

**LĪGUMS Nr. 1**

Rīgā,

2014.gada 26.novembrī

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā, saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un pamatojoties uz rektora deleģējumu rīkojas kanclers **Ingars Eriņš**, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

**SIA „IT BROKER**, reģistrācijas Nr. 40103247514, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās valdes loceklis **Rihards Augstkalns**, turpmāk tekstā – „Piegādātājs”, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, pamatojoties Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā iepirkuma „Datortehnikas piederumu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, (ID Nr.: RTU - 2014/175) **2.daļas „Portatīvo datoru baterijas un dokstacijas”** rezultātā 26.11.2014. noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.01J02-1/272, turpmāk tekstā - Vienošanās, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums, par turpmāk minēto:

**1. Definīcijas**

- 1.1. **Akts** - pieņemšanas nodošanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
- 1.2. **Defekti** – Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
- 1.3. **Iepirkuma procedūra** – Publisko iepirkumu likums 8<sup>2</sup>.panta kārtībā organizēts iepirkums „Datortehnikas piederumu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkumu identifikācijas Nr. RTU-2014/175.
- 1.4. **Līgums** – šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
- 1.5. **Līguma summa** – maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.6. **Nolikums** –Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem.
- 1.7. **Pārstāvis** - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
- 1.8. **Prece** – portatīvo datoru baterijas un dokstacijas piegāde saskaņā ar nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu par kuru tiek slēgts Līgums.
- 1.9. **Piegāde** - Preces piegāde saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.10. **Pavadzīme** - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.11. vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

**2. Līguma priekšmets**

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu pārdod un piegādā Preci Pasūtītāja objektos, saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.1 „Tehniskā specifikācija” un Piegādātāja Tehnisko - finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2 kopija). Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.

- 2.2. Piegādātājs veic Preču piegādi atsevišķās partijās atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja veiktajiem pasūtījumiem. Pasūtītājs līguma izpildes laikā var iepirkt Preces tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
- 2.3. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam - finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.2 kopija), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai, kā arī garantē, ka tiks piegādātas jauna, nelietota Prece.
- 2.5. Atsevišķos gadījumos, kad Pasūtītājam ir nepieciešams, tas ir tiesīgs iepirkt Preci, kuri nav norādīti tehniskajā specifikācijā, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procentu apmērā no Līguma kopējās summas Līguma darbības laikā.

### 3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa par Preces Piegādi bez pievienotās vērtības nodokļa nevar pārsniegt – **EUR 3 000,00** (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi).
- 3.2. Līguma summa noteikta, ievērojot Pielikumā Nr.2 (kopija) noteiktās cenas. Līguma 3.1.punktā minētajā summā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Līguma norādītās Preces izstrādi un piegādi, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Piegādātājam radīsies izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
- 3.3. Piegādātāja Tehniskajā - finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2 kopija), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 3.4. Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā veikt visas Līguma 3.1.punktā noteiktās summas apmaksu. Pasūtītāja Pārstāvis Preču pasūtījumus veic pēc nepieciešamības un Pasūtītājs apmaksā katras atsevišķās Preču partijas pasūtījumu, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehniskajā - finanšu piedāvājumā norādītām vienību cenām.
- 3.5. Pasūtītājs samaksu par saņemtajām Precēm veic saskaņā ar pielikumā noteiktajām cenām, 20 (divdesmit) dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja pavadzīmes (rēķina) saņemšanas par katru veikto piegādi atsevišķi, pārskaitot naudas summu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
- 3.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Piegādātāja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.7. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā, veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
- 3.8. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju - **iepirkuma nosaukumu, identifikācijas numuru, Līguma datumu, numuru, kā arī preces nosaukumu, vienību skaitu, vienību cenu, kopējo cenu un citu informāciju**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.
- 3.9. Piegādātājs sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

#### 4. Preces piegādes noteikumi un termiņi

- 4.1. Piegādātājs Preces Piegādi veic 10 darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 4.2. Pasūtītājs, Pasūtītāja Pārstāvis vai cita Pasūtītāja pilnvarota persona Preces pasūta sagatavojot rakstveida Pasūtījumu un nosūta uz Līgumā minēto Piegādātāja faksu, e-pastu.
- 4.3. Pasūtījumu var izdarīt:
  - 4.3.1. 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī pa faksu: 67934568,
  - 4.3.2. 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī e-pastu: rihards.augstkalns@itbroker.lv.
- 4.4. Pasūtījumā norāda Preču daudzumu, sortimentu, piegādes adresi, Pasūtījuma kontaktpersonas telefona numuru un e-pasta adresi.
- 4.5. Piegādātājs Preces piegādi veic –vienā vai dažās no Līguma Pielikumā Nr.1 norādītājās adresēs. Piegādātājs apņemas piegādāt Preces Pasūtītājam ar savu transportu, nodrošinot bezmaksas piegādi.
- 4.6. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītas izmaksas uz visām Preces piegādes adresēm. Piegādātājs nodrošina Preču bezmaksas piegādi, ja Pasūtījuma kopējā summa vienāda vai pārsniedz EUR 50,00.
- 4.7. Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.
- 4.8. Piegādātājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamo Preču piegāžu aizkavēšanos pēc tam, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi citu piegādes laiku.
- 4.9. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski saņēmis Preci.
- 4.10. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošā Pasūtījuma rēķina nomaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Pavadzīmes parakstīšanas un Preces faktiskās saņemšanas brīža.

#### 5. Preces pieņemšanas kārtība

- 5.1. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Pavadzīmi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces piegādi.
- 5.2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti Pasūtītājs paraksta Aktu.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt neatbilstošas kvalitātes Preces.
- 5.4. Pasūtītājs, parakstot Aktu, atzīst, ka Prece vai tās daļa ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.5. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
- 5.6. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 5.7. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
- 5.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
- 5.9. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces Piegādes Puses paraksta gala Preces Piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

## **6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

## **7. Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**

- 7.1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
- 7.2. Piegādātājam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 7.3. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.

## **8. Preces garantijas nosacījumi**

- 8.1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
- 8.2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir noteikts Tehniskajā specifikācijā no Preces Piegādes Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 8.3. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem Preces Defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas Preces piegādes vietā.
- 8.4. Ja Defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, Piegādātājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot Defektīvo Preci ar tādu pašu vai funkcionālātes ziņā ekvivalentu precī.
- 8.5. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.

- 8.6. Defektus var pieteikt pa tālruni: 67934567 darba dienās no 9:00 – 18:00, vai pa e-pastu rihards.augstkalns@itbroker.lv. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 18:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā darba dienā plkst.9:00. Maksimālais reakcijas laiks (laiks, kurā piegādātājs atsaucas ar problēmas risinājumu) uz pasūtītāja izsaukumu visiem piegādātiem datortehnikas piederumiem nav lielāks kā divpadsmit stundas. Reakcijas laikā piegādātājs informē pasūtītāja kontaktpersonu par iespējamo bojājumu iemeslu, kā arī plānotajiem to novēršanas termiņiem.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 9.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

## **10. Pušu atbildība**

- 10.1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% no Līguma atlikušās summas.
- 10.2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 10.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 10.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
- 10.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 10.6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

## **11. Pušu pārstāvji**

- 11.1. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli un Līgumā noteikto Preču nodošanas un pieņemšanas izpildi atbildīgā persona: vecākais lietotāju atbalsta speciālists Kristis Ķēniņš, tālrunis: 67089874, e-pasts: [kristis.kenins@rtu.lv](mailto:kristis.kenins@rtu.lv), turpmāk Līguma tekstā „Pasūtītāja Pārstāvis”.
- 11.2. Pasūtītāja Pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
- 11.2.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
  - 11.2.2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
  - 11.2.3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;
  - 11.2.4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 11.3. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: valdes loceklis Rihards Augstkalns, tālrunis: 67934567, e-pasts: [rihards.augstkalns@itbroker.lv](mailto:rihards.augstkalns@itbroker.lv).

## **12. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

- 12.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā 6 mēnešus, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 12.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantu.
- 12.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 12.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
- 12.5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 12.6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 12.7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

## **13. Nobeiguma nosacījumi**

- 13.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 13.2. Pusēm ir jāinformē vienu otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
- 13.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 13.4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 13.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 13.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.

13.7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

13.7.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;

13.7.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskais - finanšu piedāvājums (kopija).

#### 14. Pušu rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**

**Rīgas Tehniskā universitāte**

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Reģ. Nr.: 3341000709

Reģ.Nr.: 40103247514

PVN Reģ.: Nr. LV90000068977

Valsts kase, BIC – TRELLV22

Konta Nr.: LV46TREL915101S000000

**Piegādātājs:**

**SIA „IT BROKER”**

Juridiskā adrese: Jūrmalas iela 13C, Piņķi,

Babītes nov., LV-2107

Faktiskā adrese: Rīgas iela 12-25, Piņķi,

Babītes nov., LV-2107

PVN Reģ.Nr.: LV 40103247514

AS „Swedbank”, HABALV22

Konta Nr.: LV89HABA0551034634399

---

Kanclers I.Eriņš

---

Valdes loceklis R.Augstkalns