

LĪGUMS NR. 01J02-1/182

Rīgā,

2013.gada 11.oktobrī

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709 kanclera Ingara Eriņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un 23.04.2012. rektora rīkojumu Nr.1.1/138 „Par paraksta tiesībām uz iepirkumu līgumiem un ar iepirkuma procedūrām saistītajiem dokumentiem”, turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

SIA „DIOGENS”, reģistrācijas Nr.40003124497, tās valdes locekles Dzintras Graudiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - UZŅĒMĒJS, no otras puses, turpmāk kopā sauktas Puses, bet katra atsevišķi - Puse, saskaņā ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes konferencēm, semināriem, salidojumiem, pieņemšanām”, ID.Nr. RTU-2013/119 5., 12., 13., 17. un 19.daļas rezultātiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums:

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu:

5.DAĻA. Konferences PoEM 2013 ēdināšanas pakalpojumi – *kafijas pauzes* 06.-07.11.2013.

12.DAĻA. 54.starptautiskās zinātniskās konferences Arhitektūras un pilsētplānošanas sekcijas laikā un Ziemeļvalstu arhitektūras akadēmijas galotņu tikšanās laikā ēdināšanas pakalpojumi- *kafijas pauzes* 15.10.2013. un 15.11.2013.

13.DAĻA. Rīgas Tehniskās universitātes 54.starptautiskās zinātniskās konferences (Būvniecības fakultāte) ēdināšanas pakalpojumi – *kafijas pauzes* 08.11.2013.

17. DAĻA. Profesionālās pilnveides seminārs „IN CASE STUDY METHOD” – 4 *kafijas pauzes* 24.10.2013. un 25.10.2013 .

19.DAĻA. Ēdināšanas pakalpojumi - *kafijas pauzes* RTU organizētiem semināriem, konferencēm, pieņemšanām.

turpmāk tekstā – Pakalpojums, atbilstoši Tehniskai specifikācijai un Finanšu piedāvājumam, kas ir pievienoti Līguma pielikumā Nr.1 – Tehniskā specifikācija un Finanšu piedāvājums.

1.2. Līguma 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma izpildes laiks:

5.DAĻA: 06. 11. 2013 plkst. 10:00 un 15:10

07. 11. 2013 plkst. 10:00, 15:10 un 17:10

12.DAĻA: 15. 10.2013. plkst. 10:30 un 15:30

15.11.2013. plkst. 9:00, 12:00 un 15:00

16. 11.2013. plkst. 10:00

13.DAĻA: : 08. 11. 2013 plkst. 9:15 un 14:30

17.DAĻA: 24.10.2013.plkst.10:30 un 15:30; 25.11.2013. plkst. 9:00 un 15:00

19.DAĻA: pēc nepieciešamības

2.LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

2.1. Līguma summa par Pakalpojuma izpildi:

5.DAĻA: līdz LVL 490,20 (*Cetri simti deviņdesmit lati divdesmit santīmi*).

12.DAĻA: līdz LVL 828,30 (*astoņi simti divdesmit astoņi lati trīsdesmit santīmi*).

13.DAĻA: līdz LVL 441,76 (*četri simti četrdesmit viens lats septiņdesmit seši santīmi*).

17.DAĻA: līdz LVL 301,20 (*trīs simti viens lats divdesmit santīmi*)

19.DAĻA: līdz LVL 2398,00 (*divi tūkstoši trīs simti deviņdesmit astoņi lati*)

- 2.2. Papildus Līguma summai PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.3. UZŅĒMĒJA Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.1), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM tikai par faktiski izpildīto Pakalpojumu, bet ne vairāk kā 2.1. un 2.2.punktā noteikto summu.
- 2.4. PASŪTĪTĀJS par pakalpojuma izpildi samaksā UZŅĒMĒJAM 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Pavadvīmes vai rēķina un Akta abpusējas parakstīšanas par Pakalpojuma izpildi, pārskaitot naudu UZŅĒMĒJA norādītāja bankas kontā, ja saskaņā ar Līguma nav noteikts savādāk.
- 2.5. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad PASŪTĪTĀJS bankā ir iesniedzis maksājuma uzdevumu naudas iemaksai UZŅĒMĒJA izsniegtajā rēķinā norādītāja bankas kontā.
- 2.6. UZŅĒMĒJS, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar iepirkuma Identifikācijas numuru RTU- 2013/119 un Līguma numuru. Ja UZŅĒMĒJS nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt UZŅĒMĒJAM veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad UZŅĒMĒJS novērsīs konstatētās nepilnības.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. UZŅĒMĒJS apņemas:

- 3.1.1. izpildīt Pakalpojumu kvalitatīvi, savlaicīgi, patstāvīgi, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja.
- 3.1.2. Pakalpojuma izpildi veikt atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos un noteiktajā vietā, ievērojot PASŪTĪTĀJA noteikto dalībnieku skaitu.

3.2. UZŅĒMĒJA tiesības:

- 3.2.1. saņemt samaksu no PASŪTĪTĀJA, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.2.2. saņemt no PASŪTĪTĀJA Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

3.3. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

- 3.3.1. pirms Pakalpojuma izpildes sākuma nodrošināt UZŅĒMĒJU ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 3.3.2. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.4. PASŪTĪTĀJA tiesības:

- 3.4.1. atbilstoši Līguma noteikumiem, ir tiesīgs nepieņemt izpildīto Pakalpojumu, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst Līguma noteikumiem,
- 3.4.2. veikt izmaiņas Pakalpojuma izpildes termiņos, savstarpēji vienojoties ar UZŅĒMĒJU;
- 3.4.3. piedalīties Pakalpojuma izpildē un izteikt ieteikumus saistībā ar konkrētā Pakalpojuma izpildi.

4. PAKALPOJUMA NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītais Pakalpojums, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots PASŪTĪTĀJAM ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kas sagatavots 2 (divos) eksemplāros un iesniegts PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai.
- 4.2. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta abpusēja parakstīšanas diena.
- 4.3. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas iesniedz UZŅĒMĒJAM parakstītu aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojuma izpildi. Gadījumā, ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM, tas netiek parakstīts vai netiek sniegts motivēts atteikums par Pakalpojuma izpildes pieņemšanu, izpildītais Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu no PASŪTĪTĀJA puses un šajā gadījumā UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM atbilstošu rēķinu.
- 4.4. Ja PASŪTĪTĀJS rakstiski motivē atteikumu pieņemt izpildīto Pakalpojumu, PASŪTĪTĀJS sastāda aktu, kurā saraksta veidā uzrāda trūkumus vai neatbilstības Pakalpojuma izpildē, turpmāk Līguma tekstā saukts - Akts. Sastādīto Aktu PASŪTĪTĀJS iesniedz UZŅĒMĒJAM.
- 4.5. PASŪTĪTĀJS, ja ir iesniedzis UZŅĒMĒJAM Aktu par trūkumiem un neatbilstībām, samaksā tikai par faktiski pieņemto Pakalpojumu, par kuru ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu un zaudējumu radīšanu otrai Pusei. Puse, kas vainīga Līguma saistību pārkāpšanā atlīdzina otrai Pusei nodarītos tiešos zaudējumus.
- 5.3. Ja UZŅĒMĒJS kavē Līguma pielikumā Nr.1.2. minētos Pasūtījuma izpildes laikus par vairāk kā 30 (trīsdesmit) minūtēm, un kavējums nav saistīts ar Pasūtītāja rīcību, UZŅĒMĒJS apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā Pasūtījuma summas par katrām nokavētām 30 (trīsdesmit) minūtēm, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 5.4. Par Līgumā paredzētā maksājuma kavējumu PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 5.6. Ja PASŪTĪTĀJS ir aprēķinājis Līguma 5.3.punktā noteikto līgumsodu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu, apmaksājot UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu.
- 5.7. UZŅĒMĒJS uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma izpildes pienācīgu veikšanu, Pakalpojuma kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem.

6. LĪGUMA DARBĪBAS NOSACĪJUMI, GROZĪŠANAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līgums ir saistošs PASŪTĪTĀJAM un UZŅĒMĒJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

- 6.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši Pušu pilnvarotie pārstāvji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgās Puses juridisko adresi.
- 6.5. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 6.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 6.7. Visos pārējos Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Strīdi, kas Pusēm rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā panākt nevar, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar šo Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.

8. PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 8.1. PASŪTĪTĀJA par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona:
5.daļa: Jānis Grabis, tel.67089594, e-pasts grabis@iti.rtu.lv,
12.daļa: Uģis Bratuškins, tel.29424496, e-pasts ugis.bratuskins@rtu.lv,
13. un 17.daļa: Modris Ozoliņš, tel. 67089893, e-pasts modris.ozolins@rtu.lv,
turpmāk Līguma tekstā PASŪTĪTĀJA Pārstāvis.
- 8.2. Pasūtītāja Pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
 - 8.2.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
 - 8.2.2. izskatīt un saskaņot UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu;
 - 8.2.3. izskatīt un parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 8.3. UZŅĒMĒJA par Pakalpojumu izpildi atbildīgā persona: Dzintra Graudiņa, tālr. 29482787, e-pasts: revidents13@inbox.lv.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā PASŪTĪTĀJS, un vienu UZŅĒMĒJS. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks
- 9.2. Kā neatņemama Līguma sastāvdaļa pievienots Pielikums Nr.1 – Tehniskās specifikācijas un Finanšu piedāvājuma kopija.

10. PUŠU ADRESES UN NORĒĶINU KONTI:

UZŅĒMĒJS

SIA „DIOGENS”

Juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 129,

Rīga, LV-1013

Reģistrācijas Nr. 40003124497

Konta Nr. LV05UNLA0001006467671

AS „SEB banka”

Valdes locekle

_____/Dz.Graudiņa/

PASŪTĪTĀJS

Rīgas Tehniskā universitāte

Adrese: Rīga, Kaļķu iela 1 LV 1658

Reģ. Nr. 3341000709

PVN Reģ.Nr. LV90000068977

Konta Nr. LV46TREL915101S000000

Valsts kase,

BIC – TRELLV22

Kanclers

_____/I.Eriņš/