## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2017.gada 12.aprīlī

## iepirkuma komisijas sēdes

protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**(identifikācijas Nr. RTU-2017/33)**

**“Saimniecības preču iegāde RTU vajadzībām”**

# **NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/33.
   2. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU), adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV–1658, izglītības iestādes Reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977, mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).
   3. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā rīkots iepirkums “Saimniecības preču iegāde RTU vajadzībām”.
   4. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
   5. **Komisija** –RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
   6. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:** Saimniecības preču iegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām (turpmāk – Piegāde), saskaņā ar Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 3.pielikums) prasībām. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) daļās:
      * 1. Iepirkuma daļa Nr. 1 – Papīra turētāju un papīra iegāde (CPV kods: [33000000-0](http://iub.gov.lv/iubcpv/parent/2676/clasif/main/) „Medicīniskās ierīces, ārstniecības vielas un personiskās higiēnas preces”);
        2. Iepirkuma daļa Nr. 2 – Saimniecības un higiēnas preču iegāde (CPV kods: [33000000-0](http://iub.gov.lv/iubcpv/parent/2676/clasif/main/) „Medicīniskās ierīces, ārstniecības vielas un personiskās higiēnas preces”, 39000000-2 „Mēbeles (arī biroja mēbeles), mēbelējums, mājsaimniecības ierīces (izņemot apgaismojumu) un tīrīšanas produkti”);
        3. Iepirkuma 3.daļa – Profesionālās sadzīves ķīmijas iegāde CPV kods: 24000000-4 „Ķīmiskie produkti”, 39000000-2 „Mēbeles (arī biroja mēbeles), mēbelējums, mājsaimniecības ierīces (izņemot apgaismojumu) un tīrīšanas produkti”).
   7. Iepirkums paredz Vispārīgās vienošanās (turpmāk – Līgums) noslēgšanu ar vienu pretendentu katrā iepirkuma daļā (Vispārīgās vienošanās projekts pievienots Nolikuma 4. pielikumā).
   8. Plānotais preces apjoms, piegādes termiņi un piegādes vieta norādīta Nolikuma 2.pielikumā.
   9. Norādītie apjomi ir uzskatāmi par Pasūtītāja prognozētiem iepirkuma apjomiem Vispārīgās vienošanās darbības termiņā. Pasūtītājs preces pasūtīšanu veiks pēc nepieciešamības un apmaksu pēc faktiski piegādāto preci.
   10. Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš:
       1. par iepirkuma 1.daļu: 36 (trīsdesmit seši) mēneši vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vispārīgās vienošanās līgumcena (nolikuma 1.13.1.apakšpunkts), atkarībā no tā, kurš no nosacījums iestājas ātrāk;
       2. par iepirkuma 2.daļu: 36 (trīsdesmit seši) mēneši vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vispārīgās vienošanās līgumcena (nolikuma 1.13.2.apakšpunkts), atkarībā no tā, kurš no nosacījums iestājas ātrāk;
       3. par iepirkuma 3.daļu: 36 (trīsdesmit seši) mēneši vai kamēr tiek sasniegta kopējā Vispārīgās vienošanās līgumcena (nolikuma 1.13.3.apakšpunkts), atkarībā no tā, kurš no nosacījums iestājas ātrāk.
   11. **Vispārīgās vienošanās paredzamā līgumcena:**
       1. par iepirkuma 1.daļu līdz EUR 14 000 (bez PVN);
       2. par iepirkuma 2.daļu līdz EUR 16 500 (bez PVN);
       3. par iepirkuma 3.daļu līdz EUR 11 499 (bez PVN).
   12. Norēķinu kārtība ir noteikta Vispārīgās vienošanās projektā (par 1., 2., 3.daļu).
   13. Piedāvājumu var iesniegt **par vienu, dažām vai visām iepirkuma priekšmeta daļām.**
   14. Pretendentam visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā, ir jānodrošina preces piegāde par cenām, kas nav lielākas par iepirkuma piedāvājumā norādītajām cenām. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu preču cenu paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
   15. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** **ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko kopējo vienas vienības cenu kopsummu (bez PVN).** Kopējā preču vienas vienības cenu kopsumma tiek izmantota tikai kā piedāvājumu izvēles kritērijs. Vispārīgā vienošanās tiks slēgt par paredzamo līgumcenu.
   16. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:** Ieinteresētie piegādātāji līdz **2017. gada 27.aprīlim plkst. 10:00** var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00.

1.20. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Iveta Benga, tālrunis: 67089767, e-pasts: [iveta.benga@rtu.lv](mailto:iveta.benga@rtu.lv), fakss: 67089710.

**1.21. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana**:

1.21.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.21.2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu ([iveta.benga@rtu.lv](mailto:iveta.benga@rtu.lv) ) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

1.21.3. Papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar Iepirkumu, Pasūtītājs publicē savas mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.

1.21.4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.

1.22. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1.23. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
   1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2017. gada 27. aprīlim plkst.** **10:00** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1 - 322, Rīgā, LV-1658.
   2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1. punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1. punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
   4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē, bet neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
   5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Iepirkumā iesniegta piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
   7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu atvēršana publiskā sēdē nav paredzēta.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā. Attiecībā uz tehnisko piedāvājumu ražotāja izdoti katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti arī angļu valodā (Pasūtītājam ir tiesības neskaidrību gadījumā pieprasīt paskaidrojošo informāciju vai nepieciešamās informācijas tulkojumu).
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskais un finanšu piedāvājums (Nolikuma 2. pielikumā - Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma));
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
   5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
   6. Piedāvājuma oriģināls, kopija un datu nesējs jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes**  **Iepirkumu nodaļai**  Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.  **Piedāvājums iepirkumam**  **“Saimniecības preču iegāde RTU vajadzībām”**  **<(daļas Nr.) daļai “(daļas nosaukums)”>**  **iepirkuma ID Nr.RTU-2017/33**  **Neatvērt līdz 2017. gada 27.aprīlim plkst.10:00**  *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.
  2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
  3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā paredzētajiem gadījumiem.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta PIL 9.pantā.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām: | * 1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam **jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:** |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem. | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā,** kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā pievienotajai Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā.  Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu). |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.2.3. **Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības.**  Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts personu apvienības dalībnieku pilnvarotais pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |
| 5.1.4. Pretendentam ne vairāk kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016., 2017.)\* laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu (iepirkuma priekšmetā paredzēto) piegāžu veikšanā, kur viena piegāde atbilst vismaz:   * EUR 14 000 (*euro*) apjomā bez PVN, ja pretendents piedāvājumu iesniedz iepirkuma 1.daļā; * EUR 16 500 (*euro*) apjomā bez PVN, ja pretendents piedāvājumu iesniedz iepirkuma 2.daļā; * EUR 11 499 (*euro*) apjomā bez PVN, ja pretendents piedāvājumu iesniedz iepirkuma 3.daļā. | 5.2.4. Lai apliecinātu Nolikuma 5.1.4.punktu, Pretendenta sagatavots līdzīgo veikto piegāžu sarakstu, kurš aizpildīts atbilstoši 3.pielikumam Pasūtītājam ir tiesības pārliecināties par sniegto informāciju, sazinoties ar norādīto kontaktpersonu. |

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2 un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.

1. TEHNISKĀ - FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
   1. Pretendents sagatavo Tehnisko-finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu - Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā-finanšu piedāvājuma forma), ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Nolikumā un tā pielikumos.
   2. Pretendents iesniedz Tehnisko-finanšu piedāvājumu, ietverot tajā visu formā prasīto informāciju (Preces raksturojums, nosaukums, ražotājs u.c.), kas nepieciešama, lai Pasūtītājs pārliecinātos, ka piedāvātās Preces atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām Pasūtītāja prasībām un no kā secināms, ka Pretendents apņemas veikt to piegādi atbilstoši nolikuma un 3.pielikumā norādītajām prasībām.
   3. Tehniskajā-finanšu piedāvājumā pretendents cenu norāda EUR, neieskaitot PVN. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu - Pretendenta Tehniskā-finanšu piedāvājuma forma, iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ieskaitot transporta (piegādes) izdevumus (ciktāl nav atrunāts citādi), visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
   4. Piedāvāto preču vienību cena un to kopējā cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
2. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punkta kvalifikācijas prasībām;
      2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
   3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 7.2. punktā minētajiem nosacījumiem.
   4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
   5. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
3. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
   1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 3.pielikums) noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
      2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
   3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
4. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
   1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta finanšu piedāvājumā. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
   2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
   3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija Pretendenta piedāvājumu noraida.
   4. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā. Piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšanai tiek vērtēta Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN - vērtējamā cena.
5. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS NOSLĒGŠANA** 
   1. Par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju iepirkumā Iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš ir piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko pretendenta piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu (bez PVN) katrā iepirkuma daļā.
   2. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem pretendentiem paziņo rakstiski 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanās vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem. Kā arī savā mājaslapā internetā nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju informatīvajam paziņojumam par Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
   3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemākā kopējo cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls.
   5. Grozījumus Vispārīgajā vienošanās, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 60.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [61.](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1)panta noteikumus.
   6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta desmitajai daļai, ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā, pēc dienas, kad stājas spēkā Vispārīgā vienošanās vai tās grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Vispārīgās vienošanās vai tās grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
   7. Vispārīgā vienošanās:
      1. Vispārīgā vienošanās (nolikuma 4.pielikums) nosaka Pasūtītāja un pretendenta sadarbības principus saimniecības preču piegādes gadījumā.
      2. Vispārīgo vienošanās Pasūtītājs slēdz, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un pretendenta piedāvājumu.
      3. Iepirkuma uzvarētājam Vispārīgā vienošanās jāparaksta 10 (desmit) dienu laikā, no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Vispārīgo vienošanos, izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Vispārīgo vienošanos un Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
6. **Pielikumu saraksts**

Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums - Pieteikuma vēstules forma;
2. pielikums - Iepriekš veikto piegāžu saraksta forma;
3. pielikums - Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma);
4. pielikums – Vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2017/33

Nolikuma 1. pielikums

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** **“Saimniecības preču iegāde RTU vajadzībām” <(daļas Nr.) daļai “(daļas nosaukums)”>**

**Iepirkuma ID Nr.:RTU-2017/33**.

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt saskaņā ar Nolikuma, Pretendenta piedāvājuma, Vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem. Piedāvājam veikt saimniecības preču piegādi saskaņā ar Nolikuma prasībām.

1. Mēs piekrītam Iepirkuma Nolikumam un Vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem.
2. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka Vispārīgā vienošanās stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):

5.1.Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

5.6. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.8. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.11. Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):
   1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. katras personas atbildības apjoms: \_\_.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Ar šo apliecinu visu piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp. (***norādīt, kurā(-s) piedāvājuma lappusē(-s)*)** iekļauto dokumentu

kopiju,

norakstu,

izrakstu (***pasvītrot nepieciešamo***)

pareizību\*.

*\*Aizpilda tādā gadījumā, ja Pretendents atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.7.punkta pēdējam teikumam izvēlas visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.*

Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts *[vieta un datums]*

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2017/33

Nolikuma 2. pielikums

**IEPRIEKŠ VEIKTO PIEGĀŽU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Veiktās piegādes apraksts** (īsi **raksturot** veikto piegādi, lai Pasūtītājs var pārliecināties, ka tas **ir līdzīgs nolikuma 5.1.4.punkta izpratnē**) | Piegādes sniegšanas laiks (norādot vismaz gadu un mēnesi, kad veikta piegāde, piem., –2016.gada marts līdz 2017.gada februāris) | Veiktās (izpildītā) piegādes summa EUR bez PVN | Pasūtītājs, tā kontaktpersona un tās tālruņa numurs |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

Šajā veidlapā ietverama informācija saskaņā ar Iepirkumu nolikuma 5.1.4. punkta prasībām par Pretendenta pieredzi. Ziņas norāda par ne vairāk kā iepriekšējiem trīs gadiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (2014., 2015., 2016., 2017.), vai, ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk – no reģistrācijas dienas.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pilnvarotās personas/pretendenta paraksts: |  |

Datums