

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 01J02-1/59

Rīgā,

2017.gada 6.martā

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš**, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA “DINOSS”, reģistrācijas Nr. 40003269322, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās valdes loceklis **Aivars Rava**, turpmāk Vispārīgās vienošanās tekstā – Vienošanās dalībnieks, no otras puses, kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā organizētā iepirkuma „Darba apgārba iegāde Rīgas Tehniskās universitātes MTAF Aeronautikas institūta studentu praksei” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2017/1) rezultātiem, noslēdz vispārīgo vienošanos, turpmāk – Vienošanās:

1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo dalībnieku loka izvēlēsies Piegādātājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem līgumi tiks slēgti, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir darba apgārba iegāde, turpmāk - „Prece”, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Tehnisko, Finanšu piedāvājumu (Vienošanās pielikums Nr.4) un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

2. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPEJĀ SUMMA UN VIENOŠANĀS APJOMS

- 2.1. Vienošanās termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās līgumcena. Gadījumā, ja līdz Vienošanās darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Vienošanās ir spēkā kamēr tiek izlietota līgumcena, bet ne ilgāk kā 4 (četrus) gadus no Vienošanās spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Vienošanās kopējā līgumcena Vienošanās darbības laikā nevar pārsniegt **EUR 10 383,00** (desmit tūkstoši trīs simti astoņdesmit trīs *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – „PVN”).
- 2.3. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.

3. PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 3.1. Lai nosūtītu Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Vienošanās ietvaros (turpmāk tekstā – Uzaicinājums; Uzaicinājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.1), pasūtītu un pieņemt Preci, parakstītu pavadzīmi, Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi: Aeronautikas institūta direktoru Aleksandru Urbahu, tālrunis: 67089990, e-pasts: aerti@rtu.lv (turpmāk tekstā – Pasūtītāja pārstāvis).
- 3.2. Pasūtītāja pārstāvja pienākumos ietilpst:
 - 3.2.1. apzināt nepieciešamo Preces veidu un citus nosacījumus;

- 3.2.2. nosūtīt Uzaicinājumu, izvērtēt Vienošanās ietvaros iesniegtos piedāvājumus, pieņemt lēmumu par līguma slēgšanu un informēt Vienošanās dalībniekus, kuri iesnieguši piedāvājumus Vienošanās ietvaros par pieņemto lēmumu;
 - 3.2.3. nodrošināt Līguma sagatavošanu, atbilstoši Vienošanās pielikumā pievienotajai Līguma formai;
 - 3.2.4. veikt Preces pasūtīšanu no Vienošanās dalībnieka, ar kuru noslēgts Līgums;
 - 3.2.5. pārbaudīt Preces kvalitāti un atbilstību tehniskajai specifikācijai;
 - 3.2.6. pieņemt vai nepieņemt Preci;
 - 3.2.7. parakstīt pavadzīmi un/vai aktus.
- 3.3. No Vienošanās dalībnieka puses dalībnieks nozīmē: projektu vadītāju Lauru Sticenko, tālrunis: 20362313; 67818214, e-pasts: laura@dinoss.lv.

4. VIENOŠANĀS DALĪBNIIEKA IZVĒLES KĀRTĪBA LĪGUMU SLĒGŠANAI

- 4.1. Pasūtītājs izvēlas Vienošanās dalībnieku, kuram tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.
- 4.2. Lai noslēgtu līgumu, Pasūtītājs vienu reizi gadā (12 mēneši) nosūta Vienošanās dalībniekam Uzaicinājumu (Uzaicinājuma forma norādīta Vienošanās pielikumā Nr.1) iesniegt piedāvājumu konkrētā līguma noslēgšanai, saskaņā ar tehnisko specifikāciju. Līgums tiks slēgts uz vienu gadu (12 (divpadsmit) mēnešiem).
Par pirmo gadu Pasūtītājs Līgumu slēgs ar Piegādātāju, kas iepirkuma ietvaros iesniedza piedāvājumu ar viszemāko kopējo preču vienas vienības cenas kopsommu (par visām pozīcijām). Pasūtītājs Preci pasūtīs vienā pasūtījumā vai atsevišķajās piegādēs atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja veiktajiem pasūtījumiem, nepārsniedzot kopējo Līgumcenu pirmajam gadam EUR 3 461,00 (trīs tūkstoši četri simti sešdesmit viens *euro* un 00 centi).
Pasūtītājs Preci pasūta no tā Vienošanās dalībnieka, kurš piedāvājis viszemāko cenu. Ja Piegādātājs, ar kuru noslēgts līgums nespēj piegādāt pasūtītās preces, Pasūtītājam ir tiesības Preces pasūtīt no tā Vienošanās dalībnieka, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu slēdzot Līgumu.
- 4.2.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskas vēstules (skenētas vēstules vai parakstīti ar drošu elektronisko parakstu) formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās dalībnieka norādīto e – pasta adresi.
- 4.2.2. Vienošanās dalībnieka apstiprināta kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no e-pasta nosūtīšanas dienas elektroniski apstiprina Pasūtītājam tās saņemšanas faktu.
- 4.2.3. Nosūtot Uzaicinājumu, Pasūtītājs norāda nepieciešamo Preci, nosaukumu, tās aprakstu, saskaņā ar Vienošanās tehnisko specifikāciju pielikumu Nr.4, piegādes laiku un vietu (-as), kā arī Uzaicinājumā norāda piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums Vienošanās ietvaros. Ja nepieciešams Uzaicinājumā un Piedāvājuma formā var norādīt arī citu informāciju.
- 4.3. Vienošanās dalībnieka apstiprinātā kontaktpersona iesniedz piedāvājumu Vienošanās ietvaros (Piedāvājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.2), ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
- 4.3.1. Piedāvājums Vienošanās ietvaros tiek iesniegts elektroniski (skenētas vēstules vai parakstīti ar drošu elektronisko parakstu). Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.
- 4.3.2. Pasūtītājs pēc Piedāvājuma Vienošanās ietvaros elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā apstiprina Vienošanās dalībniekam saņemšanas faktu.
- 4.3.3. Piedāvājumā Vienošanās ietvaros ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem.

- 4.3.4. Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 4.3.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu Vienošanās ietvaros konfidencialitāti.
- 4.4. Pasūtītājs iespējami īsā laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu Vienošanās ietvaros iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Piedāvājumu, Vienošanās ietvaros atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās noteiktajām prasībām, izvēlas Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrēts Līgums (Līguma projekts - Vienošanās pielikumā Nr.3).
- 4.5. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Vienošanās dalībnieka, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli iespējami īsā laikā elektroniski (nosūtot e-pasta vēstuli) informē visus Vienošanās dalībniekus, kas ir iesnieguši piedāvājumus Vienošanās ietvaros, par to rezultātiem. Ar uzvarējušo Vienošanās dalībnieku tiek slēgts Līgums.
- 4.6. Ja vairāki Vienošanās dalībnieki ir iesnieguši Piedāvājumu Vienošanās ietvaros ar vienādām cenām un tās ir viszemākās piedāvātās cenas, Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt izlozi, lai noteiktu Vienošanās dalībnieku, kuram piešķirt Līguma slēgšanas tiesības.
- 4.7. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanu ar Vienošanās dalībnieku, kurš ir piedāvājis nākošo viszemāko cenu.
- 4.8. Gadījumā, ja piedāvājumus Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, neiesniedz neviens Vienošanās dalībnieks, Pasūtītājs ir tiesīgs sūtīt Uzaicinājumu atkārtoti.
- 4.9. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks divas reizes pēc kārtas nav iesniedzis piedāvājumu Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt Vienošanās vienpusēju izbeigšanu ar šo Vienošanās dalībnieku.
- 4.10. Gadījumā, ja ar Vienošanās dalībnieku tiek izbeigts līgums pirms termiņa neatbilstoša līguma izpildes dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs nesūtīt nākamo Uzaicinājumu minētajam Vienošanās dalībniekam.
- 4.11. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Preces iegādei. Gadījumā, ja kādu iemeslu dēļ līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs ir tiesīgs nosūtīt Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu atkārtoti, lai varētu noslēgt Līgumu.
- 4.12. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties Preci no visām tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.
- 4.13. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt Vienošanās 4.punktā noteikto Vienošanās dalībnieka izvēles procedūru līguma slēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 4.14. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks 2 (divas) reizes vai vairāk ir nodrošinājis nekvalitatīvu Prece piegādi, par ko Pasūtītājs ir nosūtījis pretenzijas, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar šo Vienošanās dalībnieku.
- 4.15. Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentu Preci savai Iepirkuma piedāvājumā norādītajai Precei. Par ekvivalentu Preci, iesniedzot piedāvājumu Vienošanās ietvaros, tiks uzskatīta Prece, kura ir ekvivalenta Pretendenta Iepirkuma piedāvājumā norādītajai pēc tās funkcionalitātes, tehniskajām iespējām, kā arī ekvivalenta attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties tās lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai Precei Vienošanās ietvaros tā ir plašāka nekā iepirkuma piedāvājumā norādītajai.

5. ATBILSTOŠĀ VIENOŠANĀS DALĪBNIKA IZVĒLES KRITĒRIJS

Pēc Piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 4.nodaļā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām Uzaicinājumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem Vienošanās ietvaros izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu bez PVN (kopējā vienas vienības

cenās kopsumma). Vērtējamā kopējā vienas vienības cenās kopsumma paredzēta, lai noteiktu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

6. CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Slēdzot Līgumu, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
- 6.2. Vienošanās dalībnieki Vienošanās darbības laikā (t.sk. iesniedzot piedāvājumus Vienošanās ietvaros), nav tiesīgi piedāvāt lielāku vienas attiecīgās Preces vienības cenu, kā to, ko katrs no Vienošanās dalībniekiem norādījis iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā.
- 6.3. Pavadzīmi apmaksai Vienošanās dalībnieks iesniedz pēc tās abpusējas parakstīšanas.
- 6.4. Samaksa par kvalitatīvas Preces piegādi atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 7.1. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru Līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, ievērot Vienošanās nosacījumus.
- 7.2. Par savlaicīgu Tehniskajai specifikācijai un Uzaicinājumam atbilstošu Preci samaksāt Līgumā noteikto summu.
- 7.3. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Vienošanās dalībniekiem par Vienošanās darbību.
- 7.4. Pasūtītājam šīs Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Vienošanās dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8. VIENOŠANĀS DALĪBNIĒKU PIENĀKUMI

- 8.1. Veikt Preces piegādi Pasūtītājam saskaņā ar Piedāvājumu Vienošanās ietvaros un Līguma nosacījumiem.
- 8.2. Nodrošināt Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai un nodrošināt garantijas apkalpošanu, saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto.
- 8.3. Uzņemt atbildību par Preces kvalitāti.
- 8.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami ātrāk sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.
- 8.5. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.
- 8.6. Vienošanās dalībnieki apņemas informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darbdienu laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 8.7. Vienošanās dalībniekiem ir pienākums pienācīgi izpildīt Vienošanās un Līgumos noteiktos pienākumus.

9. VIENOŠANĀS SPĒKĀ STAŠANĀS, GROZĪJUMI, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS PĀRTRAUKŠANA

- 9.1. Vienošanās ir spēkā, ja tā ir spēkā starp Pasūtītāju un vismaz vienu Vienošanās dalībnieku, un ir spēkā – 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus vai līdz brīdim, kad kopējā no Vienošanās izrietošā pasūtījuma līgumcena sasniegs Vienošanās 2.2.punktā noteikto kopējo līgumcenu un ievērojot Vienošanās 2.1.punktu, izņemot gadījumu, kad Vienošanās zaudē spēku vai tiek pārtraukta, izbeigta saskaņā ar Vienošanās noteikumiem. Vienošanās stājas spēkā tās parakstīšanas dienā.

- 9.2. Vienošanās grozījumi ir iespējami tikai ar Pasūtītāja un Vienošanās dalībnieku savstarpēju piekrišanu sarunu ceļā. Pasūtītājs, veicot grozījumus, ievēro Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta noteikumus.
- 9.3. Jebkuri grozījumi Vienošanās tekstā stājās spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos ir akceptējuši Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Vienošanās dalībnieku vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar attiecīgo Vienošanās dalībnieku, rakstveidā brīdinot 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja:
 - 9.5.1. izraudzītais Vienošanās dalībnieks viena vai vairāku noslēgtu līgumu ietvaros būtiski pārkāpis Līguma noteikumus, vai nodrošina Preces piegādi nekvalitatīvi;
 - 9.5.2. Vienošanās dalībnieks neizpilda kādu no Vienošanās vai Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtēšanos;
 - 9.5.3. tiesa pasludinājusi Vienošanās dalībnieka maksātnespēju vai tiek pieņemts lēmums par Vienošanās dalībnieka likvidāciju vai reorganizāciju, kas traucē Vienošanās dalībniekam turpināt noteikto saistību izpildi;
 - 9.5.4. pēc Vienošanās noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, Vienošanās dalībnieks ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatīess izrādījās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai piedāvājumā norādītā informācija;
 - 9.5.5. Vienošanās izpildes laikā apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības;
 - 9.5.6. bez Pasūtītāja piekrišanas ierosināts Vienošanās dalībnieka tiesiskās aizsardzības process;
 - 9.5.7. Vienošanās dalībnieks Pasūtītājam nodarījis zaudējumus.
- 9.6. Vienošanās dalībniekam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja viņš nespēj nodrošināt Preces piegādi. Šādā gadījumā Vienošanās dalībnieks rakstveidā brīdina Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.7. Vienošanās ar konkrētu Vienošanās dalībnieku zaudē spēku, ja Vienošanās dalībnieks tiek likvidēts. Vienošanās ar pārējiem Vienošanās dalībniekiem paliek spēkā.
- 9.8. Par Pasūtītāja vienpusēju atkāpšanos no Vienošanās ar attiecīgo Vienošanās dalībnieku vai par Vienošanās dalībnieka paziņoto vienpusējo atkāpšanos no Vienošanās Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā paziņo pārējiem Vienošanās dalībniekiem.

10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Vienošanās dalībnieku, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā. Sarunu norise tiek protokolēta.
- 10.2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

11. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI (*Force Majeure*)

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda saistību neizpilde ir radusies nepārvaramas varas (*Force Majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas kā ārkārtēji apstākļi, kurus Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 11.2. Pie *Force Majeure* pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās – ūdens plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, ugunsnelaime, karš un kara darbība, streiki, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu institūciju pieņemtie akti.
- 11.3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīts Vienošanās dalībnieku un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.

- 11.4. Pusei, kura nokļuva *Force Majeure* apstākļos, bez kavēšanās, iespējami īsākā laikā par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 11.5. Ar rakstisko vienošanos Puses apliecinās, vai šādi *Force Majeure* apstākļi traucē vai padara Vienošanās saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlems līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus, un pievienos šai Vienošanai. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses apņemas līgumsaistību termiņu pagarināt atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 11.6. Ja Vienošanās 11.2.punktā minēto apstākļu dēļ saistības nav iespējams izpildīt ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, tad Pusēm ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes. Vienošanās izbeigšanas gadījumā katrai Pusei ir jāatdod otram tas, ko tās izpildījis vai par izpildīto jāatlīdzina.
- 11.7. Puses ir atbrīvoti no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst.

12. PUŠU ATBILDĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 12.1. Puses ir atbildīgas par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
- 12.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 12.3. Vienošanās ir sagatavota ar 4 (četriem) pielikumiem, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katras Puses glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
- 12.4. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
- 12.4.1. Pielikums Nr.1 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus forma;
- 12.4.2. Pielikums Nr.2 – Iesniedzamā Piedāvājuma forma;
- 12.4.3. Pielikums Nr.3 –Līguma projekts;
- 12.4.4. Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums (Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Vienošanās dalībnieku Tehniskais, Finanšu piedāvājums) ar pielikumu, (kopija).

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Rīgas Tehniskā universitāte
 Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658
 Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709
 PVN Nr. LV90000068977
 Valsts kase, BIC – TREL LV22
 LV46TREL915101S000000

Vienošanās dalībnieks

SIA “DINOSS”
 Braslas iela 27/1-2, Rīga, LV-1084
 Reģ.Nr.40003269322
 PVN reģ.Nr.LV40003269322
 AS “Swedbank”, HABALV22
 LV03HABA0001408038590

Finanšu prorektors I. Eriņš

Valdes loceklis A. Rava

Vienošanās Nr. _____
Pielikums Nr.1

Vienošanās dalībnieka nosaukums

Adrese

e-pasts

Fakss

Rīgas Tehniskās universitātes

struktūrvienības nosaukums

amats

vārds uzvārds

(turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis)

tālr.

fakss

e-pasts

**UZAICINĀJUMS (FORMA) IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU
VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS**

(Šo formu aizpilda Pasūtītājs, ievērojot Vienošanās 4.2.punktu)

Vieta, datums

Saskaņā ar (*datums*) noslēgto Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – vienošanās) (*numurs*) Rīgas Tehniskajai universitātei (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) ir **nepieciešama nodrošināt darba apgērba (turpmāk tekstā – Prece) piegādi:**

Preces apraksts (Pasūtītāja tehniskā specifikācija (kolonna Nr.2 līdz Nr.3)):

Nr.p.k.	Pasūtītāja tehniskā specifikācija		Vienošanās dalībnieka (piegādātāja) tehniskais piedāvājums (Pretendentam jānorāda preces nosaukums, ražotājs, modelis, kataloga Nr., tehniskais apraksts* Ja pretendents ir preces ražotājs, tas jānorāda piedāvājumā)	Finanšu piedāvājums (vienas vienības kopējā cena bez PVN (EUR/gab.))
	Preces tehniskais apraksts un tehniskie parametri	Gada plānotais daudzums		
1.				
2.				
(..)	(..)	(..)	(..)	(..)
Kopējā vienas vienības cenas kopsumma EUR (bez PVN)				

Paredzamā līgumcena bez PVN EUR _____

Preces piegādes laiks (termiņš) _____

Preces piegādes vieta (adrese)* _____

*Kā arī vēl cita informācija, ja nepieciešams konkrētājā gadījumā.

Ņemot vērā augstāk minēto, Pasūtītājs uzaicina Vienošanās dalībniekus iesniegt **piedāvājumu**, kurā Vispārīgās vienošanās dalībnieki norāda visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju saskaņā ar Uzaicinājumā norādīto un atbilstoši PIEDĀVĀJUMA FORMAI (pievienota Uzaicinājumam pielikumā).

Vispārīgās vienošanās dalībnieki piedāvājumus (skenētā formā vai parakstītus ar drošu elektronisko parakstu) iesniedz ne vēlāk kā līdz 201_.gada __._____, plkst. _____, tos nosūtot uz šādu Pasūtītāja e-pasta adresi: _____.

Saskaņā ar noslēgtās Vispārīgās vienošanās 6.2.punktu, **Preces piegādes cena nedrīkst pārsniegt Vispārīgās vienošanās dalībnieka iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādīto vienības cenu.**

Saskaņā ar noslēgtās Vispārīgās vienošanās 8.2.punktu, Vienošanās dalībnieks uzņemas atbildību par Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai un garantē Preces kvalitāti un garantiju.

Piegādātājs piegādā precī kopā ar tehnisko dokumentāciju (ja tādai jābūt).

Pušu pienākumi un tiesības ir noteikti noslēgtajā Vispārīgajā vienošanās un Līgumā.

_____/_____
Pasūtītāja pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Rīgas Tehniskā universitāte
 Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658
 Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709
 PVN Nr. LV90000068977
 Valsts kase, BIC – TREL LV22
 LV46TREL915101S000000

Vienošanās dalībnieks

SIA “DINOSS”
 Braslas iela 27/1-2, Rīga, LV-1084
 Reģ.Nr.40003269322
 PVN reģ.Nr.LV40003269322
 AS “Swedbank”, HABALV22
 LV03HABA0001408038590

 Finanšu prorektors I. Eriņš

 Valdes loceklis A. Rava

Vienošanās Nr. _____

Pielikums Nr.2

PIEDĀVĀJUMS (FORMA) VIENOŠANĀS IETVAROS*(Šo formu aizpilda Vienošanās dalībnieks, ievērojot Vienošanās 4.3.punktu)*

Vieta, datums

Pasūtītājs: _____ (nosaukums)

Vienošanās dalībnieka _____ (nosaukums un vienotās reģistrācijas Nr.) piedāvājums Vienošanās ietvaros darba apgērbu iegādei saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā organizētā iepirkuma „Darba apgērbu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes MTAF Aeronautikas institūta studentu praksei” (ID Nr. RTU-2017/1) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās).

Ar šo apliecinām, ka, ievērojot noslēgtās Vispārīgās vienošanās, Līguma projekta un Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu Vispārīgās vienošanās ietvaros (t.sk. piegādes termiņus, garantiju u.c.) noteikumus, piedāvājam Pasūtītājam par šādām vienību cenām nodrošināt Preces piegādi:

Nr.p.k.	Pasūtītāja tehniskā specifikācija		Vienošanās dalībnieka (piegādātāja) tehniskais piedāvājums (Pretendentam jānorāda preces nosaukums, ražotājs, modelis, kataloga Nr., tehniskais apraksts* Ja pretendents ir preces ražotājs, tas jānorāda piedāvājumā)	Finanšu piedāvājums (vienas vienības kopējā cena bez PVN (EUR/gab.))
	Preces tehniskais apraksts un tehniskie parametri	Gada plānotais daudzums		
1.				
2.				
(..)	(..)	(..)	(..)	(..)
Kopējā vienas vienības cenas kopsumma EUR (bez PVN)				

▫ Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Tāpat apliecinām, ka:

- gadījumā, ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Vispārīgajā vienošanās noteikto kārtību: tālrunis _____, fakss _____ un e-pasts _____, pa kuru saskaņā ar Līguma projekta 4.3.punktu Pasūtītājs varēs veikt pasūtījumu;
- ja gadījumā Pasūtītājs konstatēs Precei defektu saskaņā ar Līguma projekta 5.4., 5.5.punktu, Preces defektu varēs pieteikt pa tālruni _____ vai e-pastu _____;
- garantijas remontu Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt pa tālruni (_____), faksu (_____) vai elektronisko pastu (_____);
- atbildīgā persona par Līguma izpildi no mūsu puses būs _____, tālrunis _____, e-pasts _____.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- nodrošināt piedāvājumā norādīto darba apgērbu iegādi Pasūtītāja norādītajā piegādes vietā, ievērojot Līguma projekta noteikumus.

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____

Datums: _____

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Rīgas Tehniskā universitāte

Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658

Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709

PVN Nr. LV90000068977

Valsts kase, BIC – TREL LV22

LV46TREL915101S000000

Vienošanās dalībnieks

SIA “DINOSS”

Braslas iela 27/1-2, Rīga, LV-1084

Reģ.Nr.40003269322

PVN reģ.Nr.LV40003269322

AS “Swedbank”, HABALV22

LV03HABA0001408038590

Finanšu prorektors I. Eriņš

Valdes loceklis A. Rava

LĪGUMS Nr. _____

Rīgā,

201_.gada ____.

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas _____, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, rīkojas tās _____, turpmāk tekstā – Piegādātājs, no otras puses, abi kopā saukti = Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā - Puse,

saskaņā ar iepirkuma „Darba apgērbu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes MTAF Aeronautikas institūta studentu praksei” (identifikācijas Nr. RTU–2017/1) rezultātā _____.2017. noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. _____, turpmāk – Vienošanās, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums), par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

- 1.1. **Akts** – pieņemšanas - nodošanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
- 1.2. **Defekti** – Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
- 1.3. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma kārtībā organizēts iepirkums „Darba apgērbu iegāde Rīgas Tehniskās universitātes MTAF Aeronautikas institūta studentu praksei”, identifikācijas Nr. RTU - 2017/1.
- 1.4. **Līgums** – šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
- 1.5. **Līgumcena** – maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.6. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem.
- 1.7. **Pārstāvis** - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
- 1.8. **Prece** – darba apgērbs Rīgas Tehniskās universitātes MTAF Aeronautikas institūta studentu praksei, saskaņā ar Vispārīgo vienošanos, Pasūtītāja tehnisko specifikāciju un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu par kuru piegādi tiek slēgts Līgums.
- 1.9. **Piegāde** - Preces piegāde saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.10. **Pavadzīme** - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un, kas apliecina, ka Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.11. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs apņemas par Līgumā minēto samaksu piegādāt (*izgatavot, ja Piegādātājs pats nodrošina Preces ražošanu*) Preci. Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
- 2.2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Pasūtītāja tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja tehniskajam, finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.1 “Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums”), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai, kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas Preces oriģināliepakojumā.
- 2.4. Piegādātājs veic Preču piegādi vienā piegādē vai atsevišķajās piegādēs atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja veiktajiem pasūtījumiem. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā var iepirkt Preces pēc nepieciešamības tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams veicot pasūtījumus, saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līgumcena par Preces Piegādi ir **EUR _____** (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
- 3.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.3. Līguma 3.1.punktā minētajā cenā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Līguma norādītās Preces piegādi, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Piegādātājam radīsies izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
- 3.4. Piegādātāja iesniegtajā piedāvājumā iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski Piegādāto Preci, nepārsniedzot Līguma 3.1.punktā noteikto summu.
- 3.5. Par Piegādātāja veiktajām Piegādēm Pasūtītājs apmaksu veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstošas Piegādātāja pavadzīmes saņemšanas.
- 3.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
- 3.7. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi, tajā iekļauj informāciju par precēm, to apjomu, vienību cenām, kopējo cenu, **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, Līguma datumu, numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, – neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.

4. Preces piegādes noteikumi un piegādes termiņi

- 4.1. Piegādātājs Preces Piegādi veic 20 (divdesmit) darbdienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 4.2. Pasūtītājs, Pasūtītāja pārstāvis vai cita Pasūtītāja pilnvarota persona Preces pasūta sagatavojot rakstveida Pasūtījumu un nosūta uz Līgumā minēto Piegādātāja faksu, e-pastu.
- 4.3. Pasūtījumu var izdarīt:

- 4.3.1.24 (divdesmit četras) stundas diennaktī pa faksu _____,
- 4.3.2.24 (divdesmit četras) stundas diennaktī pa e-pastu _____.
- 4.4. Pasūtītājs pasūtījumā norāda Preču daudzumu, sortimentu, piegādes adresi, Pasūtījuma kontaktpersonas telefona numuru un e-pasta adresi.
- 4.5. Piegādātājs Preces piegādi veic uz Lomonosova ielu 1A, k-1, Rīgā. Piegādātājs apņemas piegādāt Preces Pasūtītājam ar savu transportu.
- 4.6. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītas izmaksas uz visām Preces piegādes adresēm. Pasūtītājs nodrošina Preces bezmaksas piegādi.
- 4.7. Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.
- 4.8. Piegādātājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamo Preču piegāžu aizkavēšanos pēc tam, kad par to ir saņemta informācija, un saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi citu piegādes laiku.
- 4.9. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski saņēmis Preci.
- 4.10. Īpašuma tiesības uz piegādātajām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošās pavadzīmes nomaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Pavadzīmes parakstīšanas un Preces faktiskās saņemšanas brīža.

5. Preces pieņemšanas kārtība

- 5.1. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Pavadzīmi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces piegādi.
- 5.2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti Pasūtītājs paraksta Aktu.
- 5.3. Pasūtītājs, parakstot Aktu, atzīst, ka Prece vai tās daļa ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
- 5.5. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
- 5.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
- 5.8. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces Piegādes Puses paraksta gala Preces Piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta atbilstošā kvalitātē, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 7.1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi.
- 7.2. Piegādātājam ir pienākums 2 (divu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
- 7.3. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi.

8. Preces garantijas nosacījumi

- 8.1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu vai nomaiņu Preces garantijas laikā.
- 8.2. Preču garantijas laiks ir 24 mēneši no Preces Piegādes Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 8.3. Preču izgatavošanai izmantotajiem materiāliem Piegādātājs nodrošina ražotāju noteiktās garantijas, kas nav mazākas par Līguma 8.2.punktā noteikto garantijas termiņu.
- 8.4. Garantijas saistību izpilde tiek nodrošināts bez papildu maksas.
- 8.5. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem novērst visus Preču Defektus un trūkumus, remontus, vai no jauna izgatavot un apmainīt Preces pret jaunām, kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm bez maksas Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas.
- 8.6. Ja Defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 10 (desmit) darbdienu, Piegādātājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot Defektīvo Preci ar tādu pašu vai funkcionalitātes ziņā ekvivalentu Preci.
- 8.7. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
- 8.8. Defektus var pieteikt pa tālruni _____ darbdienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu _____@_____. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.
- 8.9. Par Preču neatbilstībām un trūkumiem garantijas laikā uzskatāmi:
 - 8.9.1. izmēru neatbilstība Piegādātāja iesniegtajai izmēru skalai;
 - 8.9.2. Preču izgatavošanā pielieto izejmateriālu kvalitātes vai to iestādes defekts, kā piemēram, līmauduma atlīmēšanās, materiālu neizturīgums un plīšana;
 - 8.9.3. citi defekti, neatbilstības vai trūkumi.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 9.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

10. Pušu atbildība

- 10.1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, garantijas laikā defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās līgumcenas, bet ne vairāk par 10% no Līguma kopējās līgumcenas.
- 10.2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 10.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 10.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdīnot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
- 10.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 10.6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darbdienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

11. Pušu pārstāvji

- 11.1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Aeronautikas institūta direktors Aleksandrs Urbahs, tālrunis: 67089990, e-pasts: aerti@rtu.lv (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis), kuram ir noteikti šādi pienākumi:
 - 11.1.1. veikt Preces pasūtījumu;
 - 11.1.2. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;
 - 11.1.3. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;
 - 11.1.4. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi;
 - 11.1.5. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 11.1.6. ja tiek konstatēti Defekti, paraksta atbilstošu aktu.
- 11.2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: < >.

12. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 12.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienā un ir spēkā un ir spēkā 12 mēnešus vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 12.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu.
- 12.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 12.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju vienu mēnesi pirms izbeigšanas.
- 12.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 12.5.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Piegādātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
 - 12.5.2. pret Piegādātāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Piegādātāja bilances aktīviem;
 - 12.5.3. Piegādātājs kavē Preces piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 12.5.4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu, Piegādātājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā.
 - 12.5.5. Piegādātājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 12.6. Līguma 12.5.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.
- 12.7. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 12.8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 12.9. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

13. Nobeiguma nosacījumi

- 13.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 13.2. Pusēm ir jāinformē vienu otru 5 (piecu) darbdienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
- 13.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 13.4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 13.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 13.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.

13.7. Līgumam pievienoti šāds pielikums– Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums ar pielikumu (kopija).

14. Pušu rekvizīti un paraksti

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Rīgas Tehniskā universitāte

Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658
Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709
PVN Nr. LV90000068977
Valsts kase, BIC – TRELLV22
LV46TREL915101S000000

Vienošanās dalībnieks

SIA “DINOSS”

Braslas iela 27/1-2, Rīga, LV-1084
Reģ.Nr.40003269322
PVN reģ.Nr.LV40003269322
AS “Swedbank”, HABALV22
LV03HABA0001408038590

Finanšu prorektors I. Eriņš

Valdes loceklis A. Rava