

RTU Liepājas akadēmijas Nolikums par gala pārbaudījumiem, valsts pārbaudījumiem un valsts noslēguma pārbaudījumiem



LIEPĀJAS UNIVERSITĀTE

APSTIPRINĀTS

LiepU elektroniskā Senāta 2021.gada 25. oktobra sēdē,
protokols Nr. 3

Nolikums par gala pārbaudījumiem, valsts pārbaudījumiem un valsts noslēguma pārbaudījumiem

Izdots saskaņā ar Liepājas Universitātes Satversmes 2.4.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka studiju gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu un valsts noslēguma pārbaudījuma (turpmāk – Pārbaudījumi) organizēšanas un norises kārtību, pārbaudījumu komisiju izveidi, gala pārbaudījuma darba vai valsts pārbaudījuma darba vai valsts noslēguma pārbaudījuma darba iesniegšanu (turpmāk – Darbi) un pārbaudījumu materiālu uzglabāšanu Rīgas Tehniskās universitātes Liepājas akadēmijā (turpmāk - RTU LA).
2. Visu studiju programmu noslēgumā ir paredzēti pārbaudījumi, kuru mērķis ir kompleksi izvērtēt pretendenta akadēmisko/profesionālo sagatavotību. Pārbaudījumus atbilstoši studiju programmas prasībām var veidot:
 - 2.1. Darba aizstāvēšana;
 - 2.2. Eksāmens – teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude, kuru kārtu rakstveidā vai mutiski;
 - 2.3. Eksāmens un darba aizstāvēšana.
3. Akadēmiskās bakalaura (pirmā cikla) un maģistra (otrā cikla) studiju programmas noslēdzas ar gala pārbaudījumiem, kuru sastāvdaļa ir bakalaura vai maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana.
4. Profesionālās augstākās izglītības bakalaura (pirmā cikla) studiju programmas noslēdzas ar valsts pārbaudījumu, kura sastāvdaļa ir bakalaura darba vai diplomdarba (diplomprojekta) izstrādāšana un aizstāvēšana.
5. Profesionālās augstākās izglītības maģistra (otrā cikla) studiju programmas noslēdzas ar valsts pārbaudījumu, kura sastāvdaļa ir maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana.

6. Otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības (otrā cikla) studiju programmas noslēdzas ar valsts pārbaudījumu, kura sastāvdaļa ir diplomdarba (diplomprojekta) izstrādāšana un aizstāvēšana.
7. Pirmā līmeņa (īsā cikla) profesionālās augstākās izglītības studiju programmas apguves beigās kārtojams valsts noslēguma pārbaudījums – kvalifikācijas eksāmens, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana.

II. Pārbaudījumu komisijas

8. Pārbaudījumus pieņem pārbaudījumu komisijas (turpmāk –Komisijas). Komisijas tiek veidotas katrai studiju programmai vienam studiju gadam. Priekšlikumus par Komisijas sastāvu studiju programmas direktors saskaņo ar atbilstošā (Pedagoģijas un sociālā darba centrs vai Dabas un inženierzinātņu centrs, vai Humanitāro un mākslas zinātņu centrs, vai Vadības un sociālo zinātņu centrs) centra (turpmāk – Centrs) vadītāju. Rīkojuma projektu par Komisijas sastāvu Centra atbildīgie darbinieki sagatavo RTU LA Informatīvajā sistēmā LAIS (turpmāk – LAIS datu bāze) un akceptē Studiju centra vadītājs ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms pārbaudījumu uzsākšanas. Komisijas sastāvu ar rīkojumu apstiprina RTU LA direktors.
9. Komisiju akadēmiskās bakalaura un maģistra studiju programmās piecu cilvēku sastāvā veido attiecīgās zinātņu nozares vai apakšnozares akadēmiskais personāls. Komisijas sastāvā ir priekšsēdētājs un četri locekļi, no kuriem viens ir sekretārs. Komisijas darbā var tikt uzaicināti Latvijas Republikas vai citu valstu augstskolu vadošie profesori, docenti vai zinātniskie darbinieki. Komisijas priekšsēdētājam jābūt ar doktora grādu, locekļiem - vismaz ar maģistra grādu.
10. Komisijas profesionālās augstākās izglītības bakalaura, maģistra un profesionālās augstākās izglītības studiju programmās piecu cilvēku sastāvā ir vadītājs un četri locekļi, no kuriem viens ir sekretārs. Komisijas vadītājs un vismaz puse no Komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
11. Komisijas ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās vairāk kā puse locekļu.

III. Pārbaudījumu organizēšanas kārtība

12. Pārbaudījumi notiek studiju plānā paredzētajā laikā pēc Studiju padomē (līdz 01.03.2024.) / RTU LA Domē (no 01.03.2024.) apstiprināta pārbaudījumu saraksta, kas studējošiem un Komisijai jāpaziņo ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms Pārbaudījuma.
13. Tiesības kārtot Pārbaudījumus ir studējošiem, kuri pilnībā izpildījuši studiju programmas prasības. Studējošo sarakstu, kuri ir tiesīgi piedalīties Pārbaudījumos, ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Komisijas pirmās sēdes apstiprina Centra vadītājs ar rīkojumu.
14. Pārbaudījuma prasības un materiālus teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudei visas studiju programmas vai programmas daļas apjomā sagatavo programmas direktors, un apstiprina fakultātes Domē (līdz 01.03.2024.) / RTU LA Domē (no 01.03.2024.).
15. Studējošie ar eksāmenu saturu var iepazīties ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms eksāmena.
16. Pārbaudījumi kārtojami latviešu valodā, izņemot studiju programmas, kuru īstenošana svešvalodā ir nepieciešama studiju programmas mērķu sasniegšanai.
17. **Eksāmenu norise:**
 - 17.1. Studējošajam tiek garantēts laiks atbildes sagatavošanai – rakstveida eksāmenā vismaz divas stundas, mutiskā eksāmenā vismaz viena stunda.
 - 17.2. Studējošā atbildi mutiskā eksāmenā uz jautājumu kopumā Komisija noklausās, studējošo nepārtraucot; pēc atbildes izklāsta seko jautājumi, atbildes Komisija noklausās, nepauzot savu vērtējo attieksmi.
 - 17.3. Studējošā atbildes vērtēšanā ar balsstiesībām iesaistās Komisijas priekšsēdētājs/vadītājs un locekļi; Komisijas priekšsēdētājs/vadītājs var izmantot divu balsu tiesības; vērtēšana notiek bez studējošā klātbūtnes.

- 17.4. Ja eksāmena vērtējums ir zemāks par „4” ballēm (vājš, ļoti vājš, ļoti ļoti vājš), tad tā atkārtota kārtošana atļauta ne ātrāk kā pēc gada.
- 17.5. Ja eksāmena laikā studējošais izmanto neatļautus palīglīdzekļus, viņš tiek atstādināts no Pārbaudījuma un eksmatrikulēts sakarā ar iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu (Augstskolu likuma 49. panta 1.daļas 4.punkts). Atkārtota eksāmenu kārtošana tiek atļauta ne ātrāk kā pēc gada.
- 18. Darba aizstāvēšanas norise:**
- 18.1. Darba aizstāvēšanas gaitā autors 7 līdz 10 minūtēs iepazīstina Komisiju ar izvēlēto tēmu, veikto pētījumu un iegūtajiem rezultātiem.
- 18.2. Pēc Darba autora runas Komisija un pārējie interesenti uzdod jautājumus; tiek nolasīta recenzija (nelasa rekomendējošo vērtējumu ballēs); Darba vadītājs (mutiski vai rakstiski) sniedz atzinumu par darba izstrādi.
- 18.3. Darbu vērtē Komisijas priekšsēdētājs/vadītājs un locekļi; Komisijas priekšsēdētājs/vadītājs var izmantot divu balsu tiesības; vērtēšana notiek bez studējošā klātbūtnes.
- 18.4. Ja Darba vērtējums ir zemāks par „4” ballēm (vājš, ļoti vājš, ļoti ļoti vājš), tad tā atkārtota aizstāvēšana atļauta ne ātrāk kā pēc gada.
19. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu projektus par noslēguma eksāmenu, noslēguma darbu aizstāvēšanu un kvalifikācijas un/ vai grādu piešķiršanu sagatavo Centra atbildīgie darbinieki LAIS datu bāzē un dienu pirms Pārbaudījuma nodod tos aizpildīšanai Komisijas sekretāram.
20. Pārbaudījuma protokolā fiksē Pārbaudījuma norisi un vērtējumu. Ierakstus apstiprina Komisijas priekšsēdētājs/vadītājs, locekļi un sekretārs, parakstot ar pašrocīgiem parakstiem vai ar drošu elektronisko parakstu. Pēc Komisijas darba beigām, Centra atbildīgie darbinieki protokolu apstiprina LAIS datu bāzē vienas darba dienas laikā. Studiju centra atbildīgi darbinieki viena mēneša laikā pēc Pārbaudījuma protokolus nodod Arhīvā.
21. Apelāciju par Pārbaudījumu norisi un vērtējumu studējošais iesniedz ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc Pārbaudījuma RTU LA direktoram. Komisija izskata studējošā iesniegumu triju darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas no RTU LA direktoram, pamatojoties uz Komisijas sniegto paskaidrojumu, pieņem lēmumu, ko rakstiski paziņo studējošajam.
22. Komisijas priekšsēdētājs/vadītājs iesniedz pašrocīgi parakstītu vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu Centra vadītājam atskaiti par Pārbaudījumiem desmit darba dienu laikā.

IV. Darbu izstrāde un iesniegšana

23. Darba izstrādes procedūra:

- 23.1. Darba tēmas pieteikumu nākošajam studiju gadam studējošais, iepriekš saskaņojot ar potenciālo darba vadītāju, iesniedz Centrā aprīļa/maija mēnesī, (veidlapa pieejama RTU LA mājas lapā). Pieteikumus apstiprina fakultātes Dome (līdz 01.03.2024.)/ RTU LA Dome (no 01.03.2024.).
- 23.2. Darba vadītāju un recenzentu plāno Centra vadītājs sadarbībā ar programmas direktoru.
- 23.3. Darba izstrāde notiek saskaņā ar metodiskajiem norādījumiem par darbu izstrādi. Darba izstrādes gaitā studējošais regulāri kontaktējas ar Darba vadītāju.

24. Darba iesniegšanas procedūra:

- 24.1. Studējošais Centra norādītajos termiņos Darbu elektroniski (prasības nosaukuma izveidei pieejamas RTU LA tīmekļa vietnē <https://www.liepu.lv/lv/293/studiju-darbu-rakstisana>) saglabā vienā datnē (failā) PDF formātā, kuras lielums nepārsniedz 50 MB un augšuplādē LAIS datu bāzē savā profilā. Ja Darbs pārsniedz norādīto lielumu, tad studējošais vienojas ar darba vadītāju par publicējamās daļas apjomu.
- 24.2. Studējošais augšuplādējot savu darbu savā profilā LAIS datu bāzē ar atzīmi apliecina, ka pētījums veikts patstāvīgi, izmantoti tikai norādītie informācijas avoti un nav pārkāpts Autortiesību likums.

- 24.3. Pirms Darba iesniegšanas Darba vadītājs iesniedz fakultātē pašrocīgi parakstītu vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu *Apliecinājumu par darba izstrādi*, kas apliecina studējošā Darba atbilstību izvirzītajiem kritērijiem un rekomendē to aizstāvēšanai.
- 24.4. Ja Darbs satur ierobežotas pieejamības informāciju, t.sk., komercnoslēpumu, un/vai personas datus studējošais par to norāda iesniegumā (veidlapa pieejama RTU LA mājas lapā) Centra vadītājam. Ieniegumu, kuru apstiprinājis darba zinātniskais vadītājs, iesniedz reizē ar Darbu.

V. Darbu recenzēšana un kontrole par to, vai darbs nesatur plaģiāta pazīmes

25. Recenzents Darbu elektroniski saņem ne vēlāk kā divas nedēļas pirms aizstāvēšanas. Recenzija par Darbu tiek iesniegta fakultātē elektroniski ne vēlāk kā nedēļu pirms Darba aizstāvēšanas. Recenzijas glabājas atbilstoši RTU LA Lietu nomenklatūrai.
26. Centrā tiek nodrošināta iespēja Darba autoram iepazīties ar recenziju ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Darba aizstāvēšanas.
27. Ja recenzenta atsauksme ir negatīva vai satur norādi par iespējamu plaģiātu, Centra vadītājs nozīmē divus jaunus recenzentus.
28. Ja arī papildus nozīmēto recenzentu atsauksmes ir negatīvas, studējošais pie Darba aizstāvēšanas netiek pielaists un viņu eksmatrikulē nesekmības dēļ.
29. Iesniegtos Darbus pārbauda Vienotajā datorizētajā plaģiāta kontroles sistēmā, vai tie nesatur plaģiāta pazīmes.
30. Konstatējot iespējamās plaģiāta pazīmes, Centra vadītājs pēc rakstiskiem studiju programmas direktora (gadījumos, kad studiju programmas direktors ir Darba vadītājs, Centra vadītājs nozīmē citu ekspertu), recenzenta, Darba vadītāja atzinumiem un studējošā paskaidrojuma pieņem lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju vai pielaišanu pie Darba aizstāvēšanas.
31. Studējošais, kura Darbs ir plaģiāts, tiek eksmatrikulēts sakarā ar iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu (Augstskolu likuma 49.panta 1.daļas 4.punkts). Atkārtota Pārbaudījumu kārtošana tiek atļauta ne ātrāk kā pēc gada, un Darbs ir jāraksta par jaunu tematu.

VI. Pārbaudījumu rezultātu apkopošana

32. Pēc Pārbaudījumu sekmīgas nokārtošanas studējošajiem tiek piešķirts atbilstošais akadēmiskais grāds (bakalaura, maģistra) vai profesionālais grāds (bakalaura, maģistra) un/vai kvalifikācija.
33. Akadēmiskā grāda vai profesionālā grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršana tiek izskatīta slēgtā Komisijas sēdē pēc visu studējošo noklausīšanās. Komisija lēmumu pieņem atklātā balsošanā ar vienkāršu balsu vairākumu. Gadījumā, ja „par” un „pret” balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja/vadītāja balss.
34. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par akadēmiskā grāda vai profesionālā grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanu, RTU rektors izdod rīkojumu par diploma izsniegšanu un studējošā eksmatrikulāciju. Rīkojuma projektu sagatavo Centrs.
35. Diplomu un diplomu pielikumu sagatavošanu veic studiju metodiķi un Centru atbildīgie darbinieki, kuri atbild par ierakstu pareizību.

VII. Pārbaudījumu materiālu uzglabāšana

36. Darbi tiek uzglabāti elektroniski 6 gadus LAIS datu bāzē.
37. RTU LA bibliotēka veido Darbu bibliogrāfisko datu bāzi BIS Alise, nodrošinot bibliogrāfisko aprakstīšanu, klasificēšanu un pievienojot saites uz darbu pilntekstiem LAIS.

38. Darbu bibliogrāfiskā datu bāze ar anotācijām pieejama RTU LA mājas lapas sadaļā Bibliotēka ikvienam interneta lietotājam BIS ALISE sistēmā. Darbu pilnteksta versijas, izņemot tās, kuras satur ierobežotas pieejamības informāciju, t.sk., komercnoslēpumu, ir pieejamas, izmantojot LAIS piešķirto lietotājvārdu un paroli.
39. Vizuālās mākslas priekšmeti tiek uzglabāti RTU LA mākslas darbu fondos. Studējošajam ir tiesības saņemt vizuālās mākslas darbus vienu gadu pēc Darbu aizstāvēšanas. Iesniedzot Centrā motivētu iesniegumu, tos var saņemt arī agrāk. Darbi, kurus darbu autors nav pieprasījis, pāriet RTU LA īpašumā.

VIII. Nobeiguma noteikumi

40. Studējošajam pēdējā studiju nedēļā jānokārto visa veida finansiālās saistības, saistības ar studiju procesā iesaistītajām struktūrvienībām, t.sk. RTU LA bibliotēku, kā arī jāaktualizē pases/ personas apliecības dati LAIS datu bāzē. Centra atbildīgais darbinieks veic studējošo saistību apkopojumu un par to informē Studiju centra atbildīgos darbiniekus.
41. Atkārtotai Pārbaudījumu kārtīšanai persona piesakās atbilstošā Centrā ne vēlāk kā līdz tā semestra reģistrācijas nedēļas beigām, kurā paredzēts kārtot noslēguma pārbaudījumus. Pārbaudījumu kārtīšanai persona tiek ierakstīta studējošo sarakstā, pamatojoties uz Domes lēmumu. Personu var atkārtoti ierakstīt studējošo sarakstā Pārbaudījumu kārtīšanai ne vairāk kā divas reizes.
42. Iepriekš apgūto studiju kursu satura atbilstību esošajiem studiju kursiem un lēmumu par to noilgumu pieņem Dome pēc studiju programmas direktora ieteikuma.
43. Jautājumus, kas nav noteikti ar šo Nolikumu, izskata un lēmumu pieņem RTU LA direktors
44. Atzīt par spēku zaudējušu nolikumu „Nolikums par gala pārbaudījumiem, valsts pārbaudījumiem un valsts noslēguma pārbaudījumiem”, kas apstiprināts ar Senāta 2014.gada 15.decembra sēdes lēmumu, protokols Nr.4.

Senāta priekšsēdētājs

(paraksts)

P.Jurs