

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/263

Rīgā,

2016.gada 22.novembrī

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš**, (turpmāk – „Pasūtītājs”), no vienas puses, un

SIA “S+A”, reģistrācijas Nr.40103695734, kuras vārdā un interesēs, saskaņā ar statūtiem, rīkojas valdes loceklis **Aleksandrs Bobrovs**, turpmāk tekstā – „Piegādātājs”, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, saskaņā ar iepirkuma „Mecenātu un atbalstītāju stipendiju un konkursu informācijas stenda izgatavošana Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultātes vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU - 2016/119) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumu, par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

- 1.1. **Akts** - nodošanas - pieņemšanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
- 1.2. **Defekti** – Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskai specifikācijai, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
- 1.3. **Iepirkums** - „Mecenātu un atbalstītāju stipendiju un konkursu informācijas stenda izgatavošana Rīgas Tehniskās universitātes Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultātes vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU - 2016/119.
- 1.4. **Līgums** – šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
- 1.5. **Līguma summa** – maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.6. **Nolikums** –Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem.
- 1.7. **Pārstāvis** - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
- 1.8. **Prece** – mecenātu un atbalstītāju stipendiju un konkursu informācijas stends, saskaņā ar nolikumu, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu par kuru tiek slēgts Līgums.
- 1.9. **Piegāde** - Preces piegāde saskaņā ar Līguma noteikumiem. Izpildītājs nodrošina Preces (stenda) uzstādīšanu (montāžu).
- 1.10. **Pavadvīme (rēķins)** - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadvīme (rēķins), ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.11. vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu apņemas piegādāt un uzstādīt Preci, saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju un Piegādātāja Tehnisko, Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1). Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
- 2.2. Prece tiek Piegādāta un uzstādīta atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.1), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 2.3. Piegādātājs garantē, ka Prece un tās sastāvdaļas atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī izgatavotāja sniegtajai informācijai, kā arī garantē, ka tiks piegādātas un uzstādītas jaunas, nelietotas Preces (t.sk. arī Preces sastāvdaļas) oriģināliepakojumā. Prece un tās sastāvdaļas nav iepriekš lietotas, tajās nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
- 2.4. Piegādātājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās reģistrācijas apliecības un/vai sertifikāti, materiāltehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, zināšanas un iemaņas Līguma izpildei.
- 2.5. Piegādātājs garantē, ka materiāli atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī materiālu izgatavotāja sniegtajai informācijai.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa par Preces Piegādi un uzstādīšanu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) – **EUR 2 839,22** (divi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit deviņi *euro* un 22 centi).
- 3.2. Līguma summa noteikta, ievērojot Finanšu piedāvājumā noteiktās cenas. Līguma 3.1.punktā minētajā summā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Līguma norādītās Preces piegādi un uzstādīšanu, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Piegādātājam radīsies izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
- 3.3. Piegādātāja Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā, Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.1) iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 3.4. Piegādātājs ir tiesīgs saņemt avansa maksājumu, kas nav lielāks kā 20% apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās kopējās Līguma summas, t.i., **EUR 567,84** (pieci simti sešdesmit septiņi *euro* un 84 centi) neskaitot PVN. Avanss tiek izmaksāts saskaņā ar Piegādātāja izrakstīto rēķinu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas, pārskaitot naudas summu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā. Piegādātājam rēķins par avansu Pasūtītājam jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.5. Atlikušo Līguma summas daļu par Līguma 2.1.punktā noteikto Preci - **EUR 2 271,38** (divi tūkstoši divi simti septiņdesmit viens *euro* un 38 centi), neskaitot PVN, Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta (akta) abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja pavadzīmes (rēķina) saņemšanas, pārskaitot naudas summu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
- 3.6. Pasūtītājs apmaksu par Precēm veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.
- 3.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudas summu uz Piegādātāja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.8. Piegādātājs Preču Piegādi un uzstādīšanu (montāžu) Pasūtītāja Pārstāvja norādītajās telpās veic kopējās Līguma summas ietvaros.
- 3.9. Piegādātājs iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi ir tiesīgs nosūtīt rēķinu elektroniski uz e - pastu: rekini@rtu.lv no e-pasta: info@splus.lv. Ja rēķins tiek sagatavots elektroniski uz tā jānorāda atzīme „Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”.
- 3.10. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju - **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.
- 3.11. Piegādātājs sagatavo rēķinu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Piegādātājs nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs.

4. Preces piegādes un uzstādīšanas noteikumi un termiņi

- 4.1. Piegādātājs Preces Piegādi un uzstādīšanu (montāžu) veic 6 (sešu) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 4.2. Piegādātājs Preces piegādi un uzstādīšanu (montāžu) veic Ķīpsalas ielā 6, Rīgā, 3.stāvā.
- 4.3. Preces apjoms, kurš Piegādātājam jāpiegādā un jāuzstāda Līguma ietvaros ir noteikts Līguma Pielikumā Nr.1.
- 4.4. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi un uzstādīšanu (montāžu) saistītas izmaksas.
- 4.5. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgas Preces vai Preces sastāvdaļu Piegādes un uzstādīšanas, Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes un uzstādīšanas laiku.
- 4.6. Preču piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Piegādātāju informē 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 4.7. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski saņēmis Preci.
- 4.8. Īpašuma tiesības uz piegādātām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošā Pasūtījuma pavadzīmes (rēķina) nomaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Pavadzīmes parakstīšanas un Preces faktiskās saņemšanas brīža.

5. Preces pieņemšanas kārtība

- 5.1. Ar Preces piegādi saprot faktisko Preces piegādi Pasūtītāja vietā. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci Pasūtītājam, iepriekš saskaņojot Preces piegādes laiku (Līguma 4.5.punkts) un ievērojot, ka Preces piegāde un uzstādīšana jānodrošina Līguma 4.1.punkta noteiktajā termiņā.
- 5.2. Līguma 2.1.punktā noteiktās Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes.
- 5.3. Ja Pasūtītājam ir pretenzijas par Preces kvalitāti, kvantitāti un atbilstību Līguma nosacījumiem vai tiek konstatēts Preces iztrūkums, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam Aktu, kurā norāda pamatotu atteikumu pieņemt Preci, norādot konstatētos trūkumus, neatbilstības un/vai kļūdas. Piegādātājs, Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas, par saviem līdzekļiem novērš Aktā minētos trūkumus un nepilnības un piegādā Līguma noteikumiem atbilstošas vai trūkstošas Preces. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
Ja piegādātās Preces arī otro reizi neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Piegādātājam.
- 5.4. Līdz Preces nodošanai Pasūtītājam visus ar Preces kvalitāti, tās pasliktināšanos un bojāeju saistītos riskus uzņemas Piegādātājs.
- 5.5. Piegādātājs Līguma 4.2.punktā noteiktajā vietā un Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā uzstāda Preci.
- 5.6. Preces uzstādīšana (montāža) ietver – Preces salikšanu darba kārtībā, iedarbināšanu, konfigurēšanu atbilstoši Preces izmantošanas mērķim un nodošanu ekspluatācijā. Piegādātājs pirms Preces uzstādīšanas iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi precīzu Preces uzstādīšanas un Piegādātāja pārstāvja ierašanās laiku.

- 5.7. Pasūtītājs 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces uzstādīšanas veikšanas veic uzstādītas Preces pārbaudi. Ja Pasūtītājs pēc pārbaudes nekonstatē neatbilstības Līguma nosacījumiem, Puses paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
Ja Pasūtītājs konstatē, ka Preces nav uzstādītas atbilstoši Preces izmantošanas mērķim vai Preces ražotāja instrukcijām un norādījumiem, vai Prece neatbilst kvalitātes prasībām, Līguma noteikumiem un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs sagatavo Aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un nepilnības. Pušu pārstāvji vienojas par termiņu, kādā Piegādātājs par saviem līdzekļiem novērš Preces uzstādīšanas trūkumus atbilstoši Līguma noteikumiem, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
Ja Piegādātājs norādītajā termiņā atkārtoti nav novērsis trūkumus un nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienaspusēji izbeigt Līgumu, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Piegādātājam.
- 5.8. Pasūtītājs, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu (Aktu), atzīst, ka Prece ir piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.9. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai tās uzstādīšanas atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību, atbilstoši Līguma 5.3., 5.7.punktam. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
- 5.10. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
- 5.11. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces piegādes un uzstādīšanas Puses paraksta Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis un uzstādījis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas 4 (četrus) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Piegādātājam Preces maketu failus.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā, apmērā un kārtībā.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi vai uzstādīšanu.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta atbilstošā kvalitātē, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 7.1. Piegādātājam Preču Piegāde un uzstādīšana jāveic patstāvīgi.
- 7.2. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi vai uzstādīšanu.
- 7.3. Piegādājot un uzstādot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pasūtītāja pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.

8. Preces garantijas nosacījumi

- 8.1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu vai nomaiņu Preces garantijas laikā.

- 8.2. Preču garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši no Preces Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 8.3. Preču izgatavošanai izmantotajiem materiāliem Piegādātājs nodrošina ražotāju noteiktās garantijas, kas nav mazākas par Līguma 8.2.punktā noteikto garantijas termiņu.
- 8.4. Garantijas saistību izpilde tiek nodrošināta bez papildu maksas.
- 8.5. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem novērst visus Preču Defektus un trūkumus, remontus, vai no jauna izgatavot un apmainīt Preces pret jaunām, kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm bez maksas Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas.
- 8.6. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
- 8.7. Defektus var pieteikt pa tālruni: 27126696 darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu: info@splusa.lv. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Par katru nokavēto Preces Piegādes vai uzstādīšanas dienu, Defektu novēršanas dienu, garantijas laikā defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk par 10% no Līguma kopējās summas.
- 9.2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 9.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
- 9.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 9.6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

10. Konfidencialitāte

- 10.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
 - 10.1.1. neizpaust Līgumā minēto informāciju trešajām personām, izņemot valsts un pašvaldību institūcijām, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
 - 10.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas izpaušanu paredz likums;

- 10.1.3. nodrošināt, ka visas trešās personas, ko Puses iesaista Līguma izpildē, ievēro šajā nodaļā norādītos konfidencialitātes noteikumus attiecībā uz Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju.
- 10.2. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 10.3. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 10.4. Šīs Līguma nodaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 11.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 11.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā vienu mēnesi, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

12. Pušu pārstāvji

- 12.1. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli un Preču nodošanas un pieņemšanas izpildi atbildīgā persona: Arhitektūras un pilsētplānošanas fakultātes lektors Juris Pansovs, tālrunis: +37129110731, e - pasts - pansovs@inbox.lv, turpmāk Līguma tekstā - „Pasūtītāja pārstāvis”.
- 12.2. Pasūtītāja pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
 - 12.2.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes un uzstādīšanas laiku;
 - 12.2.2. pārbaudīt piegādātās Preces piegādes un uzstādīšanas atbilstību Līgumam;
 - 12.2.3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai/un rēķinu;
 - 12.2.4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 12.2.5. ja tiek konstatēti Defekti, paraksta atbilstošu Aktu.
- 12.3. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: valdes loceklis Aleksandrs Bobrovs, tālrunis: 27126696, e-pasts: info@splusa.lv.

13. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 13.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistības pilnīgai izpildei, ja Līgums netiek izbeigts vai pārtraukts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 13.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek sagatavoti un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir veikti rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu un citu normatīvo aktu nosacījumus.

- 13.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 30 (trīsdesmit) dienas pirms izbeigšanas.
- 13.4. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 13.5. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju. Ja Piegādātājs ir saņēmis avansa maksājumu, tad veicot gala norēķinu izmaksājama summa, ņemot vērā iepriekš izmaksāto avansa maksājumu vai Piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas dienas atmaksā Pasūtītājam nedzēsto avansa daļu.
- 13.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

14. Nobeiguma nosacījumi

- 14.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 14.2. Pusēm ir jāinformē vienam otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
- 14.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 14.4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 14.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 14.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
- 14.7. Līgumam pievienots šāds pielikums Nr.1: Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums (Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Piegādātāja Tehniskais, Finanšu piedāvājums).

15. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709

PVN reģ.Nr.LV90000068977

Valsts kase, BIC – TREL LV22

LV46TREL915101S000000

Piegādātājs:

SIA "S+A"

Ilūkstes iela 103 k-1, 47, Rīga, LV-1082

Reģ.Nr.40103695734

AS "Swedbank", HABALV22

LV18HABA0551036951261

Finanšu prorektors I. Eriņš

Valdes loceklis A. Bobrovs

