**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

Rīgā, 2017.gada 11.septembrī Nr.01J02-1/196

**Rīgas Tehniskā universitāte,** izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojuma Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem” pamata rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**SIA “Grandfather”**, reģistrācijas Nr.40103885600, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās valdes loceklis Aleksandrs Bondars, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, bet katrs atsevišķi arī - Puse,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā atklātā konkursa **„Hūdiju (siltās jakas ar kapuci) ar RTU simboliku iegāde”**, identifikācijas numurs: RTU-2017/69, turpmāk – Iepirkums, lēmumu, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās:

1. **Definīcijas**
	1. **Akts** – Defekta akts, kas apliecina, ka piegādātai Precei tiek konstatēti Defekti.
	2. **Defekti** – Preču piegādes vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Vienošanās.
	3. **Iepirkums** – atklāts konkurss „Hūdiju (siltās jakas ar kapuci) ar RTU simboliku iegāde”, (iepirkuma ID Nr.: RTU-2017/69).
	4. **Vienošanās summa** – maksimāli iespējamā maksa par Preču piegādi Vienošanās noteiktajā kārtībā un apmērā.
	5. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	6. **Pārstāvis** - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Vienošanās ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi, pieņem vai nodod Preces.
	7. **Preces** – hūdiji (siltās jakas ar kapuci), kuru apraksts, daudzums un cenas ir noteiktas atbilstoši Vienošanās noteikumiem un nepārsniedz Piegādātāja Iepirkumam finanšu piedāvājumā iesniegtās 1 (vienas) vienības cenas (Vienošanās 1.pielikums).
	8. **Pavadzīme** – spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču piegādi Vienošanās noteiktajā kārtībā.
2. **Vienošanās priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt un apmaksāt Preci Vienošanās noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
	2. Preces tiek piegādātas atbilstoši Piegādātāja tehniskajam un finanšu piedāvājumam (turpmāk tekstā – Piedāvājums) (1.pielikums), Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Piegādātājs garantē, ka Preces atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preču kvalitātes un atbilstības prasībām.
3. **Vienošanās summa un norēķinu kārtība**
	1. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā pērk Preci par kopējo summu, kas nepārsniedz bez pievienotās vērtības nodokļa **4000,00** **EUR (četri tūkstoši *euro* un nulle centi)**.
	2. Papildus Vienošanās summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Pasūtītājam ir tiesības pēc nepieciešamības iegādāties preci vajadzīgajā apjomā, neizmantojot visu plānoto apjomu Vienošanās 3.1.punktā noteiktās Vienošanās summas ietvaros.
	4. Piegādātāja Piedāvājumā iekļautā cena paliek nemainīgas visā Vienošanās darbības laikā.
	5. Vienošanās summu Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.
	6. Ja Piegādātājs ir piegādājis daļu Preču, un par attiecīgo daļu Puses ir parakstījušas attiecīgu Pavadzīmi, Puses var vienoties par starpmaksājuma veikšanu izpildītās Vienošanās daļas apmērā.
	7. Jebkurš maksājums uzskatāms par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	8. Piegādātājs, sagatavojot Pavadzīmi, tajā iekļauj **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Vienošanās datumu un numuru.** Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Vienošanās punktā noteikto informāciju Pavadzīmē, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
4. **Preču piegādes noteikumi un termiņi**
	1. Piegādātājs Preču piegādi veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtījuma saņemšanas dienas.
	2. Preču piegādes adrese ir Kaļķu iela 1 (307.kabinets), Rīga.
	3. Piegādātājs uz sava rēķina un pats ar saviem līdzekļiem veic Preču piegādi un izkraušanu.
	4. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītās izmaksas.
	5. Piegādātājs Preces nodod Pasūtītājam ar Pavadzīmi.
	6. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja pārstāvis ir parakstījis Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski ir saņēmis Preci.
	7. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošā Pasūtījuma Pavadzīmes nomaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Pavadzīmes parakstīšanas un Preces faktiskās saņemšanas brīža.
	8. Piegādātājs tikai ar rakstisku iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot Vienošanās norādītos Preci ar ekvivalentiem, Tehniskajai specifikācijai atbilstošiem materiāliem, izstrādājumiem, ja to piedāvātā cena nepārsniedz sākotnējā piedāvājumā norādīto un tā vairs netiek ražota un to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Vienošanās norādītajai Precei un nodrošina to pašu funkciju, vai pēc Vienošanās noslēgšanas ražotājs Precēm ir radis inovatīvus risinājumus, par kuriem Pusēm objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Vienošanās noslēgšanas brīdī vai arī to piedāvāšana nebija iespējama Iepirkuma norises laikā, un Piegādātājs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības lūgt Piegādātājam iesniegt Preces paraugus.
5. **Preču pieņemšanas kārtība**
	1. Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā piegādes vietā.
	2. Preču piegādi ar savu transportu vai pieaicinot trešās personas uz sava rēķina veic Piegādātājs. Pasūtītājam jānodrošina Piegādātāja transporta līdzekļa piekļūšana norādītajai piegādes vietai.
	3. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums.
	4. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Vienošanās Tehniskās specifikācijas un piedāvājuma noteikumiem pārbauda 10 (desmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	5. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību.
	6. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Vienošanās noteiktajā kārtībā.
	7. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
	8. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Vienošanās noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski vienu mēnesi iepriekš brīdinot Piegādātāju, izbeigt Vienošanās, veicot samaksu par faktiski piegādātajiem un no Pasūtītāja puses pieņemtajām Precēm.
	9. Gadījumā, ja Preces piegādes laikā tiek bojāta, tad saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, Prece tiek apmainīta ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā no bojājumu konstatēšanas brīža.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Vienošanās noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Vienošanās noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Piegādes laiku un apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Pasūtītājam ir pienākums Vienošanās noteiktajā kārtībā parakstīt Pavadzīmi, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
	4. Ja Vienošanās darbības laikā netiek ražota Pretendentam nodrošināt piedāvāto Preču paraugu (vai prototipu) apskati 15 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas, ja tas ir nepieciešams Preču atbilstības novērtēšanai un Pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar Pasūtītājam pierādīt Preces atbilstību.
7. **Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**
	1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām iepriekš nesaskaņojot to ar Pasūtītāju.
	2. Piegādātājam ir pienākums katras Piegādes faktisko datumu saskaņot ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Preces Piegādes.
	3. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc Pārstāvja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par:
		1. Preces Piegādes gaitu;
		2. apstākļiem, kas traucē Preces piegādi.
	4. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti, atbilstību Nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.
	5. Piegādātājs apliecina, ka Vienošanās izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie noteikumi attiecībā uz Preces Piegādi u.c.
8. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai tādu ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās dienas vai dienas, kad Puse par šiem apstākļiem uzzinājusi) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā Puse paredz veikt savu Vienošanās paredzēto saistību izpildi, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
9. **Pušu atbildība**
	1. Par katru nokavēto Preču piegādes vai Defektu novēršanas dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Preču pasūtījuma summas, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Preču pasūtījuma summas.
	2. Ja Pasūtītājs Vienošanās paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no laikā nesamaksātās summas.
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	4. Ja Pasūtītājam uz Vienošanās pamata rodas tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām, par to iepriekš brīdinot Piegādātāju.
	5. Puses atbild viena otrai par to nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
10. **Pušu pārstāvji**
	1. No Pasūtītāja puses par Vienošanās saistību izpildes kontroli atbild projektu vadītāja Santa Kazule, tālrunis: 29913283, e-pasts: santa.kazule@rtu.lv , kurai ir noteikti šādi pienākumi:
		1. Pasūtīt Preci;
		2. kontrolēt Vienošanās izpildi un saskaņot Preču piegādes laiku ar Piegādātāja pārstāvi;
		3. pārbaudīt Preču un piegādes atbilstību Vienošanās;
		4. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi;
		5. parakstīt Aktu.
	2. No Piegādātāja puses par Vienošanās saistību izpildes kontroli atbild Aleksandrs Bondars, tālrunis: 27543553 , e-pasts: aleksandrs.bondars@hotmail.com.
	3. Pusēm ir tiesības mainīt savu par saistību izpildes kontroli atbildīgo personu, par to 2 (divas) darba dienas iepriekš brīdinot otru Pusi un iesniedzot otrai Pusei attiecīgās personas kontaktinformāciju.
11. **Vienošanās darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Vienošanās stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai kamēr tiek sasniegta Vienošanās 3.1. punktā noteiktā Vienošanās summa.
	2. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ir izteikti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji.
	3. Puses var izbeigt Vienošanās pirms termiņa ar rakstisku vienošanos.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
	5. Izņemot šī Vienošanās 11.4. punktā noteikto, Vienošanās var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	6. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Puses apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā izpildīt visas saistības, kas tām radušās vienai pret otru līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim.
12. **Nobeiguma nosacījumi**
	1. Vienošanās nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai.
	2. Puses par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski informē viena otru nedēļas laikā no šīs maiņas brīža.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šo Vienošanos, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses strīdus risinās Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	4. Vienošanās sagatavota latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapām, divos eksemplāros. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	5. Vienošanās pievienoti šādi pielikumi:

12.5.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija - Piegādātāja Tehniskā un finanšu piedāvājuma kopija;

12.5.2. 2.pielikums – LR Uzņēmumu reģistra 29.08.2017. lēmuma Nr.6-12/118240 kopija.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Rīgas Tehniskā universitāte**Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658Izgl. iest. Reģ. Nr. 3341000709PVN Nr. LV90000068977Konta Nr. LV46TREL915101S000000Valsts kase, BIC – TRELLV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I. Eriņš Pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Kazule  | **Piegādātājs:****SIA “Grandfather”**Rīgas iela 14-3, Ikšķile, Ikšķiles nov., LV – 5052Reģ. Nr. 40103885600PVN Nr. LV40103885600Konta Nr. LV83HABA0551039797817A/S “Swedbank”, HABALV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A. Bondars  |