

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīgā

2014.gada 19.februārī

Nr.01J02-1/17

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas kanclers Ingars Eriņš, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un

IK „Juridiskais birojs Kalniņa un partneri”, reģistrācijas Nr. 43602026461, kuras vārdā un interesēs, rīkojas tā pārstāve Karīna Kalniņa, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, no otras puses,

katrs atsevišķi saukts Puse, bet abi kopā attiecīgi Puses, pamatojoties uz iepirkumu procedūras „Juridiskie pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, ID Nr. RTU-2014/23 rezultātu,

bez maldības, viltus un spaidiem, vienojas noslēgt šāda satura līgumu, turpmāk tekstā - Līgums, par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

- 1.1. **Akts** – pieņemšanas – nodošanas akts, ar kuru tiek pieņemti Darbi vai kāda to daļa;
- 1.2. **Darbi** – Iepirkuma dokumentācijas projektu izstrādāšana tajā skaitā, bet ne tikai saskaņošana, tajā skaitā tehniskās specifikācijas saskaņošana, iepirkumu procedūras izsludināšana, iepirkuma līgumu projektu izstrāde un citu darbību veikšana un dokumentu izstrāde atbilstoši Pasūtītāja noteiktiem darba uzdevumiem un norādījumiem, kā arī normatīvo aktu noteikumiem;
- 1.3. **Trūkumi** – Darbu izpildes vai pieņemšanas laikā konstatētie trūkumi un nepilnības, kas neatbilst Līguma, Pasūtītāja darba uzdevuma, norādījumiem vai normatīvo aktu noteikumiem.
- 1.4. **Darba uzdevums** – Pasūtītāja pārstāvja uzdots rīkojums un tam pievienotais informācijas un dokumentu kopums, ar kuru tiek uzdoti Darbi;
- 1.5. **Līgumcena** – kopējā maksa par Darbu paveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 1.6. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pienācīgā kvalitātē veikt Darbus, savukārt Pasūtītājs apņemas par pienācīgi izpildītajiem Darbiem veikt 4.1.punktā norādīto samaksu.
- 2.2. Darbi jāizpilda atbilstoši Līgumam, Pasūtītāja darba uzdevumam un norādījumiem, kā arī normatīvo aktu noteikumiem.

3. Darbu izpildes termiņi

- 3.1. Uzņēmējs Darbus vai katru to daļu veic termiņos, par kuriem abpusēji vienojas. Ja Puses nespēj vienoties Darbi vai katra to daļa veicama Pasūtītāja norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas.

4. Līgumcena

- 4.1. Kopējā līgumcena par Darba veikšanu Līguma darbības laikā nevar pārsniegt **EUR 12000,00** (divpadsmit tūkstoši *euro*). Līgumā noteiktais Darbs tiek veikts pēc Līguma slēgšanas brīdī noteiktajām cenām: par Darbiem kas veicami PIL 8.panta pirmajā daļā norādītajām iepirkuma procedūrām tiek noteikta samaksa EUR 120,00 (viens simts divdesmit *euro*), par Darbiem, kas veicami PIL 8.² panta norādītajā kārtībā tiek noteikta samaksa EUR 70,00 (*septiņdesmit euro*).
- 4.2. Ievērojot to, ka Uzņēmējs nav reģistrēts PVN maksātāju reģistrā, savstarpējos norēķinos PVN netiek piemērots.
- 4.3. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski izpildīto un saskaņā ar Līguma noteikumiem pieņemto Darbu apjomu.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Pasūtītājs veic samaksu pa mēnešiem par faktiski izpildītiem un pieņemtajiem Darbiem pēc attiecīga Akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Uzņēmējam ir pienākums Aktus par iepriekšējā mēnesī veikto Darbu vai to daļu iesniegt Pasūtītājam līdz esošā mēneša 5.datumam.
- 5.2. Samaksa par 4.1.punktā minētajiem Darbiem vai to daļu tiek veikta 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc to pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā un attiecīga Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 5.3. Par attiecīgās Līgumcenas daļas vai jebkura cita maksājuma, kas saskaņā ar Līgumu Pasūtītājam ir jāmaksā Uzņēmējam, samaksas brīdī tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, pārskaitīt uz Uzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo Līgumcenas daļu.

6. Uzņēmēja saistības

- 6.1. Uzņēmējs Līguma ietvaros apņemas veikt Darbu kvalitatīvi, savlaicīgi, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja.
- 6.2. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties atskaitīties Pasūtītājam par Darba izstrādes gaitu.
- 6.3. Uzņēmējs Darbu vai to daļu nodod Pasūtītājam ar Aktu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Uzņēmējam jānodrošina Darbu veikšanai ar kvalificētu darbaspēku, kas nepieciešams līgumsaistību pienācīgai izpildei.
- 6.5. ja Uzņēmējs neveic Darbu atbilstoši Līguma noteikumiem, Uzņēmēja pienākums ir uz sava riska un rēķina, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērst Trūkumus.
- 6.6. Pēc darba uzdevuma saņemšanas Uzņēmējam ir pienākums pieprasīt tā izpildei Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju.
- 6.7. Pasūtītājs apņemas pēc Uzņēmēja rakstiska pieprasījuma sniegt visu nepieciešamo informāciju (rakstisku vai mutisku), kura ir Pasūtītāja rīcībā, kas nepieciešama kvalitatīva Darba izstrādei Līguma ietvaros.

7. Pasūtītāja saistības

- 7.1. Pasūtītājam ir tiesības pieņemot Darbu, pēc saviem ieskatiem veikt Līguma izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par izpildītā Darba atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 7.2. Pasūtītājs, atbilstoši Līguma noteikumiem, ir tiesīgs nepieņemt izstrādāto Darbu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darba izstrāde ir veikta nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur Trūkumus.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un nekavējoties no Uzņēmēja saņemt informāciju par Darbu izpildes gaitu.

8. Pušu pārstāvji

- 8.1. Par Uzņēmēja pārstāvi, kurš saistībā ar Darbu izpildi ir tiesīgs Uzņēmēja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Uzņēmējs ieceļ Karīnu Kalniņu tel.: 26121371, e-pasts: kalnina-karina@inbox.lv un karina.kalnina@rtu.lv kura ir tiesīga atsevišķu noteiktu jautājumu risināšanā nozīmēt citu pārstāvi, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam.
- 8.2. Par Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi, kurš saistībā ar pakalpojuma darbu izpildi ir tiesīgs Pasūtītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Pasūtītājs ieceļ Mārtiņu Briedi tel. 67089497, e-pasts: martins.briedis@rtu.lv.
- 8.3. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs:
 - 8.3.1. Kontrolēt Līguma izpildi un saņemt attiecīgu informāciju no Uzņēmēja;
 - 8.3.2. Nosūtīt uzņēmējam Darba uzdevumus un dot Uzņēmējam saistošus norādījumus par Darbu izpildi, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Līgumu vai normatīvo aktu noteikumiem;
 - 8.3.3. pieprasīt un saņemt no Uzņēmēja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus un ziņas.
 - 8.3.4. pieņemt Uzņēmēja veiktos Darbus un parakstīt Aktus.

9. Konfidencialitāte

- 9.1. Uzņēmējam šī Līguma izpildē nav tiesību jebkādā veidā izpaust trešajām personām informāciju, kas tam ir kļuvusi zināma, šī līguma izpildē, tajā skaitā informāciju par pretendentu piedāvājumiem, izņemot gadījumus, kad tā ir publiski pieejama vai tās izpaušanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieprasījuša tiesībsargājošās iestādes.
- 9.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro šī Līguma Konfidencialitātes noteikumus, Uzņēmējs maksā Pasūtītāja līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*) apmērā par katru šādu gadījumu.
- 9.3. Uzņēmējam jānodrošina un viņš ir atbildīgs, lai Līgumā iekļauto konfidencialitātes atrunu ievēro Uzņēmēja personāls, kas iesaistīts Līguma izpildē.
- 9.4. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma izpildes procesā iegūtās ziņas un informāciju Uzņēmējs nekādā veidā neizmantos ne savā, ne trešo personu labā.
- 9.5. Uzņēmējs apliecina, ka ne Līguma laikā, ne arī pēc Līguma izbeigšanās izbeigšanas Uzņēmējs ne ar vienu trešo personu neapspriedīs vai neatklās Līgumā minētās ziņas un informāciju.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 10.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

- 10.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

11. Nobeiguma noteikumi

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz tiek izlietota Līguma 4.1.punktā minētā summa.
- 11.2. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 11.3. Ja Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kā rezultātā kāds Līguma noteikums vai punkts zaudē spēku vai tā spēkā esamība un piemērošana izrādās strīdīga, Puses to nomaina ar spēkā esošu un neapstrīdamu noteikumu atbilstoši Līguma saturam un Līguma noslēgšanas mērķim. Lai spēku zaudējušu un strīdīgu noteikumu vai punktu aizstātu ar spēkā esošu un neapstrīdamu noteikumu vai punktu, līdzēji noslēdz papildu rakstisku vienošanos.
- 11.4. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tiek noformēti rakstiski un ir abu Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.5. Puses apliecina, ka viņām ir saprotams šī Līguma saturs un nozīme, viņi atzīst Līgumu par pareizu un abpusēji izdevīgu. Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts pareizi vadoties no pušu iesniegtajiem dokumentiem un sniegtās informācijas, kuru Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu šajā Līgumā, ko apstiprina, parakstot katru Līguma eksemplāru.
- 11.6. Puses vienojas, ka pusēm ir saistoša sarakste, kas veikta izmantojot Līgumā norādīto elektronisko pastu, kas minēti katras Puses Līgumā norādītajos rekvizītos.
- 11.7. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, pa vienam katrai no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 11.8. Līgumam pievienoti pielikumi:
11.8.1. Tehniskā specifikācija;
11.8.2. finanšu piedāvājums.

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte
Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658
Reģ. Nr. 3341000709
PVN Nr. LV90000068977
K. Nr. LV46TREL915101S000000
Valsts kase, BIC – TRELLV22

Uzņēmējs :

IK „Juridiskais birojs Kalniņa un partneri”
Zemgaļu iela 22, Bauska, Bauskas novads,
LV-3901
Reģ. Nr. 43602026461
Banka: AS „Swedbank”
Bankas kods: HABALV22
Bankas konta Nr.: LV93HABA0551038029036

_____/I.Eriņš/

_____/K.Kalniņa/