

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/204

Rīgā,

2014.gada 25.augustā

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā, saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un pamatojoties uz rektora deleģējumu rīkojas kanclers **Ingars Eriņš**, turpmāk tekstā – „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

SIA „TRIOL”, reģistrācijas Nr. 40003650348, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs **Oļegs Šaripovs**, turpmāk tekstā „Izpildītājs”, no otras, puses, abi kopā saukti arī „Puses”, bet katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas Tehniskās universitātes ēku ūdens, kanalizācijas un siltumu sistēmas inženierkomunikāciju apkalpošana” (Iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2014/115) rezultātiem, noslēdz līgumu, turpmāk tekstā „Līgums”, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) un Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām, sniegt ar savu darbaspēku un materiāli tehniskajiem līdzekļiem Rīgas Tehniskās universitātes ēku Kaļķu ielā 1, Rīgā, Lomonosova ielā 1, K-1, Rīgā, Lomonosova ielā 1A, K-1, Rīgā, Lomonosova ielā 1D, K-9, Rīgā, turpmāk – „Objekts” ūdens, kanalizācijas un siltumu sistēmas inženierkomunikāciju, turpmāk – „Sistēmas” ikmēneša tehnisko apkalpošanu, turpmāk kopā – „Pakalpojums”. Sistēmas un veicamie darbi norādīti tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums Nr.1).
- 1.2. Visi Pakalpojumi sniedzami labā kvalitātē, Pasūtītāja noteikto prasību un termiņu ietvaros, saskaņā ar Līgumu un iepirkuma nolikumu, iesniegto piedāvājumu, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī darba drošības, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām.
- 1.3. Izpildītājs veic Līguma 1.1.punktā minētos Pakalpojumus, izmantojot savus darbaspēku un inventāru.
- 1.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Līguma noteiktās kopējās līgumcenas ietvaros un pēc elektroniskā tāmes saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja pārstāvja, Izpildītājs var veikt Sistēmas avārijas likvidēšanas un sistēmas darbības atjaunošanas darbus Līguma 1.1.punktā minētajām Sistēmām Objektos.
- 1.5. Sistēmas Objektos tiek nodotas Izpildītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. LĪGUMCENA, NORĒĶINU UN PIEŅĒMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena 24 mēnešos par Līguma 1.1.punktā noteikto Pakalpojumu nedrīkst pārsniegt - **EUR 8 900,00** (astoņi tūkstoši deviņi simti *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, saskaņā ar Tehnisko – Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2. Līgumcenā (Līguma 2.1.punkts) ir iekļautas Sistēmu apkalpošanas darbi, izmantojamo ekspluatācijas materiālu izmaksas, rezerves daļu izmaksas, kas ir attiecināmas uz apkopes veikšanu to piegādes, uzstādīšanas izmaksas, kā arī remontdarbu materiāli un remontdarbu veikšana. Līgumcena ietver arī visus nodokļus, nodevas, kā arī visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, kas attiecas uz Pakalpojumu.
- 2.3. Cena mēnesī, ko Pasūtītājs maksā Izpildītājam par atbilstoši Līgumam izpildītajiem Pakalpojumiem un saskaņā ar Tehnisko un finanšu piedāvājumu par visiem Objektiem kopā - EUR 994,51 (deviņi simti deviņdesmit četri *euro* un 51 cents) bez PVN.

- 2.4. Ikmēneša apkalpošanas maksā iekļautas izmaksas par ikmēneša Sistēmu apkalpošanas darbu veikšanu, atbilstoši Tehniskai specifikācijai (Pielikuma Nr.1).
Apkalpošanai nepieciešami ekspluatācijas materiāli un to piegāde un uzstādīšana, rezerves daļu, remontam nepieciešamie materiāli un to uzstādīšanas izmaksas, remontdarbu izmaksas nav iekļautas mēneša cenā. Šīs izmaksas Pasūtītājs sedz atbilstoši iepriekš iesniegtajai tāmei kopējās Līgumcenas ietvaros.
- 2.5. Izpildītājs apņemas piedāvāt ekspluatācijas materiālu, rezerves daļu, remontam nepieciešamo materiālu cenas un remontdarbu cenas atbilstoši vidējām cenām Latvijas Republikas teritorijā.
- 2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs materiālus pasūtīt arī no citiem piegādātājiem un piegādāt tos Izpildītājam nomaiņai.
- 2.7. Visus ekspluatācijas materiālu, rezerves daļu, remontam nepieciešamo materiālu cenas un remontdarbu izmaksas Izpildītājs iepriekš saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi iesniedzot tāmi. Pasūtītāja pārstāvis samērīgā termiņā izvērtē tāmi un sniedz elektronisku saskaņojumu vai atteikumu. Tikai pēc elektroniskā saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja pārstāvja Izpildītājs var nodrošināt materiālu pasūtīšanu.
- 2.8. Par remontam nepieciešamo laiku un rezerves daļu cenu, kuras Izpildītājs izlietojis remontam, Puses vienojas atsevišķi un apmaksu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc nepieciešamo remontdarbu veikšanas un rezerves daļu uzstādīšanas, pamatojoties uz abpusēji saskaņotu aktu.
- 2.9. Izpildītājs līdz katra mēneša 5.datumam iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktu par veiktajiem Pakalpojumiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī, norādot arī ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņoto kopējo izlietoto materiālu izmaksas. Pasūtītājs izskata iesniegto Pakalpojumu ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā un paraksta to vai arī minētajā termiņā sniedz Izpildītājam pamatotas pretenzijas (Defektu aktu) par sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 2.10. Ja Pasūtītājs rakstiski motivē atteikumu pieņemt izpildīto Pakalpojumu, Pasūtītājs sagatavo aktu, kurā saraksta veidā uzrāda trūkumus vai neatbilstības Pakalpojuma izpildē, turpmāk Līguma tekstā saukts - Defektu akts. Sastādīto Defektu aktu Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam.
- 2.11. Izpildītājam Defektu aktā minētie defekti jānovērš aktā noteiktajā Pušu saskaņotā termiņā. Ja Defektu aktā minētie defekti ir radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo defektu novēršanai jāapmaksā Izpildītājam un tas nedod tiesības uz konkrētā gadījumā noteikto veicamo Pakalpojumu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 2.12. Ja Izpildītājs nav atbildīgs par kādu no Defektu aktā minētajiem defektiem, Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā par to rakstiski ziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs piekrīt, tad Līguma šajā punktā minētā gadījumā defektu novēršanas izdevumus apmaksā Pasūtītājs.
- 2.13. Pēc Līguma 2.9.punktā minētā akta parakstīšanas no Izpildītāja un Pasūtītāja puses, Izpildītājs izraksta rēķinu, kurā norāda maksu par iepriekšējā mēneša laikā sniegtajiem Pakalpojumiem un materiāliem saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 2.14. Izpildītājs rēķinā norāda iepirkuma procedūras un Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un aktā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis konstatētās nepilnības.
- 2.15. Izpildītājs sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 2.16. Līguma 2.13.punktā minēto rēķinu Pasūtītājs apņemas apmaksāt, pārskaitot naudas summu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc abu Pušu parakstīta Pakalpojumu ikmēneša pieņemšanas – nodošanas akta un attiecīga rēķina saņemšanas.
- 2.17. Par samaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kurā ir veikts pārskaitījums uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
- 2.18. Izpildītājs Līguma darbības laikā nav tiesīgs mainīt pakalpojuma cenu.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PENĀKUMI

- 3.1. Izpildītāja pienākumi:
- 3.1.1. regulāri un pienācīgā kvalitātē izpildīt visas Līgumā noteiktās Izpildītāja saistības;
 - 3.1.2. veikt pilnībā visu Pakalpojumu apjomu Objektos esošo Sistēmu, iekārtu un ietaišu ekspluatācijai un tehniskajai apkalpošanai, saskaņā ar tehnisko dokumentu prasībām, kā arī izmantojot pieredzi līdzīgu sistēmu, iekārtu un ietaišu ekspluatācijai, tehniskajai apkalpošanai;
 - 3.1.3. sniegt Pakalpojumus, ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus;
 - 3.1.4. Pakalpojumus sniegt, nodrošinot netraucētu Pasūtītāja darbinieku un apmeklētāju darbību;
 - 3.1.5. iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojumu sastāvā ietilpstošo darbu veikšanas laiku, ja ir nepieciešams veikt darbus, kas var apgrūtināt Pasūtītāja darbinieku darbību;
 - 3.1.6. uzņemties pilnu atbildību par visām Līguma 1.1.punktā minētajām Sistēmām Objektā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.7. nodrošināt Pakalpojuma veikšanu ar kvalificētu darbaspēku, kas nepieciešams līgumsaistību izpildei;
 - 3.1.8. vienas dienas laikā informēt Pasūtītāju par šo darbinieku maiņu, kas veic Sistēmas apkalpošanu;
 - 3.1.9. nodrošināt, ka tā darbinieki, kuriem Izpildītājs uzdod veikt Līgumā paredzētos Pakalpojumus, godprātīgi pilda savus pienākumus un Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par savu darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Objektā;
 - 3.1.10. Pasūtījuma pienācīgu izpildi veikt saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem. Uzņemties atbildību par darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto normu ievērošanu, apdrošināt savu civiltiesisko atbildību.
 - 3.1.11. Līguma spēkā stāšanās dienā iesniegt Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju par Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu uz visu Līguma darbības laiku ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 50 000,00, pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 un attiecīgas apdrošināšanas prēmijas apmaksu apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot abu minēto dokumentu oriģinālus);
 - 3.1.12. ziņot Pasūtītājam par pieteikto defektu un avāriju novēršanu;
 - 3.1.13. apzināt sistēmās defektus, noteikt iemeslu rašanos un sagatavot priekšlikumus to novēršanai, lai pastāvīgi nodrošinātu ekspluatācijai atbilstošu tehnisko stāvokli Sistēmām.
- 3.2. Pasūtītāja pienākumi:
- 3.2.1. savlaicīgi sniegt Izpildītājam visas nepieciešamās ziņas par Objektu un Sistēmām tajā;
 - 3.2.2. nodrošināt Izpildītāja darbinieku iekļūšanu Objektā, tajā skaitā palīgtelpās (pagrabā, bēniņos, u.c.) Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.2.3. informēt Izpildītāju par Objektā konstatētajiem defektiem Sistēmās;
 - 3.2.4. veikt apmaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar šo Līgumu;
 - 3.2.5. ja nodošanas - pieņemšanas aktā noteiktajā Objektā Pakalpojumi nav sniegti vai ir sniegti nepienācīgi, Pasūtītāja prasījuma apmērā vienpusēji veikt ieskaitu un samazināt Līgumā noteikto mēneša apmaksas apmēru;
- 3.3. Pasūtītāja tiesības:
- 3.3.1. nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma sniegšana ir veikta nekvalitatīvi, neatbilst Līguma noteikumiem.
 - 3.3.2. gadījumā, ja Izpildītājs neveic kādus no Pakalpojumu sastāvā ietilpstošiem Pakalpojumiem un/vai neievēro noteiktos termiņus, Pasūtītājam ir tiesības uz Izpildītāja rēķina pieaicināt minēto Pakalpojumu veikšanai trešās personas;
 - 3.3.3. ja Līgums tiek izbeigts Līguma 3.3.2.punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs informēt trešās personas par Izpildītāja nepienācīgu Līguma saistību izpildi.

IZRAKSTS no Iepirkuma līguma Nr. 01J02-1/204

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Par Līgumā termiņos noteikto maksājumu neveikšanu vai kavēšanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no termiņā nesamaksātās summas.
- 4.2. Par Pakalpojumu veikšanas termiņa nokavējumu, defektu novēršanas termiņa nokavējumu vai nepienācīgā kvalitātē Pakalpojumu veikšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no ikmēneša summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no ikmēneša summas. Par katru kvalitātes pārkāpuma konstatēto Līguma pārkāpumu Pasūtītājs sagatavo rakstveida pretenziju (Defektu aktu).
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Pasūtītāja rakstveida pretenzijā (Defektu aktā) minēto trūkumu Pakalpojumu sniegšanā novēršanu Pasūtītāja noteiktajā kārtībā, šādā gadījumā Izpildītājs Pasūtītājam maksā līgumsodu 5% apmērā no līgumcenas.
- 4.4. Ja Izpildītājs nenodrošina Pasūtītāja Sistēmu ikmēneša apkalpošanu kvalitāti atbilstoši vispārpieņemtajām prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs par katru tādu reizi sagatavot aktu, pieaicinot Izpildītāja pilnvaroto personu. Pēc trīs Pakalpojuma neizpildes vai nekvalitatīvi paveikto Pakalpojumu aktu sagatavošanas Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, paziņojot par to Izpildītājam vienu mēnesi iepriekš.
- 4.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.
- 4.6. Līguma saistību neizpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos zaudējumus.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības veikt līgumsoda ieturējumu apmaksājot Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 4.8. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma izpildes pienācīgu veikšanu, Pakalpojuma kvalitāti, atbilstību Līgumam un normatīvajiem aktiem.
- 4.9. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks utt.
- 4.10. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
- 4.11. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
- 4.12. Ja, sniedzot Pakalpojumu, Izpildītāja vainas dēļ tiek nodarīts bojājums iekārtai (-ām) vai trešajai personai, Izpildītājs novērš šo bojājumu un atlīdzina nodarītos zaudējumus.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai kamēr tiek sasniegta kopējā Līgumcena, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Gadījumā, ja līdz Līguma darbības termiņa beigām līgumcena nav izlietota, Līgums ir spēkā kamēr tiek izlietota Līguma 2.1.punktā minētā līgumcena.
- 5.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sagatavoti rakstiski un tos parakstījuši Pušu pilnvarotie pārstāvji ievērojot Publisko iepirkumu likuma nosacījumus. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.3. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto adresi vai attiecīgās Puses juridisko adresi.

- 5.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 5.5. Visos pārējos Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Strīdi, kas Pusēm rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu ceļā, bet ja vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā panākt nevar, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas saistīti ar šo Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem.
- 5.7. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa beigām, rakstiski par to vienojoties 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 5.8. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.
- 5.9. Puses apņemas rakstiski informēt viena otru par Līguma rekvizītu vai adreses maiņu, kā arī citiem ar šī Līguma izpildi saistītiem jautājumiem.
- 5.10. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem šā Līguma punktiem, un apstiprina to ar parakstu.
- 5.11. Līgums sagatavots divos eksemplāros. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 5.12. Līgumam pievienotie pielikumi Nr.1 – Tehniskā specifikācija; pielikums Nr.2 – Tehniskais - Finanšu piedāvājums ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

6. KONTAKTPERSONAS

- 6.1. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Kaļķu ielas Objektam (..), Lomonosova ielas Objektiem (..), turpmāk Līguma tekstā - „Pasūtītāja Pārstāvis”.
- 6.2. Pasūtītāja pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
 - 6.2.1. veikt Darbu izstrādes gaitas uzraudzību;
 - 6.2.2. sekot Līguma saistību izpildei;
 - 6.2.3. parakstīt katru Izpildītāja iesniegto rēķinu;
 - 6.2.4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktus.
- 6.3. Izpildītāja par Pakalpojuma izpildi atbildīgā persona: (..) .
- 6.4. Izpildītāja norīkotas persona Pakalpojuma sniegšanai: (..).

7. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Reģ. Nr.: 3341000709

PVN reģ. Nr.: LV90000068977

Konta Nr.: LV46TREL915101S000000

Valsts kase, TREL22

Izpildītājs:

SIA „TRIOL”

Adrese: Dārziema iela 77-1, Rīga, LV-1073

Reģ. Nr.: 40003650348

PVN reģ. Nr.: LV40003650348

Konta Nr.: LV56HABA0551005542753

AS „Swedbank”, HABALV22

Kanclers I.Eriņš

Valdes priekšsēdētājs O.Šaripovs