## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2017.gada 12.jūnijā

## iepirkuma komisijas sēdes

 protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**(identifikācijas Nr. RTU-2017/54)**

**“Ledusskapja un saldētavas iegāde Vispārīgās ķīmijas tehnoloģijas institūta vajadzībām”**

# **NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/54.
	2. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU), adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV–1658, izglītības iestādes Reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977, mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

**1.3. Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā rīkots iepirkums “Ledusskapja un saldētavas iegādeVispārīgās ķīmijas tehnoloģijas institūta vajadzībām”.

**1.4. Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.

**1.5. Komisija** –RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.

**1.6. Informācija par iepirkuma priekšmetu:** Ledusskapja un saldētavas iegāde Vispārīgās ķīmijas tehnoloģijas institūta vajadzībām (turpmāk – Piegāde), saskaņā ar Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām.

1.7. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

1.7.1. Iepirkuma daļa Nr. 1 – Ledusskapja iegāde (CPV kods: [39711100-0](http://iub.gov.lv/iubcpv/parent/2676/clasif/main/) Ledusskapji un saldētavas);

1.7.2. Iepirkuma daļa Nr. 2 – Saldētavas iegāde (CPV kods: [39711100-0](http://iub.gov.lv/iubcpv/parent/2676/clasif/main/) Ledusskapji un saldētavas).

1.8. Iepirkums paredz Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) noslēgšanu ar vienu pretendentu katrā iepirkuma daļā (Līguma projekts pievienots Nolikuma 4. pielikumā).

1.9. Preces piegādes termiņš 30 (trīsdemit) dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

1.10. Norēķinu kārtība ir noteikta Iepirkuma līguma projektā.

1.11. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām.

**1.12. Piedāvājuma izvēles kritērijs** **ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko vienas vienības cenu (bez PVN).**

**1.13. Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:** Ieinteresētie piegādātāji līdz **2017. gada 3.jūlijam plkst. 10:00** var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00.

1.14. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Iveta Benga, tālrunis: 67089767, e-pasts: iveta.benga@rtu.lv, fakss: 67089710.

1.15. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:

1.15.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.15.2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (iveta.benga@rtu.lv ) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

1.16. Papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar Iepirkumu, Pasūtītājs publicē savas tīmekļvietnes ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.

1.17. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja tīmekļvietnē ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.

1.18. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1.19. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2017. gada 3. jūlijam plkst.** **10:00** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1 - 322, Rīgā, LV-1658.
	2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1. punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1. punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
	4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē, bet neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
	5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Iepirkumā iesniegta piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
	7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu atvēršana publiskā sēdē nav paredzēta.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**

3.1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā. Attiecībā uz tehnisko piedāvājumu ražotāja izdoti katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti arī angļu valodā (Pasūtītājam ir tiesības neskaidrību gadījumā pieprasīt paskaidrojošo informāciju vai nepieciešamās informācijas tulkojumu).

3.2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

3.2.1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);

3.2.2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 2.pielikumā - Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma));

3.2.3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3. pielikumā - Pretendenta finanšu piedāvājuma forma);

* 1. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
	3. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
	4. Piedāvājuma oriģināls, kopija un datu nesējs jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes****Iepirkumu nodaļai**Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.**Piedāvājums iepirkumam****“Ledusskapja un saldētavas iegāde Vispārīgās ķīmijas** **tehnoloģijas institūta vajadzībām”****<(daļas Nr.) daļai “(daļas nosaukums)”>****iepirkuma ID Nr.RTU-2017/54****Neatvērt līdz 2017. gada 3.jūlijam plkst.10:00***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.
	2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
	3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā paredzētajiem gadījumiem.

Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta PIL 9.pantā.

1. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām: | Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam **jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:** |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem.  | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā,** kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā pievienotajai Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu). |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.2.3. **Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības.**Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts personu apvienības dalībnieku pilnvarotais pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2 un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.
1. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
	1. Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumu - Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma), ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Nolikumā un tā pielikumos.
	2. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu, ietverot tajā visu formā prasīto informāciju (Preces raksturojums, nosaukums, ražotājs u.c.), kas nepieciešama, lai Pasūtītājs pārliecinātos, ka piedāvātās Preces atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām Pasūtītāja prasībām un no kā secināms, ka Pretendents apņemas veikt to piegādi atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām.
	3. **Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti.** Pretendentam ir jāpierāda piedāvātās ekvivalenta preces atbilstību iepirkuma tehniskajām prasībām.
2. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA**

7.1. Pretendents sagatavo Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu - Pretendenta finanšu piedāvājuma forma), ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Nolikumā un tā pielikumos.

7.2. Finanšu piedāvājumā pretendents cenu norāda EUR, neieskaitot PVN. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ieskaitot transporta (piegādes) izdevumus (ciktāl nav atrunāts citādi), visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

7.3. Piedāvāto preču vienību cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).

1. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
	3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
	4. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
2. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
	1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
	3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
3. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**

10.1. Pēc Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija veic Finanšu piedāvājumu izvērtēšanu atbilstoši Finanšu piedāvājuma forma (Nolikuma 3.pielikums) noteiktajām prasībām.

10.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta finanšu piedāvājumā. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.

10.3. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.

10.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija Pretendenta piedāvājumu noraida.

10.5. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā. Piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšanai tiek vērtēta Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN - vērtējamā cena.

1. **IEPIRKUMA LĪGUMA TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

11.1. Par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju iepirkumā Iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš ir piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko pretendenta piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu (bez PVN) katrā iepirkuma daļā.

11.2. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem pretendentiem paziņo rakstiski 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem. Kā arī savā mājaslapā internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju informatīvajam paziņojumam par Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

11.3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Iepirkuma līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemākā kopējo cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11.4. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls.

11.5. Grozījumus Iepirkuma līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 60.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [61.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1)panta noteikumus.

11.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta desmitajai daļai, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā, pēc dienas, kad stājas spēkā Iepirkuma līgums vai tās grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

1. **Pielikumu saraksts**

Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums - Pieteikuma vēstules forma;
2. pielikums - Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma);
3. pielikums – Pretendenta finanšu piedāvājuma forma;
4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2017/54

Nolikuma 1. pielikums

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** **“Ledusskapja un saldētavas iegāde Vispārīgās ķīmijas tehnoloģijas institūta vajadzībām” <(daļas Nr.) daļai “(daļas nosaukums)”>**

**Iepirkuma ID Nr.:RTU-2017/54**.

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt saskaņā ar Nolikuma, Pretendenta piedāvājuma, Iepirkuma līguma projekta noteikumiem. Piedāvājam veikt ledusskapja un/vai saldētavas piegādi saskaņā ar Nolikuma prasībām.

1. Mēs piekrītam Iepirkuma Nolikumam un Iepirkuma līguma projekta noteikumiem.
2. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka Iepirkuma līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):

5.1.Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

5.6. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.8. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.11. Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):
	1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Ar šo apliecinu visu piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp. (***norādīt, kurā(-s) piedāvājuma lappusē(-s)*)** iekļauto dokumentu

kopiju,

norakstu,

izrakstu (***pasvītrot nepieciešamo***)

pareizību\*.

*\*Aizpilda tādā gadījumā, ja Pretendents atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.7.punkta pēdējam teikumam izvēlas visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.*

Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona***(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts *[vieta un datums]*

**Pielikums Nr.2**

**nolikumam ar ID Nr. RTU-2017/54**

**PASŪTĪTĀJA TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**I. Vispārīgās prasības**

*1. Preču piegādi un izkraušanu pretendents veic Pasūtītāja telpās Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē.*

*2. Preču iepakojumam jābūt tādam, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt Preci tās transportēšanas laikā.*

*3. Precēm jābūt jaunām un iepriekš nelietotām. Piegādātājam jāgarantē, ka Preču piegādes brīdī Pasūtītājam tiks iesniegta dokumentācija (latviešu vai angļu valodā), kas satur produkta raksturojumu, īpašības, lietošanas un uzglabāšanas noteikumus un pielietojumu.*

***4.******Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti.***

*5. Tehniskajā piedāvājumā piedāvājot ekvivalentu preci, Piegādātājam jāpierāda tās ekvivalentums. Par ekvivalentu šī iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc tās funkcionalitātes. Precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā.*

**Iepirkuma 1.daļa – Ledusskapja\* iegāde**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskie parametri** | **Tehniskās specifikācijas prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Ledusskapja tilpums | Vismaz 380 l |  |
| Ledusskapja atsaldēšana | Automātiska |  |
| Ledusskapja vadīšana | Elektroniska |  |
| Enerģijas patēriņš klase | Ne zemāka kā A++ |  |
| Augstums | 180 - 200 cm |  |
| Kompresoru daudzums: | 1 |  |
| Maksimālais trokšņa līmenis | Ne lielāks kā 40 dB |  |
| Garantija | Vismaz 24 mēneši  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskie parametri** | **Tehniskās specifikācijas prasības**  | **Pretendenta piedāvājums** |
| Bruto tilpums | Vismaz 120 L |  |
| Temperatūras diapazons | Vismaz līdz -25°C |  |
| Ārējā apdare | Nerūsējošais tērauds vai ekvivalents |  |
| Durvju apdares materiāls | Nerūsējošais tērauds vai ekvivalents |  |
| Iekšējā apdare | Polistirols vai ekvivalents |  |
| Kontroles sistēma | Elektroniska |  |
| Temperatūras displejs | Ārējs, digitāls |  |
| Grozu skaits | Vismaz 3 |  |
| Plauktu skaits | Vismaz 3 |  |
| Kļūdu signalizācija | Vizuāla un skaņas |  |
| Garantija | Vismaz 24 mēneši |  |

**\***Ledusskapis ir bez saldētavas

**Iepirkuma 2.daļa – Saldētavas iegāde**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds) (vieta, datums)

**Pielikums Nr.3**

**nolikumam ar ID Nr. RTU-2017/54**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

<*Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>*

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>*

*<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*

[Iepazinušies]/[Iepazinies] ar Rīgas Tehniskās universitātes, Reģ. Nr. 90000068977, adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV - 1658 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “Ledusskapja un saldētavas iegāde Vispārīgās ķīmijas tehnoloģijas institūta vajadzībām” iepirkuma ID Nr. RTU-2017/54, nolikumu, apliecinām, ka mūsu finanšu piedāvājums par **iepirkuma priekšmetu ir**:

*Pretendents aizpilda to attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu par ko tas iesniedz piedāvājumu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Daļa Nr.** |  |
| **Daļas nosaukums** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iepirkuma priekšmeta pozīcijas nosaukums** | **Vienība**  | **Vienību skaits**  | **Cena EUR** **(bez PVN)**  |
| < > | < > | Gab. | 1 | < > |
| **PVN 21%, EUR:** | < > |
| **Kopā ar PVN 21%:** | < > |

Apliecinām, ka piedāvātā cena aprēķināta, ietverot pilnu samaksu par iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildi, tai skaitā visas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādes, uzstādīšanas nodrošināšanu un pasūtītāja personāla instruktāžu pilnā apjomā, garantiju, nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas nav norādīti iepirkuma līguma vai nolikuma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem iepirkuma līguma pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds) (vieta, datums)