**APSTIPRINĀTS:**

2017. gada 12. jūnijā

komisijas sēdē, protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

ATKLĀTA KONKURSA

**“Klimata iekārtas iegāde un uzstādīšana P.Valdena ielā 1, Rīgā”**

ID: RTU – 2017/48

**NOLIKUMS**

Rīga, 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RTU – 2017/48
   2. **Pasūtītājs:**

**Rīgas Tehniskā universitāte** (turpmāk– RTU)

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709

PVN Nr. LV90000068977

* 1. **Konkurss -** Atklāts konkurss “Klimata iekārtas iegāde un uzstādīšana P.Valdena ielā 1, Rīgā”.
  2. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
  3. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces.
  4. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt atklātu konkursu.
  5. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:** 
     + 1. iepirkuma **daļa Nr.1**: *Klimata iekārtas iegāde un uzstādīšana atbilstoši ISO 4*. Galvenā priekšmeta CPV kods: 42520000-7 (Ventilācijas iekārtas); papildu CPV kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi);
       2. iepirkuma **daļa Nr.2**: *Atgāžu nosūkšanas ventilator iegāde un uzstādīšana*. Galvenā priekšmeta CPV kods: 42520000-7 (Ventilācijas iekārtas); papildu CPV kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi);
       3. iepirkuma **daļa Nr.3**: *Zemējuma kontūra izbūve*. Galvenā priekšmeta CPV kods: 45222300-2 (Drošības iekārtu inženiertehniskie darbi);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       4. iepirkuma **daļa Nr.4**: *Metināšnas telpas papildaprīkojuma iegāde*. Galvenā priekšmeta CPV kods: 42522000-1 (Dzesēšanas un ventilācijas iekārtas).
     1. **Iepirkuma priekšmeta izpildes termiņš ir:** *90 (deviņdesmit)* dienas no iepirkuma Līguma noslēgšanas dienas.
     2. **Preces piegādes vieta** Rīga, Paula Valdena iela 1.
     3. **Iepirkuma līgums (turpmāk arī Līgums):** Līguma projektspievienots Nolikuma 5.pielikumā. Līguma projekts ir saistošs, ja tas nav pretrunā ar konkrētas iepirkuma daļas Tehnisko specifikāciju.
     4. **Norēķinu kārtība:** norēķinu kārtība ir noteikta iepirkuma Līguma projektā.
     5. **Piegādātājs** **var iesniegt vienu piedāvājuma** **variantu** **par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, par vairākām iepirkuma daļām, vai par katru iepirkuma daļu atsevišķi**.
     6. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Preču cenu paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
     7. Lai izraudzītos Pretendentu, ar kuru slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs vērtēs Pretendenta piedāvāto cenu par prasībām atbilstošu iepirkuma priekšmetu katrā iepirkuma daļā.
  6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Pasūtītājs katrā iepirkuma daļā piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.

# Nolikuma saņemšanas vieta, papildu informācijas sniegšana un citi nosacījumi.

* + 1. Pretendenti ar nolikumu var iepazīties un lejupielādēt RTU tīmekļavietnē – [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) – sadaļā „Iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1-322, Rīga, darba dienās, **līdz 2017. gada 5. jūlijam**, **plkst. 10:00.**
    2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Iepirkumu nodaļas vecākais iepirkumu speciālists Jevgēnijs Gramsts, tālrunis: 67089019, e-pasts: [jevgenijs.gramsts@rtu.lv](mailto:jevgenijs.gramsts@rtu.lv), fakss: 67089710.
    3. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:
       1. ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
       2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātājiem notiek Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 38.pantā noteiktajā kārtībā rakstiskā veidā pa e-pastu ([jevgenijs.gramsts@rtu.lv](mailto:jevgenijs.gramsts@rtu.lv)), pa faksu (67089710), vai nosūtot pa pastu (Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658);
       3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem tīmekļavietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā Iepirkumi;
       4. Pasūtītājs papildus informāciju, informāciju par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē tīmekļavietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv). **Piegādātājam un** **Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta RTU tīmekļvietnē** [**www.rtu.lv**](http://www.rtu.lv) **sakarā ar šo konkursu.**
  1. **Piedāvājumu iesniegšanas, atvēršanas laiks, vieta un kārtība**
     1. Piedāvājumi Konkursam iesniedzami **līdz 2017. gada 5. jūlijam**, **plkst. 10:00**, RTU Iepirkumu nodaļā – Kaļķu ielā 1, 322.kab. Rīgā, LV-1658 darba dienās laikā no plkst. 08:30 – 17:00.
     2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam **līdz 2017. gada 5. jūlijam, plkst.** **1000.** Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
     3. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu, laiku.
     4. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
     5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Piedāvājumi tiks atvērti RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, **2017. gada 5. jūlijā, plkst.** **10:00**.
     6. Pirms piedāvājumu atvēršanas tiek nolasīts piedāvājuma iesniedzēju saraksts un piedāvājumu iesniegšanas laiks. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Atverot iesniegto piedāvājumu, no sējuma „Oriģināls” tiek nolasīta pretendenta piedāvātā kopējā cena EUR, neieskaitot PVN par piedāvāto iepirkuma priekšmetu.
     7. **Iesniegto piedāvājumu Pretendents var papildināt vai grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.**
     8. Piedāvājumu pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē.
     9. Ja ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatver iesniegtos piedāvājumus.
  2. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.
  3. Pasūtītājs paredz pretendentiem tiesības veikt objekta – telpu Rīgā, Paula Valeiņa ielā 1, apskati. Pasūtītāja kontaktpersona objekta apskates organizēšanā - Ķīpsalas kompleksa pārvaldes grupas Nekustamā īpašuma specialists Juris Korhs, tālrunis: 67089241, e-pasts: [juris.korhs@rtu.lv](mailto:juris.korhs@rtu.lv).

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta šī Nolikuma 2.12. punktā noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma pielikumus – ražotāja bukletus vai tehniska rakstura informāciju Pretendents ir tiesīgs iesniegt angļu valodā.
   2. Piedāvājumam jābūt:
      1. datordrukā;
      2. cauršūtam (caurauklotam) nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību;
      3. ar secīgi numurētām lapām;
      4. ar Piedāvājuma satura rādītāju;
      5. ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam un Pretendenta (ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   3. Piedāvājums sastāv no viena sējuma, kurā Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Pieteikuma vēstule (forma Nolikuma 1.pielikumā);
      2. Kvalifikācijas dokumenti (Nolikuma 4.punkts);
      3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (forma Nolikuma 2.1.pielikumā (iepirkuma daļa Nr.1));
      4. Tehniskais piedāvājums (forma Nolikuma 3.pielikumā (iepirkuma daļa Nr.2, Nr.3 un Nr.4));
      5. Finanšu piedāvājums (forma Nolikuma 4.pielikumā (iepirkuma daļa Nr.2, Nr.3 un Nr.4));
   4. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) piedāvājuma kopija papīra formātā, katra savā sējumā, un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā (tikai nolikuma 2.3.3. - 2.3.5.punktā noteiktās piedāvājuma sastāvdaļas) uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātā vai ar to savietojamā failu formātā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
   5. Piedāvājumu jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
   6. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju (ar datu nesēju) jāiesaiņo vienā kopējā iesaiņojumā ar norādi:
      1. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese
      2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
      3. šāda atzīme:

|  |
| --- |
| Atklātam konkursam  **“Klimata iekārtas iegāde un uzstādīšana P.Valdena ielā 1, Rīgā”**  ID Nr. RTU-2017/48  **Neatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām** –  **2017. gada 5. jūlijam, plkst. 10:00** |

* 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658 **līdz 2017. gada 5. jūlijam**, **plkst. 10:00**, slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda nolikuma 2.6.punktā noteiktais un papildus norāde – “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
  2. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
  3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  4. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
  5. Katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā, tos pievienojot piedāvājuma kopējā iesaiņojumā, uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam.
  6. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām, Dokumentu juridiskā spēka likumam un MK noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītās daļas otrajam teikumam, iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā Pretendents norāda pieteikuma vēstulē prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
  7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs norāda savā piedāvājumā. **Komercnoslēpums** **vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju**.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**

3.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42.panta pirmajā un otrajā daļā paredzētajiem gadījumiem, kas ir attiecināmi uz konkrētu iepirkumu.

3.2. Pasūtītājs pārbaudi par Nolikuma 3.1.punktā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā attiecībā uz katru Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšana tiesības.

3.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL [42. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p42) pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Pasūtītājs konkrētajā gadījumā rīkojās atbilstoši PIL 43.pantā noteiktajam.

1. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam ir jāatbilst šādām prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **prasību apliecinošie dokumenti:** |
| 4.1.1. Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 4.2.1. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.1.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz Pieteikums par piedalīšanos Konkursā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā. |
| 4.1.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 4.2.2. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.2.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. |
| **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai** | |
| 4.1.3. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | 4.2.3. Lai pārbaudītu nolikuma 4.1.3.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 4.1.4. Pretendents, kurš iesniedza piedāvājumu iepirkuma daļā Nr.1, Nr.2 un Nr.3, ir atbilstoši reģistrēts un ieguvis nepieciešamās atļaujas veikt būvdarbus un/vai montāžas darbus (ir reģistrēts Latvijas būvkomersantu reģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs). | 4.2.5. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.4.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz informāciju atbilstošu reģistrāciju un saņemtajām spēkā esošajām nepieciešamajām atļaujām. |
| **Tehniskās un profesionālās spējas** | |
| 4.1.5. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis līdzīgas preces piegādi un montāžu, kā arī nodrošināja garantijas apkalpošanu preču ražotāja garantijas nosacījumos noteiktajā kārtībā un termiņā, vai ir veicis līdzīgus darbus. | 4.2.5. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.5.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz informāciju par būtiskākajām veiktajām piegādēm un veiktajiem darbiem ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados, norādot summas, laiku un saņēmēju (publiskas vai privātas personas) kontaktinformāciju. |

4.3. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi un slēgt iepirkuma līgumu.

4.4. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei ar norādi par nepieciešamo resursu nodošanas veidu (kā tiks nodoti resursi) un apjomu.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, jānorāda persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms, veicamo darbu uzskaitījums un vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.

4.6. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 4.1.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

4.7. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

4.8. Konkursa Nolikuma 4.6. punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

4.9. Ja Pretendents, kuram konkursā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas nolikumā, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

4.10. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju (pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai persona sniedz to pretendentam vai citam apakšuzņēmējam).

4.11. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu (forma nolikuma 7. pielikumā).

4.12. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi Pretendents iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

4.13. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā nolikuma 4.11.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai PIL 62.pantā noteiktajā kārtībā.

1. **Paskaidrojumi par tehniskā UN FINANŠU piedāvājuma sagatavošanu**
   1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikumu un: 2.1.pielikumu – Pasūtītāja Tehniskā specifikācija un pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums (iepirkuma daļā Nr.1) vai 3.pielikumu – PRETENDENTA TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA (iepirkuma daļā Nr.2, Nr.3 un Nr.4).TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU iepirkuma daļā Nr.2 un Nr.3 var aizstāt ar pretendenta sagatavoto Tāmi.
   2. **Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti.** Pretendentam ir jāpierāda piedāvātā ekvivalenta atbilstību iepirkuma priekšmeta tehniskajām prasībām.
   3. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikumu un: 2.1.pielikumu – Pasūtītāja Tehniskā specifikācija un pretendenta Tehniskais un finanšu piedāvājums (iepirkuma daļā Nr.1) vai 4.pielikumu – FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA (iepirkuma daļā Nr.2, Nr.3 un Nr.4) un saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums) un Pretendenta Tehnisko piedāvājumu, cenu norādot EUR bez pievienotās vērtības nodokļa. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU iepirkuma daļā Nr.2 un Nr.3 var aizstāt ar pretendenta sagatavoto Tāmi.
   4. Piedāvātajā cenā Pretendents iekļauj:
      1. piedāvāto iepirkuma priekšmetu vērtību;
      2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
      3. citas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi un garantijas apkalpošanu vai veiktajiem būvdarbiem, lai Pretendents veiktu līguma izpildi.
   5. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
2. **Piedāvājumu NOFORMĒJUMA pārbaude UN PRETENDENTU ATLASE**
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un pretendentu atlasi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:
      1. Pretendenta piedāvājumā pastāv neatbilstība nolikuma 2.punkta prasībām, kas neļauj objektīvi identificēt Pretendentu un piedāvājuma saturu;
      2. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punkta prasībām.
   3. Jaiesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
3. **TehniskO piedāvājumU atbilstības pārbaude**
   1. Komisija veic Tehnisko piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā komisija pārbauda katra atlasi izturējušā Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajām specifikācijām.
   2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
   3. Pretendenta Tehniskais piedāvājums tiks noraidīts un netiks tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neļauj objektīvi noteikt piedāvājuma atbilstību Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
4. **finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude**
   1. Komisija veic Finanšu piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē.
   2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus.
   3. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   4. Ja komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija to izslēdz no turpmākās dalības konkursā PIL 53.pantā noteiktajā kārtībā.
   5. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, komisija izvēlas nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski vsizdevīgāko piedāvājumu katrā iepirkuma daļā.
5. **Līgumslēgšanas tiesību piešķiršana,**

**līguma noslēgšana**

* 1. Par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju konkursā komisija atzīst Pretendentu, kurš ir atbilstošs visām nolikuma prasībām un piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā iepirkuma daļā atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam (nolikuma 1.8.punkts).
  2. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
  3. **Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.**
  4. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, vai konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo visizdevīgāko piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
  5. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  6. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un Konkursa uzvarētāju tiks noslēgts PIL 60.pantā noteiktajā kārtībā.

**10.PIELIKUMI**

**Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:**

Pielikums Nr.1 – Pretendenta Pieteikums par piedalīšanos konkursā (forma);

Pielikums Nr.2 – Pasūtītāja Tehniskās specifikācijas;

Pielikums Nr.3 – Pretendenta Tehniskā piedāvājuma forma (iepirkuma daļā Nr.2, Nr.3 un Nr.4);

Pielikums Nr.4 – Pretendenta Finanšu piedāvājuma forma (iepirkuma daļā Nr.2, Nr.3 un Nr.4);

Pielikums Nr.5 – Iepirkuma Līguma projekts.

**1.pielikums**

**nolikumam ar ID Nr. RTU-2017/48**

**Pretendenta pieteikums par piedalīšanos konkursā**

**Piezīme**: *Konkursa pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte

**Konkurss:** **“Klimata iekārtas iegāde un uzstādīšana P.Valdena ielā 1, Rīgā”,** ID Nr.: RTU-2017/48

*<Pieteikuma sagatavošanas vieta un datums>*

Saskaņā ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam konkursa noteikumiem un tajā noteiktajam līguma projekta noteikumiem. Piedāvājam veikt Preces piegādi saskaņā ar nolikuma prasībām. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

1. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

4.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Reģistrēts ar Nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

4.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.11. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.12. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība*** *(personu grupa):*
   1. *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
   2. *katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
2. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks) iepirkumā* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

**APLIECINĀJUMI**

Piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Saskaņā ar konkursa nolikumu apliecinu, ka Pretendents ir spējīgs uzņemties piedāvātā iepirkuma priekšmeta garantijas saistības.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

**nolikumam ar ID Nr. RTU-2017/48**

**PASŪTĪTĀJA TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**I. Vispārīgās prasības**

*1. Preču piegādi un izkraušanu pretendents veic Pasūtītāja telpās Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē.*

*2. Preču iepakojumam jābūt tādam, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt Preci tās transportēšanas laikā.*

*3. Precēm jābūt jaunām un iepriekš nelietotām. Piegādātājam jāgarantē, ka Preču piegādes brīdī Pasūtītājam tiks iesniegta dokumentācija, kas satur produkta raksturojumu, īpašības, lietošanas un uzglabāšanas noteikumus un pielietojumu.*

***4.******Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti.***

*5. Tehniskajā piedāvājumā piedāvājot ekvivalentu preci, Piegādātājam jāpierāda tās ekvivalentums. Par ekvivalentu šī konkursa ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc tās funkcionalitātes. Precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā.*

**II. Iepirkuma tehniskās specifikācijas (word formātā):**

1. Iepirkuma daļa Nr.1 – 2.1.pielikums;
2. Iepirkuma daļa Nr.2 – 2.2.pielikums;
3. Iepirkuma daļa Nr.3 – 2.3.pielikums;
4. Iepirkuma daļa Nr.4 – 2.4.pielikums.

**3.pielikums**

**nolikumam ar ID Nr. RTU-2017/48**

**PRETENDENTA TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**(iepirkuma daļā Nr.2, Nr.3 un Nr.4)**

**(TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU iepirkuma daļā Nr.2 un Nr.3 var aizstāt ar pretendenta sagatavoto Tāmi)**

<*Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>*

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>*

*<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*

[Iepazinušies]/[Iepazinies] ar Rīgas Tehniskās universitātes, Reģ.Nr. 90000068977, adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV - 1658 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā konkursa **“Klimata iekārtas iegāde un uzstādīšana P.Valdena ielā 1, Rīgā”**, iepirkuma ID Nr. RTU-2017/48, nolikumu, apliecinam, ka mūsu Tehniskais piedāvājums par **iepirkuma priekšmetu ir**:

*Pretendents aizpilda to attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu par ko tas iesniedz piedāvājumu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Daļa Nr.** |  |
| **Daļas nosaukums** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.\*** | **Tehniskā piedāvājuma pozīcija atbilstoši tehniskajai specifikācijai**  **(prece, pakalpojums)\*\*** | **Tehniskie parametri (ja piemērojams)\*\*\*** | | **Vienība** | **Vienību skaits** |
| Norādīt visus tehnisko un darbības parametru aprakstus atbilstoši Nolikuma tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām | Papildu informācija - ražotāja avots, kur var pārliecināties par piedāvātā modeļa ražotāja tehniskajiem parametriem, **un pretendenta piedāvātais** **garantijas termiņš** |
| < > | < > | | | < > | < > |
| < > | < > | < > | < > | < > | < > |
| < > | < > | < > | < > | < > | < > |

*\*Tehniskā piedāvājuma pozīciju numēracijai ir jāatbilst tehniskās specifikācijas numerācijai;*

*\*\* Tehniskajā piedāvājumā ir jānorāda piedāvātās Preces precīzu ražotāja modeļa nosaukumu (ja ir); informāciju par piedāvātās preces ražotāju;*

*\*\*\* Tehniskajā piedāvājumā ir jānorāda piedāvātās Preces tehnisko un darbības parametru aprakstus atbilstoši konkursa Nolikuma 2.pielikumā iekļauto tehnisko specifikāciju detalizācijai, kā arī atsevišķi ir jānorāda papildu informācija - ražotāja avotu (atsauci uz ražotāja mājaslapu vai tehniskajam piedāvājumam pievienoto piedāvātās preces ražotāja tehnisko dokumentāciju (lpp. Nr.), kur iepirkuma komisija var pārliecināties par piedāvātās preces ražotāja noteiktajiem tehniskajiem parametriem un garantijas nosacījumiem.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds) (vieta, datums)

**4.pielikums**

**nolikumam ar ID Nr. RTU-2017/48**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

<*Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>*

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>*

*<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*

[Iepazinušies]/[Iepazinies] ar Rīgas Tehniskās universitātes, Reģ.Nr. 90000068977, adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV - 1658 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā konkursa **“Klimata iekārtas iegāde un uzstādīšana P.Valdena ielā 1, Rīgā”**, iepirkuma ID Nr. RTU-2017/48, nolikumu, apliecinam, ka mūsu Finanšu piedāvājums par **iepirkuma priekšmetu ir**:

***1. Iepirkuma daļā Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma 2.1.pielikumā;***

***2. Forma attiecināma uz iepirkuma daļu Nr.2, Nr.3 un Nr.4. Finanšu piedāvājumu iepirkuma daļā Nr.2 un Nr.3 var aizstāt ar pretendenta sagatavoto Tāmi.***

***Pretendents aizpilda to attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu par ko tas iesniedz piedāvājumu:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Daļa Nr.** |  |
| **Daļas nosaukums** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Iepirkuma priekšmeta pozīcijas nosaukums** | **Vienība** | **Vienību skaits** | **Cena par vienu vienību, EUR (bez PVN)** | **Cena par visu apjomu, EUR**  **(bez PVN)** |
| < > | < > | < > | < > | < > | < > |
| < > | < > | < > | < > | < > | < > |
| < > | < > | < > | < > | < > | < > |
|  | | | | **Kopā:** | < > |
| **PVN 21%:** | | | | | < > |
| **Kopā ar PVN 21%:** | | | | | < > |

Apliecinam, ka piedāvātā cena aprēķināta, ietverot pilnu samaksu par iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildi, tai skaitā visas izmaksas, kas saistītas ar Preces izgatavošanas, piegādes, uzstādīšanas, instalēšanas nodrošināšanu un pasūtītāja personāla instruktāžu pilnā apjomā, garantiju, nodokļus (izņemot PVN) un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas nav norādīti iepirkuma līgumā vai nolikuma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem iepirkuma līguma pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds) (vieta, datums)

**5.pielikums**

**nolikumam ar ID Nr. RTU-2017/48**

**LĪGUMA PROJEKTS**

5.1.pielikums – Līguma projekts iepirkumi daļā Nr.1, Nr.2 un Nr.3;

5.2.pielikums – Līguma projekts iepirkumi daļā Nr.4.

**5.1.pielikums**

**nolikumam ar ID Nr. RTU-2017/48**

**Līguma projekts iepirkuma daļā Nr.1, Nr.2 un Nr.3**

1. **Definīcijas**

Ja vien tieši nav norādīts vai no konteksta neizriet citādi, Līgumā lietotajiem terminiem ir šāda nozīme:

* 1. **Akts –** pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru tiek pieņemti Darbi, vai akts, kurā tiek fiksēti konstatētie Defekti;
  2. **Darbi –** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ieskaitot Būvuzņēmēja tādas darbības, kuras Būvuzņēmējs ir uzņēmies veikt saskaņā ar šo Līgumu, konkursa nolikumu un Dokumentāciju;
  3. **Darbu tāme** – Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumā ietvertais tāmju komplekts atbilstoši Iepirkuma Nolikuma prasībām;
  4. **Defekti** – Darbu vai to kvalitātes neatbilstība normatīvajiem aktiem un/vai Līgumam, kas nav radusies Pasūtītāja vainojamas rīcības dēļ;
  5. **Dokumentācija –** Darbu tāme (Pielikums Nr.1);
  6. **Garantijas laiks** – Līgumā noteikto saistību laiks, kas stājas spēkā no Akta abpusējas parakstīšanas brīža un kurā Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par savu veikto Darbu kvalitāti un garantē ar saviem spēkiem bez atlīdzības novērst Defektus;
  7. **Iepirkums** – atklāts konkurss “*Klimata iekārtas iegāde un uzstādīšana P.Valdena ielā 1, Rīgā*”, iepirkumu identifikācijas Nr. RTU – 2017/48;
  8. **Līgumcena** – maksimāli iespējamā maksa par Darbu paveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā, kas noteikta Līguma 4.1.punktā;
  9. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem un labojumiem;
  10. **Objekts –** telpas, kur notiks Darbi **–** Rīgā, Paula Valdena ielā 1;
  11. **PVN –** pievienotās vērtības nodoklis.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Būvuzņēmējs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, pienācīgā kvalitātē veikt Darbus Objektā.
   2. Darbi jāizpilda atbilstoši Iepirkumam, Līgumam, Dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī atbilstoši Pasūtītāja tiešajiem norādījumiem, ja tie nav pretrunā ar Līgumu un normatīvo aktu noteikumiem.
2. **Darbu izpildes termiņš**

Darbu izpildes termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas no Līguma noslēgšanas dienas.

1. **Līgumcena un norēķinu kārtība** 
   1. Līgumcena tiek noteikta **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** apmērā, neskaitot PVN. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   2. Pasūtītājs samaksu par Darbiem veic pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, atbilstoša Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Būvuzņēmēja iesniegtajā rēķinā norādītajā bankas kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā.
   3. Gadījumā, ja mainās normatīvajos aktos noteiktā PVN standartlikme, Līgumcena bez PVN paliek nemainīga.
   4. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas, iekārtu garantijas remonta izmaksas, tajā skaitā darbi un materiāli, kas nav norādīti Līguma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei.
   5. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu. Par Līgumcenas palielināšanas pamatojumu no Būvuzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Dokumentācijā iztrūkstošām Objektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm tāmēs, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem jārēķinās Būvuzņēmējam iestājoties šī Līguma izpildē, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.
2. **Rēķini**
   1. Būvuzņēmējam rēķini jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā adresē, ja vien starp Pusēm nav norunāta cita rēķinu iesniegšanas kārtība.
   2. Izrakstot rēķinus, Būvuzņēmējs piemēro konkrētajā brīdī spēkā esošo PVN standartlikmi.
   3. Būvuzņēmējs iesniedz rēķinu pēc tam, kad Pasūtītājs ir parakstījis nodošanas – pieņemšanas aktu.
   4. Būvuzņēmējs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Būvuzņēmējs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Būvuzņēmējam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un līdz brīdim, kamēr Būvuzņēmējs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Būvuzņēmējam pienākošos summu.
3. **Materiāli, būvizstrādājumi**
   1. Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jānodrošina viss nepieciešamais Darbu veikšanai (būvizstrādājumi, tai skaitā materiāli, tehniskie līdzekļi, u.tml.).
   2. Būvuzņēmējam Darbi jāizpilda ar Latvijā sertificētiem, deklarētiem un kvalitatīviem materiāliem (vai citiem tādiem būvizstrādājumiem, materiāliem, kuru pielietošanu Darbu izpildes procesā pieļauj Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti) un saskaņā ar Dokumentāciju.
4. **Apdrošināšana un bankas nodrošinājumi**
   1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.

Lai nodrošinātu to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības, vai to seku rezultātā Darbu izpildes un to garantijas laikā, Būvuzņēmējam ne vēlāk kā līdz Darbu uzsākšanai Objektā ir jāapdrošina sava civiltiesiskā atbildība 50% apmērā un būvniecības visu risku apdrošināšana 100% apmērā no Līgumcenas, lai nodrošinātu to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Pasūtītājam Darbu pienācīgas neizpildes gadījumā. Apdrošināšanas līgumam (obligātā civiltiesiskā apdrošināšana un būvniecības visu risku apdrošināšana) jāattiecas uz visu Darbu apjomu; būvniecības visu risku apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā Darbu izpildes laikā līdz nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim (par apdrošinātajiem norādot Pasūtītāju, Būvuzņēmēju un apakšuzņēmējus attiecībā uz bojājumiem Pasūtītāja īpašumam, celtniecību un iekārtām, kas pieder apdrošinātajiem), savukārt civiltiesiskajai apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā Darbu izpildes un garantijas laikā, kad tiek veikta Defektu novēršana, par apdrošinātajiem norādot Pasūtītāju, Būvuzņēmēju un apakšuzņēmējus attiecībā uz pretenzijām pret apdrošināto no trešo personu puses. Būvniecības visu risku apdrošināšanā jāiekļauj arī visi Būvuzņēmēja apakšuzņēmēji. Būvniecības visu risku apdrošināšanas līgumā jābūt iekļautam noteikumam, kas paredz, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, tiesības uz apdrošināšanas atlīdzību pieder Pasūtītājam.

1. **Pušu pārstāvji un pārstāvības noteikumi.**
   1. Par Būvuzņēmēja pārstāvi, kurš saistībā ar Darbu izpildi ir tiesīgs Būvuzņēmēja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Būvuzņēmējs ieceļ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Par Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi, kurš saistībā ar Darbu darbu izpildi ir tiesīgs Pasūtītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, Pasūtītājs ieceļ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**
   3. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs:
      1. jebkurā laikā netraucēti nokļūt Objektā;
      2. saskaņā ar šā Līguma noteikumiem dot Būvuzņēmējam saistošus norādījumus par Darbu izpildi, ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Dokumentāciju un normatīvo aktu noteikumiem;
      3. pieprasīt un saņemt no Būvuzņēmēja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus un ziņas.
      4. pieņemt Būvuzņēmēja veiktos Darbus un parakstīt Darbu Aktus.
   4. Pasūtītāja pārstāvim ir pienākums kontrolēt Būvuzņēmēja Līgumsaistību izpildi.
2. **Apakšuzņēmēju pieaicināšana un nomaiņa**
   1. Apakšuzņēmēju un Līguma izpildē piesaistītā personāla nomaiņa Līguma izpildes laikā tiek organizēta atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai.
   2. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas ir iesaistījis līguma izpildē un par kuru ir sniedzis informāciju PASŪTĪTĀJAM atklātā konkursā iesniegtajā piedāvājumā, un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām atklātā konkursā izraudzītais Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un nolikumā noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot līguma 9.3.punktā paredzētos nosacījumus.
   3. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt Līguma 9.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. Būvuzņēmēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst atklāta konkursa paziņojumā par līgumu vai atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Būvuzņēmēja personālu vai apakšuzņēmējiem;
      2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām atklātā konkursā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atklāta konkursa paziņojumā par līgumu un atklāta konkursa nolikuma noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu atklātā konkursā izraudzītais Būvuzņēmējs ir atsaucies, apliecinot savu atbilstību atklātā konkursā noteiktajām prasībām;
      3. Būvuzņēmēja piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.pantā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
   4. Lai pārbaudītu, vai uz Būvuzņēmēja piedāvāto personālu vai apakšuzņēmēju neattiecas kāds no Līguma 9.3. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem, Būvuzņēmējam 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz PASŪTĪTĀJA pieprasītie dokumenti.
   5. PASŪTĪTĀJS pieņem un rakstveidā paziņo Būvuzņēmējam lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad PASŪTĪTĀJS ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
   6. Ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi Būvuzņēmējs iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs paziņo PASŪTĪTĀJAM par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
3. **Darbu nodošana**
   1. Pēc Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Aktu par izpildītajiem Darbiem.
   2. Pasūtītājs izskata iesniegtos dokumentus 10 (desmit) darba dienās, apstiprina Darbu izpildes Aktu pilnībā vai daļēji, norādot nekvalitatīvi veiktos Darbus, vai neapstiprina Aktu. Līguma noteikumiem neatbilstošie Darbi, t.i., Darbi, kuros konstatēti Defekti, netiek apmaksāti līdz konstatēto Defektu novēršanai un tiek pārstrādāti uz Būvuzņēmēja rēķina.
   3. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no Darbu pieņemšanas un atlikt Darbu samaksu, ja Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti Defekti. Pēc attiecīgo Defektu novēršanas Būvuzņēmējs atkārtoti veic Darbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta par izpildītajiem Darbiem saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta Aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.
   4. Ja par Defektiem atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par Defektu novēršanu jāapmaksā Būvuzņēmējam.
   5. Ja Pasūtītājs cieš zaudējumus sakarā ar Defektu novēršanu, Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Būvuzņēmēja vainojamas rīcības dēļ cēloņsakarībā ar Defektiem.
4. **Darbu pieņemšana pēc Līguma izbeigšanas**
   1. Vienpusēji atkāpjoties no Līguma izpildes, kā arī jebkurā citā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par faktiski paveikto Darbu. Novērtēšanā jāņem vērā paveikto Darbu kvalitāte, t.i., atbilstība Līguma noteikumiem.
   2. Pasūtītājam ir īpašumtiesības uz tiem materiāliem, izstrādājumiem, kas nopirkti un izlietoti Darbu izpildei, un par kuriem samaksāta pirkuma maksa, neskatoties uz pirkuma maksas izdarītāju.
   3. Ja Puses nevar vienoties par izpildīto Darbu un Darbu izpildei iepirkto un izlietoto materiālu, būvizstrādājumu, iekārtu, izejvielu, izmaksām, tad novērtēšanu veic Pušu iecelta komisija, eksperti vai tiesa.
5. **Garantijas laiks**
   1. Būvuzņēmējs garantē izpildīto Darbu kvalitāti atbilstoši Dokumentācijā noteiktajām kvalitātes prasībām. Būvuzņēmējs garantē izpildīto Darbu atbilstību Dokumentācijai, šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un citām Dokumentācijā noteiktajām prasībām. Būvuzņēmējs garantē visu Darbu atbilstošu funkcionēšanu Būvuzņēmējs nav atbildīgs arī par tādu defektu, trūkumu novēršanu Darbos, kas radušies Pasūtītājam vai citām trešajām personām nepareizi ekspluatējot Darbus, iestrādātos būvizstrādājumus, materiālus, iekārtas.
   2. Veikto Darbu kvalitātes garantijas laiks ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gadi no nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas laiks pielietotajiem būvniecības izstrādājumiem un iekārtām ir attiecīgo materiālu, iekārtu, ražotāju noteiktais, kas nav mazāk kā Līgumā noteikto Darbu garantijas laiku.
   3. Darbu garantijas laika ietvaros Būvuzņēmējs bez maksas novērš konstatētos Defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto Defektu, vai citā Pušu saskaņotā, saprātīgā termiņā.
   4. Gadījumā, ja objektīvi pastāvošu šķēršļu dēļ konstatētie Defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses atsevišķi vienojas par Defektu novēršanas saprātīgu termiņu.
   5. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par garantijas laikā radušos Defektu, viņš 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma – pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nosūtītajiem iebildumiem pievienojot dokumentus, kas apstiprina Būvuzņēmēja viedokli.
   6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atsakās novērst konstatētos Defektus vai neuzsāk to novēršanu Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja vien Puses nevienojas citādāk, Pasūtītājs ir tiesīgs uz Būvuzņēmēja rēķina novērst Defektus vai pieaicināt citu personu minēto Defektu novēršanai, ieturot/piedzenot šajā sakarā radušās tiešās izmaksas no Būvuzņēmēja.
   7. Garantijas laiku rēķina no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
   8. Ja Līgums tiek izbeigts, tad Darbu garantijas laiks sākas no Līguma izbeigšanas dienas un attiecas tikai uz tiem Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar Aktiem.
6. **Pušu atbildība**
   1. Būvuzņēmējs Līguma izpildes gaitā ir atbildīgs par:
      1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Darbu uzsākšanas un izpildes termiņam un kvalitātes rādītājiem;
      2. Par visu Darbu izpildei nepieciešamo izpēti un uzmērīšanu;
      3. Savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
      4. Atklāto Defektu novēršanu;
      5. Savu un apakšuzņēmēju veikto Darbu, darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrētā darba veikšanai nepieciešamām apliecībām, licencēm, sertifikātiem, atļaujām, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām;
      6. Objektā veicamo Darbu drošības tehnikas, vides, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
      7. darba rīku, iekārtu un būvmateriālu saglabāšanu, nodrošināšanu (patstāvīgi uz sava rēķina);
      8. ar savu darbību nekavēt un netraucēt pārējo un/vai saistīto darbu izpildi.
      9. Darbu veikšanu, kas nav pretrunā ar šo Līgumu un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu un standartu ievērošanu.
      10. Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kā arī par līgumsoda samaksu, ja Darbi netiek pabeigti Līgumā noteiktajā termiņā;
      11. Trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.
   2. Būvuzņēmējs nodrošina Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm, visu būvgružu, kas radušies Darbu izpildes rezultātā, aizvākšanu un izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām.
   3. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Defektiem, kas atklāti Darbu garantijas laikā.
   4. Jebkura Puse var prasīt no otras Puses vienlaicīgi, kā līgumsodu, tā arī šā Līguma izpildīšanu, turklāt līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no šajā Līgumā uzņemtām saistībām.
   5. Ja ir iesniegts pieprasījums par zaudējumu atlīdzināšanu, vai ir iesniegts rēķins par tiem izpildītajiem Darbiem, kuros konstatēti Defekti, Pasūtītājam ir tiesības līdz vienošanās vai tiesas ceļā pieņemtam nolēmumam aizturēt maksājumu par tādu Būvuzņēmējam maksājumu summas daļu, kas var segt Defektu novēršanas izdevumus vai zaudējumu.
   6. Pēc Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim visu veikto Darbu izpilddokumentāciju: atbilstības sertifikātus un deklarācijas par pielietotajiem materiāliem u.c. nepieciešamo dokumentāciju. Būvuzņēmējam jākonsultē un jāinstruē Pasūtītājs par iekārtu ekspluatāciju.
   7. Būvuzņēmējs tikai ar rakstisku iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot Līgumā norādītos materiālus, izstrādājumus un iekārtas uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām t.i., to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Līgumā norādītajiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām un nodrošina to pašu funkciju. Pasūtītājam nav jāpamato savs atteikums sniegt Būvuzņēmējam šajā punktā minēto piekrišanu.
   8. Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Būvuzņēmēja veiktos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   9. Ja pēc Darbu izpildes Pasūtītājam ar Būvuzņēmēju rodas domstarpības par izpildītajiem Darbiem un to pieņemšanu, tad iepriekšminētās domstarpības izraisījušie jautājumi tiek nodoti izlemšanai ekspertam, kuru izvēlas abas Puses savstarpēji vienojoties.
   10. Pasūtītājs ir atbildīgs par:
       1. Būvuzņēmēja darbības nodrošināšanai Pasūtītāja rīcībā esošo nepieciešamo dokumentu, informācijas nodošanu Būvuzņēmējam;
       2. Darbu pieņemšanas kārtību.
       3. Līgumcenas samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
7. **Zaudējumi**
   1. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma izpildes, ievērojot, 16.1.1.-16.1.6 apakšpunktos noteikto kārtību, tad Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam Līguma laušanas rezultātā radītos papildu izdevumus Darbu pabeigšanai, kā arī citus pierādāmos zaudējumus, kurus Pasūtītājam Būvuzņēmēja vainas dēļ radījusi Līguma laušana.
8. **Zaudējumu atlīdzības pieprasījums**
   1. Pieprasījums par konstatēto zaudējumu, jāiesniedz rakstiski otrai Pusei, ja:
      1. Zaudējums atklāts līdz Darbu pieņemšanai, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pēc zaudējumu atklāšanās;
      2. Zaudējums atklāts Darbu garantijas laikā, tad atlīdzības pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pēc Darbu garantijas laika izbeigšanās.
9. **Pasūtītāja tiesības izbeigt Līgumu**
   1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes 10 (desmit) dienas iepriekš par to rakstveidā paziņojot Būvuzņēmējam arī gadījumos, ja:
      1. Būvuzņēmējs nav uzsācis Darbus Objektā un nenovērš šādu pārkāpumu arī 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas, vai netiek pildīti Darbi termiņā un Būvuzņēmējs nenovērš šādu pārkāpumu, tā sekas arī 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;
      2. Darbi nav izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un arī pēc rakstiskā atgādinājuma nav uzsākta Defektu novēršana 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;
      3. Ja Būvuzņēmējs Darbus vai kādu to daļu izpilda nekvalitatīvi un Būvuzņēmējs nenovērš šādu pārkāpumu, tā sekas arī 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;
      4. Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav pilnībā veicis Līguma saistību izpildi, nav veicis apdrošināšanu un Būvuzņēmējs nenovērš šādu pārkāpumu arī 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas dienas;
      5. Būvuzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas sevi aizstājis ar citu personu;
      6. Darbu veikšanas termiņš, nekvalitatīvi veikto Darbu un Defektu novēršana tiek kavēta vairāk kā par 10 (desmit) dienām, vai citā Līgumā noteiktajā gadījumā, kad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Būvuzņēmējam.
   2. Pasūtītājs var savus zaudējumus ieturēt no maksājumiem, kas pienākas Būvuzņēmējam.
10. **Līgumsodi**
    1. Par Darbu veikšanas termiņa nokavējumu, nekvalitatīvi veikto Darbu un Defektu novēršanas termiņa nokavējumu un Līgumā noteikto maksājumu nokavējumu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 0,5% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
    2. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.
    3. Puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības, pilnā apmērā atlīdzina zaudējumus, kas šajā sakarā nodarīti otrai Pusei.
    4. Par savlaicīgu apmaksas neveikšanu, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu, kas sastāda 0,5% (vienas desmitdaļas procenta) apmērā Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.
    5. Darbu daļa tiek uzskatīta par izpildītu ar brīdi, un tiek apturēts līgumsods, kad Puses par tās izpildi ir sastādījušas attiecīgas Darbu daļas Aktu.
    6. Līgumsoda summu vai jebkuru citu maksājumu, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem Būvuzņēmējam ir jāmaksā Pasūtītājam, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu jāveic Būvuzņēmējam.
    7. Puses vienojas, ka samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto zaudējumu summās.
11. **Nepārvarama vara**
    1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Pusēm nav iespējams ietekmēt.
    2. Pusei, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties – bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās – par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc Puses saistību izpildi, tad tādējādi ietekmētais saistību izpildes laiks un Līguma termiņš ir pagarināmi par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.
12. **Strīdi**
    1. Strīdu gadījumā par izpildīto Darbu kvalitāti Puses pieaicinās sertificētu ekspertu komisiju trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Būvuzņēmējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Ekspertu izmaksas apmaksā vainīgā Puse jeb tā Puse, kurai ekspertīzes lēmums ir nelabvēlīgs.
    2. Ja kāda no Pusēm nepilda eksperta slēdzienu, tad strīdu izskata tiesā.
    3. Gadījumos, kad kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tad tas nav pamats Būvuzņēmējam pārtraukt Darbus, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, kad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šā Līguma izpildes vai aizturēt maksājumus.
13. **Nobeiguma noteikumi**
    1. Pieļaujami tikai tādi līguma grozījumi, kas ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.1pantam. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
    2. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
    3. Līgums var tikt izbeigts abām Pusēm par to rakstiski vienojoties.
    4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, uz \_\_\_ lapām, neskaitot Līguma pielikumus. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Būvuzņēmēja.
    5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir:
14. **Pušu rekvizīti un paraksti**

**5.2.pielikums**

**nolikumam ar ID Nr. RTU-2017/48**

**Līguma projekts iepirkuma daļā Nr.4**

1. **Definīcijas**
   1. **Akts –** nodošanas – pieņemšanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
   2. **Defekti –** Piegādes, Preces apjomu un/vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
   3. **Iepirkums** – atklāts konkurss “*Klimata iekārtas iegāde un uzstādīšana P.Valdena ielā 1, Rīgā*”, iepirkumu identifikācijas Nr. RTU – 2017/48.
   4. **Līgums –** šis Līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
   5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preces Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   6. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
   7. **Pavadzīme –** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša Preces Pavadzīme vai rēķins, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
   8. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kura Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
   9. **Piegāde –** Preces Piegāde saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   10. **Prece** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   11. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē (pēc nepieciešamības), ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Līguma priekšmets ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tehnisko piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.2).
   2. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu piegādā Preci Pasūtītājam. Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
   3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem un citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas Preces oriģinālā iepakojumā.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa par Preces Piegādi ir **\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) EUR bez PVN. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nedrīkst tikt pārsniegta.
   2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN 21% apmērā, kas ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Kopējā Līguma summa ir \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ar PVN.
   3. Līguma 3.1.punktā minētajā summā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Preces piegādi, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Piegādātājam radīsies, izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
   4. Līguma izpildes laikā Piegādātājam nav tiesības paaugstināt Finanšu piedāvājumā iekļautās cenas. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski piegādāto Preci, nepārsniedzot Līguma 3.1.punktā noteikto summu.
   5. Par Piegādātāja veiktajām Piegādēm Pasūtītājs apmaksu veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un atbilstošas Piegādātāja Pavadzīmes saņemšanas.
   6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   7. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Preci, tās apjomu, vienību cenām, kopējo cenu, **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma datumu un numuru.** Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.
2. **Preces piegādes noteikumi un piegādes termiņi** 
   1. Piegādātājs Preču Piegādi veic 90 (deviņdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
   2. Piegādātājs Preču Piegādi veic uz Paula Valdena ielu 1, Rīgā. Piegādātājs apņemas piegādāt Preces Pasūtītājam ar savu transportu, nodrošinot bezmaksas Piegādi.
   3. Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces Piegādes laiku.
   4. Piegādātājs nekavējoši informē Pasūtītāju par iespējamo Preču piegāžu aizkavēšanos, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi citu Piegādes laiku, nepārsniedzot 4.1.punktā noteikto piegādes laiku.
   5. Par Preču Piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski saņēmis Preci.
   6. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošās Pavadzīmes apmaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Preces faktiskās saņemšanas brīža un Akta parakstīšanas.

1. **Preces pieņemšanas kārtība**
   1. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, ko paraksta abu Pušu Pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Pavadzīmi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces Piegādi.
   2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.
   3. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
   4. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
   5. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
   6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš rakstiski informējot Piegādātāju, vienpusēji izbeigt Līgumu.
   7. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces Piegādes Puses paraksta gala Preces Piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
2. **Pušu pienākumi un tiesības** 
   1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt un Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
   3. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi.
   4. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā un iesniegtajā piedāvājumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
   5. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
4. **Pušu atbildība**
   1. Par katru nokavēto Preces Piegādes dienu un Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
   2. Ja Pasūtītājs Līgumā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   4. Gadījumā, ja Pasūtītājam, saskaņā ar Līguma noteikumiem rodas tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā informējot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
   5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
   6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, uzskatāms, ka Piegādātājs ir neatsaucami atteicies no attiecīgā līgumsoda pieprasīšanas.
5. **Konfidencialitāte**
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
      3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi nav attiecināmi uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, ko saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
   2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. Šīs Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma.

1. **Pušu pārstāvji**
   1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis), kurai ir noteikti šādi pienākumi:
      1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
      2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
      3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi (rēķinu);
      4. parakstīt Aktu;
      5. ja tiek konstatēti Defekti, paraksta Aktu.
   2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: < >.
2. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz **visu saistību izpildes**.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu parakstīti un Līguma grozījumi ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.
   3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, savstarpēji rakstiski vienojoties.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, informējot Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
      1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Piegādātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
      2. pret Piegādātāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% (piecdesmit procenti) no Piegādātāja bilances aktīviem;
      3. Piegādātājs kavē Preces Piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām.
   6. Līguma 5.6. un 12.5.punktos noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7.(septītajā) dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.
   7. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visu saņemto, bet neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
   9. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
3. **Nobeiguma nosacījumi**
   1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
   2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu maiņu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu u. tml.). Ja puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses risinās sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   4. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar pielikumiem, kopā uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
   5. Jautājumus, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tās atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
   7. Līgumam pievienotie pielikumi:
      1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums;
      2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums.
4. **Pušu rekvizīti un paraksti**