

IEPIRKUMA LĪGUMS 01J02-1/185

Rīgā,

2013.gada 15.oktobrī

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un 23.04.2012.rektora rīkojumu Nr. 1.1/138, pārstāv kanclers Ingars Eriņš, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „Thomson solutions”, reģistrācijas Nr.40103327576, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas valdes loceklis Edgars Lapa, turpmāk tekstā – Piegādātājs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar iepirkumu procedūras „**Žalūziju iegāde RTU dienesta viesnīcai**” (iepirkumu identifikācijas Nr. **RTU - 2013/100**) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

- 1.1. **Akts** - pieņemšanas nodošanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
- 1.2. **Defekti** – Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
- 1.3. **Iepirkuma procedūra** - iepirkums „**Žalūziju iegāde RTU dienesta viesnīcai**”, iepirkumu identifikācijas Nr. **RTU - 2013/100**.
- 1.4. **Līgums** – šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
- 1.5. **Līguma summa** – maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.6. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
- 1.7. **Pārstāvis** - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
- 1.8. **Prece** – žalūzijas, par kuru piegādi un uzstādīšanu atbilstoši lietotāja vajadzībām saskaņā ar Nolikumu un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
- 1.9. **Piegāde** - Preces piegāde un uzstādīšana saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.10. **Pavadzīme** - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.11. vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu Piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
- 2.2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.1 un Nr.2), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelielotas Preces oriģināliepakojumā.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa par Preces Piegādi ir līdz **LVL 18864,63** (astoņpadsmit tūkstoši astoņi simti sešdesmit četri latī sešdesmit trīs santīmi) jeb EUR 26841,95. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
- 3.2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.3. Piegādātāja Finanšu un Tehniskajā piedāvājumā (Pielikums Nr.1), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski Piegādāto Preci, bet ne vairāk kā 3.1. un 3.2.punktā noteikto summu.
- 3.4. Pasūtītājs apmaksu veis 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pavadzīmes vai rēķina un Akta abpusējas parakstīšanas par Preces Piegādi dienas, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītāja bankas kontā, ja saskaņā ar Līguma nav noteikts savādāk.
- 3.5. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā vietā veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
- 3.6. Ja Piegādātājs ir Piegādājis daļu no Preces un par attiecīgo Preču daļu abpusēji ir parakstīts Akts un Pavadzīme, Puses var vienoties par starpmaksājuma veikšanu izpildītās Līguma daļas apmērā.
- 3.7. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
- 3.8. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.

4. Preces piegādes noteikumi un termiņi

- 4.1. Piegādātājs Preces Piegādi veic 1 (viena) mēneša laikā no Pasūtījuma izdarīšanas dienas, Preču piegādi saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 4.2. Preces Piegādes vieta ir Rīgā, Āzenes ielā 22k-1, Āzenes ielā 22.
- 4.3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgas Preces daļas Piegādes, Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.

5. Preces pieņemšanas kārtība

- 5.1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un uzglabāšanas un lietošanas noteikumus (angļu un latviešu valodā). Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Pavadzīmi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces piegādi.
- 5.2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti Pasūtītājs paraksta Aktu.
- 5.3. Pasūtītājs, parakstot Aktu, atzīst, ka Prece vai tās daļa ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.

- 5.5. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
- 5.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
- 5.8. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces Piegādes Puses paraksta gala Preces Piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas

- 7.1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
- 7.2. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 7.3. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
- 7.4. Piegādātājs apņemas veikt Pasūtītāja darbinieku apmācību darbam ar piegādātajām Precēm atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajam.

8. Preces garantijas nosacījumi

- 8.1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
- 8.2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir 2 (divi) gadi no gala Preces Piegādes Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 8.3. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem Preces Defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas.
- 8.4. Ja Defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, Piegādātājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot Defektīvo Preci ar tādu pašu vai funkcionalitātes ziņā ekvivalentu precī.
- 8.5. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.

- 8.6. Defektus var pieteikt pa tālruni 67552311 darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu info@thomsonsolutions.lv. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 9.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

10. Pušu atbildība

- 10.1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošos naudas summas samaksas dienu vai garantijas saistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļprocenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 10.2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% piecas desmitdaļprocenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
- 10.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 10.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
- 10.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 10.6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

11. Konfidencialitāte

- 11.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
- 11.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
- 11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita

rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

- 11.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 11.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 11.3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

12. Pušu pārstāvji

- 12.1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Iveta Sveržicka, tel. 67089479, e-pasts iveta.sverzicka@rtu.lv, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 12.1.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
 - 12.1.2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
 - 12.1.3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;
 - 12.1.4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 12.2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: Edgars Lapa, tel. 67552311, e-pasts: info@thomsonsolutions.lv .

13. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 13.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu.
- 13.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 13.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
- 13.5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 13.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 13.7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

14. Nobeiguma nosacījumi

- 14.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 14.2. Pusēm ir jāinformē vienu otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
- 14.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 14.4. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.

- 14.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 14.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
- 14.7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
- 14.7.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā piedāvājuma kopija;
- 14.7.2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija.

15. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte

Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658

Reģ. Nr. 3341000709

PVN Nr. LV90000068977

K. Nr. LV46TREL915101S000000

Valsts kase, BIC – TRELLV22

Piegādātājs:

SIA „THOMSON SOLUTIONS”

Brīvības iela 155 k-4, Rīga, LV-1012

Reģ.Nr. LV40103327576

Reģ.Nr. 40103327576

Konta nr. LV76HABA055102956177

HABALV22

Kanclers

Valdes loceklis

_____/I.Eriņš/

_____/E.Lapa/

Pārstāvis:

_____/I.Sveržicka/