APSTIPRINĀTS

ar iepirkuma komisijas sēdes protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**ID Nr. RTU-2018/87**

**“RTU Zinātnes un inovāciju centra interjera dizaina koncepcijas projekta izstrāde”**

**NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2018/87
   3. **Pasūtītājs:**

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk tekstā arī – “RTU”),

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

izglītības iestādes reģ.Nr.3341000709, PVN reģ. Nr. LV90000068977,

Tīmekļvietne: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* 1. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
  2. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu, saskaņā ar rīkojumu.
  3. **Iepirkuma priekšmets**: pakalpojums - RTU Zinātnes un inovāciju centra (turpmāk arī objekts) interjera dizaina koncepcijas projekta izstrāde un autoruzraudzība interjera projekta realizācijas laikā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2). Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
     1. Objekta apskati var veikt, iepriekš sazinoties ar pasūtītāja kontaktpersonu Lieni Briedi [liene.briede@rtu.lv](mailto:liene.briede@rtu.lv).
  4. **CPV kods:** 79932000-6 (interjera projektēšanas pakalpojumi), 79934000-0 (mēbeļu projektēšanas pakalpojumi).
  5. **Pakalpojuma sniegšanas vieta:** Ķīpsalas iela 6B, Rīga.
  6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.
     1. Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts, ka Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Pasūtītājs kā izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju piemēros to, ka izvēlēto piedāvājumu ir iesniedzis Pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Gadījumā, ja potenciālajiem uzvarētajiem konkursā tiks konstatēta atbilstība izšķirošajam piedāvājuma izvēles kritērijam, Pasūtītājs rīkos atklātu izlozi.
  7. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
  8. **Pakalpojuma līguma izpildes termiņš:** interjera dizaina koncepcijas projekta izstrādes termiņširne vairāk kā 5 (pieci) mēneši no līguma noslēgšanas dienas. Interjera dizaina projekta realizācijas autoruzraudzības termiņš būs atkarīgs no objekta būvdarbu termiņa.
  9. Norēķinu kārtība par interjera dizaina koncepcijas projekta izstrādiir noteikta Iepirkuma līguma projektā (Pielikums Nr.4). Par interjera dizaina projekta realizācijas autoruzraudzību pēc vajadzības tiks noslēgts atsevišķs līgums (projekts – Pielikums Nr.5).
  10. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
      1. Piegādātāji ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt pircēja profilā: Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļa vietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darbdienās, līdz **2018.gada 25.septembrim**, **plkst.**1**000**.
      2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Jevgēnijs Gramsts, tālrunis: 67089019, fakss: 67089710, e-pasts: [jevgenijs.gramsts@rtu.lv](mailto:jevgenijs.gramsts@rtu.lv).
  11. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  12. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
      1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstiskā veidā pa pastu (adrese: Rīgas Tehniskā universitāte, Kaļķu iela 1 – 322.kab., Rīga, LV ‑ 1658), pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu vai elektroniski (e-pasts: [jevgenijs.gramsts@rtu.lv](mailto:jevgenijs.gramsts@rtu.lv)). Dokumenta oriģināls nav jānosūt pa pastu, ja dokuments iepriekš ir nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu;
      2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikuma iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kurā ir pieejami iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu;
      3. Pasūtītājs papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē pircēja profilā Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”;
      4. Piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta pircēja profilā saistībā ar iepirkumu;
      5. Informācijas apmaiņai, kas neattiecas uz iepirkuma dokumentiem, piedāvājumiem, var izmantot mutvārdu saziņu. Mutvārdu saziņas saturs ir dokumentējams rakstveidā vai audioierakstos, ja tas var ietekmēt piedāvājumu saturu un piedāvājumu vērtēšanu;
      6. Piegādātājam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.
  13. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
  14. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu;
  15. Komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA** 
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018.gada 25.septembrim, plkst.** **1000,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darbdienās laikā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
   4. Piedāvājumu publiskā atvēršanas sēde nav paredzēta.
   5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Pasūtītājs veic slēgtās sēdēs.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ražotāja dokumentāciju Pretendents ir tiesīgs iesniegt angļu valodā, pēc Pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma nodrošinot tulkojumu latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots Pieteikums iepirkumam (Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskā specifikācija (Pielikums Nr.2);
      3. Tehniskais un Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3 - Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma).
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. **Tehniskais un Finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.**
   5. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja Pretendents ir personu apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katrai personu apvienības personai ar pārstāvības tiesībām.
   6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
      1. *Pasūtītāja nosaukums un adrese;*
      2. ***Iepirkumam “RTU Zinātnes un inovāciju centra interjera dizaina koncepcijas projekta izstrāde”, ID RTU-2018/87.***
      3. ***Neatvērt līdz 2018.gada 25.septembrim, plkst. 1000.***
      4. *Pretendenta nosaukums un adrese.*
   7. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   8. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
   9. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā Pretendents norāda pieteikuma vēstulē (Pielikums Nr.1) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
   10. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei (konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju).
3. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS GADĪJUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā un vienpadsmitajā daļā.
4. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti: |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, Pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |
| 5.2.4. Pretendentam iepriekšējos trīs gados (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gada periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze dizaina projektēšanas pakalpojumu sniegšanā, t.i. pretendents ir kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām izpildījis vismaz 2 (divu) dizaina projektu, kuri ietver interjera sadaļu (interjera, mēbeļu un dizaina priekšmetu projektēšanu), publiskām ēkām[[1]](#footnote-1) izstrādes pakalpojumu līgumus. Līgumiem uz piedāvājuma iesniegšanas dienu ir jābūt izpildītiem. | 5.3.4. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.4.punkta izpildi, pretendentam ir jāiesniedz:  1) pretendenta sagatavots pretendenta pieredzes saraksts;  2) divas pasūtītāju atsauksmes (kopijas) par izpildītajiem dizaina projekta izstrādes pakalpojuma līgumiem. |
| 5.2.5. Pretendentam ir jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās sekojošs personāls:  1) atbildīgais projekta vadītājs, kuram ir dizainera prakse un iepriekšējos trīs gados (2015., 2016., 2017.gadā un 2018.gada periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) dizaina projekta, kurš ietver interjera sadaļu (interjera, mēbeļu un dizaina priekšmetu projektēšanu), publiskām ēkām2 izstrādes pakalpojuma līgumā;  2) vismaz viens interjera dizainers, kuram augstākā izglītība interjera dizainā;  3) vismaz viens interjera dizainers, kuram darba pieredze akadēmiskajā vidē. | 5.3.5. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.5.punkta izpildi, pretendentam ir jāiesniedz:  1) pretendenta piedāvātā atbildīgā projekta vadītāja CV, no kura iepirkuma komisija var objektīvi pārliecināties par atbilstību nolikuma 5.2.5.punktam;  2) pretendenta piedāvāto speciālistu CV, no kura iepirkuma komisija var objektīvi pārliecināties par atbilstību nolikuma 5.2.5.punktam. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2. 5.3.3.apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā.
  2. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
  3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

1. **PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU** 
   1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 “Tehniskā specifikācija” un Pielikumu Nr.3 “Tehniskā un Finanšu piedāvājuma forma”.
2. **PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU** 
   1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.3 “Tehniskā un Finanšu piedāvājuma forma”.
   2. Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ieskaitot transporta (piegādes) izdevumus (ciktāl nav atrunāts citādi), visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN un citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu.
3. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE** 
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuru laikā pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
   3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts Tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
     1. nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un/vai Tehniskās specifikācijas prasībām.
  3. Ja Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA** 
   1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu Finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
   2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisijai šķiet, ka Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts (šaubu gadījumā), Komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām. Skaidrojums īpaši var atteikties uz ražošanas procesa izmaksām, izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem preču piegādes apstākļiem, kas ir pieejami pretendentam, preču īpašībām un oriģinalitāti, vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, pretendenta saņemto komercdarbības atbalstu vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   3. Komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
2. **LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA** 
   1. Komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar nolikuma 4.1.punktu.
   2. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informē visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un sniedz tiem nolikuma 11.1.punktā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūt minēto lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi nolikuma 11.1.punktā minētajam lēmumam.
   3. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma [60.panta](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p60) pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar Komisijas izraudzīto Pretendentu katrā iepirkuma daļā. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   4. Grozījumus iepirkuma līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [61.pantu](http://m.likumi.lv/doc.php?id=287760#p61).
3. **PIELIKUMU SARAKSTS**
   1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
      1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
      2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija;
      3. Pielikums Nr.3 – Tehniskā un Finanšu piedāvājuma forma;
      4. Pielikums Nr.4 – Iepirkuma līguma projekts
      5. Pielikums Nr.5 – Iepirkuma līguma projekts par autoruzraudzību.

Pielikums Nr.1

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/87

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: **“*RTU Zinātnes un inovāciju centra interjera dizaina koncepcijas projekta izstrāde”***, iepirkuma ID Nr.: RTU-2018/87.

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt saskaņā ar Nolikuma, Pretendenta piedāvājuma un Iepirkuma līguma projekta noteikumiem.

1. Apstiprinu, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
2. Piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
3. Apliecinām, ka pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi Līguma saistību izpildei;
4. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:
   1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
  + *katras personas atbildības apjoms: .*

APLIECINĀJUMI

Apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/87

**Tehniskā specifikācija**

Iepirkumam “RTU Zinātnes un inovāciju centra interjera dizaina koncepcijas projekta izstrāde”

ID Nr.: RTU‑2018/87

**Prasības RTU Zinātnes un inovāciju centra interjera dizaina koncepcijas projekta izstrādei**

Pretendentam jāizstrādā **RTU Zinātnes un inovāciju centra interjera dizaina koncepcijas projekts (turpmāk arī Projekts)** un jāveic interjera izveides autoruzraudzība.

Projekta ietvaros pretendentam ir jāizpilda šādi Projekta izstrādes posmi (turpmāk arī Darbi):

1. *Tehniskais uzdevums*

Pasūtītāja funkciju vajadzību apzināšana, analīze, arhitektūras projekta izpēte, telpu funkciju analīze un plānojums, t.sk., vispārīgie griezumi un sienu notinumi.

1. *Interjera dizaina koncepcija jeb skiču projekts*

Interjera dizaina koncepcijas izstrāde divos variantos, kas ietver RTU Zinātnes un inovāciju centra zīmola komunikāciju interjerā, izstrādājot telpisko koncepciju, funkcionālās shēmas, apgaismojuma, krāsu, grafikas, mēbelējuma, materiālu koncepciju, skices, kas atbilst apstiprinātajam telpas funkcionālajam plānojumam.

Izvēlētās interjera dizaina koncepcijas realizācijas tāme un saskaņošana ar pasūtītāja identificēto budžetu.

1. *Interjera dizaina projekts*

Projekts ietver sekojošus darba uzdevumus, kas atbilst iepriekš saskaņotajam tehniskajam uzdevumam un interjera dizaina koncepcijai:

* Plāni, specifikācijas;
* Mēbeļu plānojums;
* Griestu un grīdas segumu plāni, specifikācija;
* Mēbeļu izvēle, individuāli izgatavojamo mēbeļu konceptuālie rasējumi, specifikācijas;
* Apgaismojums, specifikācijas;
* Dizaina aksesuāru (slēdži, durvju rokturi, atkritumu urnas un tml.) piemeklēšana;
* Darba uzdevumu 3D vizualizācijas.

1. *Interjera izveides autoruzraudzība*

Konsultācijas ar būvniecības procesā iesaistītajām personām, operatīvi risinot interjera izveides jautājumus.

Pielikums Nr.3

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/87

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (forma)

**Iepirkumam “RTU Zinātnes un inovāciju centra interjera dizaina koncepcijas projekta izstrāde”**

**ID Nr.: RTU‑2018/87**

Iepirkuma komisijai

Kaļķu ielā 1-322, Rīgā, LV – 1658

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Pretendenta nosaukums)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Piedāvājuma sagatavošanas vieta)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darbu nosaukums** | **Darbu izpildes maksimālais termiņš mēnešos (no līguma noslēgšanas dienas)** | **Cena\* EUR (bez PVN)** |
| **Interjera dizaina koncepcijas projekta izstrāde atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, t.sk.:** | < > | < > |
| ***1. Tehniskā uzdevuma izstrāde*** | < > | < > |
| ***2. Interjera dizaina koncepcijas jeb Skiču projekta izstrāde*** | < > | < > |
| ***3. Interjera dizaina projekta izstrāde*** | < > | < > |
| ***4. Interjera izveides autoruzraudzība interjera projekta realizācijas laikā*** | Pēc nepieciešamības | < > |
| **Līgumcena\*\* EUR, bez PVN:** | | < > |
| **PVN 21%** | | < > |
| **Kopā EUR** | | < > |

\* Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta šī pakalpojuma sniegšana, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

\*\* Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ieskaitot transporta (piegādes) izdevumus (ciktāl nav atrunāts citādi), visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN un citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu.

Pretendenta pārstāvis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

projekts

Pielikums Nr.4

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/84

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojuma Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” pamata rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš** (turpmāk – „Pasūtītājs”), no vienas puses, un

**\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – „Projektētājs”, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, saskaņā ar iepirkuma *“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”* (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU‑2018/87) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumu, par turpmāk minēto:

1. **DEFINĪCIJAS**
2. **Objekts** – RTU Zinātnes un inovāciju centrs, Ķīpsalas iela 6B, Rīga.
3. **Projektēšanas darbi** – RTU Zinātnes un inovāciju centra interjera dizaina koncepcijas projekta izstrādāšana, saskaņošana un nodošana Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
4. **Dokumentācija** – Interjera dizaina koncepcijas projekts saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
5. **Trūkumi** – defekti un/vai neatbilstības spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (arī neatbilstība Eiropas Savienības normatīvos noteiktajām kvalitātes prasībām, kas saistošas Latvijas Republikā) vai citām Līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tajā skaitā nepilnības Dokumentācijā, kā rezultātā ir aizkavēti vai ierobežoti būvdarbi Objektā, vai pilnvērtīga Objekta ekspluatācija tā paredzētajai funkcijai, kā arī kompetentu institūciju norādītās neprecizitātes un/vai defekti un citi trūkumi.
6. **Autortiesību objekts** – saskaņā ar šo Līgumu Projektētāja veiktā darba rezultātā radītais Interjera projekts un citi materiālie objekti.
7. **Līgumcena** – Līguma norādītā kopējā cena bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Projektētājam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktiem Projektēšanas darbiem. Līgumcena ietver visus izdevumus, kāda Projektētājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi, t.sk. transporta un sakara līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus un citas izmaksas, kuras saistītas ar līgumsaistību izpildi, t.sk. visas iespējamās izmaksas, kas varētu rasties Projektētājam, Pasūtītājam apturot Līguma darbību. Līgumcena neietver samaksu par autoruzraudzību interjera dizaina projekta realizācijas laikā, par ko tiks slēgts atsevišķs līgums.
8. **PVN** –pievienotās vērtības nodoklis.
9. **Dokumentācijas pieņemšanas un nodošanas akts** – pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Pasūtītājs pieņem un Projektētājs nodod Interjera dizaina koncepcijas projektu vai tā posmus.
10. **Nepārvarama vara** – notikumi, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
11. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
    1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos veikt Projektēšanas darbus, izstrādājot un saskaņojot Dokumentāciju saskaņā ar Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Projektētājam par Dokumentācijas izstrādi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
12. **LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**
    1. Atbilstoši Projektētāja Finanšu piedāvājumam, par kvalitatīvu un pilnīgu Līgumā noteikto Projektēšanas darbu veikšanu Līgumcena ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs aprēķina un maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    2. Līgumcenā ir ietvertas dokumentācijas izstrādei un izstrādes organizācijai nepieciešamās izejas materiālu, tehnisko noteikumu, informācijas vākšanas, uzmērīšanas, apsekošanas, transporta, apdrošināšanas un nodokļiem nepieciešamās izmaksas, izpētes darbi, kā arī izmaksas darbiem, kas nav tieši iekļauti šajā Līgumā un tā pielikumos, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no Objekta rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams.
    3. Samaksa tiks veikta atsevišķi pa posmiem attiecīgi pēc konkrētā posma izpildes:
       1. 1.starpmaksājums 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līgumcenas pēc izstrādāta un Pasūtītāja saskaņota ***Tehniskā uzdevuma*** iesniegšanas;
       2. 2.starpmaksājums 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līgumcenas pēc izstrādātas un Pasūtītāja saskaņotas ***Interjera dizaina koncepcijas jeb Skiču projekta*** iesniegšanas;
       3. gala maksājums 60 % (sešdesmit procentu) apmērā no Līguma cenas pēc izstrādāta ***Interjera dizaina projekta****,*t.sk.iekārtu un mēbeļu specifikāciju, iesniegšanas.
    4. Pasūtītājspar katru posmu apmaksu Projektētājam veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga posma Projektēšanas darbu izpildes, Projektētāja sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša Akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
    5. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Projektētāja norādīto bankas norēķinu kontu.
    6. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.
    7. Projektētājs, sagatavojot aktu un rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, līguma datumu un numuru. Ja Projektētājs nav iekļāvis šajā līguma punktā noteikto informāciju dokumentos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Projektētājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Projektētājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Projektētājam pienākošos summu.
13. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**
14. Projektētājs apņemas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnešulaikā no šī Līguma stāšanās dienas izpildīt Līguma 2.1.punktā minētos Projektēšanas darbus. Projektēšanas darbu izpildes termiņā tiek iekļauti sekojoši termiņi:
    * 1. iesniegt izstrādātu un Pasūtītāja saskaņotu ***Tehnisko uzdevumu*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un ;
      2. iesniegt izstrādātu un Pasūtītāja saskaņotu ***Interjera dizaina koncepciju jeb Skiču projektu*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
      3. iesniegt izstrādātu ***Interjera dizaina projektu****,*t.sk.iekārtu un mēbeļu specifikācijas, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
15. Līguma 4.1.punktā minētie Projektēšanas darbi ir izpildīti, kad ir abpusēji parakstīts posma Dokumentācijas pieņemšanas un nodošanas akts.
16. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.
17. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
    1. Projektētāja pienākumi un tiesības:
       1. nodrošināt, ka Projektēšanas darbus veic augsti kvalificēti speciālisti un nodrošināt, ka Projektēšanas darbu vadīšanu veic Projektētāja piedāvājumā norādītais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. apsekot Objektu dabā;
       3. ja nepieciešams, precizēt un saskaņot ar Pasūtītāju Projektēšanas darbu uzdevumu;
       4. izstrādāt Dokumentāciju atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kā arī Pasūtītāja norādījumiem;
       5. Dokumentāciju izstrādāt tā, lai tā atbilstu visu nepieciešamo iekārtu uzstādīšanas un to pareizas, efektīvas darbības vajadzībām, lai risinājumi būtu ekonomiski, savstarpēji piemēroti un atbilstoši funkcionētu pēc būvdarbu pabeigšanas Objektā un būvdarbu nodošanas Pasūtītājam;
       6. par saviem līdzekļiem novērst Dokumentācijā atklātos Trūkumus, t.sk., Objekta būvdarbu un to garantijas laikā, novēršot Dokumentācijā pieļautās nepilnības un kļūdas un izstrādājot papildus rasējumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;
       7. veikt citus Līguma, Līguma pielikumos vai normatīvos aktos noteiktos pienākumus vai darbības.
    2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
       1. nodrošināt piekļuvi un iespēju strādāt Objektā;
       2. Projektēšanas darbu izpildes laikā sniegt precizējumus un papildinājumus Dokumentācijai noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo Projektēšanas darbu gaitu. Projektētājam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši;
       3. pēc Projektētāja pieprasījuma iesniegt Projektētājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Projektētāja pieprasīto informāciju par Dokumentācijai izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kurus saskaņā ar šo Līgumu Projektētājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
       4. veikt samaksu par Līguma 2.punktā minētajiem Projektēšanas darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
       5. iesniegt Projektētājampretenzijas par Trūkumiem Dokumentācijā pēc tās pieņemšanas no Projektētāja un arī visā būvdarbu gaitā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Projektētājam ir saistošas;
       6. apturēt Līguma 2.punktā minētos Projektēšanas darbus, par to rakstiski paziņojot Projektētājam;
       7. veikt citus Līguma, Līguma pielikumos vai normatīvos aktos noteiktos pienākumus vai darbības.
18. **AUTORTIESĪBAS**
    1. Saskaņā ar šo Līgumu Projektēšanas darbu rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē ir autortiesību objekts un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
    2. Dokumentācija kā autortiesību objekts ir uzskatāms par vienpersonisku Pasūtītāja īpašumu. Projektētājam ir pienākums Dokumentāciju nodot Pasūtītājam. Projektētājs nav tiesīgs Dokumentāciju izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
    3. Projektētājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Dokumentācijas izstrādi vai radītā tās turpmāku izmantošanu.
    4. Projektētājs maksā Pasūtītājam jebkādu zaudējumu atlīdzību par autortiesību pārkāpumiem, kuri ir radušies Pasūtītājam Projektētāja darbības vai bezdarbības dēļ.
19. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
    1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
    2. Ja Projektētājs bez attaisnojoša iemesla neievēro Projektēšanas darbu izpildes gala termiņu, Projektētājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
    3. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līguma noteikto apmaksas termiņu, Projektētājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
    4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Projektētājam maksātDokumentācijas Trūkumu dēļ Pasūtītājam radīto papildus izmaksu un zaudējumu atlīdzību.
    5. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Projektētājam aprēķinātu līgumsodu no Projektētājam saskaņā ar Līgumu maksājamām naudas summām.
    6. Projektētājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
    7. Projektētājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju Projektēšanas darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un trešajām personām. Projektētājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.
20. **NEPĀRVARAMA VARA**
    1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
    2. Pusei, kas nokļuvusi Nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur Nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
    3. Ja Nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
    4. Par zaudējumiem, kas radušies Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 13.2.punktam.
    5. Par Nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
       1. Projektētāja darbinieku un citu Projektētāja iesaistīto personu saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
       2. apstāklis, kad Projektētājam vai tā nodarbinātajiem speciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.
21. **STRĪDI**
    1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
    2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt Projektēšanas darbu veikšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.
22. **KONFIDENCIALITĀTE**
    1. Projektētājs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
       1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
       2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Projektētājam pieejama Līguma izpildes gaitā.
    2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti  un bez Projektētāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šā Līguma noslēgšanas Projektētājs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Projektētājs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.
    3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
    4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
    5. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
    6. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
23. **LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
    1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lappuses augšējā labajā stūrī.
    2. Līgumu groza Pusēm noslēdzot rakstiskus Līguma grozījumus, kas kļūst par Līguma neatņemamo sastāvdaļu, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
    3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
    4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, neatlīdzinot Projektētājam nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Projektētāja juridisko adresi 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
       1. Projektēšanas darbi tiek veikta neatbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Līguma, Līguma pielikumu prasībām un/vai Projektētājs kādā citā veidā nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā Projektētājs nenovērš pārkāpumu;
       2. Projektētājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.
24. **APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU MAIŅA UN PIESAISTĪŠANA**
    1. Pakalpojumu sniegšanai Projektētājs piesaista savā piedāvājumā minētos speciālistus un apakšuzņēmējus.
    2. Projektētājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
    3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
    4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
    5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Projektētāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
    6. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Projektētājs iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Projektētājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.
25. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    2. Katrai Puseipar Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecas) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Projektētājs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Projektētājs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
    3. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
    4. Jebkuri Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
    5. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
    6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    7. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
    8. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir pretrunā ar Līguma pielikuma noteikumiem, tad Līguma pielikuma noteikumus piemēro tiktāl, cik tos neierobežo Līguma noteikumi.
    9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi
    10. Pasūtītāja atbildīgais darbinieks, kura pienākums ir kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pēc otras Puses pieprasījuma sniegt informāciju saistībā ar Līgumu, un kurš Līgumā ir pilnvarots parakstīt Būvniecības dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu vai citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:____________@daugavpils.lv).
    11. Projektētāja atbildīgais darbinieks, kura pienākums ir kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pēc otras līgumslēdzējas puses pieprasījuma sniegt informāciju saistībā ar Līgumu, un kurš Līgumā ir pilnvarots parakstīt Dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu vai citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_.lv](mailto:____________@____.lv).
    12. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Līgumu noslēdzot, tam tiek pievienoti šādi pielikumi:
    13. Līgums sastādīts un parakstīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām divos oriģināla eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja un otrs eksemplārs – pie Projektētāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

1. **LĪGUMA PIELIKUMI**
   1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
   2. 2.pielikums – Tehniskais un Finanšu piedāvājums.
2. **PUŠU REKVIZĪTI**

projekts

Pielikums Nr.5

Nolikumam ID Nr. RTU-2018/84

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_**

Rīgā, 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Pasūtītājs uzdod, bet Autoruzraugs apņemas veikt autoruzraudzību (turpmāk – Autoruzraudzība) atbilstoši izstrādātajam interjera dizaina projektam (*nosaukums*) (turpmāk tekstā – Projekts) (*tiek pievienots līgumam atsevišķi*), finanšu piedāvājumam (*pielikumā*), ievērojot šī Līguma nosacījumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

1. **LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA**
2. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.
3. Autoruzraudzības darbu veikšanas termiņš tiek noteikts no dienas, kad būvuzņēmējs, kuram jāveic būvniecības darbi (turpmāk – Būvuzņēmējs) Būvobjektā, ir uzsācis atbilstošus būvdarbus un līdz būvdarbu pabeigšanai Būvobjektā un tā nodošanai ekspluatācijā ar pieņemšanas – nodošanas aktu.
4. **LĪGUMA CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA**
5. Līguma summa saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (autoruzraudzības summa) ir \_\_\_\_\_\_\_ EUR /*summa vārdos*/, PVN 21% \_\_\_\_\_\_\_ EUR /*summa vārdos*/, pavisam kopā ar PVN 21% \_\_\_\_\_\_\_ EUR /*summa vārdos*/.
6. Pasūtītājs Līguma summas samaksu veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Autoruzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
7. Visus maksājumus, kas izriet no Līguma, Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Autoruzrauga norēķinu kontu. Par Autoruzraudzības darbu apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis finanšu līdzekļu norēķinu uz Līgumā norādīto Autoruzrauga norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgā bankas izraksta izdruka.
8. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.
9. Autoruzraugs, sagatavojot aktus un rēķinus, tajos iekļauj informāciju ar pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, līguma datumu un numuru. Ja Autoruzraugs nav iekļāvis šajā līguma punktā noteikto informāciju dokumentos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Autoruzraugam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Autoruzraugs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Autoruzraugam pienākošos summu.
10. **AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI**
11. Autoruzrauga norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un Būvuzņēmējam Projekta realizācijas procesā.
12. Autoruzrauga pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Projekta realizācijas procesu un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
13. Autoruzraugs informē Pasūtītāju par darbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no Projekta.
14. Autoruzrauga pienākums ir piedalīties būvniecībā iesaistīto grupu sanāksmēs, ja tas ir nepieciešams Projekta realizācijā.
15. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
16. Autoruzrauga pienākums ir ievērot šī Līguma noteikumus, darbu izpildi regulējošo normatīvo aktu prasības un kompetento institūciju norādījumus.
17. Autoruzraugam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja Autoruzraudzības pakalpojumu izpildei nepieciešamo dokumentāciju.
18. Autoruzraugs ievēro informācijas konfidencialitāti, neizmanto to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpauž trešajām personām un nelieto citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.
19. Pasūtītājs kontrolē Līguma izpildes gaitu.
20. **AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA**
21. Līgumā paredzētie Autoruzraudzības darbi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad Pasūtītājs un Būvuzņēmējs ir parakstījuši saskaņā ar savstarpējo līgumu izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, būvobjekts nodots ekspluatācijā un Pasūtītājs ar Autoruzraugu parakstīja Autoruzraudzības darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
22. **LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
23. Līguma grozījumus var izdarīt, Pusēm par to rakstiski vienojoties un ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
24. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.
25. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma saistībā ar līguma izbeigšanu, informējot par to Autoruzraugu vismaz 7 (septiņu) kalendāro dienu iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
26. Autoruzraugs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī atkārtoti nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un, ja Autoruzraugs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
27. ja Autoruzraugam pasludināta maksātnespēja vai tā saimnieciskā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta.
28. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pamatojoties uz Līguma 7.3.1. vai 7.3.2.punktu Autoruzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu 8. (astotajā) dienā no paziņojuma par atkāpšanos no Līguma izsūtīšanas dienas (ierakstīta vēstule) uz Autoruzrauga juridisko adresi.
29. Ja Līgums tiek izbeigts, Autoruzraugs 5 (dienu) kalendāro dienu laikā nodot Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi, ja tāda ir Autoruzrauga rīcībā.
30. **PRETENZIJU UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**
31. Visus strīdus, kas rodas izpildot Līgumu, Puses risina pārrunu ceļā.
32. Ja domstarpību atrisināšana tādā veidā nav iespējama, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, attiecīgas piekritības tiesā.
33. **PUŠU ATBILDĪBA**
34. Autoruzraugs ir atbildīgs par pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Autoruzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
35. Ja Autoruzraugs vai Pasūtītājs nav izpildījis kādu no Līguma noteikumiem, tad attiecīgā Puse atbild saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
36. Gadījumā, ja Autoruzraugs nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma summas par katru saistību vai pienākumu nepildīšanas dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
37. Gadījumā, ja Pasūtītājs, pretēji šī Līguma noteikumiem, neievēro maksājumu termiņus, tam jāmaksā Autoruzraugam līgumsods 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma summas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
38. Līguma 9.3.punktā minēto līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Autoruzraugam izmaksājamās Līguma summas.
39. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
40. **CITI NOTEIKUMI**
41. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
42. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskās piekrišanas.
43. Pasūtītāja atbildīgā persona, kura pienākums ir kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pēc otras līgumslēdzējas puses pieprasījuma sniegt informāciju saistībā ar Līgumu, un kurš Līgumā ir pilnvarots parakstīt Autoruzraudzības darbu pieņemšanas - nodošanas aktu vai citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus ir \_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_.lv](mailto:______@____.lv).
44. Autoruzrauga atbildīgā persona, kura pienākums ir kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pēc otras līgumslēdzējas puses pieprasījuma sniegt informāciju saistībā ar Līgumu, un kurš Līgumā ir pilnvarots parakstīt Autoruzraudzības darbu pieņemšanas - nodošanas aktu vai citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_.lv](mailto:______@____.lv).
45. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
46. Līgums sastādīts un parakstīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) oriģināla eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja un otrs eksemplārs – pie Autoruzrauga. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
47. Līguma pielikumā:
48. Finanšu piedāvājums;
49. Interjera projekts.
50. **PUŠU REKVIZĪTI**

1. , 2 Publiska ēka – ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.331 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves”” 2.4.apakšpunktu. [↑](#footnote-ref-1)