

*ANM PĒCDOKTORANTŪRAS grantu 2024. gada konkursa nolikuma
2. pielikums*

Granta pieteikuma, Granta noslēguma pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika

Saturs

Ievads

I. Lietotie termini

II. Granta pieteikuma noformēšana un aizpildīšana

III. Granta pieteikuma A daļas aizpildīšana

IV. Granta pieteikuma B daļas “Granta pieteikuma apraksts” aizpildīšana

V. Granta pieteikuma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana

VI. Granta pieteikuma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana

VII. Granta pieteikuma D daļa “Granta pieteikuma iesniedzēja apliecinājums”

VIII. Granta pieteikuma E daļa “Konsolidācijas partnera apliecinājums”

IX. Informācijas par Granta noslēguma pārskata noformēšanu un aizpildīšanu

Ievads

Granta pieteikuma, Granta noslēguma pārskata noformēšanas un iesniegšanas metodika (turpmāk – metodika) izstrādāta nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanai ANM PĒCDOKTORANTŪRAS grantu 2024. gada konkursam.

Metodika ir izstrādāta Granta pieteikuma iesniedzējiem, kuri sagatavo un iesniedz Granta pieteikumu, Granta īstenotājiem, kuri sagatavo Granta noslēguma pārskatu.

I. Lietotie termini

1.	Pēcdoktorants	Zinātnieks, kurš sagatavo un iesniedz Granta pieteikumu, nodrošina tā īstenošanu – plāno un veic uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par projekta mērķu, aktivitāšu, sasniedzamo rezultātu izpildi un sasniegšanu tādā apjomā, laikā un kvalitātē kā paredzēts pētniecības pieteikumā, ir atbildīgs par savu darbību atbilstoši zinātniskās ētikas normām, ir atbildīgs par Granta kopējo un zinātnisko progresu raksturojošās dokumentācijas savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu, atbilstoši noslēgtā Līguma par Granta īstenošanu noteikumiem.
3.	Zinātniskais konsultants	Zinātnieks, kurš saskaņo Granta pieteikuma iesniegšanu, pārbauda Grantā paredzēto uzdevumu kvalitātes izpildi, konsultē Pēcdoktorantu, pārbauda rezultātu izpildi, atbilstoši noslēgtā Līguma par Granta īstenošanu noteikumiem.
4.	Struktūrvienības vadītājs	Struktūrvienības, kurā tiek īstenots Grants, vadītājs, kurš apstiprina Granta pieteikuma iesniegšanu, kura vadītās struktūrvienības ietvaros īsteno Grantu, kurš uzņemas atbildību par projekta rezultātu sasniegšanu un atbild par tā daļu izpildi, atbilstoši noslēgtā Līguma par Granta īstenošanu noteikumiem.
5.	Granta kontaktpersona	Fiziska persona, kas reģistrējusies Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā, aizpilda informāciju par projektu, augšupielādē tā pielikumus un atskaites, kā arī nepieciešamības gadījumā uztur kontaktus ar Latvijas Zinātnes padomes darbiniekiem (Granta kontaktpersona var būt Pēcdoktorants vai Granta zinātniskais konsultants).
6.	Eksperts	Ārvalstu zinātnieks, kurš veic neatkarīgu Granta pieteikuma, Granta noslēguma pārskata individuālo zinātnisko vērtēšanu un kura zinātniskā kvalifikācija, vērtēšanas kompetence un darba pieredze atbilst konkrētā Granta pieteikuma, noslēguma zinātniskā pārskata zinātnes nozarei un tematikai.
7.	Reportieris	Eksperts, kurš veic Granta pieteikuma, Granta noslēguma pārskata individuālo zinātnisko vērtēšanu, kā arī izstrādā Granta pieteikuma, Granta noslēguma pārskata konsolidēto zinātnisko vērtējumu, saskaņojot to ar otru ekspertu.

II. Granta pieteikuma iesnieguma noformēšana un aizpildīšana

1. Pēcdoktorants aizpilda nolikuma 1. pielikuma „Granta pieteikums” (turpmāk – pieteikums) A daļu informācijas sistēmā, savukārt kā pielikumus informācijas sistēmā augšupielādē sadaļas:
 - 1.1. pieteikuma B daļu “Granta pieteikuma apraksts” ;
 - 1.2. pieteikuma C daļu “Curriculum Vitae” (turpmāk – CV);
 - 1.3. pieteikuma D daļu "Granta pieteikuma iesniedzēja apliecinājums" un “Zinātniskā konsultanta un struktūrvienības vadītāja apliecinājums”;
 - 1.4. pieteikuma E daļu "Konsolidācijas partnera apliecinājums" (ja attiecināms).
2. Granta pieteikuma:
 - 2.1. A daļu un tās nodaļas aizpilda latviešu un angļu valodā;
 - 2.2. B daļu “Granta pieteikuma apraksts” un C daļu “Curriculum Vitae” obligāti aizpilda angļu valodā;
 - 2.3. D daļu obligāti aizpilda latviešu valodā;
 - 2.4. E daļu obligāti aizpilda latviešu valodā.
3. Ar pieteikumu saistītās dokumentācijas vienības informācijas sistēmā var augšupielādēt atsevišķi, taču visam ir jābūt augšupielādētam, kā arī aizpildītam informācijas sistēmā Nolikumā noteiktajā pieteikumu iesniegšanas termiņā. Pirms pieteikuma iesniegšanas Pēcdoktorants un zinātniskais konsultants to savstarpēji saskaņo.

III. Granta pieteikuma A daļas aizpildīšana

4. Granta pieteikuma A daļu aizpilda informācijas sistēmā latviešu un angļu valodā.
5. Pieteikuma A daļas pirmo nodaļu “Vispārīgā informācija” aizpilda par Granta iesniedzēju, Granta zinātnisko konsultantu, struktūrvienību, kurā tiks īstenots Grants, un konsolidācijas partneri (ja attiecināms).

1. Granta nosaukums LV Granta nosaukums ENG	<i>Granta nosaukums latviešu un angļu valodā</i>
2. Granta iesniedzējs - Pēcdoktorants (<i>vārds, uzvārds</i>)	<i>Vārds un uzvārds norādāms formā, kas norādīta personu apliecinošos dokumentos, kontaktinformācija (tālruna numurs un e-pasts).</i>
2.1. Granta iesniedzēja e-pasta adrese	
2.2. Granta iesniedzēja tālruna nr.	
2.3. Granta iesniedzēja institūcijas e-pasta adrese	<i>Norāda zinātniskās institūcijas (RTU / RTA / LiepU (RTU LA)) e-pastu</i>
2.4. Granta iesniedzēja institūcijas tīmekļa vietne	<i>Norāda zinātniskās institūcijas (RTU / RTA / LiepU (RTU LA)) tīmekļa vietni</i>
3. Struktūrvienība, kurā tiks īstenots Grants	<i>Norāda pilnu fakultātes un institūta / centra nosaukumu</i>
4. Zinātniskais konsultants (<i>vārds, uzvārds</i>)	
5. Konsolidācijas partneris (ja attiecināms)	<i>Konsolidācijas partnera nosaukums, atbilstoši Nolikuma 8. punktam, un kontaktinformācija</i>
5.1. Konsolidācijas partnera tālruna nr.	
5.2. Konsolidācijas partnera e-pasta adrese	
5.3. Konsolidācijas partnera tīmekļa vietne	

6. Pētniecības veids	<p><i>Norāda, vai Granta ietvaros veiks fundamentālo vai lietišķo pētniecību.</i></p> <table border="1" data-bbox="778 398 1343 488"> <tr> <td data-bbox="778 398 1228 443">fundamentālie pētījumi</td> <td data-bbox="1235 398 1343 443"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 443 1228 488">lietišķie pētījumi</td> <td data-bbox="1235 443 1343 488"></td> </tr> </table>	fundamentālie pētījumi		lietišķie pētījumi					
fundamentālie pētījumi									
lietišķie pētījumi									
7. Viedās specializācijas joma	<i>Izvēlne</i>								
8. Finansējuma veids	<p><i>Norāda saskaņā ar Nolikuma 4. punktu.</i></p> <table border="1" data-bbox="778 716 1433 1016"> <tr> <td data-bbox="778 716 1305 801">ārējās konsolidācijas finansējums (RTU-LiepU (RTU LA))</td> <td data-bbox="1311 716 1433 801"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 801 1305 887">ārējās konsolidācijas finansējums (RTU-RTA)</td> <td data-bbox="1311 801 1433 887"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 887 1305 972">iekšējās konsolidācijas un izcilības finansējums (RTU-LJA)</td> <td data-bbox="1311 887 1433 972"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 972 1305 1016">iekšējā konsolidācija (RTU)</td> <td data-bbox="1311 972 1433 1016"></td> </tr> </table>	ārējās konsolidācijas finansējums (RTU-LiepU (RTU LA))		ārējās konsolidācijas finansējums (RTU-RTA)		iekšējās konsolidācijas un izcilības finansējums (RTU-LJA)		iekšējā konsolidācija (RTU)	
ārējās konsolidācijas finansējums (RTU-LiepU (RTU LA))									
ārējās konsolidācijas finansējums (RTU-RTA)									
iekšējās konsolidācijas un izcilības finansējums (RTU-LJA)									
iekšējā konsolidācija (RTU)									
9. Granta galvenā zinātnes nozare un zinātnes apakšnozare saskaņā ar Nolikuma 17. punktā norādītām Pētniecības platformu jomām	<p><i>Izvēlne saistībā ar 8. punktā izvēlēto finansējuma veidu.</i></p> <p><i>Izvēlas saskaņā ar Nolikuma 17. punkta apakšpunktos minētajiem Pētniecības platformu prioritārajiem pētniecības virzieniem.</i></p>								
10. Granta kopējais finansējums (EUR)	<i>Norāda kopējo projektam nepieciešamo finansējumu (euro), ņemot vērā nolikuma 5. punktu</i>								
11. Granta pieteikuma kopsavilkums LV (1200 rakstzīmes) Granta pieteikuma kopsavilkums ENG (1200 rakstzīmes)	<i>Apraksta galvenās darbības un sasniedzamos rezultātus</i>								
12. Atslēgas vārdi LV Atslēgas vārdi ENG	<i>Norāda vismaz trīs atslēgas vārdus, kas raksturo projekta pieteikumu, tai skaitā pētījuma zinātnes nozari un apakšnozari.</i>								
13. Granta īstenošanas periods	<table border="1" data-bbox="778 1576 1433 1841"> <tr> <td data-bbox="778 1576 1197 1675">Projekta uzsākšanas datums (gads, mēnesis)</td> <td data-bbox="1203 1576 1433 1675"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1675 1197 1774">Projekta noslēguma datums (gads, mēnesis)</td> <td data-bbox="1203 1675 1433 1774"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="778 1774 1197 1841">Projekta ilgums mēnešos</td> <td data-bbox="1203 1774 1433 1841"></td> </tr> </table> <p><i>Norāda īstenošanas periodu ne mazāk kā 12 mēnešus, ar īstenošanas uzsākšanas datumu ne vēlāk kā 01.01.2025.</i></p>	Projekta uzsākšanas datums (gads, mēnesis)		Projekta noslēguma datums (gads, mēnesis)		Projekta ilgums mēnešos			
Projekta uzsākšanas datums (gads, mēnesis)									
Projekta noslēguma datums (gads, mēnesis)									
Projekta ilgums mēnešos									

6. Pieteikuma A daļas otro nodaļu „Grantā sasniedzamie rezultāti” aizpilda informācijas sistēmā, ņemot vērā nolikuma 15. punktā noteikto par sasniedzamajiem projekta rezultātiem. Jānorāda vairāki rezultāti projekta ietvaros.

Nr. p.k.	Rezultāta veids	skaits projekta noslēgumā
1.	Publicēti, iesniegti vai pieņemti publicēšanai oriģināli zinātniski raksti (obligāti vismaz viens), kuri iekļauti SCOPUS vai Web of Science datubāzēs indeksētos Q1 vai Q2 kvartilu izdevumos, un kuri ir uzrakstīti ar līdzautoriem no QS WUR 2024 TOP 500 universitātēm;	
2.	Iesniegts vismaz viens projekta pieteikums starptautiskā pētniecības un attīstības projektu konkursā (Apvārsnis Eiropa, u.tml.);	
3.	Pieteikti vai iegūti starptautiskie patenti;	
4.	Citi pētniecības specifikai atbilstoši rezultāti, kas papildina iepriekšminētos (<i>Norāda, kādi</i>)	

7. Pieteikuma A daļas trešo nodaļu “Granta budžets” aizpilda informācijas sistēmā, norādot Granta īstenošanas izmaksas atbilstoši Nolikuma 27. un 28. punktā noteiktajām Grantā attiecināmo izmaksu pozīcijām:

Nr. p.k.	Izmaksu veids	Mēnešu skaits	Izmaksu summa mēnesī, EUR	KOPĀ
1.	Atlīdzības izmaksas	<i>Granta īstenošanas mēnešu skaits</i>		<i>Izmaksu veida kopsummas aprēķins reizinot Grantā īstenošanas mēnešu skaitu ar izmaksu veida viena mēneša summu</i>
2.	Vienas vienības izmaksas			<i>Tiek aprēķināta 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.. 2.5. punktu kopsumma</i>
2.1.	Komandējumu izdevumi			
2.2.	Materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas			
2.3.	Ārējo pakalpojumu izmaksas			
2.4.	Mācību-profesionālās kompetences pilnveides izmaksas			

2.5.	Zinātnisko rakstu publicēšanas izmaksas		
3.	Grantu īstenojošās struktūrvienības administratīvās izmaksas (10% no VVI)	10% aprēķins no VVI kopsummas 2.pozīcijā	
	KOPĀ:	1., 2., 3. pozīciju kopsumma	

IV. Granta pieteikuma B daļas “Granta pieteikuma apraksts” aizpildīšana

- Pēcdoktorants Granta pieteikuma apraksta veidlapu aizpilda angļu valodā. Aizpildītu Granta pieteikuma apraksta veidlapu saglabā PDF datnes formātā un augšupielādē informācijas sistēmā.
- Aizpilda visas Granta pieteikuma apraksta veidlapas nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos, ņemot vērā šādus nosacījumus un vadlīnijas:

Nosacījumi pieteikuma apraksta noformēšanai:

- apjoms nepārsniedz 10 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta aprakstā, nepārsniedzot 12 lappuses.

Granta nosaukums: *norāda Granta nosaukumu*

1. Zinātniskā izcilība

Norāda pētījuma mērķi un hipotēzi (ja tāda ir), kā arī uzdevumus mērķa sasniegšanai. Mērķis parāda sasaisti ar ieguldījumu zinātnes nozares vai vairāku zinātnes nozaru zināšanu bāzē, radot jaunas zināšanas vai tehnoloģiskās atziņas. Pētījuma mērķim jāatbilst grantā iecerētajam, nav ieteicams noteikt vairākus paralēlus mērķus, sevišķi ja pētījuma plānā nav aprakstīta to visu sasniegšana. Ieteicams norādīt indikatorus (piemēram, zinātniskos rezultātus), pēc kuriem var izmērīt mērķa sasniegšanu. Mērķis atbilst pieteikuma iesniedzēja (un projekta konsolidācijas sadarbības partnera, ja attiecināms) iespējām to sasniegt (t.i., pieejamie resursi un noteiktie uzdevumi ir pietiekami, lai projekta īstenošanas laikā sasniegtu attiecīgo mērķi). Uzdevumi ir skaidri, reālistiski un sasniedzami, kā arī saskanīgi ar granta mērķi, īstenošanas plānu un zinātniskajiem rezultātiem.

Apraksta esošo situāciju pētījuma zinātniskajā jomā jeb zinātību un izceļot sava pētījuma lomu nozares kontekstā, galvenos izaicinājumus un prioritātes, pētījuma nepieciešamību, oriģinalitāti un novitāti pētījuma jomas kontekstā (citi aspekti, piemēram, starpdisciplināritāte vai multidisciplināritāte).

Zinātības aprakstā jāietver informācija, kas parāda kopējo pētījuma jomas attīstību, pieteikuma iesniedzēja izdarīto attiecīgajā jomā, kā arī jāparāda, ko jaunu sniegs attiecīgais projekts. Detalizēti apraksta pētījuma metodoloģiju un pētniecības pieeju izvirzītā mērķa sasniegšanai. Ieteicams izcelt, kādus inovatīvus metodoloģiskos risinājumus pielietos granta ietvaros. Ja

pētījums paredz eksperimentus vai pētniecību saistībā ar cilvēkiem un dzīvniekiem, apraksta arī pētījuma ētiskos aspektus.

Detalizēti apraksta plānoto sadarbību ar QS WUR TOP 500 universitātēm un/vai to akadēmisko un zinātnisko personālu.

Pēcdoktorants apraksta kā plānotais pētījums un personīgā pieredze sniegs ieguldījumu pēcdoktoranta profesionālajā pilnveidē, lai kļūtu par neatkarīgu pētnieku. Apraksta pētniecības pieteikumā plānotās jaunās kompetences un prasmes un to, kā tās ir saistītas ar pēcdoktoranta esošo profesionālo pieredzi. Pēcdoktorantam vajadzētu tiekties sasniegt reālistisku un skaidri definētu karjeras izaugsmes mērķi, kā arī attīstīt un paplašināt pētnieciskās prasmes, it īpaši starpdisciplināro ekspertīzi, starpsektoru pieredzi un vispārīgās prasmes.

Apraksta Zinātniskā konsultanta kvalifikāciju un ar pētniecības pieteikuma pētījuma virzienu saistītās pieredzes līmeni, norādot starptautisko sadarbību, dalību projektos, publikācijas, patentus un jebkurus citus ar pētniecības pieteikumu saistītos sasniegumus pēdējo 3 (trīs) gadu laikā.

2. Ietekme

2.1. Pētījuma zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns

Apraksta paredzamos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumiem (atbilstoši granta pieteikuma B daļas „Grantā pieteikuma apraksts” 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība”) un to ietekmi uz zināšanu bāzi attiecīgajā un/vai citās zinātnes nozarēs.

Lai aprakstītu jaunu projektu pieteikumu sagatavošanu (piemēram, Apvārsnis Eiropa projektu konkursos), izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus, ieteicams aprakstīt, kādā konkursā plānots iesniegt jaunus projektu pieteikumus, kādas sadarbības izveidotas, jaunā projekta pieteikuma tematisko ietvaru u.c. informāciju.

Jāraksturo iesaiste starptautiskās sadarbības tīklos, īpaši ar QS WUR TOP 500 universitātēm.

Uzskaitīt konkrētus plānus zinātnisko publikāciju izdošanai, datu publicēšanai, intelektuālo tiesību nostiprināšanai vai dalībai zinātniskos pasākumos un to organizēšanā atbilstoši rezultātu indikatora tabulas sadalījumam. Ieteicams aprakstīt publikācijas tematiku, zinātniskos izdevumus, kuros plānots tās izdot, kā arī to saistību ar pētījuma tematiku. Iesniegto un apstiprināto zinātnisko publikāciju skaitam jābūt atbilstošam projekta tvērumam un pētnieka pieredzei. Jāapraksta vai tiek paredzēti oriģināli zinātniski raksti, kuri iekļauti SCOPUS vai Web of Science datubāzēs indeksētos Q1 vai Q2 kvartilu izdevumos, un kuri ir uzrakstīti ar līdzautoriem no QS WUR 2024 TOP 500 universitātēm. Jāņem vērā, ka augstāko novērtējumu var saņemt, ja ir paredzēti šādi raksti Q1 izdevumos.

Grantā pieteikuma A daļas 2. nodaļā “Grantā sasniedzamie rezultāti” atzīmē kvantitatīvos indikatorus projekta rezultātu publicitātes nodrošināšanai, ja projekta laikā ir iecerēts īstenot dotos rādītājus. Eksperti vērtēs plānotā atbilstību un samērību ar grantā rezultātiem kopumā. Norādītie iznākumi ir saistoši grantā pieteikuma finansēšanas gadījumā.

2.2. Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme un publicitāte

Šajā sadaļā apraksta pētījuma rezultātu izmantošanu (arī pēc grantā noslēguma), piemēram, politikas plānošana vai normatīvo aktu izstrāde, balstoties uz rezultātiem, jaunas tehnoloģijas,

tehnoloģiskās instrukcijas, rekomendācijas un citiem granta rezultātu potenciālajiem izmantotājiem, balstoties uz izmērāmiem parametriem.

Ja pētījums ir izteikti fundamentāls, ir jāparedz tā ietekme tālākā nākotnē, konstatējot iesaistītās puses un nozares, kurās potenciāli tiks izmantoti granta rezultāti. Ieteicams aprakstīt pieejas/sadarbības veidus, ar kādām tiks sasniegti potenciālie granta rezultātu izmantotāji.

Ja attiecināms, jāparedz iespējamie zināšanu un tehnoloģiju pārneses pasākumi. Ja ir iecerēts patentēt granta rezultātus, jānorāda patenta stratēģija.

Apraksta pieeju efektīvai sabiedrības informēšanai, izmantojot granta rezultātus, tai skaitā savas zinātnes nozares un zinātnes kopumā popularizēšana, iecerētos publicitātes pasākumus, iespējamās komunikācijas kanālus, kā arī instrumentus veiksmīgākai sabiedrības informēšanai.

Apraksts ir saistošs, tā progress būs jāatspoguļo granta noslēguma zinātniskajā pārskatā. Eksperti vērtēs plāna atbilstību un samērību ar granta rezultātiem kopumā.

2.3. Starptautiskā sadarbība un tīklošanās

Apraksta kādas darbības tiks veiktas, lai veicinātu starptautisko sadarbību, iesaisti starptautiskās sadarbības tīklos, pētnieku grupas atpazīstamību, mobilitāti, jaunu zināšanu un starptautisku pētniecības projektu sagatavošanu (pēc iespējas norādot partnerorganizācijas, programmas, konferences u.c.).

Eksperti vērtēs šajā apakšnodaļā minēto pasākumu atbilstību un samērību ar projekta rezultātiem kopumā.

3. Īstenošana

3.1. Granta darbību un sasniedzamo rezultātu apraksts

Šajā sadaļā detalizē darba plānu atbilstoši pētījuma mērķim un uzdevumu izpildei, iezīmējot darba posmus. Darba posma aprakstā norāda tā nosaukumu, projekta īstenošanas sākuma un beigu mēnesi, izmantotās metodoloģijas aprakstu, izmantoto aprīkojumu un pētniecības infrastruktūru, paredzētos komandējumus (ja tādi būs), ja iesaistīts konsolidācijas partneris, norāda uzdevumus konsolidācijas partnerim, iegūtos rezultātus un iznākumus (atbilstoši granta pieteikuma B daļas „Grantā pieteikuma apraksts” 2. nodaļai “Ietekme”).

Veidojot darba plānu, jāapsver gan tematiskie, gan hronoloģiskie apsvērumi, jāizvairās no darba posmu pārklāšanās. Darba plānā ieteicams ietvert arī rezultātu izplatīšanas un projekta vadības pasākumus, kas aizņem noteiktu granta īstenošanas laiku.

Ja projektam piesaista konsolidācijas partneri, šeit izklāsta pamatojumu konsolidācijas partnera iesaistei granta īstenošanā, gaidāmo ieguldījumu un kapacitāti.

3.3. Grantā vispārējā vadība

Apraksta vadības organizāciju, lēmumu pieņemšanu, kvalitātes vadību, personāla jautājumus, projekta izpildes pārraudzību, sadarbības nodrošināšanu ar konsolidācijas partneri (ja attiecināms), administrēšanas kapacitāti, pieteikuma iesniedzējam pieejamos resursus, intelektuālā īpašuma pārvaldības jautājumus (ja attiecināms) granta ietvaros. Grantā vadības mehānismus var veidot saskaņā ar pieteikuma iesniedzēja institūcijā jau ieviestajām praksēm, vienlaikus paredzot grantam specifisku vadības aspektu aprakstīšanu.

3.4. Pētniecisko un īstenošanas risku novērtējums

Pieteikuma iesniedzējs izstrādā plānu iespējamo risku novēršanai vai negatīvā efekta samazināšanai (skatīt tabulu Nr. 1). Norāda vairāku veidu riskus, piemēram, finanšu riskus, īstenošanas riskus, rezultātu sasniegšanas riskus, zinātniskos riskus u.tml. Risku iespējamība var būt augsta, vidēja vai zema, tāpat ietekme var būt augsta, vidēja vai zema. Risku novēršanas un mazināšanas pasākumu sadaļā apraksta plānotos pasākumus, ar kuriem mazinās riska iestāšanās iespējamību vai tā ietekmi uz granta īstenošanu.

Tabula Nr. 1

Nr.	Risks – nosaukums un veids – īstenošanas, rezultātu sasniegšanas, finanšu, u.c.	Riska apraksts – cēloņi, sekas, ietekme, t.sk. uz ko – plānotais rezultāts / mērķa grupa	Novērtējums		Cēloņi un /vai seku novēršanas/mazināšanas pasākumi
			Iespējamība (visticamāk nenotiks – 1, maz ticams – 2, ļoti iespējams – 3, visticamāk notiks – 4)	Ietekme (zema – 1, vidēja – 2, augsta – 3)	
1.	riska nosaukums un veids	īss riska apraksts	Koeficients no 1-4	Koeficients no 1-3	konkrēti pasākumi, lai novērstu vai mazinātu risku cēloņu iespējamību vai radītās sekas
2.					
3.					
n					

V. Projekta iesnieguma C daļas “Curriculum Vitae” aizpildīšana

10. *Curriculum Vitae* aizpilda Pēcdoktorants.
11. *Curriculum Vitae* pievieno dokumenta kopiju, kas apliecina zinātnes doktora grāda piešķiršanu.
12. Aizpildītu *Curriculum Vitae* veidlapu un dokumenta kopiju, kas apliecina zinātnes doktora grāda piešķiršanu, augšupielādē PDF datnes formātā informācijas sistēmā. *Curriculum Vitae* aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

C daļa “Curriculum Vitae”

Nosacījumi *Curriculum Vitae* aizpildīšanai:

- apjoms nepārsniedz 2 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpa;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;

Vārds, Uzvārds:

var norādīt arī papildus vārda un uzvārda formas, kas tiek izmantotas autora identifikācijai publikācijās

Pēcdoktoranta identifikācijas kods (-i), ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):

IZGLĪTĪBA

Norāda zinātniskā doktora grāda nosaukumu, tā iegūšanas datumu, zinātnes nozari, institūciju, valsti

DARBA PIEREDZE

apraksta pašreizējos un agrākos amatus un ar to izpildi saistītos pienākumus/uzdevumus pēdējos piecos gados, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā

ZINĀTNISKIE PROJEKTI

norāda projektus un projektu pieteikumus, kas nozīmīgi šī konkursa kontekstā

ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS

norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanas apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī projekta kontekstā, papildus norādot kopējo publikāciju skaitu, kopējo citējumu skaitu, citēšanās indeksu, norādot avotu, piemēram, Scopus vai Web of Science Core Collection

CITA INFORMĀCIJA

norādīt citu informāciju, iekļaujoties 2 lapaspušu limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redkolēģijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, pedagoģiskā pieredze

VI. Projekta iesnieguma administratīvo daļu noformēšana un iesniegšana

13. Projekta iesnieguma administratīvās daļas ir D daļa “Granta pieteikuma iesniedzēja apliecinājums” un “Zinātniskā konsultanta un struktūrvienības vadītāja apliecinājums”, E daļa “Konsolidācijas partnera apliecinājums”. D daļu un E daļu aizpilda latviešu valodā.
14. Pēcdoktorants Granta pieteikuma apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.
15. Grantam piesaistītais zinātniskais konsultants un struktūrvienības, kurā tiks īstenots Grants, vadītājs apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un Pēcdoktorants to augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.
16. Konsolidācijas partnera pārstāvis (ar paraksta tiesībām) aizpilda Konsolidācijas partnera apliecinājumu, aizpildot veidlapā norādītās vietas un ievērojot veidlapā dotos formatēšanas nosacījumus.
17. Konsolidācijas partnera pārstāvis Konsolidācijas partnera apliecinājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un Pēcdoktorants to augšupielādē informācijas sistēmā tam paredzētajā vietā.
18. Ja kādam no apliecinājumiem nav iespējams nodrošināt drošu elektronisko parakstu, apliecinājumu paraksta un Pēcdoktorants to ieskenēto augšupielādē informācijas sistēmā PDF datnes formātā, nogādājot personiski vai pa pastu oriģināli parakstīto dokumentu līdz pieteikuma iesniegšanas termiņa notecējumam.

VII. Grantā noslēguma pārskata noformēšana un aizpildīšana

19. Pēcdoktorants Granta noslēguma pārskatu izstrādā viena mēneša laikā pēc īstenošanas noslēguma datuma un augšupielādē to informācijas sistēmā.
20. Grantā noslēguma pārskatu veido, saistot tos ar Granta pieteikumā norādīto informāciju. Ja nosauktās zinātniskās publikācijas, kuras ir apstiprinātas publicēšanai, nevar atrast internetā,

Pēcdoktorants papildus minētajam pārskatam informācijas sistēmā augšupielādē izdevēja apliecinājumu par publikācijas izdošanu.

21. Granta noslēguma pārskatu aizpilda angļu valodā, aizpilda visas pārskata nodaļas un apakšnodaļas, informāciju ievada tai paredzētajos laukos un augšupielādē to informācijas sistēmā PDF datnes formātā.
22. Pēcdoktorants Granta noslēguma pārskatu aizpilda, ievērojot šādus nosacījumus:

Granta noslēguma pārskats

Prasības teksta noformēšanai:

- apjoms nepārsniedz 12 lappuses;
- burtu lielums – ne mazāks par 11;
- vienkāršā rindstarpā;
- atkāpes no malām – 2 cm no katras puses, 1,5 cm no augšas un apakšas;
- visas tabulas, diagrammas, atsauces/atsauču saraksts un citi elementi ir iekļaujami projekta vidusposma/noslēguma zinātniskajā pārskatā, nepārsniedzot 12 lappuses.

Granta nosaukums: *norāda Granta nosaukumu*

1. Zinātniskā izcilība

Pēcdoktorants apraksta pētījuma metodoloģiju un pētījuma progresu atbilstoši projekta iesnieguma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 1. nodaļai “Zinātniskā izcilība” un 2. nodaļas 2.1. apakšnodaļai “Pētījuma zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”, tai skaitā mērķa un uzdevumu izpildes progresu.

Apraksta īstenošanas laikā panāktos zinātniskos rezultātus un tehnoloģiskās atziņas atbilstoši Granta pieteikumā paredzētajam, papildus aprakstot to metodoloģisko vai teorētisko originalitāti, kā arī rezultātu ietekmi uz savas vai citu zinātnes nozaru attīstību un zināšanu bāzi.

2. Ietekme

2.1. Granta zinātniskie rezultāti

Pēcdoktorants raksturo granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 2.1. apakšnodaļā “Pētījuma zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns” sastādītā plāna granta rezultātu izplatīšanai izpildi, iegūto zināšanu ilgtspējas nodrošināšanu, izmaiņas plānā un nepieciešamās korekcijas.

2.2. Pētniecības attīstības iespējas

Pēcdoktoranta zinātniskā sadarbība ar Latvijas vai ārvalstu zinātniskajām organizācijām, sadarbības veidi (īsi aprakstot) un iekļaušanās projektā atbilstoši plānotajam granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 2.1. apakšnodaļā “Pētījuma zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”.

Iespējas piedalīties jaunu projektu pieteikumu sagatavošanā, tai skaitā ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis Eiropa” programmā, izmantojot šajā projektā iegūtos rezultātus atbilstoši plānotajam granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 2.1. apakšnodaļā “Pētījuma zinātniskie rezultāti un tehnoloģiskās atziņas, to izplatīšanas plāns”.

Tiek aprakstīts, vai pētniecības projekta idejas tālākai attīstībai izdevies piesaistīt papildu finansējumu.

Tabulā Nr. 1 uzskaita zinātniskās sadarbības aktivitātes projekta īstenošanas ietvaros.

Tabula Nr. 1

Nr.	Sadarbības institūcija/organizācija, valsts	Sadarbības veids	Rezultāts	Laika posms
1.				
2.				
3.				
4.				
n				

2.3. Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme

Projekta zinātnisko rezultātu izmantošana sadarbībā ar institūcijām, uzņēmējiem jaunu tehnoloģiju izveidē, tehnoloģisko instrukciju izstrādē, normatīvo aktu izstrādē, politikas plānošanā u.c. aktivitātēs. Projekta īstenošanas izvērtējums par sadarbību. Konkrētus gadījumus, ja attiecināms, minēt tabulā Nr. 2.

Pētījuma ieguldījuma zinātnes nozarē vai nozarēs (kas norādīts projekta iesnieguma A daļas 1. nodaļā "Vispārīgā informācija") atspoguļojums projekta izpildes gaitā.

Ja ir radušies kādi šķēršļi Grantu rezultātu ietekmes radīšanā, tos aprakstīt šeit.

Tabula Nr. 2

Nr.	Sadarbība ar	Sadarbības veids	Rezultāts	Laika posms
1.				
2.				
3.				
4.				
n				

2.4. Publicitāte un komunikācija

Sabiedrības informēšana projekta ietvaros, izmantojot rezultātus, atbilstoši grantu pieteikumā plānotajam un izmaiņas, tajā skaitā, kā izdevies sasniegt grantu pieteikuma B daļas „Grantu pieteikuma apraksts” 2.2. apakšnodaļā „Rezultātu sociāli ekonomiskā ietekme un publicitāte” norādīto mērķauditoriju.

Tabulā Nr. 3 norāda konkrētus pasākumus vai aktivitātes ar mērķi publicitātei un sabiedrības informēšanai.

Tabula Nr. 3

Nr.	Komunikācijas kanāls (piem., televīzija, radio, sociālie tīkli, u.c.)	Aktivitāte (piem., intervija, populārzinātnisks raksts, seminārs, u.c.)	Plānotā/Sasniegtā mērķauditorija (apraksta aktivitātes mērķauditoriju un sasniegto auditorijas apjomu)	Pieejams (norāda hipersaiti, kur pieejama veiktā aktivitāte vai informācija par aktivitāti)	Publicēšanas/norises datums
1.					
2.					
3.					
4.					
n					

3. Īstenošana

Darba plāna izpildes progress un risku novēršana.

Pētījuma darba plāna izpildes gaita, ņemot vērā Granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 3.1. apakšnodaļu “Granta darbību un sasniegamo rezultātu apraksts”, kā arī ar kādiem riskiem Granta īstenošājs saskāries īstenošanas laikā, kā tie risināti un vai tie jau bija paredzēti Granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 3.4. apakšnodaļas “Pētniecisko un īstenošanas risku novērtējums” risku plānā. Ja īstenošanas laikā tika identificēti jauni riski, tos un to novēršanu, kā arī to ietekmi uz tālāko pētījuma gaitu, rezultātiem un arī budžetu, aprakstīt šeit. Izmaiņas granta vadības organizācijā, kā arī to ietekme uz projekta izpildi, ja tādas ir.