**IEPIRKUMA līgumS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_**

Rīga, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014. gada 23. oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015. gada 3. februāra rīkojumu Nr. 01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem”, rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**AS “CAPITAL”**, reģistrācijas Nr.40003088497, kuras vārdā un interesēs pamatojoties uz statūtiem rīkojas valdes loceklis **Ivars Šulcs**, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse,

saskaņā ar Dinamiskās iepirkumu sistēmas (izveidota slēgta konkursa **„Datortehnikas iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RTU – 2018/100)** rezultātā) ietvaros veikto aptauju, turpmāk - Līgums, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, par turpmāk minēto:

1. **DEFINĪCIJAS**
   1. **Akts –**akts, kas apliecina, ka Precei vai kādai tās daļai tiek konstatēti Defekti.
   2. **Defekti –** Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
   3. **Iepirkums** – slēgts konkurss „Datortehnikas iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RTU – 2018/100), kas organizēts Dinamiskās iepirkuma sistēmas izveidošanai.
   4. **Līgums –** šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
   5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
   6. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
   7. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
   8. **Prece** – datortehnika, par kuras piegādi saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu un DIS ietvaros iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
   9. **Pavadzīme -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
   10. **DIS** – dinamiskā iepirkuma sistēma, kas izveidota
   11. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.
2. **LĪGUMA PRIEKSMETS**
   1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu Piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
   2. Prece tiek piegādāta atbilstoši Piegādātāja DIS ietvaros iesniegtajam piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.1), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas Preces orģināliepakojumā.
3. **LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma summa par Preces Piegādi ir **EUR** **6928.16** (*seši tūkstoši deviņi simti divdesmit astoņi eiro un sešpadsmit centi)*. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta un tajā ir iekļauti visi izdevumi, kas Piegādātājam radīsies saistībā ar Piegādes veikšanu.
   2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   3. Piegādātāja DIS ietvaros iesniegtajā piedāvājumā (Pielikums Nr.1) iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
   4. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, bet ne vairāk kā 3.1. un 3.2.punktā noteikto summu.
   5. Par Piegādātāja veiktajām Piegādēm Pasūtītājs apmaksu veic, ieskaitot apmaksas summu Piegādātāja norēķinu kontā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Piegādātāja iesniegtā rēķina vai pavadzīmes saņemšanas.
   6. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā, veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
   7. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   8. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
4. **PRECES PIEGĀDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**
   1. Piegādātājs Preces Piegādi veic 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Preces pasūtīšanas brīža.
   2. Preces Piegādes adreses Rīgā, Daugavpilī, Ventspilī, Liepājā un Cēsīs (sk. Nolikuma pielikumā Nr.2).
5. **PRECES PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un uzglabāšanas un lietošanas noteikumus (valsts valodā). Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums.
   2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   3. Ja Pasūtītājs Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā nav izteicis pretenziju par Preci vai Piegādes neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs atzīst, ka Prece vai tās daļa ir piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem, sekojoši -Prece ir pieņemta.
   4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
   5. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
   6. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
   7. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
6. **PRECES GARANTIJAS NOTEIKUMI**
   1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
   2. Piegādātājs nodrošina Preču garantijas laiku - atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam. Ja nav norādīts, tad 2 (divus) gadus. Garantijas laiks sākas ar Preču pieņemšanas brīdi.
   3. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem Preces Defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu saskaņā ar Preces izgatavotāja garantijas noteikumiem Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas.
   4. Ja Defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 5 (piecām) darba dienām, Piegādātājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot Defektīvo Preci ar tādu pašu vai funkcionalitātes ziņā ekvivalentu preci.
   5. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
   6. Defektus var pieteikt pa tālruni 67517824 darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu support@capital.lv. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00. Pasūtītājs ir tiesīgs operatīvi saņemt informāciju par garantijas remonta norisi, zvanot pa minēto telefonu vai rakstiski pieprasot informāciju pa minēto faksu vai elektronisko pastu.
   7. Garantijas remontam nododamo Preci Piegādātājs saņem Pasūtītāja norādītajā adresē Kaļķu ielā 1, 125.kab., Rīgā.
   8. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
8. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nepiegādātās Preces kopējās summa, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no laikā nepiegādātās Līguma summas.
   2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no laikā nesamaksātās summas.
   3. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
   4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
   5. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
9. **PUŠU PĀRSTĀVJI**
   1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Krists Ķēniņš, tel. Nr. 67089874, 67089999, e-pasts: [krists.kenins@rtu.lv](mailto:krists.kenins@rtu.lv), kuram ir noteikti šādi pienākumi:

9.1.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;

9.1.2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;

9.1.3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;

9.1.4. parakstīt aktu.

* 1. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: Artūrs Minajevs, tel. nr. 66954003, e-pasts: arturs.minajevs@capital.lv.

1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, IZBEIGŠANAS UN PAPILDINĀŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz saistību izpildei. Garantijas saistības ir spēkā 2 (divus) gadus no attiecīgās Preces pieņemšanas brīža.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.
   3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 3 (trīs) dienas pirms izbeigšanas.
   5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
   7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
2. **NOBEIGUMA NOSACĪJUMI**
   1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
   2. Pusēm ir jāinformē vienam otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
   4. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz 5 (piecām) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
   5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
   6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
   7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi: Pielikums Nr.1 – DIS ietvaros iesniegtais Piegādātāja piedāvājums.
3. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Tehniskā universitāte**  Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658  Reģ. Nr. 3341000709  PVN Reģ. Nr. LV90000068977  Konta Nr. LV46TREL915101S000000  Valsts kase, BIC – TRELLV22  Finanšu prorektors  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I. Eriņš/ | **Piegādātājs:**  **AS “CAPITAL”**  Ganību dambis 23c, Rīga, LV-1005  Reģ.Nr.40003088497  PVN reģ.Nr.LV40003088497  Luminor Bank AS, NDEALV2X  LV19NDEA0000082836852  Valdes loceklis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I. Šulcs/ |