

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/1

Rīgā,

2018.gada 12.janvārī

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojuma Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” pamata rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš**, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

SIA “STN”, reģistrācijas Nr.40103790530, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz statūtiem rīkojas tās valdes locekle **Raisa Labute**, turpmāk tekstā – „Pakalpojuma sniedzējs”, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Laboratorijas iekārtu tehniskā apkope, montāža un kalibrēšana” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU - 2017/127) 1.daļas “ANRITSU MP1026A augstfrekvenču elektriska signāla acu diagrammas analizatora tehniskā apkope, montāža un kalibrēšana” un 2.daļas “ANRITSU MG3740A analoga signāla ģenerators tehniskā apkope, montāža un kalibrēšana” rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumu (turpmāk – “Līgums”), par turpmāk minēto:

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. **Akts** – pieņemšanas-nodošanas akts, kas apliecina, ka Pakalpojums atbilst Līguma noteikumiem vai ka tiek konstatēti Defekti.
- 1.2. **Defekti** – Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehniskajai specifikācijai, tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
- 1.3. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā rīkots iepirkums “Laboratorijas iekārtu tehniskā apkope, montāža un kalibrēšana” iepirkuma identifikācijas Nr. RTU - 2017/127.
- 1.4. **Līgumcena**– maksimāli iespējamā maksa par Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 1.5. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem.
- 1.6. **Pārstāvis** – Pasūtītāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi.
- 1.7. **Pakalpojums** – ANRITSU MP1026A augstfrekvenču elektriska signāla acu diagrammas analizatora (iepirkum 1.daļa) un ANRITSU MG3740A analoga signāla ģenerators (iepirkuma 2.daļa) tehniskā apkope, montāža un kalibrēšana, par kuru sniegšanu saskaņā ar iepirkuma nolikumu un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
- 1.8. **Rēķins** – normatīvajiem aktiem atbilstošs rēķins, ko Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam par Pakalpojuma sniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.9. vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, saņem un apmaksā un Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumu par Līgumā minēto samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.

- 2.2. Pakalpojums tiek nodrošināts atbilstoši Pasūtītāja tehniskajai specifikācijai un Pakalpojuma sniedzēja iesniegtam tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.1 "Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums"), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Pakalpojuma sniedzējs garantē, ka Pakalpojums atbilst normatīvajos aktos un valsts standartos noteiktajām Pakalpojuma kvalitātes un atbilstības prasībām.
- 2.4. Pakalpojuma sniegšana jānodrošina Pasūtītāja telpās, Āzenes ielā 12, Rīgā.
- 2.5. Pakalpojuma sniedzējam Pakalpojums Līguma darbības laikā būs jānodrošina divas reizes. Pirmā reize 6 (sešu) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, otrā reize, pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) – **EUR 13 370,00** (trīspadsmit tūkstoši trīs simti septiņdesmit *euro* un 00 centi), kas ietver:
 - iepirkuma 1.daļas līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu bez PVN – EUR 7 390,00 (septiņi tūkstoši trīs simti deviņdesmit *euro* un 00 centi);
 - iepirkuma 2.daļas līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu bez PVN – EUR 5 980,00 (pieci tūkstoši deviņi simti astoņdesmit *euro* un 00 centi).
- 3.2. Pakalpojuma sniedzējs nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs.
- 3.3. Līguma 3.1.punktā minētajā līgumcenā iekļauti visi Pakalpojuma sniedzēja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Pakalpojuma sniedzējam radīsies izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
- 3.4. Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Līguma Pielikums Nr.1) iekļautā cena par Pakalpojumu ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.
- 3.5. Pasūtītājs maksā par faktiski pieņemto Pakalpojumu, bet ne vairāk kā Līguma 3.1.punktā noteikto līgumcenu.
- 3.6. Pasūtītājs apmaksu par faktiski sniegto un pieņemto Pakalpojumu veic par katru Pakalpojuma sniegšanas reizi atsevišķi, 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Pakalpojuma sniedzēja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudas summu Pakalpojuma sniedzēja iesniegtā rēķina norādītajā norēķinu kontā.
- 3.7. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
- 3.8. Pakalpojuma sniedzējs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis šo informāciju rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Pakalpojuma sniedzējam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā. Kamēr Pakalpojuma sniedzējs nav novērsis nepilnības rēķinā, – Pasūtītājs ir tiesīgs neveikt Pakalpojuma apmaksu.
- 3.9. Līguma 3.8.punktā minēto rēķinu Pakalpojuma sniedzējs var nosūtīt vienā no šādiem veidiem:
 - 3.9.1. papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi;
 - 3.9.2. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu un izmantojot drošu elektronisko parakstu;
 - 3.9.3. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu ar atsauci, ka rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.

4. PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pakalpojuma sniedzējs par katru faktiski sniegto Pakalpojuma reizi, kas veikts atbilstoši Līguma nosacījumiem, iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājs izskata iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā un paraksta to vai arī minētajā termiņā sniedz Pakalpojuma sniedzējam pamatotas pretenzijas (Defektu aktu) par sniegto Pakalpojumu.
- 4.2. Ja Pasūtītājs rakstiski motivē atteikumu pieņemt izpildīto Pakalpojumu, Pasūtītājs sagatavo Defektu aktu, kurā saraksta veidā uzrāda trūkumus vai neatbilstības Pakalpojuma izpildē. Sastādīto Defektu aktu Pasūtītājs iesniedz Pakalpojuma sniedzējam. Pakalpojuma sniedzējs uz sava rēķina novērš Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties par termiņu, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas Puse izdara atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Ja Aktā minētie Defekti radušies Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējs pilnībā apmaksā Defektu novēršanas izdevumus.
- 4.4. Ja Pasūtītājs vairāk nekā trīs reizes konstatē Defektus vai, ja Defekti netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, brīdinot par to Pakalpojuma sniedzēju 7 (septiņas) dienas pirms izbeigšanas.

5. GARANTĪJA

- 5.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju veiktajiem darbiem sākot no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.2. Ja garantijas termiņa laikā tiek ievēroti ekspluatācijas noteikumi, bet Pasūtītājs konstatē Darba trūkumus vai Defektus, vai rodas cita veida iebildumi par paveikto darbu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst konstatētos trūkumus un Defektus par saviem līdzekļiem.
- 5.3. Iestājoties Līguma 5.2.punkta noteikumiem, 3 (trīs) darba dienu laikā abu Pušu klātbūtnē tiek sastādīts akts. Ja kāda Puse izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā puse vienpusēji, piedaloties kvalificētam speciālistam un/vai kompetentai neatkarīgai trešajai personai.
- 5.4. Garantijas termiņa laikā Pakalpojuma sniedzējs apņemas uzsākt Defektu novēršanas darbus 1 (vienas) darba dienas laikā. Defektu novēršana Pakalpojuma sniedzējam ir jāveic ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotajos termiņos.

6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pakalpojuma sniedzēja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Pakalpojuma izpildes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Pakalpojuma izpildi.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma sniegšana ir veikta nekvalitatīvi, neatbilst Līguma noteikumiem.
- 6.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs neveic, kādus no Pakalpojuma sastāvā ietilpstošiem Pakalpojumiem un/vai neievēro noteiktos termiņus, Pasūtītājam ir tiesības uz Pakalpojuma sniedzēja rēķina pieaicināt minēto Pakalpojumu veikšanai trešās personas.

7. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina Pakalpojuma sniegšana Līguma noteiktajos termiņos un kārtībā.

- 7.2. Pakalpojuma sniedzējs Līguma izpildē ievēro nolikuma, Līguma un normatīvo aktu prasības.
- 7.3. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu veic patstāvīgi. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs Līguma izpildei piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Pakalpojuma sniedzējs atbild Pasūtītājam par šo apakšuzņēmēju saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
- 7.4. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Pakalpojuma izpildes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Pakalpojumu.
- 7.5. Pakalpojuma sniedzēja pienākums sniegt Pakalpojumu, ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus.
- 7.6. Pakalpojuma sniedzēja pienākums iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojuma sniegšanas laiku.
- 7.7. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu ar kvalificētu darbaspēku, kas nepieciešams Līguma saistību izpildei.
- 7.8. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka tā darbinieki, kuriem Pakalpojuma sniedzējs uzdod veikt Līguma paredzēto Pakalpojumu, godprātīgi pilda savus pienākumus un Pakalpojuma sniedzējs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie nodrošina Līguma izpildi.
- 7.9. Pakalpojuma sniedzējs ir materiāli atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam Līguma izpildes laikā Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, kā arī par zaudējumiem, kas izriet no Līguma saistību neizpildes.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Par katru nokavēto Pakalpojuma sniegšanas dienu vai Defektu novēršanas dienu, vai garantijas laikā Defektu novēršanas dienu, Pakalpojuma sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no Līguma kopējās līgumcenas, bet ne vairāk par 10% no Līguma kopējās līgumcenas.
- 8.2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Pakalpojumu, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no termiņā nesamaksātās summas.
- 8.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma sniedzējs neveic Pakalpojumu kvalitatīvi, pamatojoties uz sagatavoto Defektu aktu par nekvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, Pakalpojuma sniedzējs par katru konstatēto reizi maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% apmērā no kopējās darbu summas, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma kopējās līgumcenas. Par katru kvalitātes pārkāpuma konstatēto Līguma pārkāpumu Pasūtītājs sagatavo rakstveida pretenziju (Defektu aktu).
- 8.4. Ja Pasūtītājam uz Līguma pamata rodas tiesības pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamajām summām.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 8.6. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās dienas vai dienas, kad Puse par šiem apstākļiem uzzinājusi) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā Puse norāda, kādā termiņā pēc tās uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurš satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 9.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

10. KONFIDENCIALITĀTE

- 10.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
 - 10.1.1. neizpaust Līgumā minēto informāciju trešajām personām, izņemot valsts un pašvaldību institūcijām, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
 - 10.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas izpaušanu paredz likums;
 - 10.1.3. nodrošināt, ka visas trešās personas, ko Puses iesaista Līguma izpildē, ievēro šajā nodaļā norādītos konfidencialitātes noteikumus attiecībā uz Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju.
- 10.2. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 10.3. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 10.4. Šīs Līguma nodaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.

11. PUŠU PĀRSTĀVJI

- 11.1. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Telekomunikāciju institūta profesors, vadošais pētnieks Vjačeslavs Bobrovs, tālrunis: 27896246, e-pasts: vjaceslavs.bobrovs@rtu.lv, turpmāk – “Pasūtītāja pārstāvis”.
- 11.2. Pasūtītāja pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
 - 11.2.1. veikt Pakalpojuma izpildes uzraudzību;
 - 11.2.2. sekot Līguma saistību izpildei;
 - 11.2.3. pieņemt Pakalpojumu, pārbaudīt tā atbilstību Līgumam;
 - 11.2.4. parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktus;
 - 11.2.5. saskaņot katru Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu;
 - 11.2.6. sagatavot un parakstīt Defektu aktu (ja tiek konstatēti Defekti).

- 11.3. Pakalpojuma sniedzēja atbildīgā persona par Līguma izpildi: valdes locekle Raisa Labute, tālrunis: 28445212, e-pasts: stnsia@inbox.lv.

12. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

13. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, izņemot gadījumus, kad Līgums ir izbeigts vai pārtraukts, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 13.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek sagatavoti un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir veikti rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantu un citu normatīvo aktu nosacījumus.
- 13.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms no tā visu izrietošo saistību izpildes, paziņojot par to Pakalpojuma sniedzējam rakstiski 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas veikt savstarpējus norēķinus.
- 13.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 13.4.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Pakalpojuma sniedzēja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Pakalpojuma sniedzēja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
 - 13.4.2. pret Pakalpojuma sniedzēju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Pakalpojuma sniedzēja bilances aktīviem;
 - 13.4.3. Pakalpojuma sniedzējs nepilda Līguma saistības ilgāk par 10 (desmit) dienām pēc rakstveida brīdinājuma nosūtīšanas vai 10 (desmit) dienu laikā nav novērstas neatbilstības, defekti;
 - 13.4.4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu, Pakalpojuma sniedzējs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā;
 - 13.4.5. Pakalpojuma sniedzējs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 13.4.6. Pakalpojuma sniedzējs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Pakalpojuma sniedzējs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 13.4.7. Pakalpojuma sniedzējs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 13.4.8. Līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
 - 13.4.9. Līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski iepirkuma dokumentos iekļautā iepirkuma līguma projekta noteikumi.
- 13.5. Līguma 13.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Pakalpojuma sniedzējam, veicot savstarpējus norēķinus.

14. NOBEIGUMA NOSACĪJUMI

- 14.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 14.2. Pusēm ir jāinformē viena otru 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.

- 14.3. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja.
- 14.4. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 14.5. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
- 14.6. Līgumam pievienots šāds pielikums: “Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” (Pasūtītāja tehniskā specifikācija, Pakalpojuma sniedzēja tehniskais, finanšu piedāvājums), kopija.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658
Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709
PVN reģ.Nr.LV90000068977
Valsts kase, BIC – TRELLV22
LV46TREL915101S000000

Pakalpojuma sniedzējs:

SIA “STN”

Buļļu iela 44B- 15, Rīga, LV-1055
Reģ.Nr.40103790530
AS “SEB Banka”, UNLALV2X
LV18UNLA0050022088203

Finanšu prorektors I. Eriņš

Valdes locekle R. Labute