Apstiprināts

iepirkuma komisijā

2017. gada 15. martā.

Sēdes protokols Nr.1

Ar 27.03.2017. precizējumiem

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Ēkas Ķīpsalas ielā 6B, Rīgā, pārbūves Inženierzinātņu un viedo tehnoloģiju centra vajadzībām, paaugstinot ēkas energoefektivitāti un izmantojot videi draudzīgus celtniecības materiālus un izstrādājumus, būvuzraudzība”**

**ID Nr. RTU-2017/30**

Rīga, 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Konkurss -** atklāts konkurss “*Ēkas Ķīpsalas ielā 6B, Rīgā, pārbūve Inženierzinātņu un viedo tehnoloģiju centra vajadzībām, paaugstinot ēkas energoefektivitāti un izmantojot videi draudzīgus celtniecības materiālus un izstrādājumus, būvuzraudzība*”.
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/30.
   3. **Pasūtītājs:**

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk arī RTU).

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658.

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, PVN reģistrācijas Nr. LV90000068977.

RTU mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* 1. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus (turpmāk arī ieinteresētais piegādātājs).
  2. **Pretendents** – Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
  3. **Konkurss tiek organizēts, realizējot Rīgas Tehniskās universitātes stratēģijas (2014-2020) infrastruktūras attīstības plānu.**
  4. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt konkursu.
  5. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**
     1. ēkas Ķīpsalas ielā 6B, Rīgā, (turpmāk arī Objekts) pārbūves Inženierzinātņu un viedo tehnoloģiju centra vajadzībām, paaugstinot ēkas energoefektivitāti un izmantojot videi draudzīgus celtniecības materiālus un izstrādājumus, (turpmāk – būvdarbi vai Pārbūves darbi) **būvuzraudzība** atbilstoši šī nolikuma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums). Objekta plānotā platība ir 10924 m2;
     2. būvdarbi Objektā tiks veikti saskaņā ar arhitektu biroja SIA “Valeinis un Stepe” izstrādāto būvprojektu “Rīgas Tehniskās universitātes Inženierzinātņu un viedo tehnoloģiju centra mācību korpusa pārbūve Ķīpsalas iela 6B, Rīga” (publicēts Pasūtītāja mājaslapā Internetā, saite: <http://www.rtu.lv/lv/universitate/iepirkumi/iepirkumu-saraksts/atvert/12498>);
     3. paredzamais Objekta būvdarbu būvuzraudzības līguma izpildes termiņš – no līguma spēkā stāšanās dienas līdz Objektapieņemšanai ekspluatācijā;
     4. Objekta **plānotais** būvdarbu maksimālais termiņš ir 12 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas;
     5. Objekta **plānotais** būvdarbu uzsākšanas termiņš – **2017. gada jūnijs**;
     6. Konkursa ietvaros Pasūtītājs paredz triju gadu laikā no sākotnējā līguma noslēgšanas atkārtotu būvuzraudzības pakalpojumu veikšanu objektā Ķīpsalas ielā 6A, Zunda krastmalā 8 un Zunda krastmalā 10, kas tiks uzticēta Konkursa rezultātā noslēgtā līguma izpildītājam, ja atkārtoti nepieciešamie būvuzraudzības pakalpojumi atbildīs Konkursa rezultātā noslēgtā līguma pamatā esošajam projektam. Pasūtītājs, izsludinot Konkursu, paziņojumā par līgumu ir paredzējis atkārtotu līgumu slēgšanu un kopējo būvuzraudzības pakalpojumu paredzamo vērtību.
     7. Objekta būvuzraudzībai un Iepirkuma priekšmeta finansēšanai ir iespējams piesaistīt Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu atkarībā no apstiprinātās darbības programmas;
     8. līguma izpildes vieta – **Ķīpsalas ielā 6B, Rīgā;**
     9. **CPV kods: 71520000-9** (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi).
  6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.
  7. **Iepirkuma līgums:** pievienots konkursa nolikuma 8.pielikumā.
  8. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti Konkursa nolikumā un Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL).
  9. **Konkursa dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
     1. ar Konkursa nolikumu var iepazīties, lejupielādējot to RTU mājas lapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā “*Publiskie iepirkumi”* vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, darba dienās, **līdz 2017. gada 28. aprīlim**, no plkst. 8:30 līdz 17:00;
     2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju: RTU Iepirkumu nodaļas vecākais iepirkumu speciālists **Jevgēnijs Gramsts**, tālrunis: 67089019, e-pasts: [jevgenijs.gramsts@rtu.lv](mailto:jevgenijs.gramsts@rtu.lv) , fakss: 67089710.
  10. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
      1. informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Piegādātāju vai Pretendentu notiek pa pastu (Kaļķu iela 1 – 310, Rīga, LV-1658), faksu (67089710), elektroniski uz e-pastu: [jevgenijs.gramsts@rtu.lv](mailto:jevgenijs.gramsts@rtu.lv) (saskaņā ar PIL 38. panta trešo daļu), pa tālruni 67089019;
      2. ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
      3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem RTU mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv), sadaļā *“Publiskie iepirkumi”;*
      4. saskaņā ar PIL 30. panta ceturto un piekto daļu Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē RTU mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv), sadaļā *“Publiskie iepirkumi”;*
      5. pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta norādītajā RTU mājas lapā sakarā ar šo konkursu.
  11. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta un laiks:**
      1. piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2017. gada 28. aprīlim, plkst.** **10:00,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658 darba dienās laikā no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu un laiku;
      2. piedāvājumam jābūt nogādātam 1.14.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. pretendents pats personīgi uzņemas piedāvājuma nesavlaicīgas piegādes risku;
      3. ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē;
      4. pretendents iesniegto piedāvājumu var grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
      5. pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
      6. **piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta**. Piedāvājumi tiks atvērti Rīgas Tehniskajā universitātē, Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, **2017. gada 28. aprīlī, plkst. 10:00**;
      7. piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un priekšsēdētājs no sējuma “Oriģināls” nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto līgumcenu;
      8. piedāvājumu pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno pretendenta šī Nolikuma 2.11. punktā noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   2. Piedāvājumam jābūt:
      1. datordrukā;
      2. cauršūtam (caurauklotam) nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību;
      3. ar secīgi numurētām lapām;
      4. ar piedāvājuma satura rādītāju;
      5. ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam un pretendenta (ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   3. **Piedāvājums sastāv no viena sējuma, kurā Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:**
      1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos konkursā (forma Nolikuma 1.pielikumā);
      2. kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 4.punkts);
      3. Pretendenta Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu;
      4. Pretendenta Finanšu piedāvājums (forma nolikuma 7.pielikumā).
   4. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) piedāvājuma kopija papīra formātā, katra savā sējumā, un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā (tikai nolikuma 2.3.4. un 2.3.5.punktā noteiktās piedāvājuma sastāvdaļas) uz datu nesēja MS Word vai MS Excel formātā vai ar to savietojamā failu formātā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
   5. Piedāvājumu jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
   6. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju (ar datu nesēju) jāiesaiņo vienā kopējā iesaiņojumā ar norādi:
      1. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, reģistrācijas Nr.;
      2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
      3. šāda atzīme:

|  |
| --- |
| Atklātam konkursam  **“Ēkas Ķīpsalas ielā 6B, Rīgā, pārbūves Inženierzinātņu un viedo tehnoloģiju centra vajadzībām, paaugstinot ēkas energoefektivitāti un izmantojot videi draudzīgus celtniecības materiālus un izstrādājumus, būvuzraudzība”**  ID Nr. RTU-2017/30  **Neatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām** –  **līdz 2017. gada 28. aprīlim, plkst. 10:00** |

* 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658, **līdz** **2017. gada 28. aprīlim,** plkst. 10:00, slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda nolikuma 2.6.punktā noteiktais un papildus norāde – “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
  2. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
  3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  4. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
  5. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām, Dokumentu juridiskā spēka likumam un MK noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītās daļas otrajam teikumam, iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
  6. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai **konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju**.

1. **PRETENTENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā PIL 42. panta pirmajā daļā un otrajā daļā noteiktajos gadījumos.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta PIL 42.pantā.
   3. Pretendents piedāvājumā iekļauj PIL 43. panta pirmajā daļā paredzēto informāciju cik tālu tā nav attiecināma uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
2. **PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TĀS APLIECINOŠIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Prasības | * 1. Iesniedzamie dokumenti |
| * + 1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.   Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. | * + 1. **Pieteikuma vēstule**, kas noformēta atbilstoši konkursa nolikuma 1.pielikumam. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu **Komisija** pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā.   Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu **Komisija** pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā.   Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz tās iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības sniegt nolikumā paredzētos pakalpojumus un veikt attiecīgus darbus. |
| * + 1. Pretendenta **minimālais gada finanšu apgrozījums** (neto apgrozījums) iepriekšējos trijos finanšu gados, par kuriem ir atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam (vai attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā) vai, ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk par 2014.gadu, no tā reģistrācijas dienas, ir ne mazāks kā EUR 350000 (trīs simti piecdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN. | * + 1. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.4.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz Peļņas un zaudējumu aprēķina apliecinātas kopijas par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem, par kuriem ir atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un iesniegti Valsts ieņēmumu dienestam gada pārskati vai, ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk par 2014.gadu, no tā reģistrācijas dienas.   Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavots, apstiprināts un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā izsniegts dokuments, vai ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk par 2014.gadu, no tā reģistrācijas dienas. |
| * + 1. Pretendents ne vairāk kā iepriekšējo piecu (2012; 2013; 2014., 2015., 2016. un 2017.)\* gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir veicis vismaz 3 (trīs) būvdarbu būvuzraudzību publiskajās būvēs (saskaņā ar 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumiem Nr.331 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15” “Publiskās būves”” publiska būve ir ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai un kuras saskaņā ar 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620 “Noteikumi par būvju klasifikāciju” klasificētas ar kodiem: 121 kods – Viesnīcas un tām līdzīga lietojuma ēkas; 122 kods – Biroju ēkas; 126 kods – Ēkas plašizklaides pasākumiem, izglītības, slimnīcu vai veselības aprūpes iestāžu vajadzībām, – turpmāk “Publiskas būves” vai “Publiska būve”), kur būvdarbu platība 1 (vienai) Publiskai būvei ir vismaz 10000 m2 un būvdarbu platība 2 (divām) Publiskām būvēm (katrai) ir vismaz 6000 m2. Pieredzi apliecinošajam objektam ir jābūt pieņemtam ekspluatācijā (objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam). | * + 1. **Pretendenta** **veikto** **darbu saraksts** ***(Iepirkuma nolikuma 4.pielikums)***, kuram jāpievieno b**ūvdarbu saņēmēju atsauksmes** par katru no sniegtajiem pakalpojumiem un veiktajiem darbiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību nolikuma 4.1.5.punktā noteiktajām prasībām, kurā ir norādīta visa informācija atbilstoši 4.1.5.punktam.   Ja Pretendentam par attiecīgo darbu veikšanu nav pieejama minētā pasūtītāja atsauksme, Pretendents ir tiesīgs par katru no sarakstā norādītajiem objektiem iesniegt būves ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju. Par objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, būves ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju var aizstāt ar darbu nodošanas pieņemšanas akta kopiju. Šajā gadījumā no būves ekspluatācijā pieņemšanas akta vai no darbu nodošanas pieņemšanas akta ir jābūt nepārprotami secināms, ka Pretendents ir izpildījis nolikuma 4.1.5.punkta prasības.  Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 4.8.punktu. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā šādi atbilstoši sertificēti speciālisti ar šādu profesionālo kvalifikāciju:        1. atbildīgais būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu būvuzraudzībā) ar pieredzi būvuzraudzības veikšanā būvuzrauga amatā pēdējo 5 (piecu) (2012; 2013; 2014., 2015., 2016. un 2017.)\* gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim vismaz 2 (divās) Publiskajās būvēs, kuras atbilst šādām prasībām:           1. 1 (viena) Publiskā būve, kur būvdarbu platība ir vismaz 10000 m2;           2. 1 (viena) Publiskā būve, kur būvdarbu platība ir vismaz 6000 m2;           3. objektos ir pabeigti būvdarbi un būves ir pieņemtas ekspluatācijā. Objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam.        2. Ēku būvdarbu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu būvuzraudzībā) ar pieredzi būvuzraudzības veikšanā būvuzrauga amatā pēdējo 5 (piecu) (2012; 2013; 2014., 2015., 2016. un 2017.)\* gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim vismaz 1 (vienā) Publiskā būvē, kura atbilst šādām prasībām:  1. 1 (viena) Publiskā būve, kur būvdarbu platība ir vismaz 6000 m2; 2. objektā ir pabeigti būvdarbi un būve ir pieņemtas ekspluatācijā. Objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam.    * + 1. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā) ar pieredzi būvuzraudzības veikšanā sertificētajā sfērā pēdējo 5 (piecu) (2012.; 2013.; 2014., 2015., 2016. un 2017.)\* gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim vismaz 1 (vienā) Publiskā būvē, kura atbilst šādām prasībām: 3. 1 (viena) Publiskā būve, kur būvdarbu platība ir vismaz 6000 m2; 4. objektā ir pabeigti būvdarbi un būve ir pieņemta ekspluatācijā (objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam).    * + 1. siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā) ar pieredzi būvuzraudzības veikšanā sertificētajā sfērā pēdējo 5 (piecu) (2012.; 2013.; 2014., 2015., 2016. un 2017.)\* gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim vismaz 1 (vienā) Publiskā būvē, kura atbilst šādām prasībām: 5. 1 (viena) Publiskā būve, kur būvdarbu platība ir vismaz 6000 m2; 6. objektā ir pabeigti būvdarbi un būve ir pieņemta ekspluatācijā (objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam).    * + 1. elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā) ar pieredzi būvuzraudzības veikšanā sertificētajā sfērā pēdējo 5 (piecu) (2012.; 2013.; 2014., 2015., 2016. un 2017.)\* gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim vismaz 1 (vienā) Publiskā būvē, kura atbilst šādām prasībām: 7. 1 (viena) Publiskā būve, kur būvdarbu platība ir vismaz 6000 m2; 8. objektā ir pabeigti būvdarbi un būve ir pieņemta ekspluatācijā (objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam).    * + 1. elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā) ar pieredzi būvuzraudzības veikšanā sertificētajā sfērā pēdējo 5 (piecu) (2012.; 2013.; 2014., 2015., 2016. un 2017.)\* gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim vismaz 1 (vienā) Publiskā būvē, kura atbilst šādām prasībām: 9. 1 (viena) Publiskā būve, kur būvdarbu platība ir vismaz 6000 m2; 10. objektā ir pabeigti būvdarbi un būve ir pieņemtas ekspluatācijā (objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam).     * + 1. ceļu būvdarbu būvuzraugs (ar spēkā esošu sertifikātu ceļu būvdarbu būvuzraudzībā) ar pieredzi būvuzraudzības veikšanā sertificētajā sfērā pēdējo 5 (piecu) (2012.; 2013.; 2014., 2015., 2016. un 2017.)\* gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim vismaz 1 (vienā) objektā, kurš atbilst šādām prasībām: 11. 1 (viens) objekts, kur izbūvēts cietais segums (asfalta un/vai bruģa segums), kura kopējā platība ir vismaz 1500 m2;     1. objektā ir pabeigti būvdarbi un objekts ir pieņemts ekspluatācijā (objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam). | * + 1. **Iesaistīto speciālistu saraksts** ***(Iepirkuma nolikuma 5.pielikums)***, kurā tiek atspoguļota visa iepirkuma nolikuma 4.1.6.punktā pieprasītā informācija, kuram jāpievieno:        1. Atbildīgā būvuzrauga saistību raksta kopijas pieredzi apliecinošiem objektiem (tikai attiecībā uz 4.1.6.1.punktu), ***ja šādu dokumentu paredz attiecīgās valsts, kurā tika veikti būvdarbi, normatīvie akti;***        2. Iesaistīto speciālistu **kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas** (nav obligāti iesniedzamas, ja speciālistu kvalifikāciju iepirkuma komisija var pārbaudīt Būvniecības informācijas sistēmā).        3. Piesaistīto speciālistu parakstīti **pieejamības apliecinājumi** ***(Iepirkuma nolikuma 5.pielikums)***, vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei ir pieejams.        4. Ja Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 4.9.punktu. |

*\*Pēdējie 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, secīgi skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 1.maijā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2012.gada 1.maija līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar nolikuma prasībām.
  3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
  4. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām, pretendenta atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
     1. nolikuma 4.1.2 – 4.1.5.punktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
     2. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
  5. Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai nevar balstīties uz citas personas iespējām:
     1. ja ar personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikumam, iepirkuma līguma izpildei nav paredzēts slēgt vienošanos par solidāru atbildību;
     2. ja persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, nebūs iesaistīta iepirkuma līguma izpildē.
  6. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, lai apliecinātu nolikuma 4.1.5.punkta izpildi, tas nolikuma 4.2.5.punktā noteiktajā kārtībā iesniedz:
     1. Informāciju par Publiskām būvēm, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem ir līdzvērtīgas 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumiem Nr.331 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskās būves” un Ministru kabineta noteikumos Nr.1620 “Noteikumi par būvju klasifikāciju” minētajām.
     2. Attiecīgā pasūtītāja atsauksmi vai būves ekspluatācijā pieņemšanas aktam vai darbu nodošanas pieņemšanas aktam līdzvērtīgu dokumentu atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem.
  7. Ja Pretendents, lai apliecinātu nolikuma 4.1.6.punkta izpildi, ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas nolikuma 4.2.6.punktā noteiktajā kārtībā iesniedz:
     1. Informāciju par Publiskām būvēm, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem ir līdzvērtīgas 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumiem Nr.331 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskās būves” un Ministru kabineta noteikumos Nr.1620 “Noteikumi par būvju klasifikāciju” minētajām.
     2. Atbilstošas kvalifikācijas apliecinošu dokumentu par katru personu ar ārvalstīs gūto profesionālo kvalifikāciju, ja informāciju par personas kvalifikāciju Pasūtītājs bez īpaša pilnvarojuma nevar iegūt attiecīgās valsts publiski pieejamos reģistros.
  8. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 4.1.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
  9. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
  10. Konkursa nolikuma 4.10.punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai> Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.
  11. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju (Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam).
  12. **Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu** (forma – nolikuma 6.pielikumā).
  13. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
  14. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla (nolikuma 4.2.6.punkts) un nolikuma 4.14.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai PIL 62.pantā noteiktajā kārtībā.
  15. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendents iesniedz pakalpojuma sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

1. **Paskaidrojumi par piedāvājuma sagatavošanu**
   1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo, ievērojot nolikuma 2.pielikumu un 3.pielikumu. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikumu un formu (nolikuma 7.pielikumu).
   2. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo, līgumcenu norādot *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj:
      1. visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu;
      2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
      3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.
   3. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
2. **Piedāvājumu NOFORMĒJUMA pārbaude**

**UN PRETENDENTU ATLASE**

* 1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un pretendentu atlasi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
  2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
     1. Pretendenta piedāvājumā pastāv neatbilstība nolikuma 2.punkta prasībām, kas neļauj objektīvi identificēt pretendentu un piedāvājuma saturu;
     2. Pretendents neatbilst kādai no nolikuma 4.punkta prasībām;
  3. Jaiesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

1. **piedāvājumU atbilstības pārbaude**
   1. Komisija veic piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda katra atlasi izturējušā pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajām specifikācijām.
   2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
   3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka Pretendents, sagatavojot Tehnisko piedāvājumu, nav ievērojis nolikuma 3.pielikumu, piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai (nolikuma 2.pielikums) vai nolikuma 1.8.2.punktā minētajam būvprojektam.
   4. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu Finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus.
   5. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija to izslēdz no turpmākās dalības Konkursā PIL 53.pantā noteiktajā kārtībā.
   6. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.
2. **Līgumslēgšanas tiesību piešķiršana,**

**līguma noslēgšana**

* 1. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju konkursā Komisija atzīst pretendentu, kurš ir atbilstošs visām nolikuma prasībām un piedāvājis viszemāko līgumcenu.
  2. Pasūtītājs vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu PIL 37.pantā noteiktajā kārtībā.
  3. Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  4. Ja konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, vai konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
  5. Ja nākamais pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, vai nākamais pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  6. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un konkursa uzvarētāju tiks noslēgts PIL 60.pantā noteiktajā kārtībā.

1. **APDROŠINĀŠANA**
   1. Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā:
      1. Jāveic būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”:
         1. Atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas atbildība 100% no līgumcenas, termiņš ietver būvdarbu periodu un garantijas periodu pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, pašrisks 20% no atbildības limita.
2. **PIELIKUMI**
   1. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
3. pielikums – Pieteikuma veidlapa (forma);
4. pielikums – Pasūtītāja Tehniskā specifikācija;
5. pielikums – PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS;
6. pielikums – PRETENDENTA VEIKTO DARBU SARAKSTS (forma);
7. pielikums – PRETENDENTA IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS (forma);
8. pielikums – PRETENDENTA INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM(forma);
9. pielikums – PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (forma);
10. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

**1.pielikums**

konkursa nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/30)

**Pretendenta pieteikums par piedalīšanos konkursā**

**Piezīme**: *Konkursa pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte

**Iepirkums:** *“Ēkas Ķīpsalas ielā 6B, Rīgā, pārbūves Inženierzinātņu un viedo tehnoloģiju centra vajadzībām, paaugstinot ēkas energoefektivitāti un izmantojot videi draudzīgus celtniecības materiālus un izstrādājumus, būvuzraudzība”*

**ID Nr.:** RTU-2017/30

*<Pieteikuma sagatavošanas vieta un datums>*

Saskaņā ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam konkursa noteikumiem un tajā noteiktajam līguma projekta noteikumiem. Piedāvājam sniegt pakalpojumu un veikt darbus saskaņā ar nolikuma prasībām. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

1. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

4.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Reģistrēts ar Nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

4.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.11. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.12. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība*** *(personu grupa):*
   1. *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
   2. *katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
2. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

**APLIECINĀJUMI**

Piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

konkursa nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/30)

**PASŪTĪTĀJA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

(Darba uzdevums)

1. **Darba uzdevums**

Pretendenta uzdevums ir nodrošināt pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas procesā, kā arī nepieļaut:

1.1. būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvprojekta;

1.2. būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumus;

1.3. atkāpes no būvprojektā un darbu veikšanas projektā noteiktajām un citām darbu veikšanas tehnoloģijām.

Sniegt Būvuzraudzības pakalpojumus objektā, ievērojot spēkā esošo likumdošanu, tai skaitā:

* Būvniecības likums no 09.07.2013;
* MK noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” no 19.08.2014;
* MK noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” no 02.09.2014;
* MK noteikumi Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” no 19.08.2014.

Būvuzraudzību ir tiesīgs veikt tikai no būvdarbu veicēja un būvprojekta izstrādātāja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists (būvuzraugs). Par būvuzraugu nevar būt persona, kurai ir darba attiecības ar būvkomersantu, kas veic piegādes uzraugāmajam objektam.

Būvdarbu norises uzraudzība kopumā atbilstoši Latvijas spēkā esošā likumdošanā noteiktajām prasībām un noslēgtajam būvuzraudzības līgumam.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Uzņemoties būvuzraudzību, būvuzraugs paraksta saistību rakstu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” – turpmāk tekstā Vispārīgie būvnoteikumi.
   2. Būvuzrauga vispārīgie pienākumi:
      1. Katru nedēļu organizēt, vadīt un protokolēt Objekta būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, sapulču laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Sapulcēs piedalās būvuzrauga, pasūtītāja, autoruzrauga, būvuzņēmēja, darbuzņēmēju un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji, parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;
      2. Jāatrodas Objektā vismaz 5 (piecas) dienas nedēļā. Minimālais būvuzrauga atrašanās laiks Objektā – 7 (septiņas) stundas dienā. Inženiertīklu būvuzraugiem objektā jāatrodas konkrēto inženiertīklu izbūves laikā 5 (piecas) dienas nedēļā, minimālais būvuzrauga atrašanās laiks Objektā – 7 (septiņas) stundas dienā;
      3. Sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrības gadījumos starp pasūtītāju, būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un autoruzraugu;
      4. Analizē būvuzņēmēja un darbuzņēmēja iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdzi autoruzraudzības procesam, piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē pasūtītāju.
   3. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” būvuzraugam ir šādi pienākumi:
      1. pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu;
      2. pārbaudīt, vai būvdarbu veicēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
      3. iepazīties ar pasūtītāja un būvdarbu veicēja, kā arī ar būvdarbu veicēja un atsevišķu būvdarbu veicēju (ja tādi ir iesaistīti būvdarbu veikšanā) līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu un izpildi;
      4. rakstiski informēt pasūtītāju par visiem atsevišķu būvdarbu veicējiem, kas piesaistīti konkrētā objekta realizācijai;
      5. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir izpildīti būvdarbu sagatavošanas nosacījumi;
      6. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
      7. pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
      8. pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus;
      9. pārbaudīt objektu, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību būvprojekta risinājumiem;
      10. izdarīt ierakstus būvdarbu žurnālā, tai skaitā par objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem un būvdarbu vadītāja prombūtni;
      11. vizuāli fiksēt (piemēram, fotogrāfijā) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;
      12. ierasties būvlaukumā pēc autoruzrauga, būvdarbu veicēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
      13. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā; tai skaitā kontrolēt darbu izpildes kvalitāti;
      14. pieņemt tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši būvprojektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
      15. kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
      16. ziņot pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
      17. nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
      18. sagatavot un iesniegt būvvaldē nepieciešamos dokumentus saskaņā ar speciālajiem būvnoteikumiem;
      19. piedalīties būves pieņemšanā ekspluatācijā;
      20. informēt attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja objekta ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi;
      21. nodrošināt dalītu laika uzskaiti par savu darbu katrā objektā un par to informēt pasūtītāju un attiecīgo būvvaldi vai institūciju, kura veic būvdarbu kontroli, un pēc būvinspektora pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju;
      22. parakstīt apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai, ja objekts ir realizēts atbilstoši būvprojektam un ir izpildīti Vispārīgo būvnoteikumu 125.9. apakšpunktā noteiktajā kārtībā izteiktie būvuzrauga norādījumi.
   4. Papildus veicamie pienākumi:
      1. Apseko būvi un veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par būves pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
      2. Pārbauda un izvērtē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju;
      3. Kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
      4. Piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
      5. Īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar būvuzņēmēju, par to iepriekš vienojoties ar Pasūtītāju, organizē nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, sagatavo atskaites un prezentē testu rezultātus Pasūtītājam;
      6. Uzrauga, lai būvē būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un materiālus, veicot nepieciešamos maskēšanas un nosegšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu;
      7. Izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem;
      8. Pieprasa no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Būvprojekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu un uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi;
      9. Kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, uzrauga, visi ar būvprojekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam būvuzņēmēja līgumam;
      10. Kontrolē būvdarbu apjomu faktiski izpildi atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotajiem ikmēneša būvdarbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam;
      11. Pieļauj tikai būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, ja tiem nepieciešamās ražotāju un/vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pases;
      12. Seko, lai būvuzņēmējs iesniegtu precizētu Pasūtītājam saskaņošanai izvērstu kvalitātes kontroles plānu būvdarbu veikšanai, izstrādātu un iesniegtu saskaņošanai darbu veikšanas projektu atbilstošiem veicamajiem darbiem;
      13. Kontrolē, lai būvuzņēmējs sagatavotu būvē iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, uzrauga, lai būvuzņēmējs veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama;
      14. Mēnesi pirms plānotās būves nodošanas ekspluatācijā sagatavo informāciju par būves gatavības statusu un sastāda nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veic tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai starp būvuzņēmēju un Pasūtītāju.
   5. Būvuzraugam ir šādas tiesības:
      1. pieprasīt no pasūtītāja un būvdarbu veicēja jebkurus būvprojekta dokumentus, lai iegūtu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu un būvdarbu izpildi atbilstoši būvprojektam un, ja nepieciešams, par būvdarbu izpildītāju kvalifikāciju;
      2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja turpmākā darbu izpildes procesā rodas pamatotas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību būvprojektam;
      3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus;
      4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja, kā arī atsevišķo darbu būvdarbu vadītāju būvprakses sertifikāta apturēšanu vai anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
      5. vienpusēji atkāpties no būvuzraudzības līguma vai atteikties no pienākuma pildīšanas (ja būvuzraugs ir norīkots) un rakstiski informēt par to attiecīgo būvvaldi vai biroju, ja pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
      6. informēt pasūtītāju, autoruzraugu un būvvaldi vai institūciju, kas pilda būvvaldes funkcijas, iesniedzot detalizētus aprēķinus, ja būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par būvprojektā ietvertajiem tehniskajiem risinājumiem.

**3.pielikums**

konkursa nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/30)

**PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

***Pretendentam ir jāsagatavo un jāiesniedz Tehniskais piedāvājums, ievērojot Tehnisko specifikāciju un nolikuma 1.8.2.punktā minēto būvprojektu, tajā iekļaujot vismaz šādu informāciju:***

1. **Pakalpojuma apraksts:**

* Darba uzdevuma interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
* Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
* Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam;
* Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums;
* Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.
* Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto materiālu un tehniskā aprīkojuma apraksts atsevišķi katram piedāvātajam darbam un pasākumam.

1. **Kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts**

Pakalpojuma kvalitātes vadības procesa apraksts – pakalpojuma menedžmenta nodrošināšana, pakalpojuma dokumentācijas uzskaite, vienotas informācijas plūsmas nodrošināšana starp pakalpojumā iesaistītajām pusēm, kontroles mehānisms Tehniskajā specifikācijā noteikto termiņu ievērošanai.

**4.pielikums**

konkursa nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/30)

**PRETENDENTA VEIKTO DARBU SARAKSTS (forma)**

(saskaņā ar nolikuma 4.1.5. un 4.2.5.punktu)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Datums *(datums, mēnesis, gads)* kad būve, kurā veikta būvuzraudzība, pabeigta un pieņemta ekspluatācijā** | **Veikto pakalpojumu/darbu apraksts** | | **Pakalpojumu/darbu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālr. Nr.** |
| 1. |  | **Objekta, kurā nodrošināta būvuzraudzība, nosaukums** |  |  |
| **Būvobjektā sniegtie pakalpojumi** | *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.5.punktā izvirzītajām prasībām)* |
| **Ēka ir publiska ēka** *(norādīt: JĀ/NĒ)* | KODS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Objektā veiktie būvdarbi, kuriem veikta būvuzraudzība** | *(norādīt : atjaunošanas/pārbūves/jaunbūves būvdarbu būvuzraudzība)* |
| **Kopējā publiskas ēkas būvdarbu platība (m2)** | *(norādīt)* |

*Ja pretendents norādītājā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds)* *(paraksts) (paraksta atšifrējums)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(datums)*

**5.pielikums**

konkursa nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/30)

Ar 27.03.2017. precizējumiem

**PRETENDENTA IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS (forma)**

(saskaņā ar nolikuma 4.1.6. un 4.2.6.punktu)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS Piedāvātā pozīcija** | **Vārds, uzvārds, speciālista paraksts (saskaņā ar nolikuma 4.2.6.3.punktu)\*** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu),** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| **Atbildīgais būvuzraugs** |  |  |  | 1. **Objekta, kurā nodrošināta būvuzraudzība, nosaukums** |  |
| **Būvobjektā sniegtie pakalpojumi** | *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši nolikuma ­­­­­4.1.6.punktā izvirzītajām prasībām)* |
| **Pakalpojumu sniegšanas laiks** | *(datums, mēnesis, gads, kad objekts, kurā veikta būvuzraudzība, pabeigts un pieņemts ekspluatācijā)* |
| **Būvdarbu apjoms (m2)** | *(norādīt)* |
| **Pasūtītāja kontaktpersona atsauksmēm** | *Norādīt vārdu, uzvārdu, tālruni* |
| **Ēku būvdarbu būvuzraugs** |  |  |  | **1. Objekta, kurā nodrošināta būvuzraudzība, nosaukums** |  |
| **Būvobjektā sniegtie pakalpojumi** | *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši nolikuma ­­­­­4.1.6.punktā izvirzītajām prasībām)* |
| **Pakalpojumu sniegšanas laiks** | *(datums, mēnesis, gads, kad objekts, kurā veikta būvuzraudzība, pabeigts un pieņemts ekspluatācijā)* |
| **Būvdarbu apjoms (m2)** | *(norādīt)* |
| **Pasūtītāja kontaktpersona atsauksmēm** | *Norādīt vārdu, uzvārdu, tālruni* |
| **Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugs** |  |  |  | 1. **Objekta, kurā nodrošināta būvuzraudzība, nosaukums** |  |
| **Būvobjektā sniegtie pakalpojumi** | *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši nolikuma ­­­­­4.1.6.punktā izvirzītajām prasībām)* |
| **Pakalpojumu sniegšanas laiks** | *(datums, mēnesis, gads, kad objekts, kurā veikta būvuzraudzība, pabeigts un pieņemts ekspluatācijā)* |
| **Būvdarbu apjoms (m2)** | *(norādīt)* |
| **Pasūtītāja kontaktpersona atsauksmēm** | *Norādīt vārdu, uzvārdu, tālruni* |
| **Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraugs** |  |  |  | 1. **Objekta, kurā nodrošināta būvuzraudzība, nosaukums** |  |
| **Būvobjektā sniegtie pakalpojumi** | *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši nolikuma ­­­­­4.1.6.punktā izvirzītajām prasībām)* |
| **Pakalpojumu sniegšanas laiks** | *(datums, mēnesis, gads, kad objekts, kurā veikta būvuzraudzība, pabeigts un pieņemts ekspluatācijā)* |
| **Būvdarbu apjoms (m2)** | *(norādīt)* |
| **Pasūtītāja kontaktpersona atsauksmēm** | *Norādīt vārdu, uzvārdu, tālruni* |
| **Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs** |  |  |  | 1. **Objekta, kurā nodrošināta būvuzraudzība, nosaukums** |  |
| **Būvobjektā sniegtie pakalpojumi** | *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši nolikuma ­­­­­4.1.6.punktā izvirzītajām prasībām)* |
| **Pakalpojumu sniegšanas laiks** | *(datums, mēnesis, gads, kad objekts, kurā veikta būvuzraudzība, pabeigts un pieņemts ekspluatācijā)* |
| **Būvdarbu apjoms (m2)** | *(norādīt)* |
| **Pasūtītāja kontaktpersona atsauksmēm** | *Norādīt vārdu, uzvārdu, tālruni* |
| **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvuzraugs** |  |  |  | 1. **Objekta, kurā nodrošināta būvuzraudzība, nosaukums** |  |
| **Būvobjektā sniegtie pakalpojumi** | *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši nolikuma ­­­­­4.1.6.punktā izvirzītajām prasībām)* |
| **Pakalpojumu sniegšanas laiks** | *(datums, mēnesis, gads, kad objekts, kurā veikta būvuzraudzība, pabeigts un pieņemts ekspluatācijā)* |
| **Būvdarbu apjoms (m2)** | *(norādīt)* |
| **Pasūtītāja kontaktpersona atsauksmēm** | *Norādīt vārdu, uzvārdu, tālruni* |
| **Ceļu būvdarbu būvuzraugs** |  |  |  | **1. Objekta, kurā nodrošināta būvuzraudzība, nosaukums** |  |
| **Būvobjektā sniegtie pakalpojumi** | *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši nolikuma ­­­­­4.1.6.punktā izvirzītajām prasībām)* |
| **Pakalpojumu sniegšanas laiks** | *(datums, mēnesis, gads, kad objekts, kurā veikta būvuzraudzība, pabeigts un pieņemts ekspluatācijā)* |
| **Būvdarbu apjoms (m2)** | *(norādīt)* |
| **Pasūtītāja kontaktpersona atsauksmēm** | *Norādīt vārdu, uzvārdu, tālruni* |

|  |
| --- |
| **\*Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā**  Ar šo apņemos strādāt pie konkursa “Ēkas Ķīpsalas ielā 6B, Rīgā, pārbūves Inženierzinātņu un viedo tehnoloģiju centra vajadzībām, paaugstinot ēkas energoefektivitāti un izmantojot videi draudzīgus celtniecības materiālus un izstrādājumus, būvuzraudzība” (identifikācijas Nr. RTU-2017/30) līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts Līgums. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**6.pielikums**

konkursa nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/30)

**PRETENDENTA INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM** (forma)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļa (% no līgumcenas un summā (EUR)) un tās apraksts** | **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.** | **Adrese, kontaktinformācija (tālruņa Nr., e-pasts)** | **Būvkomersanta reģistrācijas Nr.**  *(ja piemērojams)* | **Paraksts\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <*Pretendenta* *nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā iepirkumā “*Ēkas Ķīpsalas ielā 6B, Rīgā, pārbūves Inženierzinātņu un viedo tehnoloģiju centra vajadzībām, paaugstinot ēkas energoefektivitāti un izmantojot videi draudzīgus celtniecības materiālus un izstrādājumus, būvuzraudzība*”,ID Nr. RTU-2017/30, un gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā līguma izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**7.pielikums**

konkursa nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/30)

**PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (forma)**

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pretendenta nosaukums un reģistrācijas Nr.),* piedāvājam veikt Objekta - Ēkas Ķīpsalas ielā 6B, Rīgā, pārbūves Inženierzinātņu un viedo tehnoloģiju centra vajadzībām, paaugstinot ēkas energoefektivitāti un izmantojot videi draudzīgus celtniecības materiālus un izstrādājumus, būvuzraudzībuatbilstoši šī nolikuma noteikumiem.

Mūsu Finanšu piedāvājums par iepirkuma priekšmetu ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izpildāmo darbu etapi** | **Līgumcena**  **(EUR bez PVN)** |
| 1. | Objekta būvuzraudzība līdz pieņemšanai ekspluatācijā |  |

Mēs apliecinām, ka Finanšu piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu; visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli; citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*