## APSTIPRINĀTS

ar Iepirkuma komisijas

2017.gada 28.aprīļa lēmumu

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀ UNIVERSITĀTE**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Vājstrāvas tīklu instalācijas materiālu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2017/43**

**NOLIKUMS**

Rīgā, 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Konkurss:** atklāts konkurss *“Vājstrāvas tīklu instalācijas materiālu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”*
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/43
   3. **Pasūtītājs:**

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk tekstā arī – “RTU”),

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Izglītības iestādes reģ. Nr.3341000709, PVN reģ. Nr.LV90000068977,

Mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* 1. **Pretendents** ir Piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
  2. **Piegādātājs**: fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt preces piegādi.
  3. **Komisija:** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas, saskaņā ar rīkojumu, pilnvarota organizēt iepirkumu.
  4. **Iepirkuma priekšmets:** vājstrāvas tīklu instalācijas materiālu iegāde, saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums).
  5. **CPV kods:** 31000000-6 „Elektriskie mehānismi, aparāti, iekārtas un palīgmateriāli; apgaismojums”.
  6. **Preces piegādes vietas:** Kaļķu iela 1, Rīga un Ķīpsalas iela 6 B, Rīga.
  7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** ir nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko cenu.
  8. **Vispārīgā vienošanās līgumcena un tās darbības termiņš:** vispārīgā vienošanā (turpmāk – Vienošanās) ir spēkā 48 (četrdesmit astoņi) mēneši no Vienošanās parakstīšanas brīža vai līdz līgumcenas 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro) bez PVN sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk. Vienošanās projekts pievienots iepirkuma nolikuma 3.pielikumā.
  9. **Preces piegādes termiņš:** 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas.
  10. Norēķinu kārtība ir noteikta Vienošanās projektā.
  11. **Garantijas saistības:** Preču garantijas laiks ne mazāks kā 24 (divdesmit četri) mēneši no pavadzīmes parakstīšanas brīža.
  12. Piedāvājums jāiesniedz par visu, pilnībā piedāvātu iepirkuma priekšmetu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
  13. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
      1. Ieinteresētie piegādātāji ar Konkursa nolikumu var iepazīties un lejupielādēt Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darba dienās, līdz **2017.gada 23.maijam**, **plkst.10:00**.
      2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: vecākā iepirkumu speciālists Artis Celitāns, tālrunis: 67089476, fakss: 67089710, e ‑ pasts: [artis.celitans@rtu.lv](mailto:artis.celitans@rtu.lv).
  14. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  15. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:
      1. Ja Piegādātājs vai kandidāts ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam vai kandidātam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
      2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu ([artis.celitans@rtu.lv](mailto:artis.celitans@rtu.lv)) vai pa faksu (67089710), vai nosūtot pa pastu (Kaļķu iela 1 – 322., Rīga, LV-1658).
      3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
      4. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
      5. Ieinteresētais piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta RTU tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar iepirkumu.
  16. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
  17. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA** 
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017.gada 23.maijam, plkst.** **10:00,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darba dienās laikā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
   4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   5. **Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta.** Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas Tehniskajā universitātē, Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, **2017.gada 23. maijā, plkst. 10:00**.
   6. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un priekšsēdētājs no sējuma “Oriģināls” nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu.
   7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums iepirkumam (nolikuma 1.pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskais un finanšu piedāvājums (nolikuma 2. pielikumā– Tehniskā specifikācija – Tehniskais un finanšu piedāvājums);
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
   5. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katrai personu apvienības personai ar pārstāvības tiesībām vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
   6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes** |
| **Iepirkumu nodaļai** |
| Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab. |
|  |
| **Piedāvājums iepirkumam** |
| **“Vājstrāvas tīklu instalācijas materiālu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”** |
|  |
| **iepirkuma ID Nr.RTU-2017/43** |
|  |
| **Neatvērt līdz 2017.gada 23.maijam, plkst.10:00** |
|  |
| *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658, **līdz** **2017.gada 23.maijam,** plkst. 10:00, slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda nolikuma 3.6.punktā noteiktais un papildus norāde – “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
  2. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
  3. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  4. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
  5. Atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 5.daļai, iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē (1.pielikums) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
  6. Informāciju, kas ir komercnoslēpums, atbilstoši Komerclikuma 19.pantam, vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai **konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju**.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 42.panta pirmajā un otrajā daļā noteiktajos gadījumos.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta PIL 42.pantā.
   3. Pretendents piedāvājumā iekļauj PIL 43.panta pirmajā daļā paredzēto informāciju cik tālu tā nav attiecināma uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Vienošanās slēgšanas tiesības.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt Vienošanās slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti: |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma 1.pielikumam – Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |
| 5.2.4. Pretendentam ir pieredze vismaz trīs pasūtījumu ietvaros vājstrāvas tīklu instalācijas materiālu piegādes nodrošināšanā iepriekšējo 3 (trīs) (2014., 2015., 2016. un 2017.)\* gadu laikā, kur vismaz viena pasūtījuma ietvaros tika nodrošināta piegāde vienāda vai lielāka ar paredzamo līguma summu. Pretendents, kurš dibināts vēlāk, apliecina pieredzi par nostrādāto periodu. | 5.3.4. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.4.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz, pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes esamību, saskaņā ar nolikuma 5.2.4.apakšpunktā noteikto prasību un atbilstoši zemāk minētajai tabulai:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Informācija par Pasūtītāju, norādot Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Piegādes īss apraksts** | **Līguma summa** | **Piegādes laiks/**  **periods** | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | |
| 5.3.5.Pretendentam jāiesniedz vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, kas apliecina nolikuma 5.2.4.apakšpunktā noteikto pieredzi. |

*\*Pēdējie 3 (trīs) gadi tiek aprēķināti, secīgi skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 1.maijā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2014.gada 1.maija līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar nolikuma prasībām.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
  3. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētās Vienošanās izpildei. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām, pretendenta atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
     1. nolikuma 5.2.2 – 5.2.6.punktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
     2. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētās Vienošanās izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
  4. Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai nevar balstīties uz citas personas iespējām:
     1. ja ar personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikumam, iepirkuma līguma izpildei nav paredzēts slēgt vienošanos par solidāru atbildību;
     2. ja persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, nebūs iesaistīta Vienošanās izpildē.
  5. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 5.2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
  6. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
  7. Konkursa nolikuma 5.19. punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: [http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1\_LV\_annexe\_acte\_autonome\_part1\_v4.doc](http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc%20)  vai Eiropas Komisijas tīmekļvietnē tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.

1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā „Tehniskā specifikācija – Tehniskais un finanšu piedāvājums” noteikto formu, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
   2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.
   3. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā „Tehniskais un finanšu piedāvājums” noteikto formu.
   4. Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj:
      1. visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi;
      2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
      3. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam, lai nodrošinātu Preces piegādi
   5. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, *euro*, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
   6. Pretendents pievienotās vērtības nodokli (PVN) norāda atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.
   7. Vienību cenas, kuras piedāvā pretendents, ir noteiktas uz visu līguma izpildes laiku un ir lielākās vienas attiecīgās elektroniskās komponentes vienības cena, kuru Pretendents piedāvā Pasūtītājam.
2. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE** 
   1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuru laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
   3. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
   4. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
3. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:
     1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
     2. pretendents nepiekrīt nolikuma noteikumiem.
  3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA** 
   1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Iepirkuma komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērā ņem veiktos labojum.
   2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisijai ir šaubas, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   3. Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
2. **VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, VIENOŠANĀS NOSLĒGŠANA** 
   1. Par Vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju iepirkumā Komisija atzīst pretendentu, kurš ir atbilstošs visām nolikuma prasībām un piedāvājis viszemāko cenu.
   2. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par Vienošanās slēgšanu konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis Pretendents, kurš piedāvājis garāko preču garantijas termiņu. Gadījumā, ja pretendentu piedāvātie preču garantijas termiņi būs vienādi, Pasūtītājs organizēs izlozi, lai izvēlētos piedāvājumu.
   3. Lēmumu par konkursa rezultātiem Iepirkuma komisija visiem pretendentiem paziņo rakstiski 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Vienošanos vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem. Kā arī savā tīmekļvietnē internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju informatīvajam paziņojumam par Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
   4. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Vienošanos, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Ja konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par Vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt Vienošanos ar Pasūtītāju, vai konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Vienošanās slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt Vienošanos ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
   6. Ja nākamais pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, vai nākamais pretendents atsakās slēgt Vienošanos, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   7. Vienošanās starp Pasūtītāju un konkursa uzvarētāju tiks noslēgts PIL 60.pantā noteiktajā kārtībā.
   8. Grozījumus Vienošanās, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 60.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [61.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1)panta noteikumus.
   9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta desmitajai daļai, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā, pēc dienas, kad stājas spēkā Vienošanās vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē internetā ievieto attiecīgi Vienošanās vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
   10. Vienošanās:
       1. Vienošanās (Nolikuma 3. Pielikums) nosaka Pasūtītāja un pretendenta sadarbības principus elektronisko komponenšu piegādes gadījumā.
       2. Vienošanās Pasūtītājs slēdz, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
       3. Iepirkuma uzvarētājam Vienošanās jāparaksta 10 (desmit) dienu laikā, no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Vienošanos, izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Vienošanos un Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
3. **PIELIKUMU SARAKSTS**
   1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
      1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
      2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais un finanšu piedāvājums;
      3. Pielikums Nr.3 – Vienošanās projekts ar pielikumiem.

Pielikums Nr.1

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/43

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: “Vājstrāvas tīklu instalācijas materiālu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkuma ID Nr.: RTU‑2017/43.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt vājstrāvas tīklu instalācijas materiālu piegādi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām, saskaņā ar nolikuma prasībām.

1. Mēs pilnībā piekrītam nolikuma noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka Vienošanās stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi Vienošanās izpildei;
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:
   1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
  + *katras personas atbildības apjoms: .*

1. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

APLIECINĀJUMI

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/43

**Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma)**

Pielikums Nr.2.1. – Tehniskā specifikācija – Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma pievienota nolikumam Microsoft Excel formā.

*PROJEKTS*

4.pielikums

RTU iepirkuma

ar ID Nr. RTU-2017/43

Nolikumam

**Vispārīgā vienošanās**

Rīgā

201\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojumu Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem”, rīkojas <*amats> <vārds> <uzvārds>,* (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās <*amats> <vārds> <uzvārds>,* (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar iepirkuma “Vājstrāvas tīklu instalācijas materiālu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkumu identifikācijas Nr. **RTU - 2017/43**)rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**
   1. **Iepirkums –** atklāts konkurss “Vājstrāvas tīklu instalācijas materiālu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU-2017/33.
   2. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
   3. **Pasūtītāja pārstāvis –** Pasūtītāja pilnvarota persona, kura iekļauta Vienošanās 2.pielikumā esošajā sarakstā un pilnvarota veikt Vienošanās 4.1.punktā norādītās darbības, kā arī Vienošanās 4.3.punktā minētā persona.
   4. **Pavadzīme** –spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Vienošanās tekstā noteiktajā kārtībā un kura cita starpā satur visu informāciju, kas nepieciešama, lai Preci identificētu atbilstoši Piegādātāja iesniegtajam Tehniskajam-finanšu piedāvājumam, bet Vienošanās 2.3.punkta gadījumā – vismaz informāciju par ražotāju, modeļa nosaukumu (numuru) un preces veidu, pēc kā Preci iespējams viennozīmīgi identificēt.
   5. **Piegāde** – saskaņā ar Vienošanās noteikumiem veikta Preces piegāde (transportēšana un izkraušana) vai nodošana, ja Prece tiek saņemta tirdzniecības vietā.
   6. **PVN –** pievienotās vērtības nodoklis.
   7. **Prece** – Piegādātāja iesniegtajā Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītie vājstrāvas tīklu instalācijas materiāli (tai skaitā Vienošanās 2.3.punktā norādītie), par kuru Piegādi saskaņā ar Nolikumu tiek slēgta Vienošanās, un kas atbilst Tehniskajā-finanšu piedāvājumā izvirzītajām prasībām, Vienošanās noteikumiem un ir derīgi mērķiem, kādi paredzēti normatīvtehniskajos dokumentos vai tehniskajā pasē, bet, ja tādu nav, - mērķiem, kādiem tāda paša nosaukuma un apraksta preces parasti tiek izmantotas.
   8. **Tehniskais-finanšu piedāvājums** –Iepirkuma ietvaros Piegādātāja iesniegtais Tehniskais-finanšu piedāvājums (Vienošanās 1.pielikums).
   9. **Trūkumi** – Preces pieņemšanas, Piegādes vai garantijas laikā konstatētie trūkumi, defekti un nepilnības, kas izpaužas kā Preces vai tās īpašību neatbilstība Vienošanās, Nolikuma noteikumiem vai Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   10. **Vienošanās –**vispārīgā vienošanās ar visiem tās pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
   11. **Vienošanās kopējā cena –** maksimāli iespējamā kopējā maksa par Preču Piegādi Vienošanās noteiktajā kārtībā un apmērā bez PVN.
   12. Vienskaitlis pēc nepieciešamības ietvers arī daudzskaitli, un otrādi, lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, pēc nepieciešamības ietvers arī vīriešu dzimti, un otrādi.
2. **Vienošanās priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta, saņem un apmaksā, bet Piegādātājs piegādā Preci Vienošanās tekstā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
   2. Piegādātājs piegādā Preci atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam-finanšu piedāvājumam, Vienošanās noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Ja Pasūtītājam būs nepieciešamas Preces, kas nav iekļautas tehniskajā specifikācijā, bet ir piegādātāja sortimentā, šādu Preču piegāde notiks tikai pēc cenas saskaņošanas ar Pasūtītāju. Piegādātājs šādām precēm piedāvā cenu, kas nepārsniedz tā preču katalogā, tirdzniecības vietā vai interneta veikalā norādīto šo preču cenu (ja tā atšķiras minētajos avotos, tad cena nepārsniedz lētāko no norādītajām). Šādu Preču apjoms Vienošanās izpildes laikā nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Vienošanās 3.1.punktā norādītās Vienošanās kopējās cenas.
   4. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iegādāties Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams, un negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju iegādi par visu Vienošanās kopējo cenu.
3. **Vienošanās kopējā cena un termiņš**
   1. Vienošanās kopējā cena visā tās darbības laikā nepārsniedz **41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro)** bez PVN.
   2. Papildus Vienošanās kopējai cenai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   3. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā **48 (četrdesmit astoņus) mēnešus** no tās noslēgšanas dienas vai **līdz brīdim, kad tiek sasniegta Vienošanās 3.1.punktā minētā Vienošanās kopējā cena**, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.
   4. Piegādātāja Tehniskajā-finanšu piedāvājumā iekļautās vienību cenas nedrīkst tikt pārsniegtas visā Vienošanās darbības laikā. Piegādātājam ir tiesības piegādāt Preci par vienības cenu, kas ir zemāka, nekā tā norādīta Tehniskajā-finanšu piedāvājumā.
4. **Pušu pārstāvji**
   1. Pasūtītājs pilnvaro Pasūtītāja pārstāvjus (Vienošanās 2.pielikums), lai tie Vienošanās darbības laikā veiktu šādas darbības:
      1. apzinātu nepieciešamo Preču veidu un daudzumu un veiktu to pasūtīšanu no Piegādātāja, saskaņojot Piegādes laiku un vietu;
      2. pārbaudītu piegādāto Preču daudzumu, kvalitāti, atbilstību Tehniskajam-finanšu piedāvājumam un veiktajam pasūtījumam;
      3. pieņemtu vai nepieņemtu Preci un pieņemšanas gadījumā parakstītu Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi;
      4. informētu Piegādātāju par konstatētajiem Preces Trūkumiem un pieprasītu pasūtīto Preču Piegādi atbilstoši Tehniskajam-finanšu piedāvājumam un pasūtījumam.
   2. Pasūtītājs pilnvaro <*amats, vārds, uzvārds>,<tālrunis>, <e-pasts>*, lai tas Vienošanās darbības laikā veiktu šādas darbības:
      1. kontrolētu Vienošanās noteikto saistību izpildi;
      2. no Piegādātāja saņemtu Vienošanās 11.7.punktā minēto atskaiti par Vienošanās izpildi, kā arī informāciju par Preci, kuru vairs nav iespējams piegādāt.
   3. Pasūtītāja darbinieks, kurš nav minēts Vienošanās 2.pielikumā, ir tiesīgs veikt 4.1.punktā minētās darbības uz atsevišķa Pasūtītāja pilnvarojuma pamata.
   4. Piegādātāja atbildīgā persona par Vienošanās izpildi: <*amats, vārds, uzvārds>,<tālrunis>, <e-pasts>*, kuram ir noteikti šādi pienākumi:
      1. saskaņot ar Pasūtītāju katras Piegādes laiku;
      2. parakstīt Pavadzīmi;
      3. koordinēt Vienošanās tekstā noteikto saistību izpildi no Piegādātāja puses.
5. **Preču pasūtīšanas noteikumi**
   1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības pasūta Preci atsevišķu pasūtījumu veidā. Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs veikt Preču pasūtīšanu:
      1. pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. pa elektronisko pastu \_\_\_\_\_\_\_\_;
      3. Piegādātāja mājaslapā (vēlams, bet ne obligāti) : \_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Pasūtījumi veicami darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00. Ja pasūtījums veikts pēc norādītā darba laika, tas uzskatāms par saņemtu nākamās darba dienas plkst. 8:30.
   3. Pasūtītāja pārstāvim savā pasūtījumā jānorāda vismaz šāda informācija:
      1. Pasūtītāja pārstāvja amats;
      2. vārds, uzvārds;
      3. kontaktinformācija (tajā skaitā elektroniskā pasta adrese);
      4. Preču veids (pozīcijas numurs un nosaukums);
      5. Preču daudzums;
      6. Piegādes vietas adrese;
      7. vēlamais Piegādes laiks.
   4. Piegādātājam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, nosūtot rakstveida atbildi uz attiecīgā Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pasta adresi (ja pasūtījums tiek veikts tirdzniecības vietā, par šādu atbildi tiks uzskatīta izrakstītā Pavadzīme), veikt kādu no šādām darbībām:
      1. apstiprināt pasūtījuma saņemšanu un iespēju izpildīt (pasūtījuma apstiprinājums), ietverot Vienošanās 5.8.punktā norādīto informāciju;
      2. informēt par trūkstošo informāciju, kas nav iesniegta saskaņā ar Vienošanās 5.3.punktu;
      3. informēt, ja Piegādātājs Vienošanās norādītajā termiņā nevar piegādāt kādu Preci vai nevar izpildīt citas Vienošanās pielīgtās saistības, norādot, kuru pasūtīto Preci Piegādātājs nespēj piegādāt (Preces nosaukumu, pozīcijas numuru Tehniskajā-finanšu piedāvājumā vai pasūtījumā, Preces daudzumu un cenu) un termiņu, kādā to varēs piegādāt, vai norādi, ka Preci nevarēs piegādāt visā turpmākajā Vienošanās darbības laikā. Ja Preces piegāde nebūs iespējama visā Vienošanās darbības laikā, par to informējama arī Vienošanās 4.2.punktā norādītā persona, norādot piegādes neiespējamības iemeslus.
   5. Ja Piegādātājs objektīvu iemeslu dēļ nevar piegādāt Preci Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis piekrīt Preces Piegādei ilgākā termiņā, Piegādātājs ir tiesīgs Preci piegādāt termiņā, par kuru Puses ir vienojušās, ja vien piegādes termiņš nepārsniedz Vienošanās termiņu.
   6. Ja Piegādātājs nevar Preci piegādāt Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajā termiņā un Pasūtītāja pārstāvis nepiekrīt Piegādei ilgākā termiņā, Piegādātājam var tikt noteiktas (piemērotas) Vienošanās 13.1.punktā minētās sekas.
   7. Ja Piegādātājs konstatē, ka nevar un Vienošanās spēkā esamības laikā nevarēs piegādāt kādu no Precēm, tas, tiklīdz to konstatē, bet ne vēlāk kā Vienošanās 5.4.punktā noteiktajā termiņā vai, ja šī informācija kļuvusi zināma nesaistīti ar pasūtījumu, 3 (trīs) darba dienu laikā no informācijas iegūšanas rakstveidā informē par to Pasūtītāja pārstāvi, kas pasūtījis Preci, un Vienošanās 4.2.punktā norādīto personu.
   8. Pasūtījums uzskatāms par apstiprinātu no Piegādātāja puses ar brīdi, kad Piegādātāja pārstāvis nosūtījis apstiprinājumu, kas satur informāciju par galīgo Preces veidu (pozīcijām), daudzumu, Preces cenu un Piegādes vietu un laiku, uz Pasūtītāja pārstāvja elektronisko pastu, vai apstiprinājis minēto informāciju Vienošanās 5.1.punktā norādītajā Piegādātāja tirdzniecības vietā, izsniedzot Preci un Pavadzīmi.
6. **Preces piegādes noteikumi, vieta un termiņi**
   1. Atbilstoši Tehniskā-finanšu piedāvājuma prasībām jebkuras Preces piegādi Piegādātājs veic ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
   2. Piegādātājam ir pienākums piegādāt Preci apstiprinājumā norādītajā termiņā un vietā, kā arī par apstiprinājumā norādīto cenu, kas nav lielāka par Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādīto Preces vienības cenu. Piegādes termiņš sākas nākamajā dienā pēc Vienošanās 5.8.punktā norādītā Pasūtījuma apstiprinājuma dienas.
   3. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītās izmaksas uz visām Preces piegādes adresēm.
   4. Preču Piegādes adreses: Ķīpsalas iela 6B, Rīga vai Kaļķu iela 1, Rīga.
   5. Ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms attiecīgas Preces Piegādes Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar attiecīgo Pasūtītāja pārstāvi Preces Piegādes laiku, ņemot vērā, ka Preces Piegāde var notikt jebkurā darba dienā no plkst.8:30 līdz 17:00, atbilstoši Vienošanās noteikumiem apstiprinātajā termiņā.
   6. Preču Piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Piegādātāju informē 1 (vienu) darba dienu pirms saskaņotā Piegādes termiņa.
7. **Preces pieņemšanas kārtība**
   1. Piegādātājs Preču piegādes brīdī nodod Pasūtītāja pārstāvim jebkuras Piegādātāja Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītās vai Vienošanās izpildes gaitā piegādātās Preces dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības, uzglabāšanas un lietošanas noteikumus latviešu valodā.
   2. Preces atbilstību Pasūtījumam un Pavadzīmē norādītajam Pasūtītāja pārstāvis apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, ko paraksta abu Pušu pārstāvji. Preces nodošanas brīdī tiek pārbaudīts tās sortiments, daudzums un objektīvi konstatējamie Trūkumi.
   3. Ja Piegādātājs Preces pieņemšanas brīdī konstatē Trūkumus, tad Puses rīkojas Vienošanās 9. punktā noteiktajā kārtībā.
   4. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, ja tai pieņemšanas laikā konstatēti Trūkumi. Informāciju par neatbilstībām Pasūtītāja pārstāvis norāda Pavadzīmē un nepieņem visu Piegādi. Piegādātājs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā veic attiecīgas korekcijas - sagatavo atbilstošu Piegādi un Pavadzīmi, un Preci piegādā atkārtoti.
   5. Ja Preču pieņemšanas laikā tiek konstatēts, ka Piegādātāja Pavadzīmē norādītais Preču daudzums ir mazāks nekā piegādātais apjoms, Pārstāvis nepieņem visu Piegādi un Piegādātājs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā veic attiecīgas korekcijas - sagatavo atbilstošu Piegādi un Pavadzīmi, un Preci piegādā atkārtoti. Ja piegādāts lielāks Preču daudzums nekā noteikts pasūtījumā un Pavadzīmē, Pasūtītāja pārstāvis pieņem tikai pasūtīto Preču skaitu.
   6. Atbildība par Preču saglabāšanu un uzglabāšanu pāriet Pasūtītājam no Pavadzīmes parakstīšanas brīža.
8. **Samaksas kārtība**
   1. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par katrā pasūtījumā faktiski Piegādāto Preci, bet kopumā ne vairāk kā 3.1. un 3.2.punktā noteikto Vienošanās kopējo cenu. Pasūtītājs samaksu veic, ja pieprasījumu veicis Pasūtītāja pārstāvis, Prece ir Vienošanās noteikumiem atbilstoša un Preces Pavadzīme ir abpusēji parakstīta, kā arī līdz samaksas dienai nav konstatēti Trūkumi.
   2. Ja Preces garantijas laikā tiek konstatēti Trūkumi līdz Vienošanās 8.3.punktā norādītajam Pavadzīmes apmaksas termiņam, Puses rīkojas atbilstoši Vienošanās 9.nodaļā noteiktajam.
   3. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pavadzīmes parakstīšanas dienas apmaksā Pavadzīmi, izņemot, ja pēc Preces pieņemšanas Precei tiek konstatēti Trūkumi. Trūkumu gadījumā apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Vienošanās noteikumiem atbilstošas Preces saņemšanas un Pavadzīmes parakstīšanas dienas.
   4. Pasūtītājs samaksu par Preci veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.
   5. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķina konts, veikt maksājumu uz Piegādātāja norēķinu kontu.
   6. Katra Puse sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
   7. Maksājuma kavējuma dēļ Piegādātājs nedrīkst aizkavēt citu pasūtīto Preču Piegādi tā apstiprinātajā Piegādes laikā.
   8. Piegādātājam ir pienākums informēt Vienošanās 4.2.punktā norādīto personu, tiklīdz Piegādātāja apstiprinātās izmaksas sasniedz 80% (astoņdesmit procenti) no Vienošanās 3.1.punktā noteiktās Vienošanās kopējās cenas, kā arī pēc 100% (viens simts procenti) summas sasniegšanas apturēt turpmākas Piegādes.
   9. Neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti Vienošanās cenā, bet nepieciešami pilnīgai Vienošanās izpildei, sedz Piegādātājs.
   10. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar Vienošanos, tajā skaitā, Pavadzīmēs, Piegādātājs norāda **Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru,** **Vienošanās numuru un datumu**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Vienošanās punktā noteikto informāciju Pavadzīmē, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē.
   11. Ja Piegādātājs nav iekļāvis Pavadzīmē Vienošanās 8.10. punktā minēto informāciju, Pavadzīmes apmaksas dienu skaits tiek pagarināts par Pavadzīmē konstatēto nepilnību novēršanas dienu skaitu.
9. **Preces garantijas nosacījumi** 
   1. Piegādātājs apliecina, ka Vienošanās izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
   2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no Preces pieņemšanas dienas. Šajā termiņā Piegādātājs nodrošina, ka Prece saglabā savas īpašības un tai netiks konstatēti Trūkumi, izņemot dabisko nolietojumu.
   3. Par Preces redzamajiem Trūkumiem Pasūtītājam ir jāpaziņo Piegādātājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču pieņemšanas dienas. Par Preču Trūkumiem, ko nevarēja konstatēt Preču pieņemšanas laikā, kā arī Preces garantijas laikā konstatētajiem Trūkumiem Pasūtītājam paziņo Piegādātājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Trūkumu atklāšanas dienas. Trūkumu gadījumā Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstveida pretenziju, norādot konstatētos Trūkumus, un uzaicina Piegādātāju Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā ierasties parakstīt aktu par konstatētajiem Preces Trūkumiem. Piegādātāja neierašanās gadījumā Pasūtītāja norādītajā adresē un termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji sagatavot aktu un nosūtīt sagatavoto aktu Piegādātājam, bet Piegādātājs atzīs to par pareizu un spēkā esošu.
   4. Visas Vienošanās nosacījumiem neatbilstošās Preces Piegādātājs par saviem līdzekļiem nomaina pret Vienošanās nosacījumiem atbilstošām Precēm un piegādā Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par atklātajiem Trūkumiem saņemšanas dienas, vai, ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams un Pasūtītājs piekrīt, ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā. Ja nomaiņa nav iespējama un Pasūtītājs ir veicis apmaksu, Piegādātājs atmaksā attiecīgo summu ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pavadzīmes saņemšanas no Pasūtītāja.
   5. Ja Trūkumi konstatēti līdz Preču apmaksas dienai, Pasūtītājs nodod Preci Piegādātājam atpakaļ to saņemšanas vietā un tiek noformēta jauna pavadzīme, kurā tiek norādīta tikai Prece, kas atbilst Vienošanās noteikumiem. Šādas Pavadzīmes apmaksas termiņš tiek skaitīts no jaunās (labotās) Pavadzīmes parakstīšanas dienas.
   6. Ja Piegādātājs neievēro Vienošanās 9.4. punktā noteikto atmaksas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības rīkoties atbilstoši Vienošanās 13.6. punktā noteiktajam.
   7. Piegādātājam nav pienākuma bez maksas apmainīt Preci, kam konstatēti Trūkumi, kas radušies, ja Pasūtītājs nav ievērojis Piegādātāja iesniegtos Preces lietošanas un uzglabāšanas noteikumus.
   8. Transporta, kā arī citus izdevumus Preču garantijas nodrošināšanai sedz Piegādātājs.
10. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
    1. Pasūtītājs apņemas sniegt precīzu un skaidru informāciju par tam nepieciešamo Preču veidu, apjomu un Piegādes vietu.
    2. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Vienošanās noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces, kas piegādāta Vienošanās tekstā noteiktajā kārtībā, apmaksu.
    3. Pasūtītājam pārstāvim ir pienākums parakstīt Pavadzīmi, ja pasūtītā Prece ir piegādāta prasītajā apjomā, termiņā, par Vienošanās noteikumiem atbilstošu cenu un tai nav konstatēti Trūkumi.
11. **Piegādātāja tiesības un pienākumi**
    1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi saskaņā ar Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādīto. Piegādātājs ir tiesīgs Vienošanās izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Vienošanās izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai citas trešās personas, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par Vienošanās saistību pienācīgu izpildi tā, it kā pats būtu pildījis piegādi.
    2. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Vienošanās noteikumi un Pasūtītāja pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.
    3. Piegādi mācību auditorijās jāveic, netraucējot mācību procesu.
    4. Parakstot šo Vienošanos, Piegādātājs piešķir tiesības Pasūtītājam lietot Preci bez ierobežojuma, t.sk., bez termiņa ierobežojuma un papildus licenču u.c. maksas.
    5. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Vienošanās izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
    6. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz ziņas par piegādāto Preci - to iepakojumu, nosaukumu, veidu un skaitu iepakojumā, cenu bez PVN, izcelsmes valsti, mērvienību.
    7. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām.
    8. Piegādātājs garantē, ka Prece un tās iepakojums atbilst spēkā esošajiem Eiropas Savienības un Latvijas standartiem un normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), un garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas un nepārveidotas Preces oriģināliepakojumā (izņemot, ja Piegādātājs Preci ražo).
    9. Piegādātājs garantē, ka Piegādes dokumentos norādītais Preču daudzums atbilst reāli piegādātajam daudzumam.
    10. Piegādātājs Vienošanās izpildi veic ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
    11. Piegādātājam Vienošanās izpildes ietvaros ir obligātas tās prasības un saistības, kas noteiktas Nolikumā un Piegādātāja piedāvājumā, ja vien Vienošanās attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts citādāk.
12. **Nepārvarama vara**

* 1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
  2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Vienošanās tekstā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kurš satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
  3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

1. **Pušu atbildība**

* 1. Par katru nokavēto Piegādes vai Trūkumu novēršanas dienu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājs maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no apstiprinātā Pasūtījuma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no apstiprinātā pasūtījuma summas.
  2. Ja Pasūtītājs Vienošanās tekstā paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no piegādātā pasūtījuma summas.
  3. Ja Piegādātājs nevar piegādāt kādu Preci un par to nav informējis Pasūtītāju atbilstoši Vienošanās 5.7.punktam vai ir informējis par to Pasūtītāju atbilstoši Vienošanās 5.7.punktam, bet situācija neatbilst Vienošanās 15.2.punktā norādītajiem gadījumiem, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 5 (piecu) EUR apmērā par katru šādu pozīciju.
  4. Katras Puses kopējā līgumsoda summa Vienošanās spēkā esamības laikā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Vienošanās kopējās cenas.
  5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
  6. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Vienošanās pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
  7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai piesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
  8. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

1. **Konfidencialitāte**

* 1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
     1. nodrošināt Vienošanās tekstā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Vienošanās izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
     2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
     3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai normatīvajiem aktiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
  2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Vienošanās pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
  3. Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to nav attiecināms Vienošanās darbības termiņš.

1. **Vienošanās grozīšanas kārtība**

* 1. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju (ar paraksta tiesībām) parakstīti, un tie ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām par vispārīgās vienošanās grozīšanu.
  2. Piegādātājs tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot kopumā ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procenti) pozīcijas no Tehniskajā-finanšu piedāvājumā norādītajiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām ar tehniskajai specifikācijai atbilstošiem ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem vai iekārtām, ja to piedāvātā cena nepārsniedz sākotnējā piedāvājumā norādīto un situācija atbilst kādam no šiem gadījumiem:
     1. tie vairs netiek ražoti un to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Vienošanās tekstā norādītajiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām, un nodrošina to pašu funkciju, un Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par konkrēta produkta ražošanas pārtraukšanu;
     2. pēc Vienošanās noslēgšanas ražotāji Precēm ir raduši inovatīvus risinājumus, par kuriem kādai no Pusēm objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Vienošanās noslēgšanas brīdī, vai arī to piedāvāšana nebija iespējama Iepirkuma norises laikā (tiek piedāvāts attiecīgās Preces jaunāks modelis), un Piegādātājs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto;
     3. Piegādātājs ir beidzis sadarbību ar attiecīgās Preces ražotāju vai tā pārstāvi un tam vairs nav iespējams šo Preci iegādāties, par ko Piegādātājs iesniedz attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu par sadarbības pārtraukšanu.
  3. Lai izmantotu Vienošanās 15.2.punktā noteiktās tiesības, Piegādātājs Pasūtītājam iesniedz informāciju par piedāvāto materiālu, izstrādājumu vai iekārtu, no kuras Pasūtītājs var pārliecināties, ka piedāvātā Prece atbilst sākotnējai tehniskajai specifikācijai, kā arī attiecīgo ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu) apliecinājumu.
  4. Pēc 15.3.punktā norādītās informācijas saņemšanas Pasūtītājs izvērtē informācijas atbilstību 15.2.punkta nosacījumiem. Ja Pasūtītājs piekrīt grozījumu veikšanai, uz minēto dokumentu pamata tiek sagatavots Vienošanās grozījumu protokols, un tie tiek pievienoti Vienošanās tekstam kā Vienošanās pielikumi, kas kļūst par neatņemamu Vienošanās sastāvdaļu. Šādā gadījumā Piegādātājam Vienošanās 13.1.punktā noteiktais līgumsods netiek piemērots un Puses ir tiesīgas vienoties par termiņa pagarinājumu, kas ir nepieciešams Piegādei. Šis termiņš aprēķināms, ņemot vērā brīdi, kad aizvietošanas nepieciešamība tiek konstatēta, un pagarinot Piegādes termiņu proporcionāli laikam, kas jau pagājis kopš pasūtījuma brīža. Pasūtītājam nav jāpamato savs atteikums sniegt Piegādātājam šajā punktā minēto piekrišanu.
  5. Vienošanās 15.2.punktā pielīgto tiesību Puses apņemas izmantot ar mērķi Pasūtītājam iegūt iespēju ilgtermiņā gūt labumu no Preces attīstības un tā nevar tikt izmantota ar mērķi ierobežot patiesas un godīgas konkurences principus.

1. **Vienošanās izbeigšanas kārtība**
   1. Puses var izbeigt Vienošanos pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties, izņemot Vienošanās konkrēti noteiktos gadījumos.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms termiņa, informējot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās nekavējoši, ja Piegādātājs:
      1. vismaz 5 (piecas) reizes piegādā nekvalitatīvu vai Vienošanās noteikumiem neatbilstošu Preci;
      2. vismaz 2 (divas) reizes kavē Preces vai kādas tās daļas piegādi ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
      3. nav varējis piegādāt vairāk kā 5 % (pieci procenti) Preču pozīciju un par to nav informējis Pasūtītāju Vienošanās 5.7.punktā minētajā kārtībā;
      4. nav varējis piegādāt vairāk kā 5 % (pieci procenti) Preču pozīciju un ir informējis Pasūtītāju Vienošanās 5.7.punktā minētajā kārtībā, bet Pasūtītājs nav piekritis šādiem grozījumiem, jo apstākļi neatbilst Vienošanās 15.2.punktam.
   4. Citos gadījumos Vienošanos var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos vai Vienošanās tekstā.
   5. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tās izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visu saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
   6. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim.
2. **Nobeiguma nosacījumi**
   1. Vienošanās nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šīs Vienošanās interpretācijai.
   2. Pusēm par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu ir rakstiski jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās tekstā norādīto informāciju par otru Pusi.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   4. Puses vienojas, ka pasta sūtījums, ja tas nosūtīts pa pastu uz Puses juridisko adresi, uzskatāms par piegādātu piektajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
   5. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, divos eksemplāros, uz *<..> (skaits vārdiem)* lappusēm. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
   6. Jautājumos, ko neregulē Vienošanās noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
   7. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Vienošanās saturs, nozīme un sekas, tās atzīst Vienošanos par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
   8. Vienošanās tekstam pievienoti šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums – Tehniskā–finanšu piedāvājuma kopija uz <..> lapām;
      2. 2.pielikums – Pilnvaroto pārstāvju saraksts uz <..> lapām.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Piegādātājs:** |
| **Rīgas Tehniskā universitāte** | ***<nosaukums>*** |
| Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658  Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709  PVN Nr. LV90000068977  Konta Nr.: LV32TREL9150176098000, Valsts kase, BIC – TRELLV22 | *<adrese>*  Reģ.Nr.*<…>*  PVN Nr. *<…>*  Konta Nr. *<…>*  *<banka, tās kods>* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Pārstāvis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |