

IEPIRKUMA LĪGUMA Nr. 01J02-1/73

Rīgā,

2014.gada 24.aprīlī

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā, saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un pamatojoties uz rektora deleģējumu rīkojas zinātņu prorektors **Tālis Juhna**, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

SIA „AFFOC SOLUTIONS”, reģistrācijas Nr. 53603045601, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs **Mareks Parfjonovs**, turpmāk tekstā – „Piegādātājs”, no otras puses, abi kopā saukti – „Līdzēji”, bet katrs atsevišķi saukti arī kā – „Līdzējs”, saskaņā ar iepirkuma „Materiālu, instrumentu un inventāra iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām projektu ietvaros” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU - 2014/32) rezultātiem projekta „Starpdisciplinārās IKT zinātniskās grupas izveide liela apjoma datu pārraidei, apstrādei un pārvaldīšanai”, vien. Nr. 2013/0012/1DP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/051 ietvaros” (RTU PVS Nr.1755) ietvaros, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – „Līgums”), par turpmāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, TERMIŅŠ UN PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas piegādāt un nodot Pasūtītājam instrumentus un inventāru (turpmāk - „Materiāli”) atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, kas ir pievienota Līguma pielikumā Nr.1 un Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam - Finanšu piedāvājumam, kas ir pievienots Līguma pielikumā Nr.2, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Piegādātājs veic Materiālu piegādi atsevišķās partijās atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja veiktajiem pasūtījumiem. Piegādātājam Materiālu piegādi jānodrošina pēc adreses: Āzenes iela 16, Rīga, 409A telpa.
- 1.3. Līgums ir spēkā līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam.
- 1.4. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Madara Saulesleja, tel. +371 67089813, e-pasts: madara.saulesleja@rtu.lv, turpmāk Līguma tekstā „Pasūtītāja Pārstāvis”, kurai ir noteikti šādi pienākumi:
 - 1.4.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
 - 1.4.2. pārbaudīt pavadzīmes un nodošanas – pieņemšanas akta atbilstību Līgumam un projektam;
 - 1.4.3. saskaņot Piegādātāja iesniegto pavadzīmi vai rēķinu;
 - 1.4.4. saskaņot nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 1.5. Pasūtītāja par Līgumā noteikto Materiālu piegādi un nodošanas un pieņemšanas izpildi atbildīgā persona: Ivars Gusts, tel. + 371 67089234, e-pasts: Ivars.gusts@rtu.lv, turpmāk Līguma tekstā arī Pasūtītāja Pārstāvis, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 1.5.1. saskaņot ar Piegādātāju konkrētus piegādes veikšanas termiņus;
 - 1.5.2. pārbaudīt piegādāto Materiālu kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 1.5.3. parakstīt Piegādātāja iesniegto pavadzīmi vai rēķinu;
 - 1.5.4. parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 1.6. Piegādātāja par Piegādes izpildi atbildīgā persona: valdes priekšsēdētājs Mareks Parfjonovs, tel. 29470321, e-pasts: mareks.parfjonovs@affocs.eu

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā noteikto Materiālu piegādi bez pievienotās vērtības

- nodokļa (turpmāk – PVN) nevar pārsniegt **EUR 5 879,63** (pieci tūkstoši astoņi simti septiņdesmit deviņi *euro* un 63 *euro* centi).
- 2.2. Piegādātājs sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 2.3. Piegādātāja Tehniskajā - Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
 - 2.4. Pasūtītājs veic apmaksu atbilstoši Pasūtītāja Materiālu pasūtījumam ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pavadzīmes vai rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas par Materiālu piegādi.
 - 2.5. Pasūtītājs veic Materiālu pasūtījuma apmaksu, pārskaitot naudas līdzekļus uz Piegādātāja pavadzīmē vai rēķinā norādīto norēķinu kontu. Par katru Materiālu pasūtījumu tiek veikta atsevišķa apmaksa.
 - 2.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis maksājumu no sava konta.
 - 2.7. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu un pieņemšanas nodošanas aktu, tajā iekļauj informāciju par iepirkuma identifikācijas numuru, Līguma numuru un projekta nosaukumu un vienošanās Nr. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā un nodošanas - pieņemšanas aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad Piegādātājs novērsīs konstatētās nepilnības.

3. MATERIĀLU PASŪTĪJUMA UN PIEGĀDES NOTEIKUMI UN TERMIŅI

- 3.1. Piegādātājs Līguma 1.1.punktā noteikto Materiālu piegādi veic 6 nedēļu laikā no Pasūtījuma veikšanas dienas.
- 3.2. Pasūtītājs, Pasūtītāja Pārstāvis vai cita Pasūtītāja pilnvarota persona Preces pasūta sagatavojot rakstveida Pasūtījumu un nosūta uz Līgumā minēto Piegādātāja faksu, e-pastu.
- 3.3. Pasūtījumu var izdarīt: 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī e-pastu: mareks.parfjonovs@affocs.eu.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas veikt katru atsevišķo Materiālu pasūtījumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), Tehnisko - Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2) un Līguma noteikumiem:
 - 3.4.1. Pasūtītājs, Pasūtītāja pārstāvis saskaņo ar Piegādātāja pārstāvi pasūtīto Materiālu pozīcijas, t.i. Materiālu sortimentu, daudzumu atbilstoši Piegādātāja Piedāvājumam un Līguma noteikumiem;
 - 3.4.2. Piegādātājs saskaņo ar Pasūtītāju katra Materiālu pasūtījuma konkrēto piegādes vietu un laiku.
- 3.5. Par Materiālu piegādes faktu tiek uzskatīts abu Līdzēju parakstīts Materiālu nodošanas – pieņemšanas akts, kuru no Pasūtītāja puses paraksta Pasūtītāja pārstāvis, ja atbilstoši Līguma 5.3.punktam, Pasūtītājs nav izteicis nekādas pretenzijas par Materiālu piegādi.
- 3.6. Par Materiālu piegādes laiku tiek uzskatīts laiks, kuru Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis atzīmē uz pavadzīmes vai rēķina, apstiprinot Materiālu pieņemšanu.

4. MATERIĀLU KVALITĀTE

- 4.1. Piegādātājs garantē, ka Materiāli atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Materiālu kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Materiālu izgatavotāja sniegtajai informācijai (Materiālu marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.).
- 4.2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Materiālus, konstatē kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Materiālu pasūtījumam, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu

līdz brīdim, kamēr Piegādātājs piegādā Materiālu pasūtījumam atbilstošus Materiālus. Šajā punktā noteiktā piegāde ir jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs konstatē kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Materiālu pasūtījumam.

- 4.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, konstatējot saņemto Materiālu neatbilstību Līgumā noteiktajām prasībām (kvalitāte, citas neatbilstības), nosūta Piegādātāja pārstāvim rakstisku pretenziju. Piegādātājs novērš piegādāto Materiālu trūkumus, apmainot pret jauniem Materiāliem 5 (piecu) darba dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas brīža.

5. MATERIĀLU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Piegādātājs Materiālus Pasūtītājam nodod kopā ar Materiālu uzglabāšanas noteikumiem un nodošanas – pieņemšanas aktu. Materiālu atbilstību Preču pavadzīmē - rēķina norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz preču pavadzīmes - rēķina.
- 5.2. Materiālu nodošanas laikā Piegādātājam jāsniedz Pasūtītājam nepieciešamā informācija par Materiālu uzglabāšanas noteikumiem.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā izteikt kvalitātes, kvantitātes trūkumu vai neatbilstību Materiālu pasūtījumam, Līguma noteikumiem un LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.4. Pasūtītājs katru no Piegādātāja sagatavotajiem nodošanas – pieņemšanas aktiem izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no šī akta iesniegšanas Pasūtītājam brīža. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Materiālu piegādi, kvalitāti vai atbilstību Līguma vai normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam ir tiesības izsniegt Piegādātājam motivētu rakstisku aktu par Materiālu kvalitātes trūkumiem vai neatbilstību Līguma noteikumiem.
- 5.5. Ja Pasūtītājs ir izsniedzis Piegādātājam Līguma 5.4.punktā noteikto aktu par Materiālu kvalitātes trūkumiem vai neatbilstību Līguma noteikumiem, Piegādātājam ir pienākums piegādāt Materiālus atbilstoši Līguma 4.punktos noteiktajām prasībām.
- 5.6. Piegādātājs neatbild par tiem bojājumiem, kas Materiāliem radušies, ja Pasūtītājs tos nav uzglabājis atbilstoši izsniegtajiem Materiālu uzglabāšanas noteikumiem.
- 5.7. Gadījumā, ja Materiāli piegādes laikā tiek bojāti, tad saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, Materiāli tiek apmainīti ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā no bojājumu konstatēšanas brīža.
- 5.8. Gadījumā, ja Piegādātājs atkārtoti veic nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem vai normatīviem aktiem neatbilstošu Materiālu piegādi, Pasūtītājam ir tiesības, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot, izbeigt Līgumu, veicot samaksu par faktiski piegādātajiem un no Pasūtītāja puses pieņemtajiem Materiāliem.

6. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Piegādātājam ir pienākums par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktajā termiņā nodrošināt Materiālu nomaiņu, gadījumos, kad Pasūtītājs ir iesniedzis rakstisku pretenziju par Materiālu kvalitātes trūkumiem vai neatbilstību Līguma noteikumiem.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas izpildīt savas līguma saistības un veikt apmaksu par Materiālu piegādi Līgumā paredzētajā kārtībā.

7. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks izskatītas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 7.2. Līdzēji ir atbildīgi par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemās atlīdzināt viens otram visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti Līgumā.
- 7.3. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Materiālu uzglabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 7.4. Ja viens Līdzējs ir pieļāvis nokavējumu, pildot savas no Līguma izrietošās saistības, otrs Līdzējs nav atbildīgs par nesavlaicīgu savu saistību izpildi.
- 7.5. Ja Piegādātājs nepiegādā Materiālus Līgumā noteiktajos termiņos, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Materiālu pasūtījuma kopējās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no atlikušās Līguma summas.
- 7.6. Ja Pasūtītājs nepamatoti neveic samaksu par Materiāliem Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no atlikušās Līguma summas.
- 7.7. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līguma 7.5.punktā noteikto līgumsodu, apmaksājot Piegādātāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu no Piegādātājam izmaksājamās summas.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
- 7.9. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.
- 8.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otram Līdzējam, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajam Līdzējam iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušais Līdzējs atbild otram Līdzējam par visiem zaudējumiem, kuri pēdējam radušies.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līguma 2.1.punktā noteiktās līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz 2015.gada 31.augustam, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 9.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto pārstāvju parakstīti.
- 9.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 9.5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

- 9.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemtos un neapmaksātos Materiālus vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādātajiem un pieņemtajiem Materiāliem, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 9.7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.
- 10.2. Līdzēji apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālo informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot Līguma noteikumus.
- 10.3. Līdzējiem ir jāinformē vienam otrs nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu un zīmogu.
- 10.4. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā. Katrs no Līdzējiem saņem 1 (vienu) Līguma eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.6. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Līdzēji ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 10.7. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
- 10.7.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
 - 10.7.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskais – Finanšu piedāvājums.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

PIEGĀDĀTĀJS:

SIA „AFFOC SOLUTIONS”

Jaunības iela 2-58, Kalnciems, Jelgavas novads, LV-3016

Reģ.Nr.: 53603045601

PVN reģ.Nr.: LV53603045601

Nordea Bank Finland Plc Latvijas filiāle NDEALV2X

LV36NDEA0000083038015

PASŪTĪTĀJS:

Rīgas Tehniskā universitāte

Adrese: Rīga, Kaļķu iela 1, LV- 1658

Reģ. Nr. 3341000709

PVN Reģ.Nr. LV90000068977

Valsts kase, BIC – TRELLV22

Konts: LV45TREL9150176129000

Projekts: „Starpdisciplinārās IKT zinātniskās grupas izveide liela apjoma datu pārraidei, apstrādei un pārvaldīšanai” Vienošanās Nr. 2013/0012/IDP/1.1.1.2.0/13/APIA/VIAA/051 (RTU PVS ID 1755)

Valdes priekšsēdētājs M.Parfjonovs

Zinātņu prorektors T.Juhna

Pārstāvis

_____/I.Gusts/

Pārstāvis

_____/M.Saulesleja/