

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/219

Rīgā,

2017.gada 23.oktobrī

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojuma Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” pamata rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš**, (turpmāk – „Pasūtītājs”), no vienas puses, un **SIA “VENDEN”**, reģistrācijas Nr.40003325121, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz SIA “VENDEN” 2017.gada 2.janvāra speciālpilnvaras Nr.03/2017 pamata rīkojas tās Lielo klientu vadītāja **Irita Bukāne**, turpmāk tekstā – „Piegādātājs”, no otras puses, abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Dzeramā ūdens piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU - 2017/89) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumu (turpmāk – “Līgums”), par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas saskaņā ar Līguma un tā pielikuma noteikumiem atsevišķu piegāžu veidā piegādāt Pasūtītājam dzeramo ūdeni, kas iepildīts 18,9 litru polimēra pudelēs un/vai 11 litru polimēra pudelēs (turpmāk - Prece), kas tiek novietotas uz speciālas ūdens sadales iekārtas un iekārtas, kas paredzēta novietošanai uz galda (turpmāk - Iekārtas). Prece tiek piegādāta atbilstoši Pasūtītāja tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums”), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena par Preces Piegādi Līguma darbības laikā nevar pārsniegt – **EUR 30 000,00** (trīsdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 2.2. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.3. Līguma 2.1.punktā minētajā līgumcenā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas saistīti ar Preces vērtību, iepakojumu, piegādi, ieskaitot transporta izmaksas līdz Pasūtītāja norādītajām Preces piegādes vietām, Preces izkraušanas izmaksas, nodokļus, izņemot – PVN, nodevas, garantijas, nekvalitatīvas, bojātas un/vai Līguma un tā pielikumu prasībām neatbilstošas Preces apmaiņas (ja tāda būs nepieciešama) izmaksas, Iekārtu transportēšanas uzstādīšanai izmaksas, darbaspēka izmaksas un citas ar Preces piegādes savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.
- 2.4. Pasūtītājs Līguma darbības laikā var iegādāties Preci tādā apjomā, kādā tas ir nepieciešams, un Pasūtītājs negarantē Piegādātājam noteiktā apjoma vai visu pozīciju iegādi Līguma darbības laikā. Pasūtītājam nav pienākuma izlietot visu Līguma 2.1.punktā norādīto Līguma kopējo līgumcenu, pasūtot Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 2.5. Piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 2.6. Preces piegādes adreses, nepieciešamības gadījumā, var tikt mainītas vai papildinātas, un adrešu maiņa nevar būt par pamatu Līguma pielikumā Nr.1 norādīto Preces cenu maiņai.
- 2.7. Piegādātājs līdz katra mēneša 10.datumam sagatavo un elektroniski nosūta Pasūtītājam uz elektroniskā pasta adresi: rekini@rtu.lv kopēju rēķinu par visām iepriekšējā kalendārajā mēnesī veiktajām Preces piegādēm, norādot visas Preces piegādes adreses (t.sk. telpas adrese) un katrās piegādātās Preces vienību skaitu un pievieno visas izrakstītas pavadzīmes vai pieņemšanas – nodošanas aktus mēneša ietvaros. Rēķins tiek sagatavots, pamatojoties uz Līguma 3.14.punktā minētajām un abpusēji parakstītajām Preces piegādes pavadzīmēm vai pieņemšanas – nodošanas aktiem par iepriekšējā kalendārajā mēnesī piegādātajām Precēm un ietver Līguma 2.10.punktā norādīto informāciju.
- 2.8. Samaksu par piegādāto Preci, kas norādīta abpusēji parakstītajās Preces piegādes pavadzīmēs vai pieņemšanas – nodošanas aktos, Pasūtītājs veic vienu reizi mēnesī, 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Līguma 2.7.punktā norādītā rēķina saņemšanas dienas, maksājumu pārskaitot uz Piegādātāja Līgumā norādīto norēķinu kontu bankā.
Cena par vienu 18,9 litru pudeli – EUR 1,65 (bez PVN) un cena par vienu 11 litru pudeli - EUR 1,17 (bez PVN).
- 2.9. Par samaksas brīdi uzskatāms naudas pārskaitīšanas datums no Pasūtītāja norēķinu konta.
- 2.10. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi un rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Precēm, to apjomu, vienību cenām, kopējo cenu, piegādes adresi (t.sk. telpas Nr.), **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma datumu, numuru.** Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē un rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē/rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, – neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.

3. Preces piegādes noteikumi, termiņi un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Piegādātājs par saviem līdzekļiem nodrošina savlaicīgu Līguma nosacījumiem atbilstošas Preces piegādi atsevišķu piegāžu veidā, atbilstoši Līguma 10.1.punktā norādītās attiecīgās Pasūtītāja pilnvarotās personas (Pasūtītāja pārstāvis) vai Pasūtītāja darbinieka elektroniski nosūtītajam Preces pasūtījumam.
- 3.2. Piegādātājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas par saviem līdzekļiem bez papildus maksas piegādā un uzstāda Iekārtas Pasūtītāja norādītajās telpās.
- 3.3. Piegādātājs Iekārtas uzstāda, pārbauda to darbību un nodod Pasūtītājam ar Iekārtu uzstādīšanas aktu, kuru paraksta Līguma 10.1.punktā norādītā attiecīgā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks (atbilstoši sarakstam Pielikums Nr.2) un Piegādātāja pilnvarotā persona konkrētajā Iekārtas atrašanās vietas adresē.
- 3.4. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams uzstādīt papildus Iekārtas vai samazināt uzstādīto Iekārtu skaitu, Līguma 10.1.punktā norādītā attiecīgā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks elektroniski nosūta Iekārtu uzstādīšanas pieprasījumu vai attiecīgi Iekārtu nodošanas pieprasījumu uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi: riga@venden.lv.
- 3.5. Piegādātājs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma 10.1.punktā norādītās Pasūtītāja pilnvarotās personas vai Pasūtītāja darbinieka elektroniska Iekārtu pasūtīšanas/nodošanas pieprasījuma nosūtīšanas dienas uzstāda/pieņem norādītās

Iekārtas no Pasūtītāja, nodrošinot to transportēšanu par saviem līdzekļiem bez papildus maksas. Šajā punktā minētajā pieprasījumā Pasūtītājs norāda adresi, telpu, stāvu un Iekārtu skaitu.

- 3.6. Piegādātājs Iekārtas pieņem ar Iekārtu nodošanas aktu, kuru no Pasūtītāja puses paraksta Līguma 10.1.punktā norādītā attiecīgā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks.
- 3.7. Piegādātājs piegādā Preci 1 darba dienas laikā no Līguma 10.1.punktā norādītās Pasūtītāja pilnvarotās personas vai Pasūtītāja darbinieka Preces pasūtījuma nosūtīšanas dienas uz Līgumā 3.11.punktā norādīto Piegādātāja elektroniskā pasta adresi. Preces pasūtījuma nosūtīšanas diena piegādes termiņā netiek ieskaitīta. Pušu pilnvarotās personas savlaicīgi saskaņo Preces piegādes laiku piegādes dienā.
- 3.8. Piegādātājs piegādā Preci, kā arī uzstāda un pieņem Iekārtas Pasūtītāja darba laikā: no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 08:30 līdz plkst.17.00.
- 3.9. Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.
- 3.10. Piegādātājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamo Preces piegādes aizkavēšanos pēc tam, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi vai Pasūtītāja darbinieku citu piegādes laiku.
- 3.11. Līguma 10.1.punktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks (atbilstoši sarakstam Pielikums Nr.2) elektroniski nosūta Preces pasūtījumu uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi: klient@venden.lv vai aizpildot pasūtījuma anketu tīmekļvietnē www.venden.lv. Pasūtītājs Preces pasūtījumā norāda:
 - 3.11.1. piegādājamās Preces vienību veidu;
 - 3.11.2. piegādājamās Preces vienību mērvienību;
 - 3.11.3. piegādājamās Preces vienību skaitu;
 - 3.11.4. piegādājamās Preces vienību cenu;
 - 3.11.5. Preces piegādes vietas adresi, telpu, stāvu.
- 3.12. Preces pasūtījuma saņemšanu Piegādātāja pilnvarotā persona apstiprina elektroniski. Ja Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks apstiprinājumu nav saņēmusi Preces pasūtījuma nosūtīšanas dienā līdz darba laika beigām, tā sazinās ar Piegādātāju, zvanot pa tālruni: 67344444, un nepieciešamības gadījumā Preces pasūtījumu nosūta atkārtoti, ja tas nav saņemts.
- 3.13. Piegādātājs nodrošina un veic piegādātās Preces izkraušanas darbus Preces piegādes adresē Pasūtītāja pilnvarotās personas norādītajās vietās.
- 3.14. Preces piegāde tiek uzskatīta par veiktu katras attiecīgās Preces piegādes pavadzīmes vai pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienā. Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīta Preces piegādes pavadzīme vai pieņemšanas – nodošanas akts ir pamatojums Līguma 2.7.punktā norādītā kopējā rēķina sagatavošanai un norēķinu veikšanai Līgumā noteiktajā kārtībā. Preces piegādes pavadzīmes vai pieņemšanas – nodošanas aktus no Pasūtītāja puses paraksta Līguma 10.1.punktā norādītā attiecīgā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks (atbilstoši sarakstam Pielikums Nr.2). Piegādātājs izraksts pavadzīmi vai pieņemšanas – nodošanas aktu 3 (trīs) vienādos eksemplāros. Viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītāja pārstāvim vai darbiniekam pavadzīmes vai pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienā, otrs eksemplārs paliek pie Piegādātāja, savukārt, trešo eksemplāru Piegādātājs pievieno izrakstītam rēķinam.
- 3.15. Saņemot Preci, Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks pārbauda saņemtās Preces atbilstību Līguma nosacījumiem un salīdzina saņemtās Preces vienību skaitu, kas norādīts Preces piegādes pavadzīmē vai pieņemšanas – nodošanas aktā, un elektroniski nosūtītājā Preces pasūtījumā.

- 3.16. Ja saņemtā Prece neatbilst Līguma, tā pielikumu prasībām, un/vai elektroniski nosūtītam Preces pasūtījumam (neatbilstība Preces specifikācijai, kvalitātes, kvantitātes u.c. neatbilstības), Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks Preci nepieņem un Preces piegādes pavadzīmi vai pieņemšanas – nodošanas aktu neparaksta, un 1 (vienas) darba dienas laikā no neatbilstošas Preces saņemšanas dienas nosūta Piegādātāja pilnvarotajai kontaktpersonai uz elektroniskā pasta adresi motivētu pretenziju. Piegādātājs par saviem līdzekļiem bez papildus samaksas īsākajā iespējamajā laikā novērš pretenzijā norādītos Preces trūkumus, un apmaina to pret jaunu Preci 1 (vienas) darba dienas laikā.
- 3.17. Transportējot Preci līdz Pasūtītājam, Piegādātājs nodrošina Preces drošību pret iespējamām bojājumiem transportēšanas laikā. Precei ir jābūt iepakotai tā, lai transportēšanas laikā saglabātos nemainīga Preces kvalitāte.
- 3.18. Izbeidzoties Līguma termiņam vai pārtraucot Līgumu pirms termiņa, Pasūtītājs nodod Piegādātājam ar Iekārtu nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā uzstādītās Iekārtas.
- 3.19. Piegādātājs patstāvīgi par saviem līdzekļiem bez papildus maksas veic Līgumā noteiktajā kārtībā uzstādīto Iekārtu nepieciešamos profilaktiskos apkopes darbus, kā arī piegādā, uzstāda, apmaina, pieņem Iekārtas un nodrošina nepārtrauktu to darbību. Pasūtītāja lietošanā esošo Iekārtu profilaktiskos apkopes darbus Piegādātājs veic par saviem līdzekļiem ne retāk kā vienu reizi gadā.
- 3.20. Ja Līgumā noteiktajā kārtībā uzstādītajām Iekārtām tiek konstatēts bojājums, kas radies, Pasūtītājam lietojot Iekārtas saskaņā ar lietošanas instrukciju, Līguma 10.1.punktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja darbinieks nosūta Iekārtas bojājuma pieteikumu uz Piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi: klient@venden.lv. Piegādātājs 1 (vienas) darba dienas laikā no Iekārtas bojājuma pieteikuma nosūtīšanas dienas novērš Iekārtas bojājumu vai apmaina bojāto Iekārtu pret citu lietošanai derīgu un labā tehniskā stāvoklī esošu Iekārtu.

4. Preces kvalitātes prasības un garantijas nodrošināšanas saistības

- 4.1. Piegādātājs nodrošina, ka piegādātā Prece ir kvalitatīva un jauna, derīga un droša lietošanai, tā nerada apdraudējumu personu veselībai un atbilst Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikas spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām, kas regulē pārtikas produktu ražošanu un apriti.
- 4.2. Piegādātājs nodrošina un garantē, ka piegādātās Preces pudeles (t.sk. Preces pudeļu marķējums) un uzstādītās speciālās Iekārtas atbilst Latvijas Republikas saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām, un ir apstiprinātas ar atbilstošiem kvalitātes atbilstības sertifikātiem.
- 4.3. Piegādātājs nodrošina un garantē, ka piegādātā Prece atbilst Ministru kabineta (turpmāk - MK) 2015.gada 15.decembra noteikumiem Nr.736 "Noteikumi par dabīgo minerālūdeni un avota ūdeni", Preces iepakojums (ūdens pudeles un korķi) atbilst MK 2011.gada 19.oktobra noteikumiem Nr.808 „Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku” un Iekārtas atbilst MK 2016.gada 12.aprīļa noteikumiem Nr.209 „Iekārtu elektrodrošības noteikumi”.
- 4.4. Piegādātājs nodrošina, ka Prece ir pildīta atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām drošības un higiēnas prasībām, nebojātā ražotāja oriģinālajā iepakojumā. Preces iepakojuma marķējumam ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošo saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.5. Piegādātājs nodrošina, ka Preces derīguma termiņš piegādes brīdī, t.i., attiecīgās Preces piegādes pavadzīmes vai pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienā, būs ne mazāks kā 1 (viens) mēnesis no ražotāja noteiktā Preces derīguma termiņa.

- 4.6. Ja piegādātās Preces derīguma termiņā tiek konstatēta Preces kvalitātes neatbilstība vai Precei konstatēts bojājums, kas nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ (Pasūtītājs ir ievērojis Preces glabāšanas prasības), Pasūtītāja pilnvarotā persona sastāda motivētu pretenziju un nosūta to uz Līgumā norādīto Piegādātāja pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi.
- 4.7. Piegādātājs par saviem līdzekļiem bez maksas novērš piegādātās Preces trūkumus un/vai neatbilstību Līguma, tā pielikumu prasībām, un/vai elektroniski nosūtītām Preces pasūtījumam, nepieciešamības gadījumā apmainot to pret jaunu, Līguma un tā pielikumu prasībām atbilstošu Preci 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītāja pilnvarotā persona ir nosūtījusi motivētu pretenziju uz Līgumā norādīto Piegādātāja pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi.
- 4.8. Preces apmaiņas gadījumā Pušu pilnvarotās personas iepriekš savlaicīgi saskaņo noteiktu apmaināmās Preces piegādes laiku piegādes dienā (Pasūtītāja darba laikā).
- 4.9. Piegādātājs nodod Pasūtītājam bezatlīdzības lietošanā piegādātās Preces pudeles un uzstādītās Iekārtas, uz kurām tiek novietota Prece, kuras ir lietošanai derīgas un labā tehniskā stāvoklī, un kuras dod iespēju lietot ūdeni karstā un atdzesētā veidā un iekārtas, kas paredzētas novietošanai uz galda un ūdens pudelju turēšanai istabas temperatūrā bez sildīšanas vai dzesēšanas.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt pavadzīmi vai pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Piegādātājam Preces Piegāde jāveic patstāvīgi.
- 6.2. Piegādātājam ir pienākums 1 (vienas) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, veikto Preces piegādi un piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
- 6.3. Piegādātājs garantē piegādātās Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai, garantē Preces kvalitāti un garantijas nodrošināšanu no Preces pieņemšanas brīža.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Par katru nokavēto Preces Piegādes dienu, neatbilstību/pretenziju (defektu), bojājumu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk par 10% no kopējās līgumcenas.
- 7.2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 7.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot

Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.

- 7.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 7.6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

8. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāja saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Pusei, kura nokļuva *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanas, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otram Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.5. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos Līguma. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 8.6. Ja Līguma 8.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Līguma izpildes. Līguma izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otram tas, ko tās izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
- 8.7. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst.

9. Konfidencialitāte

- 9.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
 - 9.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
 - 9.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību

izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

- 9.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 9.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 9.3. Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

10. Pušu pārstāvji

- 10.1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Tehniskās nodaļas arhivists Aija Orlovska, tālrunis: 67089777; 29574145, e-pasts: aija.orlovska@rtu.lv (turpmāk – Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja pārstāvis), kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 10.1.1. veikt katras atsevišķas Preces piegādes pasūtījumu, veikt saraksti;
 - 10.1.2. saskaņot ar Piegādātāju konkrētus piegāžu veikšanas termiņus, piegāžu apjomus;
 - 10.1.3. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
 - 10.1.4. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam (t.sk. kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību);
 - 10.1.5. parakstīt Piegādātāja iesniegto pavadzīmi vai pieņemšanas – nodošanas aktu, saskaņot un pārbaudīt rēķinus;
 - 10.1.6. pieteikt nekvalitatīvas Preces trūkumu novēršanu;
 - 10.1.7. parakstīt pretenzijas, neatbilstību aktu (-us);
 - 10.1.8. risināt citus organizatoriskos jautājumus.
- 10.2. Pasūtītāja darbiniekiem, kuri noteikti Līguma Pielikumā Nr.2 (turpmāk – Pasūtītāja darbinieks) ir noteikti šādi pienākumi (savas struktūrvienības vajadzībām):
 - 10.2.1. veikt katras atsevišķas Preces piegādes pasūtījumu, veikt saraksti;
 - 10.2.2. saskaņot ar Piegādātāju konkrētus piegāžu veikšanas termiņus, piegāžu apjomus;
 - 10.2.3. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam (t.sk. kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību);
 - 10.2.4. parakstīt Piegādātāja iesniegto pavadzīmi vai pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 10.2.5. pieteikt nekvalitatīvas Preces trūkumu novēršanu;
 - 10.2.6. parakstīt pretenzijas, neatbilstību aktu (-us).
- 10.3. Piegādātāja atbildīgā persona (kontaktpersona) par Līguma izpildi: Lielo klientu vadītāja Irita Bukāne, tālrunis: 67344444, e-pasts: riga@venden.lv.

11. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 11.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 11.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Preci 36 mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.
- 11.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir veikti ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.

- 11.4. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa, tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 11.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 30 (trīsdesmit) dienas pirms izbeigšanas.
- 11.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, ja:
 - 11.6.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Piegādātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
 - 11.6.2. pret Piegādātāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Piegādātāja bilances aktīviem;
 - 11.6.3. Piegādātājs kavē Preces piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 11.6.4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiešs izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā;
 - 11.6.5. Piegādātājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 11.6.6. Līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
 - 11.6.7. Līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem, vai ir mainīti būtiski iepirkuma procedūras dokumentos iekļautā iepirkuma līguma projekta noteikumi;
 - 11.6.8. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī piegādātājs bija atbilstošs kādam no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem un bija izslēdzams no iepirkuma.
- 11.7. Līguma 11.6.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.
- 11.8. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 11.9. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 11.10. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

12. Nobeiguma nosacījumi

- 12.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 12.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
- 12.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 12.4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 12.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 12.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.

12.7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

- Pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” (Pasūtītāja tehniskā specifikācija, Piegādātāja tehniskais, finanšu piedāvājums), kopija;
- Pielikums Nr.2 “Pasūtītāja darbinieku saraksts, kas tiesīgi veikt pasūtījumus”.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709

PVN reģ.Nr.LV90000068977

Valsts kase, BIC – TRELLV22

LV46TREL915101S000000

Piegādātājs:

SIA “VENDEN”

Ganību dambis 33, Rīga, LV-1005

Reģ.Nr.40003325121

PVN reģ.Nr.LV40003325121

AS “Swedbank”, HABALV22

LV34HABA001408032794

Finanšu prorektors I. Eriņš

Lielo klientu vadītāja I. Bukāne