1 kvartiles izdevumos, un kuri ir uzrakstīti ar līdzautoriem no QS WUR 2024 TOP 500 universitātēm;	
2.	Iesniegts (obligāti vismaz viens) projekta pieteikums starptautiskā pētniecības un attīstības projektu konkursā (Apvārsnis Eiropa, u.tml.);	
3.	Pieteikti vai iegūti starptautiskie patenti;	
4.	Noteiktā kārtībā sekmīgi aizstāvēts promocijas darbs, kas atbilst projekta mērķim;	
5.	Citi pētniecības specifikai un projekta iesniegumā noteiktajiem projekta uzdevumiem atbilstoši sasniedzamie projekta rezultāti, kas papildina iepriekšminētos.	

## 8. Projekta iesnieguma Ceturtā nodaļa A daļa - “Projekta budžets”

8.1. Ceturto nodaļu “Projekta budžets” aizpilda informācijas sistēmā, norādot projekta īstenošanas izmaksas atbilstoši nolikuma 27. un 28. punktā noteiktajām projekta attiecināmo izmaksu pozīcijām. Projekta īstenošanas izmaksas projekta iesniedzējam un konsolidācijas sadarbības partnerim (ja tāds ir) norāda šādā kārtībā:

Nr. p.k.	Izmaksu veids	Izmaksu summa, EUR bez PVN
1.	Atlīdzības izmaksas <i>Izmaksas par atlīdzību projekta zinātniskajai grupai, t.sk. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas</i>	
2.	Komandējumu izdevumi	

3.	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas	
4.	Ārējo pakalpojumu izmaksas	
5.	Mācību izmaksas - profesionālās kompetences pilnveides izmaksas	
6.	Zinātnisko rakstu publicēšanas un citas attiecināmās publicitātes izmaksas	
7.	Tiešās attiecināmās izmaksas (1,2,3,4,5,6)	<i>Tiek aprēķināta 1., 2..., 3.,4.,5., 6. punktu kopsumma</i>
8.	Projekta īstenojošās struktūrvienības administratīvajiem izdevumiem - 10% no tiešo attiecināmo izmaksu kopsummas	<i>10% aprēķins no 7.pozīcijas kopsummas</i>
	<b>KOPĀ:</b>	Tiešo (7) + administratīvo (8) izmaksu kopsumma

#### IV. Projekta iesnieguma B daļas “Projekta pieteikuma apraksts” aizpildīšana

9. Projekta iesniedzējs projekta apraksta veidlapu obligāti aizpilda angļu valodā. Aizpildītu projekta apraksta veidlapu saglabā PDF datnes formātā un augšupielādē informācijas sistēmā.
10. Aizpilda visas projekta apraksta veidlapas nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos, ņemot vērā šādus nosacījumus un vadlīnijas:

##### B daļa “Projekta pieteikuma apraksts”

Nosacījumi projekta apraksta noformēšanai:

- apjoms nepārsniedz 12 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 12 lappuses.

Projekta nosaukums: norāda projekta nosaukumu

##### 1. Zinātniskā izcilība

*Projekta iesniedzējs norāda pētījuma mērķi un hipotēzi (ja tāda ir), kā arī uzdevumus mērķa sasniegšanai. Mērķis parāda sasaisti ar ieguldījumu zinātnes nozares vai vairāku zinātnes nozaru zināšanu bāzē, radot jaunas zināšanas vai tehnoloģiskās atziņas. Projekta mērķim jāatbilst projektā iecerētajam, nav ieteicams noteikt vairākus paralēlus mērķus, sevišķi ja pētījuma plānā nav aprakstīta to visu sasniegšana. Ieteicams norādīt indikatorus*

*(piemēram, zinātniskos rezultātus), pēc kuriem var izmērīt mērķa sasniegšanu. Mērķis atbilst projekta iesniedzēja (un projekta konsolidācijas sadarbības partnera, ja attiecināms) iespējām to sasniegt (t.i., pieejamie resursi un noteiktie uzdevumi ir pietiekami, lai projekta īstenošanas laikā sasniegtu attiecīgo mērķi). Uzdevumi ir skaidri, reālistiski un sasniedzami, kā arī saskanīgi ar projekta mērķi, īstenošanas plānu un zinātniskajiem rezultātiem.*

*Apraksta esošo situāciju pētījuma zinātniskajā jomā jeb zinātību un izceļot sava pētījuma lomu nozares kontekstā, galvenos izaicinājumus un prioritātes, projekta nepieciešamību, oriģinalitāti un novitāti pētījuma jomas kontekstā (citi aspekti, piemēram, starpdisciplināritāte vai multidisciplināritāte).*

*Zinātības aprakstā jāietver informācija, kas parāda kopējo pētījuma jomas attīstību, projekta iesniedzēja un zinātniskās vadītāja izdarīto attiecīgajā jomā, kā arī jāparāda, ko jaunu sniegs attiecīgais projekts.*

*Detalizēti apraksta pētījuma metodoloģiju un pētniecības pieeju izvirzītā mērķa sasniegšanai. Ieteicams izcelt, kādus inovatīvus metodoloģiskos risinājumus pielietos projekta ietvaros. Ja projekts paredz eksperimentus vai pētniecību saistībā ar cilvēkiem un dzīvniekiem, projekta iesniedzējs apraksta arī pētījuma ētiskos aspektus.*

*Detalizēti apraksta plānoto sadarbību ar QS WUR TOP 500 universitātēm un/vai to akadēmisko un zinātnisko personālu.*

## **2. Ietekme**

### **2.1. Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns**

*Projekta iesniedzējs apraksta paredzamos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumiem (atbilstoši projekta iesnieguma B daļas „Projekta pieteikuma apraksts” 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība”) un to ietekmi uz zināšanu bāzi attiecīgajā un/vai citās zinātnes nozarēs.*

*Izklāsta plānu efektīvai projekta zinātnisko rezultātu un tehnoloģisko atziņu izplatīšanai un ietekmes uz plašāku zinātnisko kopienu nodrošināšanai, zinātniskās sadarbības veidošanai, iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanai (tajā skaitā Open Access, iespējas publicēt pētniecības rezultātus pirmpublicāciju arhīvos pirms rakstu publicēšanas žurnālos, mehānismi iegūto pētniecības datu piekļūšanai, datu deponēšana repozitorijos, kas ietilpst esošās Eiropas un globālās e-infrastrukturās, u.c.).*

*Lai aprakstītu jaunu projektu pieteikumu sagatavošanu (piemēram, Apvārsnis Eiropa projektu konkursos), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus, ieteicams aprakstīt, kādā konkursā plānots iesniegt jaunus projektu pieteikumus, kādas sadarbības izveidotas, jaunā projekta pieteikuma tematisko ietvaru u.c. informāciju.*

*Uzskaitīt konkrētus plānus zinātnisko publikāciju izdošanai, datu publicēšanai, intelektuālo tiesību nostiprināšanai vai dalībai zinātniskos pasākumos un to organizēšanā atbilstoši rezultātu indikatora tabulas (skatīt zemāk) sadalījumam. Ieteicams aprakstīt publikācijas tematiku, zinātniskos izdevumus, kuros plānots tās izdot, kā arī to saistību ar projekta*

tematiku. Iesniegto un apstiprināto zinātnisko publikāciju skaitam jābūt atbilstošam projekta tvērumam un pētnieku pieredzei.

## 2.2. Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme un publicitāte

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs apraksta pētījuma rezultātu izmantošanu (arī pēc projekta beigām) piemēram, politikas plānošana vai normatīvo aktu izstrāde, balstoties uz rezultātiem, jaunas tehnoloģijas, tehnoloģiskās instrukcijas, rekomendācijas un citiem projekta rezultātu potenciālajiem izmantotājiem, balstoties uz izmērāmiem parametriem. Ja projekts ir izteikti fundamentāls, ir jāparedz tā ietekme tālākā nākotnē, konstatējot iesaistītās puses un nozares, kurās potenciāli tiks izmantoti projekta rezultāti. Ieteicams aprakstīt pieejas/sadarbības veidus, ar kādām tiks sasniegti potenciālie projekta rezultātu izmantotāji.

Ja attiecināms, projektos jāparedz iespējamie zināšanu un tehnoloģiju pārneses pasākumi. Ja ir iecerēts patentēt projekta rezultātus, jānorāda patenta stratēģija.

Apraksta pieeju efektīvai sabiedrības informēšanai, izmantojot projekta rezultātus, tai skaitā savas zinātnes nozares un zinātnes kopumā popularizēšana, iecerētos publicitātes pasākumus, iespējamās komunikācijas kanālus, kā arī instrumentus veiksmīgākai sabiedrības informēšanai.

Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo projekta noslēguma zinātniskajos pārskatos. Eksperti vērtēs plāna atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.

## 2.3. Ieguldījums projekta zinātniskās grupas dalībnieku, ja attiecināms, tai skaitā studējošo, kapacitātes celšanā.

Projekta iesniedzējs apraksta iecerēto ieguldījumu projekta ietvaros iesaistīto studējošo un cita projekta zinātniskā personāla kapacitātes/prasmju celšanā, tajā skaitā projekta iesniedzēja un projekta sadarbības partnera savstarpējo komplementaritāti zinātniskās kapacitātes palielināšanā. Jāapraksta, kā studējošie un jaunie pētnieki projekta īstenošanā iegūs pētniecības karjerai nepieciešamās prasmes un zināšanas (piemēram, aprakstot uzdevumus projekta ietvaros, kas papildinās pieredzi).

Jāraksturo ārvalstu zinātniskā personāla iesaistei no QS WUR 2024 TOP 500 universitātēm un augstāko novērtējumu var saņemt, ja šāds personāls tiek nodarbināts projektā vismaz 3 mēnešus.

Apraksta plānoto promocijas un/vai maģistra darbu izstrādi, kurus projekta ietvaros vadīs vai konsultēs zinātniskais projekta vadītājs.

Eksperti vērtēs šajā apakšnodaļā minēto pasākumu atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.

## 3. Īstenošana

### 3.1. Projekta iesniedzējs un zinātniskā grupa

Projekta iesniedzēja īss apraksts, pamato, kāpēc šī zinātniskā grupa ir piemērota projekta noteiktā mērķa sasniegšanai un uzdevumu izpildei (tai skaitā pieejamā pētniecības infrastruktūra, telpu nodrošinājums, līdzšinējā pieredze un citi aspekti atbilstoši šim



projektam). Ja projektam piesaista projekta konsolidācijas sadarbības partneri, šeit izklāstīt pamatojumu projekta konsolidācijas sadarbības partnera iesaistei projekta īstenošanā, gaidāmo ieguldījumu un tā kapacitāti. Projekta konsolidācijas sadarbības partneri piesaista, ja projekta iesniedzējam nav pētniecības infrastruktūras vai nepieciešamās zinātniskās kapacitātes attiecīgā projekta vai tā atsevišķu aspektu īstenošanā. Tiek aprakstītas iespējas papildu finansējuma piesaistei vai turpmākai projekta idejas attīstībai.

Projekta zinātniskās grupas apraksts, tai skaitā projekta zinātniskā vadītāja un izpildītāju nozīme un pieredze projekta vadībā, zinātniskās kvalitātes nodrošināšanā un rezultātu izplatīšanā (atsaucoties uz CV). Ieteicams ietvert pamatojumu tam, ka zinātniskās grupas sastāvā ir zinātnieki, pētnieki un speciālisti, kuri spēs izpildīt visus pētījuma aspektus. Uzdevumu sadale visa projekta laikā un projekta zinātniskās grupas dalībnieku kvalifikācija atbilstoši projekta mērķim.

Pamato projekta īstenošanai un zinātniskās grupas dalībnieku atlīdzībai pieprasītā finansējuma izlietojumu.

### 3.2. Darba plāns

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs detalizē darba plānu atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumu izpildei, iezīmējot darba posmus.

Darba posma aprakstā norāda tā nosaukumu, projekta īstenošanas sākuma un beigu mēnesi (projekta īstenošanas grafiks jāattēlo, izmantojot Ganta<sup>2</sup> un Pert<sup>3</sup> diagrammas), atbildīgo par darba posma īstenošanu, izmantotās metodoloģijas aprakstu, izmantoto aprīkojumu un pētniecības infrastruktūru, paredzētos komandējumus (ja tādi būs), kā arī uzdevumu sadali starp zinātniskās grupas dalībniekiem (ja projektā iesaistīts projekta sadarbības partneris, norādīt uzdevumus projekta sadarbības partnerim), iegūtos rezultātus un iznākus (atbilstoši projekta iesnieguma B daļas „Projekta pieteikuma apraksts” 2. nodaļai “Ietekme”).

Veidojot darba plānu, jāapsver gan tematiskie, gan hronoloģiskie apsvērumi, jāizvairās no darba posmu pārklāšanās. Darba plānā ieteicams ietvert arī rezultātu izplatīšanas un, ja attiecināms, projekta zinātniskās vadības pasākumus, kas aizņem noteiktu projekta īstenošanas laiku.

Ieteicams sniegt paskaidrojumu par projekta finanšu sadalījumu (atbilstoši projekta iesnieguma A daļas 4. nodaļā sniegtajai informācijai). Finansējums jāplāno atbilstoši projekta vajadzībām, nenovirzot neproporcionāli lielu finansējuma daļu vienai vajadzībai (piemēram, atlīdzībai).

<sup>2</sup><https://www.gantt.com/>

<sup>3</sup><https://www.visme.co/pert-chart-generator/>

### 3.4. Projekta vispārējā vadība un risku plāns

*Projekta iesniedzējs apraksta vadības organizāciju, lēmumu pieņemšanu, kvalitātes vadību, personāla jautājumus, projekta izpildes pārraudzību, sadarbības nodrošināšanu ar projekta konsolidācijas sadarbības partneri (ja attiecināms), intelektuālā īpašuma pārvaldības jautājumus (ja attiecināms) projekta ietvaros. Projekta vadības mehānismus var veidot saskaņā ar projekta iesniedzēja institūcijā jau ieviestajām praksēm, vienlaikus paredzot projektam specifisku vadības aspektu aprakstīšanu.*

### 3.5. Pētniecisko un projekta īstenošanas risku novērtējums

*Projekta iesniedzējs izstrādā plānu iespējamo risku novēršanai vai negatīvā efekta samazināšanai (skatīt tabulu Nr. 1). Norāda vairāku veidu riskus, piemēram, finanšu riskus, īstenošanas riskus, rezultātu sasniegšanas riskus, zinātniskos riskus u.tml. Risku iespējamība var būt augsta, vidēja vai zema, tāpat ietekme var būt augsta, vidēja vai zema. Risku novēršanas un mazināšanas pasākumu sadaļā apraksta plānotos pasākumus, ar kuriem mazinās riska iestāšanās iespējamību vai tā ietekmi uz projektu.*

Tabula Nr. 1

Nr.	Risks – nosaukums un veids – īstenošanas, rezultātu sasniegšanas, finanšu, u.c.	Riska apraksts – cēloņi, sekas, ietekme, t.sk. uz ko – plānotais rezultāts / mērķa grupa	Novērtējums		Cēloņi un /vai seku novēršanas/mazināšanas pasākumi
			Iespējamība (visticamāk nenotiks – 1, maz ticams – 2, ļoti iespējams – 3, visticamāk notiks – 4)	Ietekme (zema – 1, vidēja – 2, augsta – 3)	
1.	<i>riska nosaukums un veids</i>	<i>īss riska apraksts</i>	<i>Koeficients no 1-4</i>	<i>Koeficients no 1-3</i>	<i>konkrēti pasākumi, lai novērstu vai mazinātu risku cēloņu iespējamību vai radītās sekas</i>
2.					
3.					
n					

## V. Projekta iesnieguma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana

11. Curriculum Vitae obligāti aizpilda projekta zinātniskais vadītājs un projekta izpildītāji atbilstoši projekta saturam. Projekta zinātniskais vadītājs Curriculum Vitae pievieno dokumenta kopiju, kas apliecina zinātnes doktora grāda piešķiršanu.
12. Projekta zinātniskais vadītājs un projekta izpildītāji aizpildītās Curriculum Vitae veidlapas saglabā PDF formātā un elektroniski paraksta. E-parakstītos CV un dokumenta kopiju, kas projekta zinātniskajam vadītājam apliecina zinātnes doktora grāda piešķiršanu, augšupielādē PDF datnes formātā informācijas sistēmā. Curriculum Vitae aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

### C daļa “Curriculum Vitae”

Nosacījumi *Curriculum Vitae* aizpildīšanai:

- apjoms nepārsniedz 2 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;

#### **Vārds, Uzvārds:**

*var norādīt arī papildus vārda un uzvārda formas, kas tiek izmantotas autora identifikācijai publikācijās*

**Pētnieka identifikācijas kods (-i)**, ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):

#### **IZGLĪTĪBA**

Datums *norāda zinātniskā doktora grāda nosaukumu, tā iegūšanas datumu, zinātnes nozari, institūciju, valsti*

#### **DARBA PIEREDZE**

*apraksta pašreizējos un agrākos amatus un ar to izpildi saistītos pienākumus/uzdevumus pēdējos piecos gados, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā*

Datums [pašreizējais amats]  
[institūcija, valsts]

Datums [amats]  
[institūcija, valsts]

#### **ZINĀTNISKIE PROJEKTI**

*norāda projektus un projektu pieteikumus, kas nozīmīgi šī konkursa kontekstā*

#### **ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS**

*norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanu apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā, papildus norādot kopējo publikāciju skaitu, kopējo citējumu skaitu, citēšanās indeksu, norādot avotu, piemēram, Scopus vai Web of Science Core Collection*

### **CITA INFORMĀCIJA**

*norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redkolēģijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, pedagoģiskā pieredze*

### **VI. Projekta iesnieguma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana**

13. Projekta iesnieguma administratīvās daļas ir D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”, E daļa “Projekta sadarbības partnera apliecinājums”. D un E daļas aizpilda latviešu valodā.

### **VII. Projekta iesnieguma D daļa “Projekta iesniedzēja apliecinājums”**

14. Projekta iesniedzēja zinātniskā institūta vadītājs vai Zinātnieka granta iesniedzējs aizpilda projekta iesniedzēja apliecinājumu, aizpildot atbilstošās veidlapas sadaļas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.
15. Projekta iesniedzēja zinātniskā institūta vadītājs un Zinātnieka granta iesniedzējs apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.
16. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta iesniedzēja zinātniskā institūta vadītājs un Zinātnieka granta iesniedzējs apliecinājumu paraksta ar roku un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā.

### **VIII. Projekta iesnieguma E daļa “Projekta konsolidācijas sadarbības partnera apliecinājums”**

17. Projekta konsolidācijas sadarbības partnera institūcijas pārstāvis (ar paraksta tiesībām) aizpilda projekta sadarbības partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.
18. Projekta konsolidācijas sadarbības partnera institūcijas pārstāvis (ar paraksta tiesībām) projekta sadarbības partnera apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.
19. Ja nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, projekta sadarbības partnera institūcijas pārstāvis (ar paraksta tiesībām) apliecinājumu paraksta ar roku un ieskenētu augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā.

### **IX. Projekta noslēguma zinātniskā pārskata noformēšana un aizpildīšana**

20. Projekta īstenotājs izstrādā projekta noslēguma zinātnisko pārskatu mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigām un augšupielādē to informācijas sistēmā.
21. Projekta noslēguma zinātnisko pārskatu veido, saistot tos ar projekta iesniegumā norādīto informāciju. Ja nosauktās zinātniskās publikācijas, kuras ir apstiprinātas publicēšanai, nevar atrast internetā, projekta iesniedzējs papildus minētajam pārskatam informācijas sistēmā augšupielādē izdevēja apliecinājumu par publikācijas izdošanu.
22. Projekta noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda angļu valodā, aizpilda visas pārskata nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos un augšupielādē to informācijas sistēmā PDF datnes formātā.

23. Projekta īstenotājs projekta noslēguma zinātnisko pārskatu aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

### Projekta noslēguma zinātniskais pārskats

Prasības teksta noformēšanai:

- apjoms nepārsniedz 12 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta noslēguma zinātniskajā pārskatā, nepārsniedzot 12 lappuses.

*Projekta nosaukums: norāda projekta nosaukumu*

#### 1. Zinātniskā izcilība

*Projekta zinātniskais vadītājs apraksta pētījuma metodoloģiju un pētījuma progresu atbilstoši projekta iesnieguma B daļas „Projekta pieteikuma apraksts” 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība” un 2.1. apakšnodaļai “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”, tai skaitā mērķa un uzdevumu izpildes progresu.*

*Apraksta projekta laikā panāktos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas atbilstoši projekta iesniegumā paredzētajam, papildus aprakstot to metodoloģisko vai teorētisko oriģinalitāti, kā arī rezultātu ietekmi uz savas vai citu zinātnes nozaru attīstību un zināšanu bāzi.*

#### 2. Ietekme

##### 2.1. Projekta zinātniskie rezultāti

*Projekta zinātniskais vadītājs raksturo projekta iesnieguma B daļas „Projekta pieteikuma apraksts” 2.1. apakšnodaļā “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns” sastādītā plāna projekta rezultātu izplatīšanai izpildi, iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanu, izmaiņas plānā un nepieciešamās korekcijas.*

##### 2.2. Pētniecības attīstības iespējas

*Projekta zinātniskās grupas zinātniskā sadarbība ar Latvijas vai ārvalstu zinātniskajām organizācijām, sadarbības veidi (īsi aprakstot) un iekļaušanās projektā atbilstoši plānotajam projekta iesnieguma B daļas „Projekta pieteikuma apraksts” 2.1. apakšnodaļā “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”.*

*Iespējas piedalīties jaunu projektu pieteikumu sagatavošanā, tai skaitā ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis Eiropa” programmā, izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus atbilstoši plānotajam projekta iesnieguma B daļas „Projekta pieteikuma apraksts” 2.1. apakšnodaļā “Projekta zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”.*

*Tiek aprakstīts, vai pētniecības projekta idejas tālākai attīstībai izdevies piesaistīt papildu finansējumu.*

*Tabulā Nr. 1 uzskaita zinātniskās sadarbības aktivitātes projekta īstenošanas ietvaros.*

Tabula Nr. 1

Nr.	Sadarbības institūcija/organizācija, valsts	Sadarbības veids	Rezultāts	Laika posms
1.				
2.				
3.				
4.				
n				

### 2.3. Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme

*Projekta zinātnisko rezultātu izmantošana sadarbībā ar institūcijām, uzņēmējiem un NVO, piemēram, jaunu tehnoloģiju izveidē, tehnoloģisko instrukciju izstrādē, normatīvo aktu izstrādē, politikas plānošanā u.c. aktivitātēs. Projekta īstenošanas izvērtējums par sadarbību. Konkrētus gadījumus, ja attiecināms, minēt tabulā Nr. 2.*

*Projekta ieguldījuma zinātnes nozarē vai nozarēs (kas norādīts projekta iesnieguma A daļas 1. nodaļā "Vispārīgā informācija") atspoguļojums projekta izpildes gaitā.*

*Ja ir radušies kādi šķēršļi projekta rezultātu ietekmes radīšanā, tos aprakstīt šeit.*

Tabula Nr. 2

Nr.	Sadarbība ar	Sadarbības veids	Rezultāts	Laika posms
1.				
2.				
3.				
4.				
n				

### 2.4. Publicitāte un komunikācija

*Sabiedrības informēšana projekta ietvaros, izmantojot rezultātus, atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam un izmaiņas, tajā skaitā, kā izdevies sasniegt projekta iesnieguma B daļas „Projekta pieteikuma apraksts” 2.2. apakšnodaļā „Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme un publicitāte” norādīto mērķauditoriju.*

*Tabulā Nr. 3 norāda konkrētus pasākumus vai aktivitātes ar mērķi publicitātei un sabiedrības informēšanai.*

Tabula Nr. 3

Nr.	Komunikācijas kanāls (piem., televīzija, radio, sociālie tīkli, u.c.)	Aktivitāte (piem., intervija, populārzinātnisks raksts, seminārs, u.c.)	Plānotā/Sasniegtā mērķauditorija (apraksta aktivitātes mērķauditoriju un sasniegto auditorijas apjomu)	Pieejams (norāda hipersaiti, kur pieejama veiktā aktivitāte vai informācija par aktivitāti)	Publicēšanas/norises datums
1.					
2.					
3.					
4.					
n					

2.5. Ieguldījums projekta zinātniskās grupas, tai skaitā studējošo, kapacitātes celšanā

*Iecerētās projekta zinātniskā personāla kapacitātes celšanas progress (projekta iesnieguma B daļas „Projekta pieteikuma apraksts” 2.3. apakšnodaļā “Ieguldījums projekta zinātniskās grupas dalībnieku, tai skaitā studējošo, kapacitātes celšanā.”*

Tabula Nr. 4

Promocijas un/vai maģistra darbi, kurus vada vai konsultē projekta zinātniskais vadītājs šī projekta ietvaros (ja darbs ir aizstāvēts, norādīt to pēdējā tabulas sadaļā, papildinot ar datumu un attiecīgo promocijas padomi)				
Nr.	Darba autors	Darba nosaukums, studiju līmenis, hipersaite uz promociju/noslēguma darbu datubāzi	Vadītājs un konsultants	Aizstāvēšanās datums
1.				
2.				
3.				
4.				
n				

**3. Īstenošana**

*Projekta darba plāna izpildes progress un risku novēršana.*

*Projekta darba plāna izpildes gaita, ņemot vērā projekta iesnieguma B daļas „Projekta pieteikuma apraksts” 3.2. apakšnodaļu “Darba plāns”, kā arī ar kādiem riskiem projekta zinātniskā grupa saskarusies īstenošanas laikā, kā tie risināti un vai tie jau bija paredzēti projekta iesnieguma B daļas „Projekta pieteikuma apraksts” 3.4. un 3.5. apakšnodaļās. Ja*

*projekta laikā tika identificēti jauni riski, tos un to novēršanu, kā arī to ietekmi uz tālāko projekta gaitu, rezultātiem un arī budžetu, aprakstīt šeit.*

*Izmaiņas projekta vadības organizācijā, kā arī to ietekme uz projekta izpildi. Tajā skaitā izmaiņas projekta zinātniskās grupas sastāvā, ja tādas ir. Aprakstīt, kā projekta īstenošanā iesaistīti studējošie.*