

**IEPIRKUMA LĪGUMA Nr. 01J02-1/170**  
(Uzņēmēja Iepirkuma līguma Nr. MV2013-106)

Rīgā,

2013.gada 2.oktobrī

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā, saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un pamatojoties uz rektora deleģējumu rīkojas **Ingars Eriņš**, turpmāk tekstā – „PASŪTĪTĀJS”, no vienas puses, un

**SIA „LETA”**, reģistrācijas Nr.: 40003229349, kuru uz 2013.gada 17.septembra pilnvaras Nr.57\_13 pamata pārstāv klientu menedžere **Ērika Staškeviča**, turpmāk tekstā saukta „UZŅĒMĒJS”, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti „Puse”/ „Puses”, atbilstoši iepirkuma „Video sižeta izstrāde projekta „Daudzaģentu robotizētas intelektuālas sistēmas tehnoloģijas izstrāde”, vienošanās Nr. 2010/0258/2DP/2.1.1.1.0/10/APIA/VIAA/005 ietvaros”, ID Nr.: RTU-2013/113, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk saukts - „Līgums”:

**1. Līguma priekšmets, termiņš un pārstāvības noteikumi**

- 1.1. Saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas ir pievienota Līguma pielikumā Nr.1 – Tehniskā specifikācija, un UZŅĒMĒJA iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam, kas ir pievienots Līgumam kā pielikums Nr.2, un Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas ar saviem spēkiem, iekārtām un materiāliem veikt video sižeta izstrādi, turpmāk tekstā – „Pakalpojums”, projekta „Daudzaģentu robotizētas intelektuālas sistēmas tehnoloģijas izstrāde”, vienošanās Nr. 2010/0258/2DP/2.1.1.1.0/10/APIA/VIAA/005 (RTU PVS ID 1528) ietvaros.
- 1.2. UZŅĒMĒJS Līguma 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma izpildi veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja pārstāvja rakstiska pieteikuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2013.gada 29.novembrim. Iepirkuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz 2013.gada 30.decembrim Pusēm rakstveidā vienojoties, gadījumā, ja tiek pagarināts projekta izpildes termiņš.
- 1.3. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Vineta Fortiņa, e-pasts: [Vineta.Fortina@rtu.lv](mailto:Vineta.Fortina@rtu.lv), tālrunis: 67089817, turpmāk Līguma tekstā „Pasūtītāja Pārstāvis”, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
  - 1.3.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
  - 1.3.2. pārbaudīt Pakalpojuma izpildes atbilstību Līgumam un projektam;
  - 1.3.3. saskaņot katru UZŅĒMĒJU iesniegto pavadzīmi vai rēķinu;
  - 1.3.4. saskaņot katru nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 1.4. Pasūtītāja par Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildi un nodošanas un pieņemšanas izpildi atbildīgā persona: Agris Nikitenko, e-pasts: [Agris.Nikitenko@rtu.lv](mailto:Agris.Nikitenko@rtu.lv), tālrunis: 29424825, turpmāk Līguma tekstā arī „Pasūtītāja Pārstāvis”, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
  - 1.4.1. saskaņot ar UZŅĒMĒJU konkrētus Pakalpojuma izpildes termiņus un apjomus;
  - 1.4.2. pārbaudīt izpildītā Pakalpojuma kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību Līguma noteikumiem;
  - 1.4.3. parakstīt katru UZŅĒMĒJA iesniegto pavadzīmi vai rēķinu;
  - 1.4.4. parakstīt katru nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 1.5. UZŅĒMĒJA par Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildi atbildīgā persona: SIA „LETA” klientu menedžere Ērika Staškeviča, tālrunis: 67222509, fakss: 67223850, e-pasts: [erika.staskevica@leta.lv](mailto:erika.staskevica@leta.lv), turpmāk Līguma tekstā „UZŅĒMĒJA Pārstāvis”, kurai ir noteikti šādi pienākumi:
  - 1.5.1. pieņemt Pasūtījumu no Pasūtītāja pārstāvja;

- 1.5.2. saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi Pakalpojuma izpildes termiņus;
- 1.5.3. izrakstīt pavadzīmi vai rēķinu un nodošanas – pieņemšanas aktu.

## **2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 2.1. Līguma kopējā summa par sniegto Pakalpojumu bez pievienotā vērtības nodokļa (PVN) tiek noteikta - LVL 334,71 (trīs simti trīsdesmit četri lati un 71 santīms), PVN 21% -LVL 70,29 (septiņdesmit lati un 29 santīmi), kopējā līguma summa ar PVN - **LVL 405,00** (četri simti pieci lati un 00 santīmi).
- 2.2. Līguma summa noteikta, ievērojot Pielikumā Nr. 2 noteiktās cenas. Līguma summa ietver Pakalpojuma izmaksas, visus nodokļus, nodevas, kā arī visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, kas attiecas uz Pakalpojumu.
- 2.3. UZŅĒMĒJS rēķinā norāda iepirkuma procedūras un projekta nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja UZŅĒMĒJS nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt UZŅĒMĒJAM veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kamēr UZŅĒMĒJS nav novērsis konstatētās nepilnības.
- 2.4. UZŅĒMĒJS sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.5. PASŪTĪTĀJS samaksu par pilnībā paveikto Pakalpojumu veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc abpusējas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas brīža.
- 2.6. Par Pakalpojuma samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS ir pārskaitījis naudu uz UZŅĒMĒJA bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.7. UZŅĒMĒJS uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no PASŪTĪTĀJA, ja Pakalpojumu izpildes laikā tiek konstatēts, ka UZŅĒMĒJS nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojuma apjomu.
- 2.8. Ja Līgums PASŪTĪTĀJA vainas dēļ tiek izbeigts pirms termiņa, PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas, izdara pilnīgu norēķinu ar UZŅĒMĒJU par faktiski izdarītajiem darbiem un izlietotajiem materiāliem.

## **3. UZŅĒMĒJA pienākumi un tiesības**

- 3.1. UZŅĒMĒJS apņemas:
  - 3.1.1. izpildīt Pakalpojumu kvalitatīvi, savlaicīgi, patstāvīgi, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja;
  - 3.1.2. Pakalpojuma izpildi veikt atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos un vietās, ievērojot PASŪTĪTĀJA noteikto dalībnieku skaitu;
  - 3.1.3. Pakalpojuma izpildes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas atļaujas saņemšanas. Ja UZŅĒMĒJS pieaicina apakšuzņēmējus un ekspertus, viņš ir tiesīgs sniegt viņiem visu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju, brīdinot par informācijas neizpaušanu;
  - 3.1.4. ja UZŅĒMĒJS neveic Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, UZŅĒMĒJA pienākums ir uz sava riska un izdevumiem, pēc pirmā PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nekavējoties novērst norādītos trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pakalpojuma izpildē;

- 3.1.5. nodrošināt Līguma izpildi ar savu atbilstoši kvalificētu darbaspēku, kvalitatīviem materiāliem, iekārtām, kas nepieciešamas Līguma izpildei;
  - 3.1.6. atrodoties PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā, ievērot PASŪTĪTĀJA noteiktos kārtības noteikumus un ugunsdrošības noteikumus;
  - 3.1.7. atbildēt par visiem bojājumiem, kas Pakalpojumu veikšanas laikā tiek nodarīti PASŪTĪTĀJAM, un atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā.
- 3.2. UZŅĒMĒJAM ir tiesības izbeigt Līgumu, par to brīdinot PASŪTĪTĀJU 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS neveic maksājumus, un pēc atkārtota rakstiska brīdinājuma saņemšanas PASŪTĪTĀJS nav novērsis saistību nepildīšanu 20 (divdesmit) dienu laikā.

#### **4. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības**

- 4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:
- 4.1.1. pirms Pakalpojuma sākuma nodrošināt UZŅĒMĒJU ar nepieciešamo dokumentāciju un informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma veikšanai;
  - 4.1.3. ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms Pakalpojumu sākšanas rakstveidā paziņot UZŅĒMĒJAM par visiem no PASŪTĪTĀJA atkarīgiem apstākļiem, kas radušies no jauna un kas UZŅĒMĒJAM traucē izpildīt Līgumu.
  - 4.1.5. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt izpildīto un pieņemto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 2.punkta noteikumiem.
- 4.2. PASŪTĪTĀJA tiesības:
- 4.2.1. atbilstoši Līguma noteikumiem, ir tiesīgs nepieņemt izpildīto Pakalpojumu, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Pakalpojuma izpilde ir veikta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst Līguma noteikumiem;
  - 4.2.2. konstatējot, ka UZŅĒMĒJA pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, ir nekompetenta, pieprasīt UZŅĒMĒJAM attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam;
  - 4.2.3. piedalīties Pakalpojuma izpildē un izteikt ieteikumus saistībā ar konkrētā Pakalpojuma izpildi.
  - 4.2.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma izpildes gaitā tiek atklāts, ka Pakalpojums, kuru izpilda UZŅĒMĒJS neatbilst kvalitātei un PASŪTĪTĀJA prasībām, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt UZŅĒMĒJAM, lai novērs norādītos trūkumus, kurus konstatējis PASŪTĪTĀJS, uz sava rēķina un PASŪTĪTĀJA norādītajā laikā.
- 4.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš brīdinot UZŅĒMĒJU, ja:
- 4.3.1. UZŅĒMĒJS Pakalpojumu izpildi nav uzsācis Līgumā noteiktajos termiņos;
  - 4.3.2. UZŅĒMĒJS pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas kavē Pakalpojumu pabeigšanu. Šajā gadījumā Puses sagatavo aktu par faktiski veiktajiem Pakalpojumiem, kurus PASŪTĪTĀJS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no šajā punktā noteiktā akta parakstīšanas dienas un UZŅĒMĒJA rēķina saņemšanas brīža.

#### **5. Pušu atbildība**

- 5.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi. Puse, kas vainīga Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tās vainas dēļ otrai Pusei nodarītos zaudējumus.
- 5.2. Par Līgumā noteikto Pakalpojumu termiņu nokavējumu UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma

summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procenti no Līguma summas.

- 5.3. Par Līgumā noteikto maksājuma termiņu nokavējumu PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0.5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit) procenti no Līguma summas.
- 5.4. Ja PASŪTĪTĀJS ir aprēķinājis Līguma 5.2.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot UZŅĒMĒJA iesniegtos rēķinus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes.
- 5.6. UZŅĒMĒJS uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma izpildes pienācīgu veikšanu, Pakalpojuma kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem.

## **6. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas kārtība**

- 6.1. Izpildītais Pakalpojums, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots PASŪTĪTĀJAM ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kas sagatavots 2 (divos) eksemplāros un iesniegts PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai.
- 6.2. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta abpusēja parakstīšanas diena.
- 6.3. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas iesniedz UZŅĒMĒJAM parakstītu aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojuma izpildi. Gadījumā, ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM, tas netiek parakstīts vai netiek sniegts motivēts atteikums par Pakalpojuma izpildes pieņemšanu, izpildītais Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu no PASŪTĪTĀJA puses un šajā gadījumā UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM atbilstošu rēķinu.
- 6.4. Ja PASŪTĪTĀJS rakstiski motivē atteikumu pieņemt izpildīto Pakalpojumu, PASŪTĪTĀJS sastāda aktu, kurā saraksta veidā uzrāda trūkumus vai neatbilstības Pakalpojuma izpildē, turpmāk Līguma tekstā saukts - Defektu akts. Sastādīto Defektu aktu PASŪTĪTĀJS iesniedz UZŅĒMĒJAM.
- 6.5. UZŅĒMĒJAM Defektu aktā minētie defekti jānovērš aktā noteiktajā Pušu saskaņotā termiņā. Ja Defektu aktā minētie defekti ir radušies UZŅĒMĒJA darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo defektu novēršanai jāapmaksā UZŅĒMĒJAM un, tas nedod tiesības uz konkrētā gadījumā noteikto veicamo Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 6.6. Ja UZŅĒMĒJS nav atbildīgs par kādu no Defektu aktā minētajiem defektiem, UZŅĒMĒJS ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā par to rakstiski ziņo PASŪTĪTĀJAM. Ja PASŪTĪTĀJS piekrīt, tad Līguma šajā punktā minētā gadījumā defektu novēršanas izdevumus apmaksā PASŪTĪTĀJS.

## **7. Autortiesības**

- 7.1. Ar šo Līgumu UZŅĒMĒJS bez papildu atlīdzības un jebkādiem citiem ierobežojumiem neatsaucami nodod PASŪTĪTĀJAM visas mantiskās tiesības uz visu un jebkuru pakalpojuma veikšanas rezultātā radīto intelektuālā īpašuma objektu, kuru Piegādātājs ir radījis/izveidojis, pildot Līgumā paredzētās saistības.
- 7.2. Autora mantiskās tiesības uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15.panta pirmajā daļā, pāriet PASŪTĪTĀJAM pēc tam, kad Pakalpojums ir nodots un PASŪTĪTĀJS pilnībā samaksājis UZŅĒMĒJAM Līguma summu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem. Ja Pakalpojums nav apmaksāts UZŅĒMĒJA vainas dēļ, autora mantiskās tiesības uz attiecīgajiem autortiesību objektiem pāriet PASŪTĪTĀJAM to radīšanas brīdī.
- 7.3. PASŪTĪTĀJS saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai

audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.

- 7.4. Līguma 7.1.- 7.3.punktā norādītās PASŪTĪTĀJA tiesības nav aprobežotas laikā vai attiecībā uz kādu konkrētu teritoriju.
- 7.5. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14.pants) uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder UZŅĒMĒJAM. UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt šo tiesību neizmantošanu tādā veidā, kas varētu traucēt PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šī Līguma priekšmeta lietošanu.
- 7.6. UZŅĒMĒJS garantē, ka netiks pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

## **8. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

- 8.1. Pusēm ir pienākums paziņot par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti un Pakalpojuma veikšanas laiku.
- 8.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to UZŅĒMĒJU 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš pirms izbeigšanas, gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM nav pieejams finansējums Līguma turpināšanai. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par darbiem, kas faktiski paveikti līdz Līguma izbeigšanās brīdim, samaksu veicot atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 8.4. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 8.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Pusēm ir pienākums 20 (divdesmit) dienu laikā, skaitot no Līguma izbeigšanas dienas, pilnībā veikt savstarpējos norēķinus.
- 8.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā UZŅĒMĒJS un PASŪTĪTĀJS apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
- 8.7. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantu.
- 8.8. Līgums ir saistošs PASŪTĪTĀJAM un UZŅĒMĒJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.9. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgās Puses juridisko adresi.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav

atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Jautājumus, kas Līgumā nav atrunāti, Puses risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 10.2. Strīdi, kas Pusēm rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt nevar, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar Līgumu, tā izbeigšana, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināti Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tiem ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas. Puses ir izlasījušas Līgumu un tas ietver Pušu pilnīgu vienošanos, un to nevar grozīt citādi kā tikai ar rakstveida vienošanos, kuru Puses paraksta un kura kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, izņemot gadījumus, kad Līgums ir izbeigts vai pārtraukts, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, no tiem vienu saņem PASŪTĪTĀJS, otru - UZŅĒMĒJS. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.6. Līgumam pievienotie pielikumi Nr.1 – Tehniskā specifikācija; Nr.2 – Tehniskais un finanšu piedāvājums ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

## 11. Pušu rekvizīti

UZŅĒMĒJS

**SIA „LETA”**

Adrese: Palasta iela 10, Rīga, LV-1501

Reģ.Nr.: 40003229349

PVN reģ.Nr.: LV40003229349

Konta Nr.: LV52HABA0551022686993

AS „Swedbank”

HABALV22

PASŪTĪTĀJS

**Rīgas Tehniskā universitāte**

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Reģ. Nr.: 3341000709

PVN Reģ.: Nr. LV90000068977

Konta Nr.: LV87TREL9150176065000

Valsts kase

BIC – TRELLV22

Projekts „Daudzaģentu robotizētas intelektuālas sistēmas tehnoloģijas izstrāde”, vienošanās Nr.

2010/0258/2DP/2.1.1.1.0/10/APIA/VIAA/005

PVS ID 1528

---

Klientu menedžere Ē.Staškeviča

---

Kanclers I.Eriņš

Pārstāvis

\_\_\_\_\_/A.Ņikitenko /

Pārstāvis

\_\_\_\_\_/V.Fortiņa/