

**Iepirkuma līgums Nr. 01J02-1-e/19**

Rīgā,

2018.gada 12.februārī

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu "Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi") un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojuma Nr.01000-1.1/34 "Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem" pamata rīkojas finanšu prorektors **Ingars Erinš** (turpmāk – "Pasūtītājs") no vienas puses, un

**SIA "SANDRA DZERELE UN PARTNERIS"**, vienotās reģistrācijas Nr.40003476595, kuras vārdā un interesēs pamatojoties uz statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētāja **Sandra Dzerle** (turpmāk – "Izpildītājs") no otras puses,

abi kopā saukti "Puses", bet katrs atsevišķi saukts arī kā "Puse", saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit pirmās daļas 4.punkta kārtībā veiktā iepirkuma „Rīgas Tehniskās universitātes kapitālsabiedrību 2017. un 2018.gada pārskatu revīzijas pakalpojumi” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU-2018/12) 3.daļas "SIA "RTU Enerģija" 2017. un 2018.gada pārskatu revīzijas pakalpojumi", 4.daļas "SIA "RTU Servisu aģentūra" 2017. un 2018.gada pārskatu revīzijas pakalpojumi" rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem, turpmāk – „Līgums”, par turpmāk minēto:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas savlaicīgi un atbilstošā kvalitātē sniegt Pasūtītājam Rīgas Tehniskās universitātes kapitālsabiedrību: SIA "RTU Enerģija", SIA "RTU Servisu aģentūra" 2017. un 2018.gada pārskatu revīzijas pakalpojumus, saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līguma Pielikumu Nr.1 "Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums", Starptautiskās grāmatvežu federācijas izdotajiem starptautiskajiem revīzijas standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē revīzijas veikšanu, ar mērķi sniegt neatkarīgus ziņojumus (turpmāk – "Pakalpojums").
- 1.2. Puses vienojas, ka Izpildītāja piedāvājumā (iepirkumā ar identifikācijas Nr. RTU-2018/12) norādītais zvērinātais revidents, valdes priekšsēdētāja Sandra Dzerle būs persona, kura ar savu parakstu apliecinās un parakstīs Pakalpojuma rezultātus (dokumentu atbilstību grāmatvedības u.c. datiem, reālajai finansiālajai situācijai, normatīvo aktu prasībām u.c.).
- 1.3. Revīzijas periods ir 2017., 2018.gada 1.janvāris līdz 31.decembris.
- 1.4. Revīzijas apjoms noteikts Līguma Pielikumā Nr.1.

**2. Līgumcena un norēķinu kārtība**

- 2.1. Kopējā līgumcena par Līguma 1.1.punktā noteiktajiem Pakalpojumiem bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) – **EUR 8 400,00** (astoņi tūkstoši četri simti *euro* un 00 centi), saskaņā ar finanšu piedāvājumu, kas ietver:
  - iepirkuma 3.daļas līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu bez PVN – EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi);
  - iepirkuma 4.daļas līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu bez PVN – EUR 3 400,00 (trīs tūkstoši četri simti *euro* un 00 centi).
 Kopējā līgumcenā ir ietvertas visas ar Pakalpojuma izpildi saistītas izmaksas (materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums u.c.), nodokļi, nodevas, kā arī citi ar Līguma izpildi saistītie izdevumi, kas attiecas uz Līguma priekšmetu.
- 2.2. Finanšu piedāvājums pa Pakalpojuma posmiem (revīzijas sadaļām), ir:

- 2.2.1. [...];
- 2.2.2. [...].
- 2.3. Izpildītājam ir jāievēro tā finanšu piedāvājumā norādītās cenas par katru no revīzijas sadaļām.
- 2.4. Norēķinos tiek piemērota attiecīgajā periodā spēkā esošā PVN likme. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, līgumcena ar PVN tiek grozīta atbilstoši PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
- 2.5. Līgumā paredzētais Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses paraksta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.6. Norēķini par izpildītiem Pakalpojumiem tiek veikti par katru gada pārskatu atsevišķi divos maksājumos: 40% apmērā no attiecīgā pārskata gada līgumcenas saskaņā ar finanšu piedāvājumu pēc starpziņojuma iesniegšanas un 60% apmērā no attiecīgā pārskata gada līgumcenas saskaņā ar finanšu piedāvājumu pēc gada pārskata izvērtējuma un revīzijas ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam.
- 2.7. Pasūtītājs samaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā pēc Pakalpojuma pabeigšanas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no abpusējas pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas par Pakalpojuma izpildi un rēķina saņemšanas dienas.
- 2.8. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar nepieciešamajiem rekvizītiem, tajā skaitā iepirkuma, uz kura pamata noslēgts šis līgums, identifikācijas Nr. un Līguma numuru. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā un pieņemšanas - nodošanas aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad Izpildītājs novērsīs konstatētās nepilnības.
- 2.9. Izpildītājs iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi ir tiesīgs nosūtīt rēķinu elektroniski uz e - pastu: rekini@rtu.lv no e-pasta: birojs@dzerale.lv. Ja rēķins tiek sagatavots elektroniski uz tā jānorāda atzīme „Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”.
- 2.10. Izpildītājs sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.11. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad bankā ir iesniegts maksājuma uzdevums naudas iemaksai Izpildītāja izsniegtajā rēķinā norādītajā bankas kontā.
- 2.12. Pakalpojuma cenā ietvertas visas izmaksas, lai pienācīgi izpildītu Līgumu un Izpildītājam nav tiesību uz līgumcenas palielinājumu.

### **3. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana**

- 3.1. Izpildītājs Pakalpojumu izpildi veic saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajiem termiņiem.
- 3.2. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.
- 3.3. Pieņemšanas - nodošanas aktu par paveikto Pakalpojumu no Pasūtītāja puses paraksta Pasūtītāja pārstāvis.
- 3.4. Pēc Pakalpojuma izpildes Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 3.5. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas jānosūta Izpildītājam parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts vai parakstīts akts (defekta akts) ar motivētām iebildēm pieņemt aktā norādīto, Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu vai tā posmu. Pieņemšanas – nodošanas aktā norādītais Pasūtītāja nepieņemtais Pakalpojums tiek apmaksāts pēc to pieņemšanas no Pasūtītāja puses. Ja Pasūtītāja konstatē, ka

Pakalpojums tiek veikts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam aktu.

- 3.6. Ja Pakalpojuma izpildes laikā vai pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības, Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas.

#### **4. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

##### **4.1. Izpildītājs apņemas:**

- 4.1.1. uzsākt Pakalpojumu atbilstoši Līgumā noteiktajiem termiņiem;
- 4.1.2. nodrošināt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 4.1.3. nodrošināt izpildāmo Pakalpojumu kvalitāti atbilstoši Līgumam un tehniskajam piedāvājumam, kas ir atbilstošs Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 4.1.4. nodrošināt Līguma izpildi ar savu kvalificētu darbaspēku, kas nepieciešams Līguma izpildei;
- 4.1.5. par veiktās revīzijas rezultātiem atbildīgais zvērinātais revidents, valdes priekšsēdētāja Sandra Dzerele (LZRA sertifikāts Nr.82), Māris Biernis (LZRA sertifikāts Nr.148) sagatavo revidenta ziņojumu Pasūtītājam atbilstoši normatīvo aktu prasībām – vai attiecīgā, t.i., 2017. vai 2018.gada pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu Rīgas Tehniskās universitātes kapitālsabiedrības finansiālo stāvokli gada beigās, tās darbības rezultātiem, naudas plūsmu, pašu kapitāla izmaiņu pārskatu un vadības ziņojumu. Zvērināts revidents ir atbildīgs par sniegto ziņojumu;
- 4.1.6. sniegt vadībai ziņojumu, kam ir informējošs un rekomendējošs saturs, par revīzijas gaitā atklātām, pēc zvērināta revidenta profesionālā vērtējuma pietiekami svarīgām nepilnībām grāmatvedības un iekšējās kontroles sistēmā un finanšu pārskatos (ja tās nav izlabotas revīzijas laikā);
- 4.1.7. saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehnisko, finanšu piedāvājumu sniegt zvērināta revidenta atzinumus par aizdevuma izmantošanu atbilstoši aizdevuma līgumā noteiktajam mērķim;
- 4.1.8. atbildēt par zaudējumiem, kas Pakalpojumu veikšanas laikā tiek nodarīti Pasūtītājam, un atlīdzināt Pasūtītājam savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā;
- 4.1.9. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
- 4.1.10. papildus minētajām saistībām, Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.

- 4.2. Izpildītājs Pakalpojumu izpilda pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmis Pasūtītājs.

#### **5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

##### **5.1. Pasūtītājs apņemas:**

- 5.1.1. nodrošināt pārskata gada finanšu pārskatus un nepieciešamo paskaidrojošo informāciju un iesniegt Izpildītājam termiņā, par kuru Puses būs savstarpēji vienojušies;

- 5.1.2. pilnā mērā un nepieciešamajā apjomā nodrošināt Izpildītājam visu grāmatvedības, finanšu, kontroles, kā arī jebkuru citu dokumentāciju tādā kārtībā un veidā, lai Izpildītājs pienācīgi un atbilstoši Līgumam varētu veikt revīziju;
- 5.1.3. nodrošināt Izpildītāja darbiniekus ar pieejamu darba telpu, iespēju izmantot telefonu, un kopējamo iekārtu;
- 5.1.4. pirms zvērināta revidenta ziņojuma saņemšanas Pasūtītāja vadība apņemas iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja kapitālsabiedrības vadības apliecinājuma vēstules, kurās ir apliecināta vadības atbildība par finanšu pārskatu. Pasūtītāja vadība ir atbildīga par finanšu pārskatu sagatavošanu atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Šī atbildība paredz Pasūtītāja gada finanšu pārskatu un visu iesniedzamo dokumentu atbilstību faktiskajam stāvoklim un Latvijas Republikas normatīvo aktu, tai skaitā, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma, prasībām, iekšējās kontroles sistēmas izstrādāšanu, ieviešanu un uzturēšanu, piemērotu grāmatvedības uzskaites principu izvēli un ievērošanu, apstākļiem atbilstošu grāmatvedības aplēšu veikšanu, kā arī jebkuras Izpildītājam sniegtās informācijas pareizību, krāpšanas un citu neatbilstību novēršanu;
- 5.1.5. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas, pieņemt Pakalpojumu vai tā posmu no Izpildītāja vai paziņot par šo Pakalpojumu vai tā posmu nekvalitatīvu izpildi vai neatbilstību dokumentācijai, iesniedzot Izpildītājam rakstiski pamatotu pretenziju (Defektu aktu);
- 5.1.6. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt izpildītos un pieņemto Pakalpojumu vai tā posmu saskaņā ar Līguma 2.punkta noteikumiem.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt informāciju par šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma izpildes norisi.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības neveikt samaksu par izpildīto Pakalpojumu, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījušas abas Puses, konstatēta Pakalpojuma neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par Izpildītāja līdzekļiem Pušu saskaņotā termiņā.

## **6. Apakšuzņēmēju un Līguma izpildē piesaistītā personāla pieaicināšana un nomaiņa**

- 6.1. Apakšuzņēmēju un Līguma izpildē piesaistītā personāla nomaiņa Līguma izpildes laikā tiek organizēta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajai kārtībai.
- 6.2. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildus personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 6.3.punktā un 6.4.punktā norādītos gadījumus.
- 6.3. Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt personālu, kuru tas ir iesaistījis Līguma izpildē un par kuru ir sniedzis informāciju Pasūtītājam iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 6.4.punktu.
- 6.4. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 6.3.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 6.4.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai apakšuzņēmējiem;
  - 6.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām

prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu iepirkumā izraudzītais pretendents ir atsaucies, apliecinot savu noteiktajām prasībām.

- 6.5. Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visu Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

## **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi. Puse, kas vainīgs Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tā vainas dēļ otrai Pusei nodarītos zaudējumus.
- 7.2. Par Līgumā un Līguma Pielikumā Nr.1 noteikto Pakalpojumu termiņu nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% procenti no kopējās līgumcenas.
- 7.3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 7.4. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 7.2.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes.
- 7.6. Maksimālais līgumsoda apjoms, ko Izpildītājs maksā Pasūtītājam nevar būt lielāks par 10% no kopējās līgumcenas.
- 7.7. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos zaudējumus.
- 7.8. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību veicamajam darbam, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
- 7.9. Ja Pakalpojumi ietver autora darba vai cita intelektuālā īpašuma objekta radīšanu, kopā ar izpildīto darbu Izpildītājs nodod Pasūtītājam ekskluzīvas radītā intelektuālā īpašuma objekta lietošanas mantiskās tiesības, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tajos noteiktā apjoma ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt. Izpildītājs nav tiesīgs ar šo objektu turpmāk rīkoties bez Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska saskaņojuma.
- 7.10. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību, ja tādas nepieciešamas.
- 7.11. Izpildītājam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Pakalpojumu vai to daļas izpildi trešajām personām.
- 7.12. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojumu izpildē ir ievērojis trešo personu tiesības, tādējādi nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.
- 7.13. Izpildītājs bez papildu samaksas sniedz papildus skaidrojumus Pasūtītājam par Pakalpojumu vai tā daļu, ja pēc attiecīgā Pakalpojuma pieņemšanas kompetentu valsts institūciju slēdzieni rada pretrunas vai neatbilstības Izpildītāja norādītajam.

## **8. Konfidencialitāte**

- 8.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:

- 8.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
- 8.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
- 8.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām;
- 8.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 8.3. Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, blokāde, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemti lēmumi, vai nepārvaramās varas rezultātā iestājusies nespēja nodrošināt pakalpojumu, tad saistību izpildes termiņš, Pusēm rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos, ja Pasūtītājs šādu aizkavēšanos akceptē.
- 9.2. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.
- 9.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Pušu pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu apstākļu esamību.
- 9.4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīts tiesas lēmums par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu vai tamlīdzīgi valsts institūciju lēmumi, kas būtiski ietekmē Izpildītāja komercdarbību no tā atkarīgu iemeslu dēļ.

## **10. Domstarpības un strīdi**

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

## **11. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

- 11.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus, izņemot gadījumus, kad Līgums ir izbeigts vai pārtraukts, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 11.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek sagatavoti un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir veikti rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantu un citu normatīvo aktu nosacījumus.

- 11.3. Puses vienojas, ka Pasūtītāja kapitālsabiedrību reorganizācijas gadījumā tās apvienojot vai pievienojot, vai sadalot, vai pārveidojot, vai likvidējot, revīzijas pakalpojums un samaksa attiecīgi tiks piemērota reorganizācijas rezultātā iegūtajai kapitālsabiedrībai vai cena samazināsies tam Izpildītājam, kura revidējamā sabiedrība tiks pievienota, vai atcelta par ko Puses sagatavo rakstveida vienošanās pie Līguma (attiecas uz iepirkuma 4.daļu).
- 11.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms no tā visu izrietošo saistību izpildes, paziņojot par to Izpildītājam rakstiski 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas veikt savstarpējus norēķinus.
- 11.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
  - 11.5.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Izpildītāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
  - 11.5.2. pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Izpildītāja bilances aktīviem;
  - 11.5.3. Izpildītājs nepilda Līguma saistības ilgāk par 10 (desmit) dienām pēc rakstveida brīdinājuma nosūtīšanas vai 10 (desmit) dienu laikā nav novērstas neatbilstības, defekti;
  - 11.5.4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā;
  - 11.5.5. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
  - 11.5.6. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
  - 11.5.7. Izpildītājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem;
  - 11.5.8. Līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
  - 11.5.9. Līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski iepirkuma dokumentos iekļautā iepirkuma līguma projekta noteikumi.
- 11.6. Līguma 11.5.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam, veicot savstarpējus norēķinus.

## 12. Pušu pārstāvji

- 12.1. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Uģis Mālmanis, tālrunis: 26107309, e-pasts: ugis.malmanis@rtu.lv, turpmāk - Pasūtītāja pārstāvis.
- 12.2. Pasūtītāja pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
  - 12.2.1. veikt pakalpojuma veikšanas gaitas uzraudzību;
  - 12.2.2. sekot Līguma saistību izpildei;
  - 12.2.3. pārbaudīt sniegtā Pakalpojuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām;
  - 12.2.4. saskaņot katru Izpildītāja iesniegto rēķinu;
  - 12.2.5. parakstīt pieņemšanas - nodošanas aktus;
  - 12.2.6. parakstīt aktus par pakalpojuma nepieņemšanu (defektu aktus).
- 12.3. Izpildītāja par pakalpojuma izpildi atbildīgā persona: valdes priekšsēdētāja Sandra Dzerele, tālrunis: 67283292, e-pasts: birojs@dzerle.lv.

### 13. Nobeiguma noteikumi

- 13.1. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar pielikumiem. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 13.2. Līgumam pievienots šāds pielikums (katrai iepirkuma daļai), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa: Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” kopija.
- 13.3. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 13.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.
- 13.5. Puses apņemas rakstiski informēt viena otru par Līguma rekvizītu vai adreses maiņu, kā arī citiem ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem.
- 13.6. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem Līguma punktiem, un apstiprina to ar parakstu.

### 14. Pušu rekvizīti

**Pasūtītājs:**

**Rīgas Tehniskā universitāte**  
Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658  
Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709  
PVN reģ.Nr.LV90000068977  
Valsts kase, BIC – TRELLV22  
LV46TREL915101S000000

**Izpildītājs:**

**SIA “SANDRA DZERELE UN PARTNERIS”**  
Antonijas iela 7-2, Rīga, LV-1010  
Reģ.Nr. 40003476595  
PVN reģ.Nr.LV40003476595  
AS “Swedbank”, HABALV22  
LV97HABA0001408055619

---

Finanšu prorektors I. Eriņš

---

Valdes priekšsēdētāja S. Dzerele