

LĪGUMS NR. 01J02-1/187

Rīgā,

2013.gada 16.oktobrī

SIA „RTU servisu aģentūra”, Reģ. Nr. 40103419029, kuru uz Statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis Modris Ozoliņš, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „ARTURS IN”, reģistrācijas Nr.40003282195, tās valdes priekšsēdētājas Ilzes Noreikas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - UZŅĒMĒJS, no otras puses, turpmāk kopā sauktas Puses, bet katra atsevišķi - Puse, saskaņā ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes konferencēm, semināriem, salidojumiem, pieņemšanām”, ID.Nr. RTU-2013/119 14.daļas rezultātiem noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums:

1.LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un UZŅĒMĒJS apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu:
14.DAĻA. Rīgas Tehniskās universitātes 54.starptautiskās konferences zinātniskās konferences (Būvniecības fakultāte) ēdināšanas pakalpojumi 08.11.2013. Āzenes ielā 16

turpmāk tekstā – Pakalpojums, atbilstoši Tehniskai specifikācijai un Finanšu piedāvājumam, kas ir pievienoti Līguma pielikumā Nr.1 – Tehniskā specifikācija un Finanšu piedāvājums.

1.2. Līguma 1.1.punktā noteiktā Pakalpojuma izpildes laiks: 08.11.2013.

2.LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Pakalpojuma izpildi kopā: līdz LVL 763,00 tai skaitā:
- 2.2. Papildus Līguma summai PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.3. UZŅĒMĒJA Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.1), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM tikai par faktiski izpildīto Pakalpojumu, bet ne vairāk kā 2.1. un 2.2.punktā noteikto summu.
- 2.4. PASŪTĪTĀJS par pakalpojuma izpildi samaksā UZŅĒMĒJAM 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Pavadzīmes vai rēķina un Akta abpusējas parakstīšanas par Pakalpojuma izpildi, pārskaitot naudu UZŅĒMĒJA norādītāja bankas kontā, ja saskaņā ar Līguma nav noteikts savādāk.
- 2.5. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad PASŪTĪTĀJS bankā ir iesniedzis maksājuma uzdevumu naudas iemaksai UZŅĒMĒJA izsniegtajā rēķinā norādītājā bankas kontā.
- 2.6. UZŅĒMĒJS, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar iepirkuma Identifikācijas numuru RTU- 2013/119 un Līguma numuru. Ja UZŅĒMĒJS nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt UZŅĒMĒJAM veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad UZŅĒMĒJS novērsīs konstatētās nepilnības.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. UZŅĒMĒJS apņemas:

- 3.1.1. izpildīt Pakalpojumu kvalitatīvi, savlaicīgi, patstāvīgi, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja.

3.1.2. Pakalpojuma izpildi veikt atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos un noteiktajā vietā, ievērojot PASŪTĪTĀJA noteikto dalībnieku skaitu.

3.2. UZŅĒMĒJA tiesības:

3.2.1. saņemt samaksu no PASŪTĪTĀJA, saskaņā ar Līguma noteikumiem;

3.2.2. saņemt no PASŪTĪTĀJA Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

3.3. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

3.3.1. pirms Pakalpojuma izpildes sākuma nodrošināt UZŅĒMĒJU ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;

3.3.2. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.4. PASŪTĪTĀJA tiesības:

3.4.1. atbilstoši Līguma noteikumiem, ir tiesīgs nepieņemt izpildīto Pakalpojumu, ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai neatbilst Līguma noteikumiem,

3.4.2. veikt izmaiņas Pakalpojuma izpildes termiņos, savstarpēji vienojoties ar UZŅĒMĒJU;

3.4.3. piedalīties Pakalpojuma izpildē un izteikt ieteikumus saistībā ar konkrētā Pakalpojuma izpildi.

4. PAKALPOJUMA NODOŠANAS – PIEŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Izpildītais Pakalpojums, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots PASŪTĪTĀJAM ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kas sagatavots 2 (divos) eksemplāros un iesniegts PASŪTĪTĀJAM parakstīšanai.

4.2. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta abpusēja parakstīšanas diena.

4.3. PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas iesniedz UZŅĒMĒJAM parakstītu aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojuma izpildi. Gadījumā, ja 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM, tas netiek parakstīts vai netiek sniegts motivēts atteikums par Pakalpojuma izpildes pieņemšanu, izpildītais Pakalpojums tiek uzskatīts par pieņemtu no PASŪTĪTĀJA puses un šajā gadījumā UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM atbilstošu rēķinu.

4.4. Ja PASŪTĪTĀJS rakstiski motivē atteikumu pieņemt izpildīto Pakalpojumu, PASŪTĪTĀJS sastāda aktu, kurā saraksta veidā uzrāda trūkumus vai neatbilstības Pakalpojuma izpildē, turpmāk Līguma tekstā saukts - Akts. Sastādīto Aktu PASŪTĪTĀJS iesniedz UZŅĒMĒJAM.

4.5. PASŪTĪTĀJS, ja ir iesniedzis UZŅĒMĒJAM Aktu par trūkumiem un neatbilstībām, samaksā tikai par faktiski pieņemto Pakalpojumu, par kuru ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

- 5.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu un zaudējumu radīšanu otrai Pusei. Puse, kas vainīga Līguma saistību pārkāpšanā atlīdzina otrai Pusei nodarītos tiešos zaudējumus.
- 5.3. Ja UZŅĒMĒJS kavē Līguma pielikumā Nr.1.2. minētos Pasūtījuma izpildes laikus par vairāk kā 30 (trīsdesmit) minūtēm, un kavējums nav saistīts ar Pasūtītāja rīcību, UZŅĒMĒJS apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā Pasūtījuma summas par katrām nokavētām 30 (trīsdesmit) minūtēm, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 5.4. Par Līgumā paredzētā maksājuma kavējumu PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 5.6. Ja PASŪTĪTĀJS ir aprēķinājis Līguma 5.3.punktā noteikto līgumsodu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu, apmaksājot UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu.
- 5.7. UZŅĒMĒJS uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma izpildes pienācīgu veikšanu, Pakalpojuma kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem.

6. LĪGUMA DARBĪBAS NOSACĪJUMI, GROZĪŠANAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līgums ir saistošs PASŪTĪTĀJAM un UZŅĒMĒJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 6.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sastādīti rakstiski un tos parakstījuši Pušu pilnvarotie pārstāvji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgās Puses juridisko adresi.
- 6.5. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 6.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 6.7. Visos pārējos Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Strīdi, kas Pusēm rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā panākt nevar, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīta ar šo Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. NĒPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nēpārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nēpārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.

8. PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 8.1. PASŪTĪTĀJA par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Modris Ozoliņš, tel. 67089893, e-pasts modris.ozolins@rtu.lv, turpmāk Līguma tekstā PASŪTĪTĀJA Pārstāvis.
- 8.2. Pasūtītāja Pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
- 8.2.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
 - 8.2.2. izskatīt un saskaņot UZŅĒMĒJA iesniegto rēķinu;
 - 8.2.3. izskatīt un parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 8.3. UZŅĒMĒJA par Pakalpojumu izpildi atbildīgā persona: Ilze Noreika, tālr. 29114817, e-pasts: ilze@krimuldasilze.lv.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru glabā PASŪTĪTĀJS, un vienu UZŅĒMĒJS. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks
- 9.2. Kā neatņemama Līguma sastāvdaļa pievienots Pielikums Nr.1 – Tehniskās specifikācijas un Finanšu piedāvājuma kopija.

10. PUŠU ADRESES UN NORĒĶINU KONTI:

UZŅĒMĒJS

SIA „ARTURS IN”

Juridiskā adrese: „Ozoli”, Krimuldas pag.,

Krimuldas nov., Sunīši

Rīga, LV-2144

Reģistrācijas Nr. 40003282195

Konta Nr. LV58UNLA0027801467163

UNLALV2XIBAN

AS „SEB banka”

PASŪTĪTĀJS

SIA „RTU Servisu aģentūra”

Kaļķu ielā 1, Rīga, LV-1050

Reģ. Nr.40103419029

Konts: LV36UNLA0050017052512

Kods: UNLALV2X, AS „SEB Banka”

Valdes priekšsēdētāja

Valdes loceklis

_____/I.Noreika/

_____/M.Ozoliņš/