

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/66

Rīgā,

2014.gada 11.aprīlī

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā, saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi rīkojas rektors **Leonīds Ribickis**, turpmāk šī Līguma tekstā saukts - „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

SIA „Derox”, reģistrācijas Nr. 40003979539, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās valdes loceklis **Edmunds Osis**, turpmāk tekstā – „Piegādātājs”, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi – „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras „Nesaistīto, hidrauliski saistīto un asfalta materiālu analizatora iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU - 2014/36) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem, turpmāk tekstā – „Līgums”:

1. Definīcijas

- 1.1. **Akts** - pieņemšanas nodošanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
- 1.2. **Defekti** – Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
- 1.3. **Iepirkuma procedūra** – iepirkums „Nesaistīto, hidrauliski saistīto un asfalta materiālu analizatora iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkumu identifikācijas Nr. RTU - 2014/36, Publisko iepirkumu likuma 8².panta kārtībā.
- 1.4. **Līgums** – šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
- 1.5. **Līguma summa** – maksimāli iespējamā maksa par Preces piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.6. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem.
- 1.7. **Pārstāvis** - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
- 1.8. **Prece** – nesaistīto, hidrauliski saistīto un asfalta materiālu analizatora iegāde, saskaņā ar Nolikumu, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
- 1.9. **Piegāde** - Preces piegāde saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.10. **Pavadvīze** - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadvīze, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preces Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.11. vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs ar saviem materiāltehniskajiem līdzekļiem piegādā un nodot Pasūtītājam nesaistīto, hidrauliski saistīto un asfalta materiālu analizatoru ar tās instrukciju vienā no Tehniskajā specifikācijā noteiktajām valodām, turpmāk – „Preci” un nodrošina Pasūtītāja apmācību, saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.1 „Tehniskā specifikācija” un Piegādātāja Tehnisko - finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.

- 2.2. Prece tiek piegādāta atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam - finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.2), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma maksimāli pieļaujamā summa bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir **EUR 11 660,00** (vienpadsmit tūkstoši seši simti sešdesmit *euro* un 00 *euro* centi).
- 3.2. Līguma summa noteikta, ievērojot Pielikumā Nr.2 noteiktās cenas. Līguma 3.1.punktā minētajā summā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Līguma norādītās Preces izstrādi un piegādi, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Piegādātājam radīsies izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
- 3.3. Piegādātāja Tehniskajā - finanšu piedāvājumā iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 3.4. Piegādātājam pēc Līguma noslēgšanas ir iespēja saņemt avansa maksājumu, kas nav lielāks kā 20% (divdesmit procenti) apmērā no kopējās Līguma summas (bez PVN), kas ir EUR 2 332,00 (divi tūkstoši trīs simti trīsdesmit divi *euro* un 00 *euro* centi), kurš tiek izmaksāts saskaņā ar Piegādātāja izrakstīto rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas, pārskaitot naudas summu Piegādātāja norādītajā bankas kontā.
- 3.5. Atlikušo summu EUR 9 328,00 (deviņi tūkstoši trīs simti divdesmit astoņi *euro* un 00 *euro* centi) bez pievienotās vērtības nodokļa Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc abpusējas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstošas Piegādātāja pavadzīmes (rēķina) saņemšanas, pārskaitot naudas summu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.
- 3.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.7. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu un nodošanas – pieņemšanas aktu, tajā iekļauj informāciju ar **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā un nodošanas – pieņemšanas aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā un nodošanas – pieņemšanas aktā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.
- 3.8. Piegādātājs sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Preces pasūtīšanas, piegādes noteikumi un termiņi

- 4.1. Pasūtītājs pasūta Preci pa Izpildītāja faksu: 67617871, e-pastu: info@derox.lv vai personīgi, tiekoties ar Piegādātāja pārstāvi.
- 4.2. Izdarot Preces pasūtījumu, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis norāda piegādājamo Preci, atbilstoši Piegādātāja piedāvājumam un Līguma noteikumiem. Pasūtījuma veikšana un saskaņošana notiek pa e-pastu vai faksu starp Pasūtītāja un Piegādātāja atbildīgo personu līguma ietvaros.
- 4.3. Piegādātājs Preces piegādi veic 16 nedēļu laikā no pasūtījuma veikšanas brīža.
- 4.4. Preces Piegādes adrese ir Āzenes iela 16/20, Rīga.

- 4.5. Ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms attiecīgas Preces Piegādes, Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.
- 4.6. Piegādātājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamo Preces piegāžu aizkavēšanos pēc tam, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi citu piegādes laiku.

5. Preces pieņemšanas kārtība

- 5.1. Saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto, Piegādātājs apņemas veikt Preces piegādi ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā piegādes vietā.
- 5.2. Preces piegādi ar savu transportu vai pieaicinot trešās personas uz sava rēķina veic Piegādātājs. Pasūtītājam jānodrošina Piegādātāja transporta līdzekļa piekļūšana norādītajai piegādes vietai.
- 5.3. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums.
- 5.4. Pasūtītājs pēc Preces piegādes veikšanas veic Preces pārbaudi, ja Pasūtītājs pēc pārbaudes veikšanas nekonstatē neatbilstības Līguma, Tehniskās specifikācijas un Tehniskā un finanšu piedāvājuma nosacījumiem, Puses paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 5.5. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 10 (desmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.6. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību.
- 5.7. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.8. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
- 5.9. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski 15 darba dienas iepriekš brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
- 5.10. Gadījumā, ja Prece piegādes laikā tiek bojāta, tad saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, Prece tiek apmainīta ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā no bojājumu konstatēšanas brīža.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.

7. Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas

- 7.1. Piegādātājam Preces Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild

Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.

- 7.2. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 7.3. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi.
- 7.4. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, pēc Pasūtītāja pieprasījuma uzglabāšanas noteikumi u.tml.).
- 7.5. Piegādātājs apņemas nodrošināt Preces garantiju – 2 gadus.

8. Nepārvaramas varas apstākļi (*Force Majeure*)

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc šī Līguma parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
- 8.4. Pusei, kura nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 8.5. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara šī Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šim Līgumam. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 8.6. Ja 8.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no šī Līguma izpildes. Līguma laušanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otrai tas, ko tā izpildījusi vai par izpildīto jāatlīdzina.
- 8.7. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summa, bet ne vairāk par 10% no Līguma kopējās summas.
- 9.2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no laikā

nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.

- 9.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
- 9.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 9.6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

10. Pušu pārstāvji

- 10.1. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Juris Smirnovs, tel. 29136446, e-pasts: Smirnovs@bf.rtu.lv, turpmāk Līguma tekstā „Pasūtītāja Pārstāvis”, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 10.1.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi;
 - 10.1.2. pārbaudīt pavadzīmes un nodošanas – pieņemšanas akta atbilstību Līgumam un projektam;
 - 10.1.3. saskaņot Piegādātāja iesniegto pavadzīmi vai rēķinu;
 - 10.1.4. saskaņot nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 10.2. Pasūtītāja par Līgumā noteikto Preces piegādi un nodošanas un pieņemšanas izpildi atbildīgā persona: Guntis Brencis, tel. 29213467, e-pasts daina.brence@rtu.lv, turpmāk Līguma tekstā arī Pasūtītāja Pārstāvis, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 10.2.1. saskaņot ar Piegādātāju konkrētus piegādes veikšanas termiņus;
 - 10.2.2. pārbaudīt piegādāto Preces kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 10.2.3. parakstīt Piegādātāja iesniegto pavadzīmi vai rēķinu;
 - 10.2.4. parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 10.3. Piegādātāja par Piegādes izpildi atbildīgā persona: valdes loceklis Edmunds Osis, tel. 67607849, e-pasts: edmunds.osis@derox.eu.

11. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 11.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei izņemot gadījumu, kad Līgums zaudē spēku vai tiek izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 11.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 11.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.

- 11.5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 11.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
- 11.7. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts un Prece nav piegādāta, Piegādātājam ir pienākums 10 darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas, atmaksāt Pasūtītājam avansa maksājumu, ja tāds tika piešķirts Līguma ietvaros.

12. Nobeiguma nosacījumi

- 12.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 12.2. Pusēm ir jāinformē vienu otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
- 12.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 12.4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 12.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 12.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
- 12.7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
- 12.7.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
- 12.7.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskais - finanšu piedāvājums.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte

Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658

Reģ. Nr.: 3341000709

PVN Nr.: LV90000068977

Konta Nr.: LV46TREL915101S000000

Valsts kase, BIC – TRELLV22

Piegādātājs:

SIA „Derox”

Daugavgrīvas iela 83, Rīga, LV-1007

Reģ.Nr.: 40003979539

PVN reģ.Nr.: LV40003979539

LV35HABA0551019301223

AS „Swedbank”, HABALV22

Rektors L.Ribickis

Valdes loceklis E.Osis

Pārstāvis:

_____/J.Smirnovs/

_____/G.Brencis/