



Finansē  
Eiropas Savienība  
NextGenerationEU



Apstiprināts ar RTU rektora  
25.03.2024. rīkojumu  
Nr. 01000-1.4-e/73

## Rīgas Tehniskās universitātes DOKTORANTŪRAS 2024. gada ANM grantu konkursa nolikums

### I. Vispārīgie jautājumi

1. DOKTORANTŪRAS 2024. gada Atveseļošanas un noturības mehānisma (turpmāk – ANM) grantu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) sagatavots, pamatojoties uz “Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 5.2. reformu un investīciju virziena “Augstskolu pārvaldības modeļa maiņas nodrošināšana” 5.2.1.r. reformas “Augstākās izglītības un zinātnes izcilības un pārvaldības reforma” 5.2.1.1.i. investīcijas “Pētniecības, attīstības un konsolidācijas granti” otrās kārtas “Konsolidācijas un pārvaldības izmaiņu ieviešanas granti” īstenošanas noteikumi” (apstiprināti 2023. gada 5. decembrī, prot. Nr. 60 59. §) 2.3. apakšpunktu un Izglītības un zinātnes ministrijai iesniegto Rīgas Tehniskās universitātes iekšējās un ārējās konsolidācijas plānu.
2. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti pieteikumi Doktorantūras 2024. gada ANM granta (turpmāk – Grants) konkursam, kādā tie tiek izvērtēti, piešķirti un kā tiek uzraudzīta piešķirto Grantu īstenošana.
3. Grantu pieteikumus iesniedz doktoranti un zinātnes doktora grāda pretendenti (turpmāk kopā saukti – Granta pretendenti).
4. Grantu mērķis ir nodrošināt promocijas darba aizstāvēšanu ceturtajā gadā pēc doktorantūras studiju iesākšanas (netiek ņemts vērā studiju pārtraukums) vai promocijas darba izstrādes pabeigšanu un aizstāvēšanu 12 mēnešu laikā pēc Granta realizācijas sākšanas zinātnes doktora grāda pretendentiem (RTU) vai 18 mēnešu laikā pēc Granta realizācijas iesākšanas zinātnes doktora grāda pretendentiem, kuri atskaitīti kā teorētisko kursu izpildījuši (Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā (turpmāk – RTA) vai Liepājas Universitātē (RTU Liepājas akadēmijā; turpmāk – LiepU (RTU LA)).
5. RTU, RTA un LiepU (RTU LA) šī Nolikuma izpratnē kopā vai attiecībā cits pret citu saukti – Konsolidācijas partneri.
6. Grantu finansējuma sadalījums.
  - 6.1. Ārējai konsolidācijai:
    - 6.1.1. LiepU (RTU LA) un RTU sadarbībai zinātnes doktoru sagatavošanas atbalstam – vismaz 12 Granti;

- 6.1.2. RTA un RTU sadarbībai zinātnes doktoru sagatavošanas atbalstam – vismaz 14 Granti;
- 6.2. Iekšējai konsolidācijai (t. sk. RTU ietvaros un RTU Latvijas Jūras akadēmijā; turpmāk – RTU LJA) – vismaz 50 Granti.
7. Kopējā no Granta līdzekļiem attiecināmā summa vienam Granta pretendētājam, kuram Grantu konkursa kārtībā Grants ticis piešķirts (turpmāk – Granta saņēmējs), ir 1792 EUR mēnesī, t. i., 1292 EUR (viens tūkstošs divi simti deviņdesmit divi *euro*) (t. sk. darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) atlīdzībai par nodarbinātību 50 % no pilnas darba slodzes apjomā, kā arī 500 EUR (pieci simti *euro*) pētniecības un materiālu, mācību un tīklošanās pasākumu izmaksām, ievērojot atbildīgās ministrijas vadlīnijas par vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas principu. Granta minimālais īstenošanas termiņš ir 12 mēneši, maksimālais īstenošanas termiņš nepārsniedz 24 mēnešus. Granta īstenošanas galīgais realizācijas termiņš ir 2026. gada aprīlis.
8. Granta saņēmēji Granta īstenošanas laikā ir nodarbināti (RTU, LiepU (RTU LA) vai RTA) 50 % apjomā no pilnas darba slodzes (20 stundas nedēļā).
9. RTU ANM grantu lēmumu pieņemšanai un īstenošanas uzraudzībai izveido Pētniecības projektu padomi (turpmāk – PPP), kas apstiprināta ar RTU rektora rīkojumu. Doktorantūras Grantu pieteikumu vērtēšanai, lēmumu pieņemšanai un uzraudzībai PPP sastāvu paplašina ar RTU, RTA un LiepU (RTU LA) studējošo pārstāvjiem, izveidojot Grantu padomi. Grantu padomes sastāvu apstiprina ar RTU rektora rīkojumu.

## II. Pieteikšanās nosacījumi

10. Granta pretendents, piesakoties Grantam, apliecinā velti dibināt darba tiesiskās attiecības ar RTU, RTA vai LiepU (RTU LA) un pretendēt uz zinātniskā asistenta vai pētnieka amatu. Ja ievēlēšana nav nodrošināma, darba līgumu drīkst noslēgt citā amatā, kurā noteikti ar zinātnisko darbu promocijas darba izstrādei saistīti pienākumi.
11. Granti tiek piešķirti:
- 11.1. RTU ceturtā studiju gada doktorantiem vai zinātnes doktora grāda pretendentiem, kuri ne agrāk kā 2023. gada 1. decembrī ir veikuši promocijas darba pirmvarianta priekšizstāvēšanu institūtā, kurā darbs izstrādāts, un aizstāvēs promocijas darbu 12 mēnešu laikā pēc Granta īstenošanas iesākšanas atbilstoši pieteikumā norādītajam laika grafikam;
- 11.2. RTU trešā studiju gada doktorantiem, kuri aizstāvēs promocijas darbu līdz 2025. gada 30. septembrim;
- 11.3. RTA un LiepU (RTU LA) zinātnes doktora grāda pretendentiem, kuri aizstāvēs promocijas darbu 18 mēnešu laikā pēc Granta īstenošanas iesākšanas atbilstoši pieteikumā norādītajam laika grafikam;
- 11.4. RTA un LiepU (RTU LA) trešā studiju gada doktorantiem, kuri aizstāvēs promocijas darbu līdz 2026. gada 30. aprīlim;
- 11.5. pirmā un otrā studiju gada doktorantiem, kuru pētījuma īstenošanas un promocijas darba sagatavošanas plāns paredz pabeigt promocijas darba izstrādi un iegūt zinātnes doktora grādu studiju līgumā paredzētajā termiņā;
- 11.6. Granta pretendentiem, kuri promocijas darbu plāno iesniegt promocijas padomē ne agrāk kā sešus mēnešus pirms Granta realizācijas noslēguma.
12. Granta pretendētājam ir zinātniskais vadītājs vai konsultants, kurš ir vēlēta zinātniskā vai akadēmiskā amatā RTU, RTA vai LiepU (RTU LA). Granta pretendentiem no RTA un LiepU

(RTU LA) ir jāpiesaista līdzvadītāji vai konsultanti no RTU. Lai veidotu sadarbības tīklus un rakstītu publikācijas, vēlams iesaistīt līdzvadītāju vai konsultantu no *QS World University Rankings 2024* (turpmāk – *QS WUR 2024*) TOP 500 universitātēm.

13. Konsolidācijas partnera pārstāvis un šī partnera institūcijā nodarbinātais līdzvadītājs vai konsultants paraksta apliecinājumu (1.4. pielikums) par apņemšanos nodrošināt sadarbību Granta realizācijas ietvaros Granta mērķu sasniegšanai. Apliecinājumu Granta pretendents iesniedz kopā ar pieteikumu. Līdzvadītājam vai konsultantam no *QS WUR 2024* TOP 500 universitātēm šāds apliecinājums nav jāparaksta.
14. Lai pretendētu uz Granta saņemšanu, Granta pretendents un viņa vadītājs vai konsultants atbilst šādiem kritērijiem:
  - 14.1. pirmā studiju gada doktorantu promocijas darbu vadītāja vai līdzvadītāja, vai konsultanta vadībā pēdējo piecu gadu laikā ir iegūts **vismaz viens** zinātnes doktora grāds;
  - 14.2. otrā studiju gada doktoranti – ir publicējuši vismaz vienu ar promocijas darbu saistītu pilna teksta publikāciju;
  - 14.3. trešā studiju gada doktoranti – ir publicētas vismaz divas ar promocijas darbu saistītas pilna teksta publikācijas, kas ir indeksētas *Web of Science* un/vai *Scopus* datubāzēs, vai *ERIH (European Reference Index of the Humanities)* datubāzēs, un viena no tām ir publicēta žurnālā vai viena no tām ir publicēta izdevumā ar *SNIP* koeficientu, kas lielāks par 0,5 (prasība neattiecas uz mūzikas, vizuālās mākslas un arhitektūras nozares doktorantiem, kā arī RTA un LiepU (RTU LA) doktorantiem, kuri ieņem vēlēta akadēmiskā personālu amatu attiecīgajās institūcijās);
  - 14.4. RTU ceturtā studiju gada doktoranti – ir veikuši promocijas darba pirmvarianta priekšizstrādāšanu institūtā, kurā darbs ticis izstrādāts.
15. Grantam nevar pieteikties Granta pretendenti:
  - 15.1. kuriem ir akadēmiskie parādi;
  - 15.2. kuri atrodas studiju pārtraukumā;
  - 15.3. kuri ir saņēmuši RTU grantu doktora studiju programmas apguvei un/vai promocijas darba izstrādei attiecīgajam studiju gadam;
  - 15.4. kuri ir saņēmuši atbalstu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” projektos.
16. Izņēmums šī Nolikuma 11.1.–11.4. punktā noteiktajiem termiņiem pieļaujams pārejošas darba nespējas vai ilgstošas attaisnotas prombūtnes (ilgākas par vienu mēnesi) gadījumos, kad termiņš var tikt pagarināts par šādas prombūtnes laiku, bet ne ilgāk par 2026. gada aprīli.

### **III. Atbalstāmās darbības un izmaksas**

17. Granta finansējums drīkst tikt izlietots:
  - 17.1. pilna teksta publikāciju apmaksai publicēšanai *SCOPUS* un/vai *Web of Science* datubāzēs indeksētos *Q1* vai *Q2* kvartiles izdevumos, un/vai *ERIH (European Reference Index of the Humanities)* datubāzēs (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 1. punkta 1.1. apakšpunktam);
  - 17.2. dalībai konferencēs gadījumos, kad konferences organizatori piedāvā konferencē prezentētā pētījuma rezultātus (zinātnisko rakstu) pilna teksta publikācijas formā publicēt

*SCOPUS un/vai Web of Science* datubāzēs indeksētos *Q1* vai *Q2* kvartiles izdevumos, un/vai *ERIH (European Reference Index of the Humanities)* datubāzēs (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 1. punkta 1.1. apakšpunktam) un Granta saņēmējs šādu zinātnisko rakstu organizatoru piedāvātajā izdevumā faktiski ir plānojis iesniegt; gadījumā, ja raksts šādā izdevumā netiek pieņemts publicēšanai, Granta realizācijas laikā tiek nodrošināta tā publicēšana līdzvērtīgā izdevumā;

- 17.3. starptautiskās sadarbības pasākumiem, lai nodrošinātu kompetenču pilnveidi (dalību apmācībās), pētniecības aktivitātes un kopīgu publikāciju sagatavošanu; lai veidotu sadarbības tīklus un rakstītu kopīgas publikācijas, vēlams, ka Granta saņēmējs kopumā vismaz trīs mēnešus no kopējā Granta realizācijas laika pavada kādā no *QS WUR 2024 TOP 500* universitātēm;
- 17.4. pētījumam nepieciešamo materiālu iegādei.
18. Granta finansējums nav paredzēts datortehnikas un telefonu iegādei.
19. Plānojot un īstenojot aktivitātes Granta ietvaros, ir jānodrošina to demarkācija no citu projektu vai finansējuma avotu aktivitātēm.
20. Granta saņēmējiem vienā amatā jāpiemēro vienādas likmes, un zinātniskā asistenta amatā nedrīkst piemērot lielāku likmi nekā pētnieka amatā.
21. Zinātniskā asistenta amatā no Granta līdzekļiem tiek attiecinātas ne vairāk kā 20 ikgadējā atvaļinājuma dienas gadā, kā arī ikgadējās apmaksātās papildatvaļinājuma dienas atbilstoši Latvijas Republikas Darba likumam.
22. Granta īstenošanas laikā uzkrātais atvaļinājums ir attiecināms un jāizmanto Granta realizācijas laikā.
23. Gadījumā, ja Granta realizācijā faktiski iztērētais finansējums vienam Granta saņēmējam (atalgojuma izmaksa, nodokļi un ar atvaļinājumiem saistītie izdevumi, t. sk. atvaļinājuma kompensācija, izbeidzot darba tiesiskās attiecības) pārsniedz vienam Granta saņēmējam paredzēto atlīdzības limitu (1292 EUR x attiecināto mēnešu skaits) kopējā Granta realizācijas periodā, starpību sedz no struktūrvienības, kurā Granta realizācija notikusi, līdzekļiem.

#### **IV. Granta pieteikumu iesniegšana**

24. Grantu konkursus izsludina ar RTU rektora rīkojumu, un pieteikšanās notiek rīkojumā noteiktajā laika posmā.
25. Lai pieteiktos Grantu konkursam, Granta pretendenti iesniedz šādus dokumentus:
  - 25.1. pilnībā aizpildītu Granta pieteikuma veidlapu (1. pielikums);
  - 25.2. promocijas darba pētījuma paveiktā un plānoto pētījumu laika grafiku (1.1. pielikums);
  - 25.3. aizpildītu tabulu par izpildes rādītājiem atbilstoši pieteikumā vērtētajiem kritērijiem (1.2. pielikums);
  - 25.4. Granta pretendenta apliecinājumu (1.3. pielikums);
  - 25.5. Konsolidācijas partnera – promocijas darba līdzvadītāja vai konsultanta un struktūrvienības vai institūcijas, kurā šāds līdzvadītājs vai konsultants ir nodarbināts, pārstāvja – parakstītu apliecinājumu (1.4. pielikums);
  - 25.6. publikāciju sarakstu, norādot informāciju par datubāzi, kurā tā indeksēta, un vietni, kurā ir pieejams publikācijas pilns teksts vai hipersaiti uz to;

- 25.7. publikāciju, kuru pilnie teksti nav brīvpieejami vai neatrodas attiecīgo augstākās izglītības institūciju repozitorijos (ja attiecināms), kopijas;
  - 25.8. iesniegto publikāciju kopijas un izdevumu redaktoru apliecinājumus (ja attiecināms);
  - 25.9. izrakstu no promocijas darba pirmvarianta priekšizstāvēšanas protokola (ja attiecināms).
26. Granta pieteikuma 1.–1.3. pielikumu elektroniski paraksta Granta pretendents, tā promocijas darba vadītājs un attiecīgās struktūrvienības, kurā plānota nodarbinātība Granta ietvaros, vadītājs. 1.4. pielikumu paraksta Konsolidācijas partnera pārstāvis – struktūrvienības vadītājs – un Granta pretendenta promocijas darba līdzvadītājs vai konsultants, kurš šajā Konsolidācijas partnera pārstāvētajā struktūrvienībā ir nodarbināts. Parakstīto pieteikumu ar pielikumiem nosūta e-pastā [phdgrants@rtu.lv](mailto:phdgrants@rtu.lv).

#### **V. Granta pieteikumu vērtēšana un lēmumu pieņemšana**

27. Granta pieteikumus apkopo un rangus sagatavo Grantu padomes deleģēta persona.
28. Pieteikumu rangi tiek veidoti atbilstoši Granta pieteikumu vērtēšanas kritērijiem (2. pielikums).
29. Granta pieteikumu vērtēšanas un lēmumu pieņemšanas vispārīgā procedūra redzama 1. attēlā.
30. Par Grantu sadalījumu starp Grantu saņēmēju grupām un studiju gadiem lemj Grantu padome. Atsevišķā grupā tiek vērtēti Granti, kas atbilst RTU LJA pētniecības tēmām (3. pielikums). Granta pieteikumu rangus saskaņo atbilstošā institūta direktors vai fakultātes dekāns, vai to deleģēta persona.
31. Grantus piešķir Granta pretendentiem, kuri ir ieguvuši lielāko punktu skaitu atbilstošajā rangā.
32. Grantu konkursa rezultātus pēc Grantu padomes ieteikuma apstiprina ar RTU rektora rīkojumu.

Grantu padomes deleģēta persona veic pieteikumu administratīvo izvērtēšanu: Granta pretendentu atbilstība konkursa nosacījumiem



No tālākas izvērtēšanas tiek izslēgti pretendenti, kuru pieteikumi neatbilst konkursā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem



Grantu padome lemj par Grantu skaita sadalījumu starp saņēmēju grupām un studiju gadiem



Grantu padomes deleģēta persona atbilstoši vērtēšanas metodikai un Grantu skaita sadalījumam veido rangu



Dekāns, institūta direktors vai to deleģēta persona saskaņo rangu



Grantu padome iesaka apstiprināšanai Grantu konkursa rezultātus – Granti piešķirami Granta pretendentiem, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu atbilstošajā rangā



**Rezultātu izsludināšana ar RTU rektora rīkojumu par Grantu saņēmējiem**

1. attēls. Granta pieteikumu vērtēšanas un lēmumu pieņemšanas vispārīgā procedūra.

## VI. Personas datu apstrāde

33. Personas datu apstrāde notiek, lai izvērtētu Granta pieteikuma atbilstību Nolikuma prasībām, līguma slēgšanai, novērtēšanai, atskaitēm un citām administratīvajām vajadzībām.
34. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums ir Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko tiek atcelts Direktīvas 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta a), b), c) un f) apakšpunkts.
35. Granta piešķiršanas procesā apstrādā šādas personas datu kategorijas:
  - 35.1. vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese;
  - 35.2. publikācijas, kā arī cita informācija, kas nepieciešama Grantu piešķiršanai un īstenošanai;
  - 35.3. institūcija, amats.
36. Grantu piešķiršanas procesā apstrādā šādas datu subjekta kategorijas:
  - 36.1. doktoranti un zinātniskā grāda pretendenti;
  - 36.2. promocijas darbu vadītāji, līdzvadītāji, konsultanti;
  - 36.3. struktūrvienību vadītāji.
37. Iesniegtie personas dati ir pieejami RTU, LiepU (RTU LA), RTA personālam, kas ir iesaistīts Grantu pieteikumu vērtēšanas, Grantu piešķiršanas un realizācijas procesā. Personas datus var izpaust izmeklēšanas un tiesu iestādēm, kā arī RTU darbību un Grantu realizāciju uzraugošajām un kontrolējošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā.
38. Iesniegtie personas dati tiek uzglabāti atbilstoši noteiktajam glabāšanas termiņam un RTU Lietu nomenklatūrai.
39. Parakstot Granta pieteikumu vai tā atsevišķas daļas atbilstoši šī Nolikuma prasībām, Nolikuma 36. punktā minētie datu subjekti apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei Nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

## VII. Minimālie Grantu rezultāti un to uzraudzība

40. Grantu saņēmējam ir jāaizstāv promocijas darbs šī Nolikuma 11. punktā noteiktajos termiņos.
41. Gadījumā, ja Grants tiek realizēts 24 mēnešus, jābūt publicētam vai pieņemtam publicēšanai vismaz vienam oriģinālam zinātniskajam rakstam, kas iekļauts *SCOPUS* un/vai *Web of Science* datubāzēs indeksētos *Q1* vai *Q2* kvartiles izdevumos, vai *ERIH* (*European Reference Index of the Humanities*) datubāzēs, vēlams ar līdzautoriem no *QS WUR 2024 TOP 500* universitātēm. Gadījumā, ja Grants tiek realizēts 12 līdz 18 mēnešus, šādam rakstam ir jābūt sagatavotam un iesniegtam.
42. Grantu realizācijas uzraudzību nodrošina Grantu saņēmēja promocijas darba vadītājs un/vai līdzvadītājs sadarbībā ar attiecīgās struktūrvienības, kurā Grantu saņēmēja nodarbinātība Grantu realizācijas ietvaros tiek nodrošināta, vadītāju.
43. Grantu saņēmējs ik pēc sešiem mēnešiem ziņo par paveikto progresu pārskata sanāksmē, kurā piedalās Grantu saņēmējs, tā promocijas darba vadītājs, līdzvadītājs un konsultants.

44. Grantu padome vai tās delegētā persona Granta realizācijas laikā ir tiesīga lūgt Granta saņēmējam iesniegt papildu informāciju, kas saistīta ar Granta realizācijā veiktajiem un veicamajiem uzdevumiem, nodevumiem u. c. saturiskiem aspektiem, ciktāl tie saistīti ar Granta mērķu sasniegšanu un izmaksu attiecināmības jautājumiem. Projekta pēcuzaudzības periodā par šādas informācijas sniegšanu atbild struktūrvienība, kurā Granta saņēmējs Grantu īstenojis.

### VIII. Noslīguma jautājumi

45. Grants jāīsteno atbilstoši iesniegtajam laika grafikam, noformējot darba tiesiskās attiecības starp RTU, LiepU (RTU LA), RTA atbilstošo struktūrvienību un Granta saņēmēju un ievēlot Granta saņēmēju zinātniskā asistenta vai pētnieka amatā (ja Granta saņēmējs jau nav ievēlēts). Ja ievēlēšana nav nodrošināma, darba līgumu drīkst noslēgt citā amatā, kurā noteikti ar zinātnisko darbu promocijas darba izstrādei saistīti pienākumi.
46. Ja Granta saņēmējs promocijas darbu neaizstāv atbilstoši iesniegtajam laika grafikam un līgumā par Granta īstenošanu noteiktajam termiņam, PPP informē RTU Projektu uzraudzības padomi, kas ir tiesīga lemt par līgumu promocijas darba vadītājam un Granta saņēmējam pieteikt vai vadīt citus zinātniskos projektus.
47. Jautājumus par Granta pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu nosūta e-pastā [phdgrants@rtu.lv](mailto:phdgrants@rtu.lv). Atbildes uz iesūtītajiem jautājumiem nosūta elektroniski norādītajā e-pastā. Biežāk uzdotos jautājumus un atbildes publicē RTU tīmekļvietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).
48. Granta saņēmējs nodrošina komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu visos materiālos (publikācijas, konferenču prezentācijas, stenda referāti utt.), kas gatavoti ar Grantu atbalstu, norādot logo un rakstisku atsauci uz RTU un/vai LiepU (RTU LA), RTA un finansējuma avotu latviešu vai angļu valodā.
49. Struktūrvienības, kurā īsteno Grantu, infrastruktūras izmaksām tiek novirzīti 10 % no attiecīgajā struktūrvienībā nodarbināto Grantu saņēmēju pētniecībai, materiālu iegādei, mācību un tīklošanās pasākumiem attiecinātajām vienas vienības izmaksām.
50. Vēlamais Granta realizācijas iesākšanas termiņš ir ne vēlāk kā 2024. gada 1. septembrī.



**DOKTORANTA / ZINĀTNES DOKTORA GRĀDA PRETENDENTA PIETEIKUMS  
DOKTORANTŪRAS 2024. GADA ANM GRANTAM**

## PRETENDENTS

Apliecības numurs

E-pasts,  
tālrunisDoktora studiju  
programmaDoktora studiju  
uzsākšanas gads

Studiju gads

Promocijas darba  
tēmaTēma saistīta ar  
RTU LJA  
pētniecības tēmu (ja  
attiecināms)

Atslēgvārdi

(3–5 ar promocijas darba tēmu saistīti atslēgvārdi latviešu un angļu valodā)

Plānotais Granta  
realizācijas ilgums  
(pilnos mēnešos)**Promocijas darba īss kopsavilkums (maksimums 800 vārdu; galvenās darbības, aktivitātes un rezultātus atspoguļo 1.1. pielikumā)**

Īss apraksts, ietverot:

- ❖ **pētījuma aktualitātes pamatojumu** (esošās situācijas analīzi (*state of the art*), balstoties jaunākajās zinātniskajās publikācijās un datos; identificēto pētījuma problēmā (*research problem*) vai zināšanu iztrūkumā (*knowledge gap*); pētījuma novitātē un plānotajā pienesumā zinātnei un/vai industrijai);
- ❖ **promocijas darba pētījuma mērķi** (ja nepieciešams, definējiet pētījuma galveno mērķi un ne vairāk kā trīs uzdevumus, kas paskaidro plānotā pētījuma galvenos posmus; papildus aprakstiet pētījuma hipotēzes (ja attiecināms) vai pieņēmumus (minējumus par plānotā pētījuma rezultātiem);
- ❖ **zinātniskās problēmas un plānotā risinājuma aprakstu** (vispārīgu plānotā pētījuma loģiku (*research design*); izvēlēto pētījuma metodoloģiju – metodes, kas tiks izmantotas rezultātu sasniegšanai);
- ❖ **galvenās darbības un aktivitātes;**
- ❖ **plānotos rezultātus.**

## Starptautiskās sadarbības pasākumi

Lūdzu, norādiet, vai plānojat ārvalstu partneru vizītes promocijas darba izstrādes laikā. Ja plānojat ārvalstu vizītes, aprakstiet plānotās aktivitātes, norādot uzņemošo institūciju/organizāciju, valsti un plānoto kopējo ilgumu attiecīgajā institūcijā/organizācijā.

**Kopējais plānoto ārvalstu vizīšu ilgums (mēnešos)**

**Uzņemošā institūcija/organizācija un valsts**

Plānotais ilgums (nedēļas/mēneši)

**1.** (aktivitātes apraksts)

... (Pēc nepieciešamības pievienojiet tabulā papildu rindas)

## Promocijas pētījuma īstenošanas iespējas (kapacitāte)

Lūdzu, īsi aprakstiet gan doktoranta, gan atbilstošās RTU struktūrvienības un zinātniskā vadītāja kapacitāti raksturojošo informāciju.

**Galvenās pētniecības iekārtas, infrastruktūra un materiāli (to nepieciešamība un nodrošinājums RTU, RTA, LiepU (RTU LA))**

**Doktoranta / zinātnes doktora grāda pretendenta publikācijas, kas saistītas ar promocijas darba tēmu un tīks izmantotas promocijas darbā** (norādiet pilna teksta publikācijas konferenču krājumos un/vai žurnālos. Pie publikācijas norādiet, vai tā ir indeksēta zinātniskās bibliogrāfijas datubāzēs *Scopus* un/vai *Web of Science*). **Īsi raksturojiet publikācijas lomu promocijas darbā.**

**Promocijas darba vadītāja iesaiste pētniecības projektos pēdējo piecu gadu laikā (jānorāda līdz trīs nozīmīgākos projektus)**

**Norādiet promocijas darba vadītāja publikācijas, kas saistītas ar promocijas darba tēmu/virzienu pēdējo piecu gadu laikā** (jānorāda nozīmīgākās 5–10 publikācijas, patenti, zinātniskās monogrāfijas, publikācijas konferenču rakstu krājumos un rakstus žurnālos)

Iesniegumā norādītie dati tiks izmantoti, lai izvērtētu Granta pieteikuma atbilstību Nolikuma prasībām, līguma slēgšanai, izvērtēšanai, atskaitēm un citām administratīvajām vajadzībām, un tie ir pieejami RTU, LiepU (RTU LA), RTA personālam, kas ir iesaistīts Granta vērtēšanas, piešķiršanas un īstenošanas procesā.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums ir Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko tiek atcelts Direktīvas 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta a), b), c) un f) apakšpunkts.

**Promocijas darba pētījuma paveiktā un plānoto pētījumu laika grafiks (ceturkšņos)**

Pētījuma posmi:	1. gads (.../... ak. gads)				2. gads (.../... ak. gads)				3. gads (.../... ak. gads)				4. gads (optimāli darba iesniegšanai) (.../... ak. gads)				promocijas darba iesniegšana un aizstāvēšana (norāda plānoto gadu, mēnesi)  202__ . g. _____			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<b>1. Darbs pie publikāciju sagatavošanas (jānorāda visas plānotās publikācijas)</b>																				
1.1. Temats/nosaukums																				
<b>2. Pētījuma, darba izstrādes atskaites punkti</b>																				
2.1. Eksperimenti, darbs pie promocijas darba nodaļām																				

<b>3. Starptautiskās sadarbības pasākumi un ārvalstu vizītes</b>																				
3.1. Kopīgas publikācijas sagatavošana, aprīkojuma izmantošana, semināri																				
<b>4. Rezultāti/nodevumi</b>																				
4.1. Promocijas darba aizstāvēšana																				
4.2. Izstrādātas (pabeigtas) promocijas darba nodaļas																				
4.3. Publikācijas (jānorāda tikai tās publikācijas, kas ir plānotas kā nodevums tieši šajā Grantā, t. sk., bet ne tikai saistībā ar dalību konferencēs)																				

- 1) Norādiet galvenos plānotā pētījuma īstenošanas posmus un to plānoto īstenošanas laiku, ar simbolu X atzīmējot atbilstošos ceturkšņus laika tabulā. Pēc nepieciešamības pievienojiet vai dzēsiet rindas tabulā (periodu, kas aptver jau paveikto promocijas darba pētījuma jomā, iekrāso pelēkā krāsā).
- 2) Norādiet galvenos plānotā pētījuma atskaites punktus un atbilstošo īstenošanas laiku, ar simbolu X atzīmējot atbilstošos ceturkšņus laika tabulā. Atskaites punkti ir kontroles punkti pētījuma īstenošanā, kas palīdz sekot līdzi progresam. Vislabāk par atskaites punktiem ir izvēlēties tādu aktivitāšu beigu vai rezultātu sasniegšanas termiņu, kas ir būtiski nākamo aktivitāšu iesākšanai. Šādi punkti var būt nepieciešami starprezultātu izvērtēšanai, lai konstatētu radušās problēmas un veiktu korekcijas darba plānā.
- 3) Norādiet plānotā pētījuma rezultātus un atbilstošo īstenošanas laiku, ar simbolu X atzīmējot atbilstošos ceturkšņus laika tabulā. Rezultātus definējiet kā izmērāmus, taustāmus un pārbaudāmus iznākumus vai vienības, kas ir jāsaprot, lai pabeigtu pētījumu vai kādu tā posmu. Kā rezultātus rekomendējam norādīt zinātniskos rakstus, uzstāšanās konferencēs, sagatavotās (pabeigtās) promocijas darba daļas u. tml. Atzīme par promocijas darba aizstāvēšanu izdarāma visos gadījumos, arī tad, ja aizstāvēšana plānota pēc Granta realizācijas beigām.
- 4) Ja atbilstošajā punktā/atzīmē nepieciešams izvērst sniedzamo informāciju, to norāda sadaļā “Skaidrojumi par pētījuma posmu izpildi”. Piemēram: “Skaidrojums par 1.1. punktu: 2023./2024. ak. gada pavasara semestrī plānots noslēgt darbu pie publikācijas “Publikācijas nosaukums””.

### **Skaidrojumi par pētījuma posmu izpildi**

## 1.2. pielikums

KRITĒRIJI	IZPILDES RĀDĪTĀJI			
<p>1. Publiskos repositoārijos pieejamās un ar promocijas darba tēmu saistītās pilna teksta PUBLIKĀCIJAS, sagrupētas pa šādiem veidiem</p> <p>Tiek ieskaitītas publicētās un iesniegtās publikācijas, kas iesniegtas ne ātrāk kā vienu gadu pirms doktora studiju iesākšanas. Vecākas publikācijas izmanto, ja pretendētam rangā ir vienāds vērtējums)</p>	Publikāciju skaits			
	Publicētas		Iesniegtas	
	Aizpilda pretendents	Apstiprinātais skaits	Aizpilda pretendents	Apstiprinātais skaits
1.1. Izdevniecībā izdotas un recenzētas zinātniskās monogrāfijas vai kolektīvās monogrāfijas ar <i>ISBN</i> kodu, kas izpilda Zinātnisko publikāciju klasifikatora noteiktos kritērijus vai ir indeksētas <i>Web of Science Book Citation Index</i> (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 2. punkta 2.1. apakšpunktam)				
1.2. Citas zinātniskās grāmatas (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 2. punkta 2.3. apakšpunktam)				
1.3. Zinātniskie raksti zinātniskajos žurnālos, kas indeksēti <i>Web of Science</i> un/vai <i>Scopus</i> datubāzē, un/vai iekļauti <i>ERIH (European Reference Index of the Humanities)</i> datubāzes (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 1. punkta 1.1. apakšpunktam)				
1.4. Recenzēti zinātniskie raksti, kas publicēti citos starptautiskos un Latvijā izdotos zinātniskajos žurnālos, kam ir <i>ISSN</i> kods, starptautiska redakolēģija, kas starptautiski tiek izplaīti un kuros tiek publicēti dažādu valstu zinātnieku raksti, kā arī raksti <i>ERIH</i> datubāzes <i>NAT</i> kategorijas žurnālos (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 1. punkta 1.2. apakšpunktam)				
1.5. Zinātniskie raksti Latvijā un citās valstīs izdotos zinātniskajos žurnālos ar vietējo redakolēģiju, zinātniskie raksti Latvijas kultūrai nozīmīgos žurnālos (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 1. punkta 1.3. apakšpunktam)				
1.6. Publikācijas konferenču ziņojumu izdevumos, kas indeksēti <i>Web of Science Conference Proceedings Citation Index</i> un/vai <i>Scopus</i> , kā arī nodaļas zinātniskās grāmatās (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 4. punkta 4.1. apakšpunktam)				Nav attiecināms
1.7. Publikācijas konferenču ziņojumu izdevumos, kas nav indeksēti <i>Web of Science Conference Proceedings Citation Index</i> un/vai <i>Scopus</i> (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 4. punkta 4.3. apakšpunktam)				
1.8. Recenzētas konferenču tēzes				Nav attiecināms
2. Patentu autors vai līdzautors				Nav attiecināms
2.1. LV patents				
2.2. Starptautisks patents				

3. Starptautiskās sadarbības pasākumi		
3.1. Sadarbība ar <i>QS WUR 2024</i> TOP 500 universitātēm (jābūt aprakstītai pieteikumā)		
3.2. Sadarbība ar citiem ārzemju partneriem (jābūt aprakstītai pieteikumā)		

#### PIETEIKUMAM PIEVIENOTIE DOKUMENTI

1. Publikāciju saraksts, sakārtots pa publikāciju veidiem ar norādītu datubāzi.
2. **Iesniegto publikāciju kopijas** un izdevumu redaktoru apliecinājumi.
3. Publikāciju kopijas, kuru pilnie teksti nav brīvi pieejami tīmeklī vai RTU, RTA, LiepU (RTU LA) repositorijs.
4. Izraksts no promocijas darba pirmvarianta priekšizstāvēšanas protokola (ja attiecināms).



**Granta pretendenta apliecinājums**

Apliecinu, ka:

1. esmu iepazinies ar visiem finansējuma attiecināmības nosacījumiem, kas norādīti nolikumā “DOKTORANTŪRAS 2024. gada ANM grantu konkursa nolikums”;
2. Granta pieteikuma iesniegšanas brīdī Granta pieteikums, kā arī tajā ietvertās plānotās aktivitātes un nodevumi nav, netiek un netiks finansēti no citiem publiskajiem un privātajiem finansēšanas avotiem, tai skaitā ar Eiropas Savienības fondu un citu starptautisko finanšu instrumentu finansējumu. Gadījumos, ja finansējums kādas aktivitātes īstenošanai, t. sk., bet ne tikai, zinātniskā raksta sagatavošanai, tiek kombinēts, ir skaidri nodrošināta demarkācija no citiem finansējuma avotiem;
3. lai novērstu dubultfinansējuma vai Granta finansējuma attiecināmības riskus, ar Grantu administratoru saskaņošu visas darbības, t. sk. plānotu dalību starptautiskās sadarbības pasākumos un ārvalstu vizītēs, kas tieši neattiecas uz Granta realizāciju, bet ko plānots veikt Granta realizācijas laikā, un piekrītu, ka gadījumā, ja Granta administrators identificē riskus, kas var būtiski ietekmēt turpmāku Granta realizāciju un finansējuma attiecināmību, dalība šādos pasākumos ir pārskatāma vai atceļama;
4. pieteikumā un pieteikumam pievienotajos pielikumos norādītā informācija atbilst patiesībai;
5. apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei Nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
6. neiebilstu stāties darba tiesiskajās attiecībās ar RTU, (LiepU (RTU LA), RTA) un tikt ievēlēts pētnieciskajā amatā.

Granta pretendents

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Zinātniskā darba vadītājs

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Struktūrvienības vadītājs

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN IETVER LAIKA ZĪMOGU.

**Konsolidācijas partnera (institūcijas, kurā nodarbināts promocijas darba līdzvadītājs vai konsultants) pārstāvja un līdzvadītāja/konsultanta apliecinājums**

<b>Konsolidācijas partneris</b> (institūcija, struktūrvienība)	
<b>Konsolidācijas partnera pārstāvis/-e</b> (vārds, uzvārds, amats)	
<b>Konsolidācijas partnera institūcijā nodarbinātā promocijas darba līdzvadītājs/-a vai konsultants/-e</b> (vārds, uzvārds, amats)	
<b>Granta pretendents</b> (vārds, uzvārds, institūcija)	
<b>Granta pretendenta promocijas darba tēma</b>	

Apliecinu sadarbību Granta pretendenta promocijas darba tēmas ietvaros, lai nodrošinātu Grantā noteikto mērķu sasniegšanu.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN IETVER LAIKA ZĪMOGU.

### Granta pieteikumu vērtēšanas kritēriji un metodika

1. Zinātniskās publikācijas konkursa kritērijos klasificētas pēc to veidiem atbilstoši Latvijas Zinātnes padomes 28.11.2012. apstiprinātajai Zinātnisko publikāciju klasifikācijai.
2. Tiek ieskaitītas publicētās un iesniegtās publikācijas, kas iesniegtas ne agrāk kā vienu gadu pirms doktora studiju iesākšanas.
3. Publikācijas, kas ir publicētas vismaz gadu pirms doktora studiju iesākšanas, tiks ņemtas vērā, ja pretendentiem būs vienāds punktu skaits.
4. Publikāciju saistību ar promocijas darba tēmu izvērtē, balstoties atslēgvārdos.
5. Publikācijām un monogrāfijām, kurām ir vairāk nekā četri līdzautori, punktu skaitu aprēķina, atbilstošo punktu skaitu no 1. tabulas samazinot par 2,5 % par katru nākamo līdzautoru. Ja publikācijai ir vairāk nekā 24 līdzautori, punktu skaitu aprēķina, atbilstošo punktu skaitu no 1. tabulas dalot ar 2 neatkarīgi no līdzautoru skaita.
6. Iesniedzot publikāciju sarakstu, jānorāda, kādā datubāzē publikācija atrodama. Publikācija netiek uzskatīta par indeksētu datubāzē līdz brīdim, kad tā tiek ievietota atbilstošajā datubāzē.
7. Attiecībā uz iesniegtajiem, bet uz konkursa brīdi nepublicētajiem rakstu darbiem (publikācijām) tiek piemērots punktu samazināšanas koeficients (0,8). Iesnietās publikācijas netiek uzskatītas par citējamām vai datubāzēs atrodamām līdz brīdim, kad tās tiek publicētas un attiecīgi indeksētas atbilstošajās datubāzēs. Tiek vērtētas tikai tās iesniegtās publikācijas, kurām ir pievienots izdevniecības vai konferences organizatoru apliecinājums, ka raksts ir pieņemts publicēšanai.
8. Punktu skaits par patentiem netiek dalīts ar konkrētā patenta autoru skaitu.
9. Gadījumā, ja kandidāta iesniegtā informācija neļauj noteikt publikācijas atbilstību kādai no Zinātnisko publikāciju klasifikatora klasēm, tā netiek ņemta vērā.
10. Par žurnālu publikācijām ar līdzautoriem no *QS WUR TOP 500* tiek piešķirts divas reizes lielāks punktu skaits.

1. tabula

Grantu vērtēšanas kritēriji un iegūstamo punktu skaits

KONKURSA KRITĒRIJI	PUNKTU SKAITS	
<b>1. RTU publikāciju reģistram pievienotās ar promocijas darba tēmu saistītās pilna teksta PUBLIKĀCIJAS, sagrupētas pa šādiem veidiem:</b>  Tiek ieskaitītas publicētās un iesniegtās publikācijas, kas iesniegtas ne agrāk kā vienu gadu pirms doktora studiju iesākšanas	<b>Publikācijas</b>	
	<b>Publicētas</b>	<b>Iesnietas</b>
1.1. Izdevniecībā izdotas un recenzētas zinātniskās monogrāfijas vai kolektīvās monogrāfijas ar <i>ISBN</i> kodu, kas izpilda Zinātnisko publikāciju klasifikatora noteiktos kritērijus vai ir indeksētas <i>Web of Science Book Citation Index</i> (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 2. punkta 2.1. apakšpunktam)	20 punkti	16 punkti
1.2. Citas zinātniskās grāmatas	10 punkti	8 punkti
1.3. Zinātniskie raksti, kas indeksēti <i>Web of Science</i> un/vai <i>Scopus</i> datubāzē, un/vai iekļauti <i>ERIH (European Reference Index of the Humanities)</i> datubāzēs (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 1. punkta 1.1. apakšpunktam)	20 punkti (40 punkti ar līdzautoriem no <i>QS WUR 2024 TOP 500</i> )	16 punkti (32 punkti ar līdzautoriem no <i>QS WUR 2024 TOP 500</i> )

1.4. Recenzēti zinātniskie raksti, kas publicēti citos starptautiskos un Latvijā izdotos zinātniskajos žurnālos, kam ir <i>ISSN</i> kods, starptautiska redakcija, kas starptautiski tiek izplatīti un kuros tiek publicēti dažādu valstu zinātnieku raksti, kā arī raksti <i>ERIH</i> datubāzes <i>NAT</i> kategorijas žurnālos (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 1. punkta 1.2. apakšpunktam)	10 punkti	8 punkti
1.5. Zinātniskie raksti Latvijā un citās valstīs izdotos zinātniskajos žurnālos ar vietējo redakciju, zinātniskie raksti Latvijas kultūrai nozīmīgos žurnālos (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 1. punkta 1.3. apakšpunktam)	5 punkti	4 punkti
1.6. Publikācijas konferenču ziņojumu izdevumos, kas indeksētas <i>Web of Science Conference Proceedings Citation Index</i> un/vai <i>Scopus</i> , kā arī nodaļas zinātniskās grāmatās (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 4. punkta 4.1. apakšpunktam)	10 punkti	Nav attiecināms
1.7. Publikācijas konferenču ziņojumu izdevumos, kas nav indeksēti <i>Web of Science Conference Proceedings Citation Index</i> un/vai <i>Scopus</i> (atbilstoši Zinātnisko publikāciju klasifikācijas 4. punkta 4.3. apakšpunktam)	5 punkti	4 punkti
1.8. Recenzētas konferenču tēzes	0,5 punkti	Nav attiecināms
2. Patentu autors vai līdzautors		
2.1. LV patents	10 punkti	
2.2. Starptautisks patents	20 punkti	
3. Starptautiskās sadarbības pasākumi		
3.1. Sadarbība ar <i>QS WUR 2024</i> TOP 500 universitātēm (jābūt aprakstītai pieteikumā)	10 punkti	
3.2. Sadarbība ar citiem ārzemju partneriem (jābūt aprakstītai pieteikumā)	5 punkti	

**Ar RTU LJA saistītās pētniecības tēmas atbilstoši Konsolidācijas plāna 4.2.6. punktā norādītajiem Pētniecības platformu prioritārajiem pētniecības virzieniem**

1.	ENERĢĒTIKA UN VIDE (tematiskais virziens: zilā ekonomika un zaļie koridori (kuģu transporta dekarbonizācija; ekoeftektivitāte): 1.1. Kuģu enerģētiskās sistēmas; energoefektivitāte; kuģu ekoeftektivitāte; 1.2. Atjaunojamo energoresursu izmantošana, t. sk. kuģiem; vēja parku būvniecība jūrā un to apkalpošana; 1.3. Kuģu notekūdeņu sistēmas; kuģu balasta ūdens sistēmas; ūdens ķīmija; jūras piesārņojuma novēršana; 1.4. Jūras telpiskais plānojums; 1.5. Elektromagnētiskās sistēmas pārtikas dzesēšanai sublimācijas tehnoloģijās.
2.	PILSĒTAS UN ATTĪSTĪBA (tematiskais virziens: viedās un videi draudzīgās ostu tehnoloģijas): 2.1. Viedās ostas; 2.2. Kuģu naftas un ķīmisko vielu piesārņojuma kontroles un atklāšanas sistēmu izstrāde ostas teritorijās, piesārņojuma novēršana; 2.3. Kuģu izplūdes gāzu kontroles un atklāšanas sistēmu izstrāde ostas teritorijās; 2.4. Viedā krasta barošanas pieslēguma izstrāde “kuģis–krasts”.
3.	TRANSPORTS: 3.1. Kravas un pasažieru plūsmu modelēšana, prognozēšana, t. sk. ostu kravu plūsmu modelēšana; 3.2. Kuģu dzinēju modelēšana; 3.3. Autonomā kuģošana; 3.4. Jūras kravu piegādes ķēžu analīze un izstrāde ( <i>Chain management</i> ).
4.	MATERIĀLI, PROCESI UN TEHNOLOĢIJAS: 4.1. Konstrukcijas, materiāli un pārklājumi (t. sk. kompozītmateriāli, funkcionālie pārklājumi, materiālu ietekme uz vidi); 4.2. Konstrukciju nesagraujošā kontrole un diagnostika; 4.3. Komponentu prototipi un izmēģinājumi; 4.4. Eksploatācijas un remonta tehnoloģijas.
5.	INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS (tematiskais virziens: kuģošanas digitalizācijas un kibernetikas inženiertehniskās sistēmas): 5.1. Autonomie gaisa, zemes un zemūdens droni (t. sk., to izmantošana kuģu vraku atbrīvošanai no spoku tīkliem); 5.2. Datu pārraides sistēmas un algoritmi; 5.3. Kibernetikas nodrošināšanas algoritmi; 5.4. Kuģu radionavigācijas un sakaru sistēmas; 5.5. Kuģošanas un ostas automatizācijas procesi.
6.	DROŠĪBA UN AIZSARDZĪBA (tematiskais virziens: Drošas un efektīvas jūras inženiersistēmas un to tehniskā eksploatācija): 6.1. Kuģu ugunsdzēsības un evakuācijas sistēmas; 6.2. Jūras un ostas akvatorijas drošības monitorings; 6.3. Glābšanas un meklēšanas operācijas uz jūras; 6.4. Kuģu sadursmju un negadījumu analīze; kuģošanas drošības novērtēšanas metodoloģijas.