APSTIPRINĀTS

ar Iepirkuma komisijas

2017.gada 2.augusta

sēdes lēmumu

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„PREZENTĀCIJAS MATERIĀLU IEGĀDE RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES VAJADZĪBĀM”**

**RTU-2017/62**

**NOLIKUMS**

1. **vispārīgā informācija**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RTU - 2017/62
	2. **Pasūtītājs:**

**Rīgas Tehniskā universitāte** (turpmāk – RTU vai Pasūtītājs)

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izglītības iestādes Reģ. Nr. 3341000709

PVN Nr. LV90000068977

Konta Nr. LV46TREL915101S000000

Valsts kase, BIC – TRELLV22

Tīmekļa vietne: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)

* 1. **Konkurss -** Atklāts konkurss „Prezentācijas materiālu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar id.Nr.RTU-2017/62.
	2. **Pretendents** – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
	3. **Komisija** – Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Konkursu.
	4. **Iepirkuma priekšmets:** reprezentācijas materiāli.
	5. **Iepirkumu** priekšmets ir sadalīts četrās daļās (preču grupās) atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma 2.pielikums):
		1. Iepirkuma 1.daļa – Rakstāmpiederumi;
		2. Iepirkuma 2.daļa – Nozīmītes;
		3. Iepirkuma 3.daļa – Elektronika;
		4. Iepirkuma 4.daļa – Dažādi prezentācijas materiāli.
	6. **CPV kods**: 39294100-0 (informācijas un reklāmas produkti).
	7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ko nosaka ņemot vērā tikai cenu.
	8. Plānotais preču apjoms ir norādīts Nolikuma 2.pielikumā. norādītais apjoms ir uzskatāms par Pasūtītāja prognozēto iepirkuma apjomu vispārīgās vienošanās darbības termiņā.
	9. Iepirkums paredz vispārīgās vienošanās noslēgšanu ar trīs pretendentiem katrā iepirkuma daļā.
	10. **Vispārīgās vienošanās darbības laiks:** Vispārīgās vienošanās darbības laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no vispārīgās vienošanās noslēgšanas brīža vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai katrā daļā atsevišķi.
	11. **Iepirkuma plānotā līgumcena 75 000.00 EUR bez PVN., t.sk.,**
		1. Iepirkuma 1.daļa – Rakstāmpiederumi – 17 000 EUR bez PVN;
		2. Iepirkuma 2.daļa – Nozīmītes – 8 000 EUR bez PVN;
		3. Iepirkuma 3.daļa – Elektronika – 20 000 EUR bez PVN;
		4. Iepirkuma 4.daļa – Dažādi prezentācijas materiāli – 30 000 EUR bez PVN.
	12. **Vispārīgās vienošanas izpildes vieta:** Rīga.
	13. **Preču piegādes adrese:** Visās iepirkuma daļās - Rīga, Kaļķu iela 1, 307.kab.
	14. **Preču piegādes termiņi:** 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas.
	15. Vispārīgās vienošanās par katru iepirkuma daļu atsevišķi, tiks slēgtas ar 3 (trim) pretendentiem, kuriem saskaņā ar Nolikuma prasībām būs piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Gadījumā, ja iepirkuma daļai ir iesniegts mazāks piedāvājumu skaits, tad Vienošanās tiks slēgta ar tik pretendentiem, cik iepirkuma rezultātā iegūs Vienošanās slēgšanas tiesības, saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju.
	16. Noslēdzot Vienošanās, Pasūtītājs slēdz Līgumu (Līguma projekts –Vienošanās 2. pielikumā) ar Vienošanās dalībnieku, kurš iepirkumam ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
	17. Līgums tiks slēgts par Vienošanās kopējo summu, bet ne ilgāk kā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem no Līguma noslēgšanas dienas.
	18. Pēc Līguma termina beigām, ja Līguma summa nav iztērēta, Pasūtītājs visiem Vienošanās dalībniekiem nosūta tehnisko specifikāciju, kas neatšķiras no iepirkumā pievienotās tehniskās specifikācijas, un uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu.
	19. Vienošanās dalībnieki, gatavojot piedāvājumu ievēro, ka Preču vienības cenas nedrīkst būt augstākas par iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādītajām, bet Vienošanās dalībnieks var piedāvāt zemākas Preču vienības cenas par tām, kas bija norādītas iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā.
	20. Pasūtītājs izvērtējot Vienošanās dalībnieku iesniegtos piedāvājumus izvēlas vienu, kura piedāvājums atbilst uzaicinājumā izvirzītajām prasībām un ir ar zemāko kopējo summu. Pasūtītājs ievēro, ka uzaicinājuma nosacījumi attiecībā uz preču piegādes termiņu u.c. nevar atšķirties no iepirkumā minētajiem nosacījumiem.
	21. Pasūtītājs slēdz nākamo preču piegādes Līgumu par Vispārīgās vienošanās atlikušo līguma summu, bet ne ilgāk kā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.
	22. Vienošanās pārstāvji iesniedz piedāvājumus Vienošanās ietvaros, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
	23. Pretendents veic preču piegādi atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja pasūtījumiem.
	24. Pretendentiem visā vispārīgās vienošanās un līgumu darbības laikā jānodrošina Preces piegāde par cenām, kas nav lielākas par Konkursa piedāvājumā norādītajām. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Preču cenu paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sastādot finanšu piedāvājumu.
	25. Pasūtītājam vispārīgās vienošanās darbības laikā ir tiesības iepirkt prezentācijas materiālus (preci, kas var ietvert pasūtītāja logotipa gravēšanu, apdruku), kas nav minēti tehniskajā specifikācijā, par summu, kas nepārsniedz 10% no kopējā līgumcenas (katrā iepirkuma daļā).
	26. **Norēķinu kārtība:** Pasūtītājs samaksu par Preci veic bezskaidras naudas norēķinu veidā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preces piegādes un abpusējas pavadzīmes parakstīšanas dienas.
1. **nolikuma saņemšana, informācijas apmaiņa un piedāvājuma noformēšana**
	1. **Konkursa dokumentu saņemšanas vieta:**
		1. Ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu un visiem papildu dokumentiem var iepazīties un tos lejupielādēt Pasūtītāja tīmekļa vietnē - [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) - sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1-322, Rīga, darba dienās, **līdz *2017.gada 13.septembrim* plkst. 10:00**.
		2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem Nolikuma 2.1.1.punktā noteiktajā kārtībā vai piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam trīs darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstveida pieprasījums, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.
	2. **Kontaktpersona**, kura sniedz organizatorisku informāciju par Nolikumu: Iveta Benga, tālrunis: 67089767, e-pasts: iveta.benga@rtu.lv, fakss: 67089710.
	3. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
		1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstiskā veidā pa e-pastu iveta.benga@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu (adrese: Rīgas Tehniskā universitāte, Kaļķu iela 1 – 322, Rīga, LV-1658), izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
		2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko piekļuvi Konkursa dokumentiem [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
		4. Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par grozījumiem Konkursa dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Konkursu, publicē savā tīmekļa vietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
		5. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta RTU mājaslapā sakarā ar šo Konkursu.
		6. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.
	4. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai:**
		1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
		2. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos ietvertajām prasībās.
		3. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
			1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Nolikuma 1.pielikumā iekļautā Pieteikuma vēstule;
			2. Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums (forma 2.pielikumā);
		4. Visi piedāvājumu veidojošie dokumenti jāiesniedz divos eksemplāros aizlīmētā iepakojumā – viens - ar norādi „Oriģināls” un otrs - „Kopija”. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls. Tehniskais-finanšu piedāvājums papildus jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā CD vai zibatmiņā.
		5. Katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā, uz tiem jābūt Pretendenta nosaukumam.
		6. Iepakojums ar piedāvājuma oriģinālu un ar piedāvājuma kopijām ir jānoformē ar šādu atzīmi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes****Iepirkumu nodaļai**Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.**Piedāvājums atklātā konkursā** **“Prezentācijas materiālu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”,****iepirkuma ID Nr.RTU-2017/62****Neatvērt līdz *2017.gada 13.septembra*, plkst. 10:00****/Norādīt iepirkuma daļu/***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* + 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstveidā personīgi vai pasta sūtījumā RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658 līdz ***2017.gada 13.septembra*, plkst. 10:00**, slēgtā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda Nolikuma 2.4.6. punktā noteiktais ar papildu norādi – “PAPILDINĀJUMS” vai ”LABOJUMI”.
		2. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
		3. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz:
			1. latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
			2. datordrukā;
			3. tam jābūt cauršūtam (caurauklotam), nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību, ar apzīmogotu uzlīmi, uz kuras norādīts lapu skaits un datums un tai jābūt Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai;
			4. ar secīgi sanumurētām lapām;
			5. ar piedāvājuma satura rādītāju.
		4. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumiem Nr.916, „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kartība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā Ministru kabineta ar 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu.
		5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība:**
		1. Piegādātājs iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots Nolikumā noradītajā veidā, līdz ***2017.gada \_13.septembra*, plkst. 10:00**, RTU Iepirkumu nodaļā – Rīgā, Kaļķu ielā 1 322.kab, 3.stāvā.
		2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu un laiku.
		3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, piegādātājs ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Nolikuma 2.5.1.punktā norādītajā vietā un termiņā.
		4. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks izskatīti un tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ piegādātājam neatvērti.
		5. Piedāvājumu atvēršana notiks RTU telpās ***2017.gada 13.septembra* plkst. 10:00**, Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā.
		6. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un no sējuma „Oriģināls” nolasa piedāvājuma pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, Finanšu piedāvājuma kopējo cenu EUR bez PVN.
		7. Piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
1. **pretendentu izslēgšanas noteikumi**
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
	2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta PIL 42.pantā.
2. **prasības pretendentam, lai piedalītos iepirkumā**
	1. Pretendenta kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam ir jāatbilst šādām **Pretendentu kvalifikācijas prasībām:**
 | Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:** |
| * + 1. 4.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem.
 | 4.2.1. Pretendenta pieteikuma vēstule (noformēta atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.1) ar apliecinājumu, ka Pretendents pilnībā izprot un piekrīt Konkursa noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt Iepirkuma nosacījumus saskaņā ar visiem Nolikuma, tā pielikumu, Pretendenta piedāvājuma un vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem. |
| * + 1. 4.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | 4.2.2. Lai pārbaudītu Nolikuma 4.1.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| * + 1. 4.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.
 | 4.2.3. Lai apliecinātu Nolikuma 4.1.3.punkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.  |

* 1. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei ar norādi par nepieciešamo resursu nodošanas veidu (kā tiks nodoti resursi) un apjomu.
	2. Ja Pretendentssavas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentamatlasei papildus jāiesniedz Personas, uz kuras iespējām Pretendentsbalstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentukonkrētā līguma izpildei.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, jānorāda persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms, veicamo darbu uzskaitījums un vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
	4. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 4.1.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
	5. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
	6. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>
1. **Paskaidrojumi par tehniskā un finanšu piedāvājuma sagatavošanu**
	1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tehnisko un finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents iekļauj: piedāvātās Preces priekšmetu vērtību; visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN; Preču piegādes izmaksas, preču garantiju.
	3. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā divas zīmes aiz komata, noapaļošana veikta netiks.
	4. Līgumcenai, ko piedāvā Pretendents, jābūt fiksētai uz visu līguma izpildes laiku un tā nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
2. **piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaude**
	1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 4.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
	3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
3. **tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**
	1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī pieprasīt Pretendentam nodrošināt piedāvāto Preču paraugu (vai prototipu) apskati 15 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas, ja tas ir nepieciešams Preču atbilstības novērtēšanai un Pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar Pasūtītājam pierādīt Preces atbilstību.
	3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
	4. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
4. **finanšu piedāvājuma vērtēšana**
	1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija vērā ņem veiktos labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
	3. Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu, un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
	4. Vienošanās slēgšanas tiesības piešķir un par uzvarētāju Komisija atzīst tos trīs Pretendentus, kuri ir piedāvājuši Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu, kuri būs ieguvuši vislielāko punktu skaitu.
	5. Pretendentam, kurš būs piedāvājis zemāko summu (finanšu piedāvājuma katrā kolonnā) tiek piešķirts maksimālais punktu skaits (atsevišķi tiek vērtēta katra kolonna). Pārējo pretendentu punkti tiek aprēķināti zemāko piedāvāto summu dalot ar vērtējamā pretendenta piedāvāto summu un reizinot ar maksimālo punktu skaitu konkrētajā ailē. Punkti kopā tiek iegūti saskaitot visās ailēs iegūtos punktus.
	6. Piedāvājumi tiek vērtēti katrā Iepirkuma daļā atsevišķi, atbilstoši tabulā un Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums” norādītajiem punktiem:

|  |
| --- |
| **Iepirkuma 1.daļa – Rakstāmpiederumi** |
| **Kopā EUR**  | 1.-10.gb. | 11.-50.gb. | 51.-100.gb.  | 101.-500.gb | 501+gb. | **Kopā** |
| **Punkti**  | 5 | 5 | 10 | 70 | 10 | **100** |
| **Iepirkuma 2.daļa – Nozīmītes** |
| **Kopā EUR** | 1.-10.gb. | 11.-50.gb. | 51.-100.gb | 101.-500.gb | **Kopā** |
| **Punkti**  | 5 | 10 | 15 | 70 | **100** |
| **Iepirkuma 3.daļa – Elektronika** |
| **Kopā EUR** | 1.-10.gb | 11.-50.gb. | 51.-100.gb | 101.-500.gb | 501+gb | **Kopā** |
| **Punkti** | 5 | 10 | 20 | 60 | 5 | **100** |
| **Iepirkuma 4.daļa – Dažādi prezentācijas materiāli** |
| **Kopā EUR** | 1.-10.gb. | 11.-50.gb | 51.-100.gb | 101.-500.gb | 501+gb | **Kopā** |
| **Punkti** | 5 | 15 | 15 | 60 | 5 | **100** |

1. **vispārīgās vienošanās un līguma noslēgšana**
	1. Vispārīgās vienošanās par katru iepirkuma daļu atsevišķi tiks slēgtas ar 3 (trīs) pretendentiem, kuri būs atbilstoši izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un būs iesnieguši piedāvājumus ar viszemākajām cenām. Gadījumā, ja tiks izvēlēti mazāk par 3 (trīs) pretendentiem, Pasūtītājs slēgs Vispārīgo vienošanos ar visiem pretendentiem, kuri būs atbilstoši nolikuma prasībām.
	2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanās vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
	3. Vispārīgās vienošanās Pasūtītājs slēdz, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, pretendenta piedāvājumu.
	4. Grozījumus Vispārīgajā vienošanās, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 67.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma panta noteikumus.
	5. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	6. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls.
2. **pielikumu saraksts**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

* 1. 1. pielikums – Pieteikuma vēstules forma;
	2. 2. pielikums – Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums;
	3. 3. pielikums – Vispārīgā vienošanās ar pielikumiem.

1.pielikums nolikumam

ID Nr.: RTU-2017/62

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Rīgas Tehniskajai universitātei**

**Atklāts konkurss**: **„Prezentācijas materiālu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”,**

 **iepirkuma daļai Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Iepirkuma ID Nr.:** RTU-2017/62.

Saskaņā ar Konkursa Nolikumu, mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<*pretendenta nosaukums*>apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Konkursa noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt reprezentācijas materiālu piegādi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām saskaņā ar Nolikuma prasībām, tehnisko un finanšu piedāvājumu.

Piedāvātās preču vienas vienības cenas visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā netiks paaugstinātas.

1. *Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība(personu grupa):*
	1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
4. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā:

4.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Reģistrēts (vieta, datums, numurs): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

4.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.11.Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.12. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.13. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.14.Paraksta tiesības izriet no Uzņēmumu reģistra datu bāzē iegūstamās informācijas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda, ja attiecināms*).

APLIECINĀJUMI

1. Apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona***(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2017.gada \_\_\_\_\_\_

2.pielikums nolikumam

ID Nr.: RTU-2017/62

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

**Atklātam konkursam**

**„Prezentācijas materiālu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

**Pievienots atsevišķi Excel formātā**

3.pielikums nolikumam

ID Nr.: RTU-2017/62

PROJEKTS

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk Pasūtītājs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, un

Vienošanās dalībnieki, kuri pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizētā atklātā konkursa „**Prezentācijas materiālu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām**” identifikācijas numurs: RTU-2016/72, turpmāk – Iepirkums, rezultātā ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos:

1) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Vienošanās dalībnieku pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

2) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Vienošanās dalībnieku pārstāv uz (*pārstāvības pamats*);

3) (*nosaukums*) tās (*pārstāvis*) personā, kas Vienošanās dalībnieku pārstāv uz (*pārstāvības pamats*),

visi kopā saukti - Līdzēji, noslēdz šo vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās.

1. **Vienošanās mērķis un priekšmets**
	1. Vienošanās priekšmets ir **reprezentācijas materiāli, iepirkuma daļa Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk – Prece), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Tehnisko un finanšu piedāvājumu (Vienošanās 1. pielikums) un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
	2. Vienošanās ir paredzēta kārtība*,* kādā Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo dalībnieku loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgts preču piegādes līgums, turpmāk – Līgums. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem tiks slēgti piegādes līgumi, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.
2. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN KOPĒJĀ SUMMA**
	1. Vienošanās termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās summa.
	2. Vienošanās kopējā summa Vienošanās darbības laikā nevar pārsniegt **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN.
	3. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
3. **VIENOŠANĀS DALĪBNIEKA IZVĒLES KĀRTĪBA LĪGUMU SLĒGŠANAI**
	1. Noslēdzot Vienošanās, Pasūtītājs slēdz Līgumu (Līguma projekts –Vienošanās 2. pielikumā) ar Vienošanās dalībnieku, kurš iepirkumam ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu.
	2. Līgums tiks slēgts par Vienošanās kopējo summu, bet ne ilgāk kā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem no Līguma noslēgšanas dienas.
	3. Pēc Līguma termina beigām, ja Līguma summa nav iztērēta, Pasūtītājs visiem Vienošanās dalībniekiem nosūta tehnisko specifikāciju, kas neatšķiras no Iepirkumā pievienotās tehniskās specifikācijas, un uzaicinājumu, turpmāk – Uzaicinājums, iesniegt piedāvājumu, turpmāk – Piedāvājums.
	4. Vienošanās dalībnieki, gatavojot Piedāvājumu ievēro, ka Preču vienības cenas nedrīkst būt augstākas par iepirkumam iesniegtajā Piedāvājumā norādītajām, bet Vienošanās dalībnieks var piedāvāt zemākas Preču vienības cenas par tām, kas bija norādītas Iepirkumam iesniegtajā Piedāvājumā.
	5. Pasūtītājs izvērtējot Vienošanās dalībnieku iesniegtos Piedāvājumus izvēlas vienu, kura Piedāvājums atbilst Uzaicinājumā izvirzītajām prasībām un ir ar zemāko kopējo summu. Pasūtītājs ievēro, ka Uzaicinājuma nosacījumi attiecībā uz preču piegādes termiņu u.c. nevar atšķirties no Iepirkumā minētajiem nosacījumiem.
	6. Pasūtītājs slēdz nākamo preču piegādes Līgumu par Vispārīgās vienošanās atlikušo līguma summu, bet ne ilgāk kā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.
	7. Vienošanās pārstāvji iesniedz Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto Piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību:
		1. Piedāvājums Vienošanās ietvaros tiek iesniegts elektroniski (skanētā formā). Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniski tiek sūtīts uz Uzaicinājumā norādīto e – pasta adresi.
		2. Piedāvājumā Vienošanās ietvaros ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem.
		3. Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
		4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir 5 (piecas) darba dienas no Uzaicinājuma nosūtīšanas dienas. Objektīvu apstākļu dēļ, Piedāvājumu termiņš var tikt mainīts.
		5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu Vienošanās ietvaros konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.
	8. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē Piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās noteiktajām prasībām, izvēlas Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts nākamais Līgums (Līguma projekts –Vienošanās 2. pielikumā).
	9. Līgums tiek slēgts par Vispārīgās vienošanās atlikušo līguma summu, bet ne ilgāk kā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.
	10. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Vienošanās dalībnieka, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli iespējami īsā laikā elektroniski informē visus Vienošanās dalībniekus, kas ir iesnieguši Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, par to rezultātiem.
	11. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu vai atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanu ar Vienošanās dalībnieku, kurš ir piedāvājis nākošo viszemāko cenu.
	12. Gadījumā, ja Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, neiesniedz neviens Vienošanās dalībnieks, Pasūtītājs ir tiesīgs sūtīt Uzaicinājumu atkārtoti.
	13. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties Preces no visām Tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām, Pasūtītājam ir tiesības pēc nepieciešamības iegādāties preci vajadzīgajā apjomā pa veidiem, neizmantojot visu plānoto apjomu, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
4. **PREČU CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Slēdzot Līgumu, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
	2. Samaksa par Preču piegādi atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	3. Preču vienības cenas Vienošanās izpildes laikā nevar pārsniegt Vienošanās dalībnieka Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Vienošanās 1. pielikums) norādītās attiecīgās vienības cenas. Preču cenā ir iekļautas visas ar Preču piegādi saistītās izmaksas.
5. **Pasūtītāja pienākumi**
	1. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru Līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām.
	2. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Vienošanās dalībniekiem par Vienošanās darbību.
	3. Pasūtītājam šīs Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Vienošanās dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
6. **VIENOŠANĀS DALĪBNIEKU pienākumi**
	1. Piegādāt Preci Pasūtītājam saskaņā ar Preču pasūtījumu un Līguma nosacījumiem.
	2. Uzņemties atbildību par Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai un garantēt kvalitāti.
	3. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.
	4. Vienošanās dalībnieki apņemas informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
	5. Vienošanās dalībniekiem ir pienākums pienācīgi izpildīt Vienošanās un Līgumos noteiktos pienākumus.
	6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Preču paraugus.
7. **Vienošanās SPĒKĀ STAŠANĀS, GROZĪJUMI, atkāpšanās no Vienošanās un tās pārtraukšana**
	1. Vienošanās darbības laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši vai līdz Vienošanās 2.2.punktā kopējās līgumsummas sasniegšanai.
	2. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, brīdinot otru Līdzēju rakstveidā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, līdz Vienošanās izbeigšanai Līdzējiem veicot visus savstarpējos norēķinus.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Vienošanos, brīdinot Vienošanās dalībnieku rakstveidā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Vienošanās dalībnieks nav pildījis Vienošanās saistības.
	4. Līdzējiem vienojoties, Vienošanās var tikt izdarīti grozījumi, papildinājumi, pievienoti pielikumi, kā arī noslēgtas papildu vienošanās, ja tās nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumiem.
	5. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki.
	6. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku tiek pārtraukta, ja viņš sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības.
	7. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku var tikt pārtraukta, ja Vienošanās dalībnieks Vienošanās laikā nespēj nodrošināt atbilstošu piegādes līguma izpildi vai citus Vienošanās nosacījumus.
8. **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Jebkuru strīdu, kas rodas līgumsaistību izpildes laikā, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
9. **NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI** (*Force Majeure*)
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Līdzējiem nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
	3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Izpildītāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
	4. Līdzējam, kurš nokļuva *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
	5. Ar rakstisko vienošanos Līdzēji apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šai Vienošanai. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Līdzējiapņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
	6. Ja Vienošanās 10.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Līdzējiem ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes. Vienošanās izbeigšanas gadījumā katram Līdzējam ir jāatdod otram tas, ko tās izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
	7. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgais Līdzējs nevarēja paredzēt un novērst.
10. **Līdzēju atbildība un citi nosacījumi**
	1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
	2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam*.* Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
	3. Vienošanās ir sagatavota ar 4 (četriem) pielikumiem, \_\_\_\_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
	4. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
		1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija, tehniskais un finanšu piedāvājums;
		2. 2.pielikums – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu projekts;
		3. 3.pielikums – Piedāvājuma forma;
		4. 4. pielikums – Līguma projekts.

**Līdzēju rekvizīti un paraksti**

***Pasūtītāja rekvizīti*** ***Vienošanās dalībnieku rekvizīti***

***Vienošanās dalībnieka nosaukums***

*Adrese*

*e-pasts*

*Fakss*

*Pasūtītāja nosaukums*

*amats*

*vārds uzvārds*

(turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis)

*tālr.*

*fakss*

*e-pasts*

**UZAICINĀJUMS (FORMA) IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU**

**VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS ietvaros**

*(Šo formu aizpilda Pasūtītājs, ievērojot Vienošanās 3.3.punktu)*

*Vieta, datums*

Saskaņā ar *(datums)* noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – vienošanās) Rīgas Tehniskai universitātei (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) ir nepieciešamas Preces:

**Preču apraksts:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preču tehniskais apraksts** |
| (..) | (..) |

**Preču piegādes un uzstādīšanas (termiņš) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Preču piegādes vieta (adrese)\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\*Kā arī vēl cita informācija, ja nepieciešams konkrētajā gadījumā.*

Ņemot vērā augstāk minēto, Pasūtītājs uzaicina Vienošanās dalībniekus iesniegt **piedāvājumu, kurā Vienošanās dalībnieki norāda visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju saskaņā ar Uzaicinājumā norādīto un atbilstoši PIEDĀVĀJUMA FORMAI (pievienota Uzaicinājumam pielikumā).**

**Vienošanās dalībnieki piedāvājumus (skanētā veidā) iesniedz ne vēlāk kā līdz 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, plkst. \_\_\_\_\_\_, tos nosūtot uz šādu Pasūtītāja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Vienošanās Līdzēju pienākumi un tiesības ir noteiktas noslēgtās Vienošanās noteikumos un Līguma projektā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pasūtītāja pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums*

Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.3

**PIEDĀVĀJUMS (FORMA) VIENOŠANĀS IETVAROS**

*(Šo formu aizpilda Vienošanās dalībnieks, ievērojot Vienošanās 3.7.punktu)*

*Vieta, datums*

Pasūtītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums*)

Vienošanās dalībnieka **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nosaukums un vienotās reģistrācijas Nr.*)** piedāvājums Vienošanās ietvaros līguma noslēgšanai par Preču piegādi, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizēto Iepirkuma „Prezentācijas materiālu iegāde RTU vajadzībām” (id. Nr. RTU-2017/62) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās).

Ar šo apliecinām, ka, ievērojot noslēgtās Vienošanās, Līguma projekta un Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu Vispārīgās vienošanās ietvaros ietvertos (t.sk. tehniskais apraksts, termiņus, u.c.) noteikumus, piedāvājam Pasūtītājam par šādām cenām piegādāt Preces:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p. k. | Preču tehniskais apraksts(saskaņā ar Pasūtītāja uzaicinājumā norādīto informāciju) | **Preču kopējā cena EUR bez PVN**▫ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |
| **Kopā:** |  |

▫ Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Tāpat apliecinām, ka atbildīgā persona par Preču piegādes līguma izpildi no mūsu puses būs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. nodrošināt piedāvājumā norādīto Preču piegādi Pasūtītājam, ievērojot piegādes līguma projekta noteikumus.

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vispārīgās vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.3

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā

2017.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, tās finanšu prorektora Ingara Eriņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu, turpmāk - Pasūtītājs, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs,

abi kopā turpmāk - Puses, bet katrs atsevišķi arī - Puse,

pamatojoties uz Pušu noslēgto 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vispārīgo vienošanās (turpmāk tekstā – Vienošanās), noslēdz šādu piegādes līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Definīcijas**
	1. **Akts** – pieņemšanas - nodošanas akts, kas apliecina, ka Preces vai to daļa ir piegādāta, saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai ka tiek konstatēti Defekti.
	2. **Defekti** – Preču piegādes vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
	3. **Iepirkums** – atklāts konkurss „Reprezentācijas materiālu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkuma ID Nr.: RTU-2016/72).
	4. **Līguma summa** – maksimāli iespējamā maksa par Preču piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
	5. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	6. **Pārstāvis** - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi, pieņem vai nodod Preces.
	7. **Preces** – reprezentācijas materiāli, kuru saraksts, apraksts, daudzums un cenas ir noteiktas atbilstoši Vienošanās noteikumiem un nepārsniedz Piegādātāja Iepirkumam finanšu piedāvājumā iesniegtās 1 (vienas) vienības un maksimālo summu (Vienošanās 1.pielikums).
	8. **Pavadzīme vai rēķins**– spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme vai rēķins, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
	2. Preces tiek piegādātas atbilstoši Piegādātāja piedāvājumam (turpmāk tekstā – Piedāvājums) (1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Piegādātājs garantē, ka Preces atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preču kvalitātes un atbilstības prasībām.
3. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Pasūtītājs Līguma darbības laikā pērk Preci par kopējo līguma summu, kas nepārsniedz bez pievienotās vērtības nodokļa **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Pasūtītājam ir tiesības pēc nepieciešamības iegādāties preci vajadzīgajā apjomā pa veidiem, neizmantojot visu plānoto apjomu, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), Līguma 3.1.punktā noteiktās līguma summas ietvaros.
	4. Piegādātāja Piedāvājumā iekļautās cenas paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
	5. Līguma summu Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.
	6. Ja Piegādātājs ir piegādājis daļu Preču, un par attiecīgo daļu Puses ir parakstījušas attiecīgu Aktu un Pavadzīmi vai rēķinu, Puses var vienoties par starpmaksājuma veikšanu izpildītās Līguma daļas apmērā.
	7. Jebkurš maksājums uzskatāms par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	8. Piegādātājs, sagatavojot Pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, iepirkuma daļas nosaukumu, kā arī Vienošanās datumu un numuru.** Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju Pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
4. **Preču piegādes noteikumi un termiņi**
	1. Piegādātājs Preču piegādi veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtījuma saņemšanas dienas.
	2. Preču piegādes adrese ir Kaļķu iela 1, Rīga, 307. kabinets.
	3. Piegādātājs uz sava rēķina un pats ar saviem līdzekļiem veic Preču piegādi un izkraušanu.
	4. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītās izmaksas.
	5. Piegādātājs Preces nodod Pasūtītājam ar Pavadzīmi vai Rēķinu un Aktu.
	6. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja pārstāvis ir parakstījis Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski ir saņēmis Preci.
	7. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošā Pasūtījuma rēķina nomaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Pavadzīmes parakstīšanas un Preces faktiskās saņemšanas brīža.
	8. Piegādātājs tikai ar rakstisku iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot Līgumā norādītos Preci ar ekvivalentiem, Tehniskajai specifikācijai atbilstošiem materiāliem, izstrādājumiem, ja to piedāvātā cena nepārsniedz sākotnējā piedāvājumā norādīto un tā vairs netiek ražota un to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Līgumā norādītajai Precei un nodrošina to pašu funkciju, vai pēc līguma noslēgšanas ražotājs Precēm ir radis inovatīvus risinājumus, par kuriem Pusēm objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Līguma noslēgšanas brīdī vai arī to piedāvāšana nebija iespējama Iepirkuma norises laikā, un Piegādātājs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības lūgt Piegādātājam iesniegt Preces paraugus.
5. **Preču pieņemšanas kārtība**
	1. Saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto, Piegādātājs apņemas veikt Preču piegādi ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotā piegādes vietā.
	2. Preču piegādi ar savu transportu vai pieaicinot trešās personas uz sava rēķina veic Piegādātājs. Pasūtītājam jānodrošina Piegādātāja transporta līdzekļa piekļūšana norādītajai piegādes vietai.
	3. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums.
	4. Pasūtītājs pēc Preces piegādes veikšanas veic Preces pārbaudi, ja Pasūtītājs pēc pārbaudes veikšanas nekonstatē neatbilstības Līguma, Tehniskās specifikācijas un piedāvājuma nosacījumiem, Puses paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
	5. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 10 (desmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	6. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību.
	7. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
	8. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
	9. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski vienu mēnesi iepriekš brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu, veicot samaksu par faktiski piegādātajiem un no Pasūtītāja puses pieņemtajām Precēm.
	10. Gadījumā, ja Preces piegādes laikā tiek bojāta, tad saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, Prece tiek apmainīta ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā no bojājumu konstatēšanas brīža.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Piegādes laiku un apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Pasūtītājam ir pienākums Līgumā noteiktajā kārtībā parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
	4. Ja Līguma darbības laikā netiek ražota Pretendentam nodrošināt piedāvāto Preču paraugu (vai prototipu) apskati 15 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas, ja tas ir nepieciešams Preču atbilstības novērtēšanai un Pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar Pasūtītājam pierādīt Preces atbilstību.
7. **Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**
	1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām iepriekš nesaskaņojot to ar Pasūtītāju.
	2. Piegādātājam ir pienākums katras Piegādes faktisko datumu saskaņot ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Preces Piegādes.
	3. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc Pārstāvja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par:
		1. Preces Piegādes gaitu;
		2. apstākļiem, kas traucē Preces piegādi.
	4. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti, atbilstību Nolikumā noteiktajām tehniskajām prasībām.
	5. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie noteikumi attiecībā uz Preces Piegādi u.c.
8. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai tādu ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās dienas vai dienas, kad Puse par šiem apstākļiem uzzinājusi) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā Puse paredz veikt savu Līgumā paredzēto saistību izpildi, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
9. **Pušu atbildība**
	1. Par katru nokavēto Preču piegādes vai Defektu novēršanas dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Preču pasūtījuma summas, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Preču pasūtījuma summas.
	2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no laikā nesamaksātās summas.
	3. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, uzskatāms, ka Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
	5. Ja Pasūtītājam uz Līguma pamata rodas tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām, par to iepriekš brīdinot Piegādātāju.
	6. Puses atbild viena otrai par to nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
10. **Pušu pārstāvji**
	1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, epasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kuram(-ai) ir noteikti šādi pienākumi:
		1. Pasūtīt Preci;
		2. kontrolēt Līguma izpildi un saskaņot Preču piegādes laiku ar Piegādātāja pārstāvi;
		3. pārbaudīt Preču un piegādes atbilstību Līgumam;
		4. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;
		5. parakstīt Aktu.
	2. No Piegādātāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, epasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	3. Pusēm ir tiesības mainīt savu par saistību izpildes kontroli atbildīgo personu, par to 2 (divas) darba dienas iepriekš brīdinot otru Pusi un iesniedzot otrai Pusei attiecīgās personas kontaktinformāciju.
11. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tā pilnīgai izpildei.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ir izteikti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji.
	3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa ar rakstisku vienošanos.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
	5. Izņemot šī Līguma 11.4. punktā noteikto, Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Puses apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā izpildīt visas saistības, kas tām radušās vienai pret otru līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
12. **Nobeiguma nosacījumi**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
	2. Puses par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski informē viena otru nedēļas laikā no šīs maiņas brīža.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses strīdus risinās Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_\_ lapām, divos eksemplāros. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	5. Līgumam pievienots šāds pielikumi:1.pielikums – Piegādātāja Piedāvājums.
13. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Rīgas Tehniskā universitāte**Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709PVN Nr. LV90000068977Valsts kase, BIC – TRELLV22Konts: LV06TREL9150176133000Finanšu prorektorsIngars Eriņš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Piegādātājs**<Pārstāvis>/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |