**APSTIPRINĀTS**

ar 2017.gada 18.maijā

iepirkuma komisijas sēdes

protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**ID: RTU – 2017/29**

**Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmās daļas kārtībā organizēts**

**iepirkums**

**“Mācību kursu izstrādāšana un pasniegšana Rīgas Biznesa skolas vajadzībām”**

NOLIKUMS

Rīga, 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkums** - Publisko iepirkumu likuma 10. panta pirmās daļas kārtībā rīkots iepirkums “Mācību kursu izstrādāšana un pasniegšana Rīgas Biznesa skolas vajadzībām”**.**
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RTU – 2017/29
   3. **Pasūtītājs:**

**Rīgas Tehniskā universitāte** (turpmāk nolikuma tekstā – RTU)

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709, PVN Nr. LV90000068977

Konta Nr. LV46TREL915101S000000, Valsts kase, BIC – TRELLV22

Mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) .

* 1. **Pretendents** - piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
  2. **Komisija** - RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
  3. **Iepirkuma priekšmets:** Mācību kursu izstrādāšana un pasniegšana angļu valodā Rīgas Biznesa skolai, atbilstoši šī nolikuma un tehniskās specifikācijas, kas ir pievienota šī nolikuma 2. pielikumā, prasībām un sadalīts šādās daļās:
     1. ***Iepirkuma daļa Nr. 1*** – Bakalaura programmas mācību kursa Stratēģija (nosaukums angļu valodā – Strategy) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     2. ***Iepirkuma daļa Nr. 2*** – Bakalaura programmas mācību kursa Pārdošanas vadība (nosaukums angļu valodā – Selling & Sales Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     3. ***Iepirkuma daļa Nr. 3* –** Bakalaura programmas mācību kursa Ražošanas un pakalpojumu vadība (nosaukums angļu valodā – Production and Operations) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     4. ***Iepirkuma daļa Nr. 4*** – Bakalaura programmas mācību kursa Finanšu vadības pamati (nosaukums angļu valodā – Basic Financial Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     5. ***Iepirkuma daļa Nr. 5*** – Bakalaura programmas mācību kursa Uzņēmumi kā investīcijas (nosaukums angļu valodā – The Firm as an Investment) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     6. ***Iepirkuma daļa Nr. 6*** – Bakalaura programmas mācību kursa Intelektuālā īpašuma tiesības (nosaukums angļu valodā – Intellectual Property) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     7. ***Iepirkuma daļa Nr. 7*** – Bakalaura programmas mācību kursa Starptautiskā biznesa likumdošana (nosaukums angļu valodā – International Commercial Law) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     8. ***Iepirkuma daļa Nr. 8***–Maģistrantūras programmas mācību kursa Vadības grāmatvedība (nosaukums angļu valodā – Managerial Accounting) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     9. ***Iepirkuma daļa Nr. 9*** – Maģistrantūras programmas mācību kursa Finanšu vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     10. ***Iepirkuma daļa Nr. 10*** – Maģistrantūras programmas mācību kursa Personāla organizēšana un vadīšana (nosaukums angļu valodā – Human Resource Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     11. ***Iepirkuma daļa Nr. 11*** – Maģistrantūras programmas mācību kursa Komercdarbības likumdošana (nosaukums angļu valodā – Business Law) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     12. ***Iepirkuma daļa Nr. 12*** – Maģistrantūras programmas mācību kursa Finanšu un vadības grāmatvedība (nosaukums angļu valodā – Financial and Managerial Accounting) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     13. ***Iepirkuma daļa Nr. 13*** – Maģistrantūras programmas mācību kursa Finansu organizāciju vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Institution Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     14. ***Iepirkuma daļa Nr. 14*** – Maģistrantūras programmas mācību kursa Korporatīvās finanses (nosaukums angļu valodā – Topics in Corporate Finance) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     15. ***Iepirkuma daļa Nr. 15*** – Maģistrantūras programmas mācību kursa Finanšu vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     16. ***Iepirkuma daļa Nr. 16*** – Maģistrantūras programmas mācību kursa Komercdarbības likumdošana (nosaukums angļu valodā – Business Law) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     17. ***Iepirkuma daļa Nr. 17*** – Maģistrantūras programmas mācību kursa Personāla organizēšana un vadīšana (nosaukums angļu valodā – Human Resource Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     18. ***Iepirkuma daļa Nr. 18*** – Maģistrantūras programmas mācību kursa Investīciju vadība (nosaukums angļu valodā – Investment Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem;
     19. ***Iepirkuma daļa Nr. 19*** – Maģistrantūras programmas mācību kursa Finanses uzņēmējdarbībā (nosaukums angļu valodā – Entrepreneurial Finance) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem**.**
  4. **CPV nomenklatūras kods:** 80300000-7 „Augstākās izglītības pakalpojumi”.
  5. **Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs -** Līguma slēgšanas tiesības piešķir un par uzvarētāju attiecīgajā Iepirkuma daļā Komisija atzīst Pretendentu, kurš šajā daļā ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.
  6. **Līguma izpildes laiks un vieta:**
     1. Līguma izpildes vieta ir RTU Rīgas Biznesa skola – Skolas iela 11, Rīga.
     2. Līguma izpildes laiks norādīts tehniskajā specifikācijā.
  7. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām.
  8. **Nolikuma saņemšanas vieta**
     1. Ieinteresētie piegādātāji ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt RTU mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās, līdz **2017.gada 30.maijam, plkst. 10:00.**
     2. Pasūtītāja kontaktpersona, kas ir tiesīga sniegt organizatoriska rakstura informāciju: RTU Iepirkumu nodaļas biroja administratore Līva Stūrīte, tālrunis: 67089476, e-pasts: [artis.celitans@rtu.lv](mailto:artis.celitans@rtu.lv), fakss: 67089710.

# Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana

* + 1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Piegādātāju vai Pretendentu notiek pa pastu (Kaļķu iela 1 – 310, Rīga, LV-1658), faksu (67089710), elektroniski uz e-pastu: [artis.celitans@rtu.lv](mailto:artis.celitans@rtu.lv) (saskaņā ar PIL 38. panta trešo daļu), pa tālruni 67089019.
    2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju Iepirkuma dokumentiem [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) , sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
    3. Pasūtītājs papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo Iepirkumu, publicē savā mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
    4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta RTU mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar šo Iepirkumu.
    5. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1. **NOTEIKUMI PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI UN IESNIEGŠANAI**
   1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz **2017. gada 30.maijam plkst.** **10:00,** RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā, Rīgā, LV-1658 darba dienās laikā no plkst. 08:30 – 17:00. Saņemot piedāvājumu, uz piedāvājuma aploksnes tiek norādīts piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks.
   2. Piedāvājumus var arī iesniegt, atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas piedāvājuma nesavlaicīgas piegādes risku.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam un Pretendenta piedāvājumu nereģistrē.
   4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme **nav** paredzēta.
   5. Iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
   7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
2. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Visiem 3.2.punktā minētajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem, izņemot mācību kursu aprakstiem, jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma, kurā Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Pieteikuma vēstule (Nolikuma pielikums Nr. 1);
      2. Kvalifikācijas dokumenti (Nolikuma 4.punkts);
      3. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr. 2);
      4. Finanšu piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr. 3).
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir) un Pretendenta (juridiskām personām - amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksttiesību apliecinošu dokumentu)) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
   5. Piedāvājums jāparaksta Pretendentam (juridiskai personai Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pievienojot pilnvaras izdevēja paraksttiesību apliecinošu dokumentu)). Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai, vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā

Piedāvājums jāiesaiņo aizvērtā, aizzīmogotā (ja tāds ir) un parakstītā aploksnē. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta parakstu (juridiskām personām - juridiskās personas un/ vai pilnvarotās personas parakstu) un zīmogu (ja tāds ir). Uz iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes**  **Iepirkumu nodaļai**  322.kab., Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658  **Iepirkumam**  **“Mācību kursu izstrādāšana un pasniegšana Rīgas Biznesa skolas vajadzībām”,**  **iepirkuma ID Nr.RTU-2017/29**  *<Iepirkuma daļā Nr.\_\_\_\_\_>*  **Neatvērt līdz 2017.gada gada 30.maijam, plkst. 10:00**  *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
  2. Pretendents var papildināt, labot vai atsaukt iesniegto piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstveidā personīgi vai pasta sūtījumā RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1, 322.kab., Rīga, LV-1658 līdz **piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**, slēgtā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda Nolikuma 3.6.punktā noteiktais ar papildu norādi – “PAPILDINĀJUMS” vai ”LABOJUMI”.
  3. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
  4. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.

1. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam ir jāatbilst šādām prasībām: | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **prasību apliecinošie dokumenti:** |
| 4.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 4.3.1. Lai pārbaudītu Nolikuma 4.2.1.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 4.2.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 4.3.2.Lai apliecinātu Nolikuma 4.2.2.punkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. |
| 4.2.3. Pretendetam ir praktiskā vadības pieredze. Pretendetam ir profesionālā pieredze vismaz 4 (četrās) **biznesa programu akreditācijas** AACSB  **Profesionālāpasniedzēja (angļu valodā – *Instructional Practitioners/ Practice Academics)* kvalifikācijas noteiktajās aktivitātēs.** | 4.3.3. Lai apliecinātu nolikuma 4.2.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz Pretendenta iepriekšējās praktiskās vadības pieredzes sarakstu, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.5. |
| 4.2.4. Pretendentam ir pedagoģiskā pieredze vismaz 1 (viena) attiecīgā mācību kursa tematikas materiālu sagatavošanā un pasniegšanā par akreditētas augstskolas mācību programmas mācību kursa materiālu sagatavošanu un sniegšanu iepriekšējo trīs (2014., 2015., 2016. un 2017.)\* gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa. Kopējais akadēmisko stundu skaits norādītajam mācību kursam nav mazāks par 56 akadēmiskajām stundām. | 4.3.4. Lai apliecinātu nolikuma 4.2.4. punkta izpildi, Pretendents iesniedz Pretendenta pedagoģiskās pieredzes izklāstu, kas aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.6. |
| 4.2.5. Pretendents atbilst Augstskolu likuma 36.panta noteiktajām prasībām. | 4.3.5. Lai apliecinātu nolikuma 4.2.5.punkta izpildi, Pretendents iesniedz doktora vai maģistra grādu diploma kopiju. |
| 4.2.6. Pretendentam ir izcilas angļu valodas zināšanas, kas atbilst Eiropas Valodu prasmes līmenim C2. | 4.3.6.Lai apliecinātu nolikuma 4.2.6. punkta izpildi, Pretendents iesniedz vienu no sekojošiem dokumentiem:  - starptautiski atzītu angļu valodas prasmes apliecinošu dokumenta kopiju (testi TOEFL un IELTS vai ekvivalentu) vai  - apliecinātu doktora vai maģistra grāda diploma kopiju mācību programmā valstīs, kur angļu valoda ir noteikta kā nacionālā valoda vai  - izziņu no mācību iestādes par to, ka Pretendents ir pasniedzis mācību kursu angļu valodā akreditētā mācību programmā. |

*\*Pēdējie 3 (trīs) gadi tiek aprēķināti, secīgi skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 1.maijā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2014.gada 1.maija līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

* 1. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, pretendents iesniedz par katru personu kvalifikācijas un izvirzīto prasību atbilstības novērtēšanai nepieciešamos dokumentus.
  2. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
  3. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
  4. Iepirkuma nolikuma 4.5. punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> .

1. **Paskaidrojumi par tehniskā UN FINANŠU piedāvājuma sagatavošanu**
   1. Pretendents tehnisko piedāvājumu par katru iepirkuma daļu sagatavo, ievērojot tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr. 2) un Nolikuma prasības.
   2. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr. 3 pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai un saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr. 2), cenu norādot EUR, neieskaitot PVN
   3. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents iekļauj:
      1. visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu;
      2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
      3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam, lai veiktu Līguma izpildi.
   4. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
   5. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām EUR un ir jāiekļauj visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
   6. Cenas, kuras piedāvā Pretendents, ir fiksētas uz visu līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
   7. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Pakalpojuma cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
2. **Piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaude**
   1. Komisija veic piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punkta kvalifikācijas prasībām, kas attiecas uz attiecīgo iepirkuma daļu;
      2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju vai plaģiātu savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai atlases dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām un to saturs neatbilst Nolikuma prasībām;
      3. ja Pretendents nav iesniedzis kādu no Iepirkuma Nolikuma 4. punkta minētajiem kvalifikācijas apliecinošiem dokumentiem, izņemot Nolikuma 4.2.2.apakšpunktu.
   3. Vērtējot noformējuma un kvalifikācijas trūkumus, tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
   4. Komisija neveiks pretendentu Publisko iepirkumu likuma 42. panta atbilstības pārbaudi.
   5. Pasūtītājs patur tiesības līdz iepirkuma rezultātu paziņošanai veikt iespējamo iepirkuma uzvarētāju angļu valodas zināšanu pārbaudi ar testa palīdzību.
   6. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, personu apvienība vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, tiks noraidīts no turpmākās dalības Iepirkumā, ja Komisija konstatēs, ka uz kādu no tiem attiecas kāds no 6.2.punktā minētajiem nosacījumiem.
   7. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. nav iesniegti tehniskā vai finanšu piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
      2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
   8. Ja Komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informēs Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņems vērā veiktos labojumus. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisija ieraksta protokolā atsevišķi katram piedāvājumam.
   9. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija pieprasīs Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   10. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija to noraida no turpmākās dalības Iepirkumā.
   11. Līguma slēgšanas tiesības piešķir un par uzvarētāju attiecīgajā Iepirkuma daļā Komisija atzīst Pretendentu, **kurš šajā daļā ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
   12. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem attiecīgajā iepirkuma daļā Komisija Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt vai pārtraukt attiecīgo iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
   13. Līguma projekts ir pievienots Nolikuma pielikumā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Nolikuma un iepirkuma līguma noteikumiem un apņemas tos pildīt.
   14. Ja Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā iepirkuma daļā, atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam izvērtējot, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai pārtraukt Iepirkuma attiecīgajā daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   15. Iepirkuma līgums par katru no daļām starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju attiecīgajā iepirkuma daļā tiks noslēgts Publisko iepirkumu likuma 60.pantā noteiktajā kārtībā.
   16. Pasūtītājs var izbeigt Iepirkumu, ja nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
3. **Pielikumu saraksts**

Pielikums Nr. 1 – Pieteikuma vēstules forma;

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija un Tehniskā piedāvājuma forma;

Pielikums Nr. 3 **–** Finanšu piedāvājuma forma;

Pielikums Nr. 4 – Līguma projekts;

Pielikums Nr. 5 - Pretendenta iepriekšējās praktiskās vadības pieredzes saraksts;

Pielikums Nr. 6 - Pretendenta pedagoģiskās pieredzes apraksts.

Pielikums Nr. 1

Nolikumam ID.Nr. RTU-2017/29

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Iepirkums:** „Mācību kursu izstrādāšana un pasniegšana Rīgas Biznesa skolas vajadzībām”**,** ID Nr. RTU-2017/29.

Kam: Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam mācību kursu izstrādāšanu un pasniegšanu saskaņā ar Nolikuma prasībām Iepirkuma daļā Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*< Pretendents pēc nepieciešamības norāda to iepirkuma priekšmeta daļu, par kuru tas iesniedz piedāvājumu.>*

1. Piekrītu Iepirkuma Nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
2. Apstiprinu, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Piekrītu, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Apliecinu, ka neesmu ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā.
5. Informācija par Pretendentu:

5.1.. Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

5.6.Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

5.8. e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.11. Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.13. Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  ***(atbilst/neatbilst)*** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  ***(atbilst/neatbilst)*** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

APLIECINĀJUMI:

*Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.)* apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Paraksts:

**Vārds, uzvārds:**

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 201\_.gada

Pielikums Nr. 2

nolikumam ID.Nr. RTU-2017/29

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 1

**“Bakalaura programmas mācību kursa Stratēģija (nosaukums angļu valodā – Strategy) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis** – Pretendentam ir jānodrošina bakalaura programmas mācību kursa Stratēģija (nosaukums angļu valodā – Strategy) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Stratēģija (nosaukums angļu valodā – Strategy), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Kurss tiek koncentrēts uz svarīgākajām aktualitātēm stratēģiskajā vadībā. Kursa tēmas tiek fokusētas uz modernajām analītiskajām pieejaām un uz ilgstošu veiksmīgu stratēģisko praksi. Kurss ir izstrādāts ar tehnoloģisku un globālu perspektīvu, jo šāda veida orientācija dažādos veidos akcentē ievērojamas jaunās stratēģiskās vadības tendences. Kurss ir paredzēts, lai sniegtu studentiem pragmatisku pieeju, kas veicina uzņēmumu, uzņēmējdarbības un funkcionālo stratēģiju formulēšanu un īstenošanu.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programmu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 28 akadēmiskajām nodarbībām ar 2 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā - kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 26 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 60 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Stratēģija (nosaukums angļu valodā – Strategy), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 28 lekcijās 2 reizes nedēļā (viena lekcija atbilst 2 akad. kontaktstundām) \*.;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks: no pirmdienas līdz piektdienai divas reizes nedēļā no plkst. 9:00 – 17:15;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits ~60 studenti;      8. Mācību kursa beigās konsultācija 2 akadēmisko stundu apjomā;      9. Mācību kursa nobeigumā eksāmens 2 akadēmisko stundu apjomā;      10. Mācību kursa studentu darbu labošana;   2. Nodrošināt bakalaura studentu konsultēšanu un bakalaura darbu vadīšanu, recenzēšanu un dalību bakalaura darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 2

**“Bakalaura programmas mācību kursa Pārdošanas vadība (nosaukums angļu valodā – Selling & Sales Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis** – Pretendentam ir jānodrošina bakalaura programmas mācību kursa Pārdošanas vadība (nosaukums angļu valodā – Selling & Sales Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Pārdošanas vadība (nosaukums angļu valodā – Selling & Sales Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Kursam ir divi galvenie mērķi:   1. Lai iegūtu stabilu izpratni par profesionālo B2B un B2C pārdošanu, kā arī attiecību veidošau, komunikāciju, starptautiskā biznesa attīstību, vērtības radīšana pircēja - pārdevēja attiecībās, plānošanu, struktūru, komunikāciju un novērtēšanu; 2. Lai saprastu, kā vadīt, motivēt un uzlabot pārdošanas efektivitāti no pārdošanas menedžera perspektīvas.   Unikālie instrumenti, ko studenti attīsta šajā kursā ļaus viņiem veidot veiksmīgu pārdošanas un vadības karjeru.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programmu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 28 akadēmiskajām nodarbībām ar 2 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā - kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 26 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 60 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Pārdošanas vadība (nosaukums angļu valodā – Selling & Sales Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 28 lekcijās 2 reizes nedēļā (viena lekcija atbilst 2 akad. kontaktstundām)\*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks: no pirmdienas līdz piektdienai divas reizes nedēļā no plkst. 9:00 – 17:15;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits ~60 studenti;      8. Mācību kursa beigās konsultācija 2 akadēmisko stundu apjomā;      9. Mācību kursa nobeigumā eksāmens 2 akadēmisko stundu apjomā;      10. Mācību kursa studentu darbu labošana;   2. Nodrošināt bakalaura studentu konsultēšanu un bakalaura darbu vadīšanu, recenzēšanu un dalību bakalaura darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā.\* |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 3

**“Bakalaura programmas mācību kursa Ražošanas un pakalpojumu vadība (nosaukums angļu valodā – Production and Operations) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis** – Pretendentam ir jānodrošina bakalaura programmas mācību kursa Ražošanas un pakalpojumu vadība (nosaukums angļu valodā – Production and Operations) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Ražošanas un pakalpojumu vadība (nosaukums angļu valodā – Production and Operations) kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Kurss nodrošina studentiem vispārīgo konceptu, tehniku un instrumentus, lai izstrādātu, analizētu un uzlabotu galvenās darbības, preču un pakalpojumu piegādāšanai dažādās nozares jomās. Diskusijas līmenis svārstās no stratēģiskiem jautājumiem līdz ikdienas biznesa procesu kontrolei. Galvenie kursa mērķi ir: sniegt studentiem teorētisko pamatu ražošanas un pakalpojumu pārvaldībā, lai izprastu pamatjēdzienus, metodes un instrumentus ražošanas un pakalpojumu jomās; sniegt izpratni par ražošanas lomu mijiedarbībā ar citām organizācijas aktivitātēm, t.sk. projektēšana, mārketings, pārdošana, finanses; spēju novērtēt problēmas, iespējas un radošu pieeju ražošanā un pakalpojumu vadībā.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programmu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 28 akadēmiskajām nodarbībām ar 2 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā - kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 26 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 60 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Ražošanas un pakalpojumu vadība (nosaukums angļu valodā – Production and Operations), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 28 lekcijās 2 reizes nedēļā (viena lekcija atbilst 2 akad. kontaktstundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks: no pirmdienas līdz piektdienai divas reizes nedēļā no plkst. 9:00 – 17:15;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits ~60 studenti;      8. Mācību kursa beigās konsultācija 2 akadēmisko stundu apjomā;      9. Mācību kursa nobeigumā eksāmens 2 akadēmisko stundu apjomā;      10. Mācību kursa studentu darbu labošana;   2. Nodrošināt bakalaura studentu konsultēšanu un bakalaura darbu vadīšanu, recenzēšanu un dalību bakalaura darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\* |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 4

**“Bakalaura programmas mācību kursa Finanšu vadības pamati (nosaukums angļu valodā – Basic Financial Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis** – Pretendentam ir jānodrošina bakalaura programmas mācību kursa Finanšu vadības pamati (nosaukums angļu valodā – Basic Financial Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Finanšu vadības pamati (nosaukums angļu valodā – Basic Financial Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Šī kursa mērķis ir iepazīstināt studentus korporatīvo finanšu jomā. Studenti uzzinās, kā uzņēmumi iegulda nekustamajos īpašumos, kā uzņēmumi piesaistīt naudu, lai samaksātu par šīm investīcijām, un kā šie līdzekļi galu galā ietekmē uzņēmuma vērtību. Kurss kopumā raksturo finanšu vidi, izanalizējot nozīmīgākos spēlētājus finanšu tirgos, finanšu institūciju lomu ekonomikā, un kā notiek vērtspapīru pārdošana un novērtēšana.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programmu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 28 akadēmiskajām nodarbībām ar 2 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā - kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 26 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 60 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Finanšu vadības pamati (nosaukums angļu valodā – Basic Financial Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 28 lekcijās 2 reizes nedēļā (viena lekcija atbilst 2 akad. kontaktstundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks: no pirmdienas līdz piektdienai divas reizes nedēļā no plkst. 9:00 – 17:15;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits ~60 studenti;      8. Mācību kursa beigās konsultācija 2 akadēmisko stundu apjomā;      9. Mācību kursa nobeigumā eksāmens 2 akadēmisko stundu apjomā;      10. Mācību kursa studentu darbu labošana;   2. Nodrošināt bakalaura studentu konsultēšanu un bakalaura darbu vadīšanu, recenzēšanu un dalību bakalaura darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā.\* |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 5

**“Bakalaura programmas mācību kursa Uzņēmumi kā investīcijas (nosaukums angļu valodā – The Firm as an Investment) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis** – Pretendentam ir jānodrošina bakalaura programmas mācību kursa Uzņēmumi kā investīcijas (nosaukums angļu valodā – The Firm as an Investment) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Uzņēmumi kā investīcijas (nosaukums angļu valodā – The Firm as an Investment), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācija:   Šis kurss sniedz studentiem vispārēju izpratni par kapitāla tirgus darbību un galvenajiem ieguldījumu pārvaldīšanas analītiskajiem instrumentiem. Kurss ietver sekojošas tēmas: novērtēšanas principi, riska analīze, kredītportfelis, Capital Asset Pricing Model (CAPM), tirgus mikrostruktūra, indeksa modeļi, arbitrāžas cenu noteikšanas modeļi, obligācijas un kopējā krājumu novērtēšana, atvasinājumi un to vērtēšana, efektīvas tirgus hipotēzes, un investīciju vadība. Studenti iegūt pieredzi, pieņemot reālas dzīves investīciju lēmumus, izmantojot Stock-Trak Portfolio Simulācijas.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programmu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 28 akadēmiskajām nodarbībām ar 2 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā - kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 26 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 60 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Uzņēmumi kā investīcijas (nosaukums angļu valodā – The Firm as an Investment), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 28 lekcijās 2 reizes nedēļā (viena lekcija atbilst 2 akad. kontaktstundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks: no pirmdienas līdz piektdienai divas reizes nedēļā no plkst. 9:00 – 17:15;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits ~60 studenti;      8. Mācību kursa beigās konsultācija 2 akadēmisko stundu apjomā;      9. Mācību kursa nobeigumā eksāmens 2 akadēmisko stundu apjomā;      10. Mācību kursa studentu darbu labošana;   2. Nodrošināt bakalaura studentu konsultēšanu un bakalaura darbu vadīšanu, recenzēšanu un dalību bakalaura darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\* |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 6

**“Bakalaura programmas mācību kursa Intelektuālā īpašuma tiesības (nosaukums angļu valodā – Intellectual Property) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis** – Pretendentam ir jānodrošina bakalaura programmas mācību kursa Intelektuālā īpašuma tiesības (nosaukums angļu valodā – Intellectual Property) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Intelektuālā īpašuma tiesības (nosaukums angļu valodā – Intellectual Property), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Kursa mērķis ir sniegt sekojošas zināšanas: izpratne par intelektuālā īpašuma pamatjēdzieniem, piemēram, preču zīmes (zīmoli), patenti, ar autortiesībām aizsargāti materiāli (know-how, darinājumi, izgudrojumi, programmatūras, filmas u.c.); izpratne par intelektuālā īpašuma izveidošanu, izmantošanu un aizsargāšanu; intelektuālā īpašuma izmantošanas juridisko saistību un ierobežojumu definēšana; izpratne par intelektuālā īpašuma aizsardzības tiesiskās procedūras pamatprincipiem. Kursā tiek izmantoti reālās dzīves piemēri un situāciju analīze. Kurss sadalīts sekojošos moduļos: (1) autortiesības; (2) preču zīmes; (3) patenti; (4) tiesības un pienākumi tiesību subjektiem; (5) lietotāju un trešo personu tiesības un pienākumi; (6) līgumi; (7) tiesvedība un izpildes kārtība.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programmu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 28 akadēmiskajām nodarbībām ar 2 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā - kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 26 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 60 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Intelektuālā īpašuma tiesības (nosaukums angļu valodā – Intellectual Property), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 28 lekcijās 2 reizes nedēļā (viena lekcija atbilst 2 akad. kontaktstundām)\*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks: no pirmdienas līdz piektdienai divas reizes nedēļā no plkst. 9:00 – 17:15;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits ~60 studenti;      8. Mācību kursa beigās konsultācija 2 akadēmisko stundu apjomā;      9. Mācību kursa nobeigumā eksāmens 2 akadēmisko stundu apjomā;      10. Mācību kursa studentu darbu labošana;   2. Nodrošināt bakalaura studentu konsultēšanu un bakalaura darbu vadīšanu, recenzēšanu un dalību bakalaura darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā.\* |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 7

**“Bakalaura programmas mācību kursa Starptautiskā biznesa likumdošana (nosaukums angļu valodā – International Commercial Law) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis** – Pretendentam ir jānodrošina bakalaura programmas mācību kursa Starptautiskā biznesa likumdošana (nosaukums angļu valodā – International Commercial Law) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Starptautiskā biznesa likumdošana (nosaukums angļu valodā – International Commercial Law), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Kurss aptver šādas tiesību jomas – saistību tiesības un īpašuma tiesības. Kursā tiek apgūti pamati, kas ir nepieciešami, lai studenti saprastu komercdarījumu darbību tiesiskos regulējumus. Kurss ir paredzēts, lai radītu izpratni par starptautisku līgumu noslēgšanu, izpildi, interpretāciju, kā arī apstrīdēšanu, anulēšanu vai izbeigšanu. Kurss ietver īpašuma tiesību pamatjēdzienus un drošības veidus, kurus var izmantot, lai nodrošinātu saistības starptautiskajā biznesā. Studenti tiks arī iepazīstināti ar jēdzienu “procenti” un “līgumsods” par radītajiem kaitējumiem un bojājumiem. Kursā tiks apspriesti saistību tiesību procesuālie aspekti un strīdu izšķiršanas vietas.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programmu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 28 akadēmiskajām nodarbībām ar 2 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā - kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 26 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 60 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Starptautiskā biznesa likumdošana (nosaukums angļu valodā – International Commercial Law), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts bakalaura studentiem mācību programmā – vadīšana starptautiskos uzņēmumos;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 28 lekcijās 2 reizes nedēļā (viena lekcija atbilst 2 akad. kontaktstundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks: no pirmdienas līdz piektdienai divas reizes nedēļā no plkst. 9:00 – 17:15;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits ~60 studenti;      8. Mācību kursa beigās konsultācija 2 akadēmisko stundu apjomā;      9. Mācību kursa nobeigumā eksāmens 2 akadēmisko stundu apjomā;      10. Mācību kursa studentu darbu labošana;   2. Nodrošināt bakalaura studentu konsultēšanu un bakalaura darbu vadīšanu, recenzēšanu un dalību bakalaura darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā. \* |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 8

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Vadības grāmatvedība (nosaukums angļu valodā – Managerial Accounting) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Vadības grāmatvedība (nosaukums angļu valodā – Managerial Accounting) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Vadības grāmatvedība (nosaukums angļu valodā – Managerial Accounting), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācija:   Vadības grāmatvedība kurss sniedz informāciju ar mērķi izprast jautājumus par plānošanu, kontrolēšanu un izmaksu aprēķiniem. Šī informācija tiek lietota stratēģisko un taktisko priekšlikumu formulēšanai preču un pakalpojumu izmaksas jomās, līdzekļu ieguldīšanai ražošanas iekārtās, kopējās politikas un ilglaicīgu plānu veidošanai.  Kursa gaitā tiek izskatītas tādas tēmas kā: izmaksas un izmaksu koncepcija, izmaksu sistēmas un veidi, vadības kontrole, budžetēšana, īstermiņa alternatīvās izvēles un ilgtermiņa lēmumi.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 8 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 32 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 6 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 15 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Vadības grāmatvedība (nosaukums angļu valodā – Managerial Accounting), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 32 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 8 lekcijās divas reizes mēnesī (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks no ceturtdienas līdz sestdienai 2 reizes mēnesī no plkst.: 09:00-19:30;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits ~ 15 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 9

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Finanšu vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Finanšu vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Finanšu vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācija:   Finanšu vadīšanas kursā tiek apskatīti uzņēmuma finansu pamatjēdzieni: finansu atskaites un finansu rādītāju analīze, naudas plūsmu diskontēšana, akciju un parādzīmju vērtības noteikšana. Tiek pasniegti arī vērtspapīru portfeļu riska un atdeves noteikšanas un kapitālieguldījumu vērtēšanas modeļi. Kursa gaitā studenti apgūst vērtspapīru veidus, kā arī uzņēmuma kapitāla struktūras optimizāciju. Kursa beigu daļā tiek mācīta kapitālieguldījumu plānošana, līzinga lēmumu pieņemšana un apgrozāmo līdzekļu vadība.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 8 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 32 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 6 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 15 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Finanšu vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 32 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 8 lekcijās divas reizes mēnesī (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks no ceturtdienas līdz sestdienai 2 reizes mēnesī no plkst.: 09:00-19:30;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits ~ 15 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 10

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Personāla organizēšana un vadīšana (nosaukums angļu valodā – Human Resource Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Personāla organizēšana un vadīšana (nosaukums angļu valodā – Human Resource Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Personāla organizēšana un vadīšana (nosaukums angļu valodā – Human Resource Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācija:   Mācību sākumā tiek apskatītas personāla vadības sistēmas, to novērtēšana un plānošana. Citu apskatīto jautājumu skaitā ir darba analīze un darba pienākumu aprakstu veidošana, jaunu darbinieku meklēšana, atlase un apmācība; darbinieku padarītā novērtēšana un personāla savstarpējo attiecību veidošana. Atalgojuma noteikšana, darba likumdošana un arodbiedrību jautājumi tiek apskatīti kursa nobeigumā.  Kursa mērķis ir paaugstināt zināšanas par personālvadības ietekmi organizācijas darbībā un tās nozīmi stratēģijas izveidē.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 8 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 32 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 6 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 15 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Personāla organizēšana un vadīšana (nosaukums angļu valodā – Human Resource Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 32 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 8 lekcijās divas reizes mēnesī (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks no ceturtdienas līdz sestdienai 2 reizes mēnesī no plkst.: 09:00-19:30;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits ~ 15 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 11

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Komercdarbības likumdošana (nosaukums angļu valodā – Business Law) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Komercdarbības likumdošana (nosaukums angļu valodā – Business Law) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Komercdarbības likumdošana (nosaukums angļu valodā – Business Law), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Kursa mērķis ir sniegt studentiem izpratni par galvenajiem juridiskajiem principiem, kas regulē darbību biznesā. Kursā tiek parādīts tiesiskais regulējums attiecībās starp darījumu partneriem, kas nodarbojas ar valsts iestādēm, strīdu izšķiršanas kārtība un sava biznesa cilvēkresursu aizsardzība. Pēc kursa pabeigšanas studentiem vajadzētu spēt atšķirt dažādas uzņēmējdarbības tiesību jomas, veikt prima facie novērtējumu konkrētai situācijai un noteikt galveno nepieciešamo rīcību.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 8 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 32 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 6 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 15 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Komercdarbības likumdošana (nosaukums angļu valodā – Business Law), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 32 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 8 lekcijās divas reizes mēnesī (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām)\*.;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks no ceturtdienas līdz sestdienai 2 reizes mēnesī no plkst.: 09:00-19:30;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits ~ 15 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 12

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Finanšu un vadības grāmatvedība (nosaukums angļu valodā – Financial and Managerial Accounting) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Finanšu un vadības grāmatvedība (nosaukums angļu valodā – Financial and Managerial Accounting) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Finanšu un vadības grāmatvedība (nosaukums angļu valodā – Financial and Managerial Accounting), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Kurss paredz apgūt finanšu un vadības grāmatvedības principus un organizēšanas veidus. Kursa pirmajā daļā studenti apgūst uzņēmumā veicamo darījumu grāmatošanu, ienākumu un izdevumu aprēķināšanu, bilances sastādīšanu. Kursa otrajā daļā studenti iemācās analizēt finanšu un grāmatvedības informāciju un izmantot to vadības lēmumu pieņemšanai.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 14 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 12 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 50 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Finanšu un vadības grāmatvedība (nosaukums angļu valodā – Financial and Managerial Accounting), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 14 lekcijās 1 reizi nedēļā (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks no plkst.: 18:00 – 21:00;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits – 50 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 13

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Finansu organizāciju vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Institution Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Finansu organizāciju vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Institution Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Finansu organizāciju vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Institution Management) , kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Kurss ietver bankas nozares struktūru un izaicinājumus. Īpaša uzmanība tiek pievērsta banku regulējumam un uzraudzībai, kā arī kredītriskam un kredītriska pārvaldībai. Tiek aplūkota arī institucionālā dimensija, jo tā ir banku vides daļa. Tiek aplūkota arī banku krīze, kas sākās 2007. gadā, jo tā ir ievērojami ietekmējusi banku darbību. Kursa pamatā ir lekcijas, kurās tiek izmantota situāciju analīze, studentu prezentācijas un diskusijas klasē. Studenti iegūs pieredzi, pieņemot reālus banku vadības lēmumus, izmantojot ProBanker simulācijas situācijas.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 14 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 12 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 50 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Finansu organizāciju vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Institution Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 14 lekcijās 1 reizi nedēļā (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2017.gada 31.augustam;      5. Mācību laiks no plkst.: 18:00 – 21:00;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits – 50 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 14

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Korporatīvās finanses (nosaukums angļu valodā – Topics in Corporate Finance) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Korporatīvās finanses (nosaukums angļu valodā – Topics in Corporate Finance) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Korporatīvās finanses (nosaukums angļu valodā – Topics in Corporate Finance), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Kursa galvenais mērķis – studenti var pielietot teorētiskos konceptus finanšu pārvaldīšanā, kas ietverti pamata finanšu kursos (Financial Management) korporatīvo finanšu jautājumos no reālās dzīves. Kurss pievēršas pamattēmām korporatīvajās finansēs: valsts un privāto uzņēmumu vērtēšana, projekta finanšu pārvaldība, nekustamā īpašuma finanses, vadības izpirkšana, uzņēmumu pārstrukturēšana, un uzņēmumi finansiālās grūtībās. Galvenā tēma ap šīm jautājumiem ir vērtēšana.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 14 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 12 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 50 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Korporatīvās finanses (nosaukums angļu valodā – Topics in Corporate Finance), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 14 lekcijās 1 reizi nedēļā (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2017.gada 31.augustam;      5. Mācību laiks no plkst.: 18:00 – 21:00;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits – 50 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 15

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Finanšu vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Finanšu vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Finanšu vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Finanšu vadīšanas kursā tiek apskatīti uzņēmuma finansu pamatjēdzieni: finansu atskaites un finansu rādītāju analīze, naudas plūsmu diskontēšana, akciju un parādzīmju vērtības noteikšana. Tiek pasniegti arī vērtspapīru portfeļu riska un atdeves noteikšanas un kapitālieguldījumu vērtēšanas modeļi. Kursa gaitā studenti apgūst vērtspapīru veidus, kā arī uzņēmuma kapitāla struktūras optimizāciju. Kursa beigu daļā tiek mācīta kapitālieguldījumu plānošana, līzinga lēmumu pieņemšana un apgrozāmo līdzekļu vadība.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 14 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 12 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 50 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Finanšu vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 14 lekcijās 1 reizi nedēļā (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks no plkst.: 18:00 – 21:00;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits – 50 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 16

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Komercdarbības likumdošana (nosaukums angļu valodā – Business Law) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Komercdarbības likumdošana (nosaukums angļu valodā – Business Law) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Komercdarbības likumdošana (nosaukums angļu valodā – Business Law), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Kursa mērķis ir sniegt studentiem izpratni par galvenajiem juridiskajiem principiem, kas regulē darbību biznesā. Kursā tiek parādīts tiesiskais regulējums attiecībās starp darījumu partneriem, kas nodarbojas ar valsts iestādēm, strīdu izšķiršanas kārtība un sava biznesa cilvēkresursu aizsardzība. Pēc kursa pabeigšanas studentiem vajadzētu spēt atšķirt dažādas uzņēmējdarbības tiesību jomas, veikt prima facie novērtējumu konkrētai situācijai un noteikt galveno nepieciešamo rīcību.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 14 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 12 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 50 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Komercdarbības likumdošana (nosaukums angļu valodā – Business Law), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 14 lekcijās 1 reizi nedēļā (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2017.gada 31.augustam;      5. Mācību laiks no plkst.: 18:00 – 21:00;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits – 50 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 17

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Personāla organizēšana un vadīšana (nosaukums angļu valodā – Human Resource Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Personāla organizēšana un vadīšana (nosaukums angļu valodā – Human Resource Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Personāla organizēšana un vadīšana (nosaukums angļu valodā – Human Resource Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Mācību sākumā tiek apskatītas personāla vadības sistēmas, to novērtēšana un plānošana. Citu apskatīto jautājumu skaitā ir darba analīze un darba pienākumu aprakstu veidošana, jaunu darbinieku meklēšana, atlase un apmācība; darbinieku padarītā novērtēšana un personāla savstarpējo attiecību veidošana. Atalgojuma noteikšana, darba likumdošana un arodbiedrību jautājumi tiek apskatīti kursa nobeigumā.  Kursa mērķis ir paaugstināt zināšanas par personālvadības ietekmi organizācijas darbībā un tās nozīmi stratēģijas izveidē.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 14 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 12 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 50 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Personāla organizēšana un vadīšana (nosaukums angļu valodā – Human Resource Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 14 lekcijās 1 reizi nedēļā (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks no plkst.: 18:00 – 21:00;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits – 50 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 18

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Investīciju vadība (nosaukums angļu valodā – Investment Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Investīciju vadība (nosaukums angļu valodā – Investment Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Investīciju vadība (nosaukums angļu valodā – Investment Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Šis kurss sniedz studentiem vispārēju izpratni par kapitāla tirgus darbību un galvenajiem ieguldījumu pārvaldīšanas analītiskajiem instrumentiem. Kurss ietver sekojošas tēmas: novērtēšanas principi, riska analīze, kredītportfelis, Capital Asset Pricing Model (CAPM), tirgus mikrostruktūra, indeksa modeļi, arbitrāžas cenu noteikšanas modeļi, obligācijas un kopējā krājumu novērtēšana, atvasinājumi un to vērtēšana, efektīvas tirgus hipotēzes, un investīciju vadība. Studenti iegūt pieredzi, pieņemot reālas dzīves investīciju lēmumus, izmantojot Stock-Trak Portfolio Simulācijas.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 14 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 12 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 50 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Investīciju vadība (nosaukums angļu valodā – Investment Management), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 14 lekcijās 1 reizi nedēļā (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks no plkst.: 18:00 – 21:00;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits – 50 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(*tehniskā piedāvājuma forma*)**

Iepirkuma daļai Nr. 19

**“Maģistrantūras programmas mācību kursa Finanses uzņēmējdarbībā (nosaukums angļu valodā – Entrepreneurial Finance) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Pasūtītāja prasības* | *Pretendenta apliecinājums, ka tas saprot un piekrīt pildīt katru norādīto prasību (norādot “Apliecinu”)* |
| **1.** | **Pakalpojuma mērķis**: Pretendentam ir jānodrošina maģistrantūras programmas mācību kursa Finanses uzņēmējdarbībā (nosaukums angļu valodā – Entrepreneurial Finance) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem. |  |
| **2.** | **Veicamie uzdevumi**   * 1. *Sagatavot mācību kursa materiālus* mācību kursā Finanses uzņēmējdarbībā (nosaukums angļu valodā – Entrepreneurial Finance), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kursa anotācijai:   Kursa mērķis ir sniegt studentiem izpratni par uzņēmējdarbības finanšu procesu. Tas aptver pilnu riska kapitāla / privātā kapitāla finansēšanas darbības, koncentrējoties uz dažādiem darījumiem - uzsākšana, investīcijas - gan no uzņēmēja un investora viedokļa. Klases diskusijas aptver plašu problēmu spektru, kur tiek izvērtētas investīciju iespējas strukturēt finansējumu. Galvenie mācību mērķi ir:   * Kā finansēt darījumu uzsākšanu, * Kā novērtēt riska kapitāla / privātā kapitāla investīciju iespējas, * Kā novērtēt nekotētu (privātu) uzņēmumu, * Kā tiek strukturēti finansēšanas darījumi,   Kā investoriem izietu no nekotētiem ieguldījumiem.   * + 1. Mācību kursa saturs paredzēts maģistrantūras studentiem vadības programmā;     2. Mācību kursa saturs, kas atspoguļots mācību kursa aprakstā ir sagatavots angļu valodā un saturiski ir izstrādāts atbilstoši AACSB (pilnais nosaukums angļu valodā - ***Advancing Quality Management Education Worldwide)* akreditēto universitāšu mācību programu atbilstošo mācību kursu (angļu valodā – *course syllabus*) aprakstiem**, kam klāt pievienoti 3 (trīs) AACSB akreditēto mācību programmu mācību kursu aprakstu paraugi, ar norādi uz universitātēm.   Mācību kursa saturā ir ietverts:   * + - 1. Mācību kursa saturs un materiāli ir paredzēti 14 akadēmiskajām nodarbībām ar 4 kontaktstundām katrā akadēmiskajā nodarbībā – kopā 56 akadēmiskās stundas;       2. Prezentācijas materiāli vismaz 12 akadēmiskajām nodarbībām, paredzot 2 nodarbības klātienes zināšanu pārbaudes darbiem;       3. Mācību materiāli ir sagatavoti angļu valodā;       4. Mācību materiāli paredzēti 50 studentu apmācībai;       5. Mācību saturā un materiālos tiek izmantota viena pamatmācību grāmata, kā arī papildus materiāli pēc nepieciešamības.       6. Mācību saturā un materiālos iekļauta situāciju analīzes metode.       7. Ārpusnodarbību individuālais/grupu darbs vismaz 100 stundu apmērā (t.sk. darbs ar literatūru, mājas darbi, projekti u.c.), kas vienmērīgi saplānots visa mācību kursa norises laikā.       8. Gala vērtējums par mācību kursu sastāv no vairākām komponentēm (t.sk. darbs klasē/mājās, kontroldarbi, vidussemestra eksāments, situāciju analīze, projekts, gala eksāmens, kursa darbs u.c.).   1. *Pasniegt mācību kursu* Finanses uzņēmējdarbībā (nosaukums angļu valodā – Entrepreneurial Finance), kas atbilst šādām prasībām:      1. Mācību kurss paredzēts maģistrantūras programmas studentiem vadības programmā;      2. Mācību kursa garums 56 akadēmiskās stundas;      3. Mācību kurss ir sadalīts 14 lekcijās 1 reizi nedēļā (viena lekcija atbilst 4 akadēmiskajām stundām) \*;      4. Mācību kursu paredzēts pasniegt no līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.jūlijam;      5. Mācību laiks no plkst.: 18:00 – 21:00;      6. Mācību vieta – RTU Rīgas Biznesa skola, Skolas ielā 11, Rīgā;      7. Apmācāmo studentu skaits – 50 studenti;   2. Nodrošināt maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu un dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā atbilstošajā vadības jomā\*. |  |

\* Par precīzu mācību laiku, darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

**Ziņas par lektoru**

|  |  |
| --- | --- |
| Lektors/Vārds Uzvārds:  Lector/Name Surname |  |
| Personas kods  ID |  |
| Adrese:  Address |  |
| Kontakttālrunis/ E-pasts:  Phone/ E-mail |  |

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

**(1. daļai)**

Iepirkuma ID Nr.

Iepirkuma daļai Nr. 1 – Bakalaura programmas mācību kursa Stratēģija (nosaukums angļu valodā – Strategy) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozīcija | Vienība | Cena par vienu vienību (EUR) bez PVN | Vienību skaits | Kopā (EUR) bez PVN |
| Par mācību kursa pasniegšanu, un eksāmenu | akadēmiskā stunda | **<…>** | 120  (60 stundas x 2 mācību kursi) | **<…>** |
| Konsultāciju vadīšana | astronomiskā stunda | **<…>** | 50 | **<…>** |
| **Pretendenta Finanšu piedāvājums bez PVN:**  **Applicant’s Proposal without VAT** | | | | <…> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

**(2., 4., 5., 6., 7., daļai)**

Iepirkuma ID Nr.

Iepirkuma daļai Nr.\_\_ **„***nosaukums***”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozīcija | Vienība | Cena par vienu vienību (EUR) bez PVN | Vienību skaits | Kopā (EUR) bez PVN |
| Par mācību kursa pasniegšanu, konsultāciju vadīšanu un eksāmenu | akadēmiskā stunda | **<…>** | 120  (60 stundas x 2 mācību kursi) | **<…>** |
| **Pretendenta Finanšu piedāvājums bez PVN:**  **Applicant’s Proposal without VAT** | | | | <…> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

**(3. daļai)**

Iepirkuma ID Nr.

Iepirkuma daļai Nr. 3 – Bakalaura programmas mācību kursa Ražošanas un pakalpojumu vadība (nosaukums angļu valodā – Production and Operations) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozīcija | Vienība | Cena par vienu vienību (EUR) bez PVN | Vienību skaits | Kopā (EUR) bez PVN |
| Par mācību kursa pasniegšanu, konsultāciju vadīšanu un eksāmenu | akadēmiskā stunda | **<…>** | 120  (60 stundas x 2 mācību kursi) | **<…>** |
| Par bakalaura studentu konsultēšanu un bakalaura darbu vadīšanu\* | bakalaura darbs | **<…>** | 20 | **<…>** |
| Par bakalaura darbu recenzēšanu\* | bakalaura darbs | **<…>** | 20 | **<…>** |
| Par dalību bakalaura darbu aizstāvēšanās komisijā\* | astronomiskā stunda | **<…>** | 20 | **<…>** |
| **Pretendenta Finanšu piedāvājums bez PVN:**  **Applicant’s Proposal without VAT** | | | | <…> |

\* Par darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

**(8., 9., 10., 11. daļai)**

Iepirkuma ID Nr.

Iepirkuma daļai Nr.\_\_ **„***nosaukums***”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozīcija | Vienība | Cena par vienu vienību (EUR) bez PVN | Vienību skaits | Kopā (EUR) bez PVN |
| Par mācību kursa pasniegšanu, konsultāciju vadīšanu un eksāmenu | akadēmiskā stunda | **<…>** | 64  (32 stundas x 2 mācību kursi) | **<…>** |
| **Pretendenta Finanšu piedāvājums bez PVN:**  **Applicant’s Proposal without VAT** | | | | <…> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

**(12. daļai)**

Iepirkuma ID Nr.

Iepirkuma daļa Nr. 12 – Maģistrantūras programmas mācību kursa Finanšu un vadības grāmatvedība (nosaukums angļu valodā – Financial and Managerial Accounting) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozīcija | Vienība | Cena par vienu vienību (EUR) bez PVN | Vienību skaits | Kopā (EUR) bez PVN |
| Par mācību kursa pasniegšanu, konsultāciju vadīšanu un eksāmenu | akadēmiskā stunda | **<…>** | 224  (56 stundas x 4 mācību kursi) | **<…>** |
| Par maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu\* | maģistra darbs | **<…>** | 10 | **<…>** |
| Par maģistra darbu recenzēšanu\* | maģistra darbs | **<…>** | 10 | **<…>** |
| Par dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā\* | astronomiskā stunda | **<…>** | 10 | **<…>** |
| **Pretendenta Finanšu piedāvājums bez PVN:**  **Applicant’s Proposal without VAT** | | | | <…> |

\* Par darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

**(13., 18. daļai)**

Iepirkuma ID Nr.

Iepirkuma daļai Nr.\_\_ **„***nosaukums***”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozīcija | Vienība | Cena par vienu vienību (EUR) bez PVN | Vienību skaits | Kopā (EUR) bez PVN |
| Par mācību kursa pasniegšanu, un eksāmenu | akadēmiskā stunda | **<…>** | 56  (1 mācību kurss) | **<…>** |
| Konsultāciju vadīšana | astronomiskā stunda | **<...>** | 10 |  |
| **Pretendenta Finanšu piedāvājums bez PVN:**  **Applicant’s Proposal without VAT** | | | | <…> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

**(14., 19. daļai)**

Iepirkuma ID Nr.

Iepirkuma daļai Nr.\_\_ **„***nosaukums***”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozīcija | Vienība | Cena par vienu vienību (EUR) bez PVN | Vienību skaits | Kopā (EUR) bez PVN |
| Par mācību kursa pasniegšanu, konsultāciju vadīšanu un eksāmenu | akadēmiskā stunda | **<…>** | 56  (1 mācību kurss) | **<…>** |
| **Pretendenta Finanšu piedāvājums bez PVN:**  **Applicant’s Proposal without VAT** | | | | <…> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

**(15. daļai)**

Iepirkuma ID Nr.

Iepirkuma daļai Nr. 15 – Maģistrantūras programmas mācību kursa Finanšu vadīšana (nosaukums angļu valodā – Financial Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozīcija | Vienība | Cena par vienu vienību (EUR) bez PVN | Vienību skaits | Kopā (EUR) bez PVN |
| Par mācību kursa pasniegšanu, konsultāciju vadīšanu un eksāmenu | akadēmiskā stunda | **<…>** | 112  (56 stundas x 2 mācību kursi) | **<…>** |
| Par maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu\* | maģistra darbs | **<…>** | 10 | **<…>** |
| Par maģistra darbu recenzēšanu\* | maģistra darbs | **<…>** | 10 | **<…>** |
| Par dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā\* | astronomiskā stunda | **<…>** | 10 | **<…>** |
| **Pretendenta Finanšu piedāvājums bez PVN:**  **Applicant’s Proposal without VAT** | | | | <…> |

\* Par darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

**(16. daļai)**

Iepirkuma ID Nr.

Iepirkuma daļai Nr. 16 – Maģistrantūras programmas mācību kursa Komercdarbības likumdošana (nosaukums angļu valodā – Business Law) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozīcija | Vienība | Cena par vienu vienību (EUR) bez PVN | Vienību skaits | Kopā (EUR) bez PVN |
| Par mācību kursa pasniegšanu, konsultāciju vadīšanu un eksāmenu | akadēmiskā stunda | **<…>** | 56  (1 mācību kurss) | **<…>** |
| Par maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu\* | maģistra darbs | **<…>** | 5 | **<…>** |
| Par maģistra darbu recenzēšanu\* | maģistra darbs | **<…>** | 5 | **<…>** |
| Par dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā\* | astronomiskā stunda | **<…>** | 5 | **<…>** |
| **Pretendenta Finanšu piedāvājums bez PVN:**  **Applicant’s Proposal without VAT** | | | | <…> |

\* Par darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS FORMA**

**(17. daļai)**

Iepirkuma ID Nr.

Iepirkuma daļai Nr. 17 – Maģistrantūras programmas mācību kursa Personāla organizēšana un vadīšana (nosaukums angļu valodā – Human Resource Management) mācību kursa materiālu sagatavošana un mācību kursa pasniegšana RTU Rīgas Biznesa skolas vadības programmas studentiem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pozīcija | Vienība | Cena par vienu vienību (EUR) bez PVN | Vienību skaits | Kopā (EUR) bez PVN |
| Par mācību kursa pasniegšanu un eksāmenu | akadēmiskā stunda | **<…>** | 112  (56 stundas x 2 mācību kursi) | **<…>** |
| Konsultāciju vadīšana | astronomiskā stunda | **<…>** | 25 | **<…>** |
| Par maģistra studentu konsultēšanu un maģistra darbu vadīšanu\* | maģistra darbs | **<…>** | 5 | **<…>** |
| Par maģistra darbu recenzēšanu\* | maģistra darbs | **<…>** | 5 | **<…>** |
| Par dalību maģistra darbu aizstāvēšanās komisijā\* | astronomiskā stunda | **<…>** | 5 | **<…>** |
| **Pretendenta Finanšu piedāvājums bez PVN:**  **Applicant’s Proposal without VAT** | | | | <…> |

\* Par darbu vadīšanas skaitu un dalības laiku komisijā savstarpēji iepriekš vienojoties

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature

Pielikums Nr. 4

nolikumam Nr. RTU-2017/29

PROJEKTS/DRAFT

**IEPIRKUMA LĪgums/Procurement Contract Nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, | 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, turpmāk kopā sauktas Puses, bet katra atsevišķi - Puse, saskaņā ar iepirkuma “Mācību kursu izstrādāšana un pasniegšana Rīgas Biznesa skolas vajadzībām” \_\_.daļas, ID Nr, RTU-2017/29 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk saukts Līgums: | **Riga Technical University**, educational institution registration No. 3341000709, represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ who is authorized by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hereinafter referred to as the Customer, from one side, and \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ who is authorized by \_\_\_\_\_\_\_, hereinafter - the Contractor, from the other side, hereinafter referred to jointly as the Parties and each separately - Party, following the results of the procurement "Courses Riga Business School Needs" Part No.\_\_. , ID RTU- 2017/29, enter into this Contract, hereinafter called the Contract: |
|  |  |
|  |  |
| 1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS** | 1. **Subject** |
| * 1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt Mācību kursu \_\_\_\_\_\_\_\_\_izstrādāšanu un pasniegšanu, turpmāk – Pakalpojums, Pasūtītāja struktūrvienībā Rīgas Biznesa skolā turpmāk – RBS, saskaņā ar šo Līgumu un Tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr.1). | * 1. CUSTOMER assigns and will pay, and CONTRACTOR undertakes the development and teaching of courses \_\_\_\_\_\_\_\_\_, hereinafter – Service, at the CUSTOMER’s department Riga Business School hereinafter - RBS, in accordance with this Agreement and the Technical proposal (Annex 1). |
| * 1. Lai kontrolētu līgumsaistību izpildi, Pasūtītājs pilnvaro pārstāvi – Rīgas Biznesa skolas direktoru Jāni Grēviņu, tālr. 67609800, (turpmāk tekstā – Pārstāvis), kura pienākumos ietilpst: | * 1. CUSTOMER authorizes its Representative – Director of Riga Business Janis Grevins, tel. 67609800, (hereinafter - the Representative) to control the fulfillment of the contractual obligations, and his responsibilities include: |
| * + 1. sekot līgumsaistību izpildei; | * + 1. follow the fulfillment contractual obligations |
| * + 1. dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar līgumsaistību izpildi; | * + 1. provide guidance to the CONTRACTOR in the fulfillment of the contract; |
| * + 1. pārbaudīt Pakalpojuma kvalitāti; | * + 1. review the quality of the Service |
| * + 1. parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktus. | * + 1. Sign the provision-acceptance documentation |
|  |  |
| 1. **Līguma summa un norēķinu kārtība** | 1. **CONTRACT AMOUNT AND SETTLEMENT PROCEDURE** |
| * 1. Līguma summa bez PVN EUR ir līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eiro un \_\_\_\_\_\_\_\_centi). | * 1. Contract price excluding VAT is up to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euros (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR and \_\_\_\_\_\_\_\_cents). |
| * 1. Papildus Līguma summai PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. | * 1. In addition to the contracted CUSTOMER pays CONTRACTOR VAT in the amount and terms regulated by the legislation. |
| * 1. IZPILDĪTĀJA Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM tikai par faktiski veikto pakalpojumu, bet ne vairāk kā Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteikto summu. | * 1. The unit price in the CONRACTOR’S Financial Offer (Appendix 2), is constant throughout the contract period. CUSTOMER pays CONTRACTOR only for services delivered, but not more than the amount specified in paragraphs 2.1. and 2.2. |
| * 1. Avanss IZPILDĪTĀJAM 30% (trīsdesmit procentu) apmērā, kas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eiro un \_\_\_\_\_\_\_\_centi)) bez PVN, no Līguma summas, tiek izmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Rēķina saņemšanas dienas. IZPILDĪTĀJAM rēķins par avansu PASŪTĪTĀJAM jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas. | * 1. Advance payment to the CONTRACTOR in the amount of 30% (thirty percent) from the Contract price what is \_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euros and \_\_\_\_\_\_\_\_cents) excluding VAT is paid within 30 (thirty days) from the day of receipt of the Invoice. CONTRACTOR shall submit an Invoice to the CUSTOMER within 5 (five) business days from the day of signing of the Contract. |
| * 1. Atlikušo Līguma summas daļu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN PASŪTĪTĀJS samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu IZPILDĪTĀJA norādītajā bankas kontā. | * 1. The rest of the Contract price \_\_\_\_\_\_\_EUR excluding VAT CUSTOMER pays within 30 (thirty) days from the day of signing of the delivery - acceptance documentation and receipt of CONTRACTOR’s invoice by transferring money to the CONRACTOR's bank account. |
| * 1. IZPILDĪTĀJS, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar iepirkuma Identifikācijas numuru RTU- 2017/29 un Līguma numuru. Ja IZPILDĪTĀJS nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības prasīt veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un nemaksāt rēķinā norādīto summu līdz brīdim, kad IZPILDĪTĀJS novērsīs konstatētās nepilnības. | * 1. In the invoice CONTRACTOR should include reference to the procurement identification number RTU- 2017/29 and the number of the contract. In case the Contractor has not included the information stated in this paragraph in the invoice, the CUSTOMER shall have the right to request to make appropriate adjustments to the invoice and not to pay the invoiced amount until the CONTRACTOR eliminate the identified shortcomings. |
|  |  |
| 1. **Izpildītāja pienākumi un tiesības** | 1. **RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE CONTRACTOR** |
| * 1. IZPILDĪTAJAM ir tiesības: | * 1. CONTRACTOR has the rights |
| * + 1. saņemt samaksu par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņā; | * + 1. receive payment for the Services provided according to the terms, in the amount and within the time specified in this contract. |
| * + 1. gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 2.2.punktā noteikto norēķinu termiņu, pieprasīt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no paredzētās Līguma summas; | * + 1. in case CUSTOMER fails to make payment in time according to paragraph 2.2, request a penalty of 0.5% (zero point five percent) of the contract amount for each day of delay, but not more than 10% (ten percent) of the contract amount; |
| * 1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums: | * 1. CONTRACTOR is obliged to |
| * + 1. veikt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem, kārtību un Līgumā noteiktajā termiņā; | * + 1. to provide Service in accordance with the terms, provisions, and time specified in this Contract |
| * + 1. pēc Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas pabeigšanas ar Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu nodot PASŪTĪTĀJAM Pakalpojumu; | * + 1. after completing the Service or parts of it, transfer it to Customer using Delivery - Acceptance Documentation; |
| * + 1. Līguma 4.1.3. punktā paredzētajā gadījumā saprātīgā termiņā, bet ne vēlāk kā 14 dienu laikā, bez papildus atlīdzības novērst sagatavoto mācību kursa materiālu neatbilstību Līguma prasībām un atkāroti nodot sagatavoto mācību kursa materiālus PASŪTĪTĀJAM; | * + 1. In the case specified in paragraph 4.1.3., within a reasonable time, but not later than 14 days, without any additional compensation to correct any non-compliance of the prepared course materials with requirements of the contract and resubmit the prepared course material to the CUSTOMER |
| * + 1. nesniegt komentārus par Līgumu trešajām personām, neizpaust Pakalpojuma saturu un Pakalpojuma izpildes laikā iegūto informāciju, tādu kā, bet ne tikai - datus, piekļuves paroles PASŪTĪTĀJA un tā abonētajām datu bāzēm un finanšu rādītājus trešajām personām, kā arī neizmantot to paša IZPILDĪTĀJA vajadzībām kā Pakalpojuma laikā, tā pēc Pakalpojuma nodošanas, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek lauzts vai izbeigts pirms Pakalpojuma pabeigšanas. Šis nosacījums neattiecas uz informācijas sniegšanu normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos; | * + 1. not to provide comments about the Contract to the third parties, not to disclose to the third parties the content of the Service, the information obtained during the delivery of the Service, such as, but not limited to – student data, access passwords to the CUSTOMER’s data and subscribed databases, and financial performance, and not to use this information CONTRACTOR’s own use during the delivery of the Service or afterwards, as well as in case the Contract is terminated or canceled before completion of the service. This condition does not apply to the provision of information in cases regulated by legislation; |
| * + 1. veikt Pakalpojuma laika uzskaiti; | * + 1. provide timesheets for the delivery of the Service |
| * + 1. Ja Pakalpojumi ietver autora darba vai cita intelektuālā īpašuma objekta radīšanu, kopā ar izpildīto darbu IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM ekskluzīvas radītā intelektuālā īpašuma objekta lietošanas mantiskās tiesības, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tajos noteiktā apjoma ietvaros PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs saņemt, tai skaitā tiesības darbu publiskot, publicēt, tulkot, pārveidot visu vai tā daļu u.tml. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs ar šo objektu turpmāk rīkoties bez PASŪTĪTĀJA iepriekšēja rakstiska saskaņojuma. | * + 1. If the Service includes the author's work or creation of another intellectual property, CONTRACTOR along with the service passes on to the CUSTOMER the economic rights of the created intellectual property in the amount CUSTOMER is entitled to receive according the the legislations, that includes the rights to publicize, publish, translate and change the developed material as a whole or parts of it. Contractor is no allowed to use the developed material without prior written consent of the CUSTOMER. |
|  |  |
| 1. **PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi:** | 1. **CUSTOMER'S RIGHTS AND OBLIGATIONS** |
| * 1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības: | * 1. CUSTOMER has the right to: |
| * + 1. pārbaudīt Pakalpojuma izpildes atbilstību Līguma prasībām; | * + 1. to check the delivery of the Service against the provision of this Contract; |
| * + 1. pieņemt Pakalpojumu vai pakalpojuma daļas ar pieņemšanas - nodošanas aktu; | * + 1. accept the Service or parts of it by signing delivery - acceptance documentation |
| * + 1. konstatējot sagatavoto mācību kursa materiālu neatbilstību Līguma prasībām, nodot tos atpakaļ IZPILDĪTĀJAM neatbilstības Līguma prasībām novēršanai; | * + 1. in identifying non-compliance of the prepared course material with the Contract requirements, give the materials back to the CONTRACTOR to correct the non-compliance; |
| * + 1. vienpusēji lauzt Līgumu, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojums ir izpildīts neatbilstoši Līgumā noteiktajām prasībām; | * + 1. unilaterally terminate the Contract if it is found that the delivered Service does not meet the requirements specified in the Contract; |
| * + 1. gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS kavē Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, samazināt Līgumā paredzēto samaksu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu. Ja Pakalpojuma izpildes termiņa vai kļūdu un nepilnību novēršanas termiņa nokavējums ir ilgāks par 10 (desmit) kalendārajām dienām, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, neveicot samaksu IZPILDĪTĀJAM. | * + 1. in case CONTRACTOR delays delivering of the Sevice, reduce the agreed fee by 0.5% (zero point five percent) of the contract amount for each day of delay. If the time period of the delay or time required to rectify the errors is longer than ten (10) calendar days, the Purchaser is entitled to unilaterally terminate the Contract without payment. |
| * 1. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums: | * 1. CUSTOMER is obliged to |
| * + 1. samaksāt IZPILDĪTĀJAM par Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņā; | * + 1. pay the Contractor for the provided Service in according to the provisions, in the amount, and term stated in this contract.; |
| * + 1. sniegt IZPILDĪTĀJAM Pakalpojuma izpildei nepieciešamos norādījumus un informāciju. | * + 1. Provide Contractor to with the necessary instructions and information |
|  |  |
| 1. **Citi noteikumi:** | 1. **Other Provisions** |
| * 1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei. | * 1. Contract comes into force from the moment it is signed by both Parties and is valid until the Parties' fulfill their obligations |
| * 1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. | * 1. Parties shall be released from responsibility for the total or partial non-fulfillment of the contract, if such failure is due to force majeure or extraordinary circumstances, which started after signing of this Contract and which could not be foreseen or prevented in advance. |
| * 1. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā četrus mēnešus, jebkura Puse var vienpusēji lauzt Līgumu par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei. | * 1. If force majeure exists for more than four months, either Party may unilaterally terminate the Agreement by giving written notice to the other Party |
| * 1. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai. | * 1. The chapter titles are provide for convenience only and shall not be used for interpretation of the provisions of this Contract |
| * 1. Ja Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kā rezultātā kāds Līguma noteikums vai punkts zaudē spēku vai tā spēkā esamība un piemērošana izrādās strīdīga, Puses to nomaina ar spēkā esošu un neapstrīdamu noteikumu atbilstoši Līguma saturam un Līguma noslēgšanas mērķim. Lai spēku zaudējušu un strīdīgu noteikumu vai punktu aizstātu ar spēkā esošu un neapstrīdamu noteikumu vai punktu, Puses noslēdz papildu rakstisku vienošanos. | * 1. In case the existing laws and regulations of the Latvian Republic are being amended, causing contract provisions or paragraphs to lose its validity or its validity and application becomes controversial, the Parties will replace them by a valid and incontestable rule in accordance with the content and the purpose of the contract. To replace the controversial regulation or paragraph with uncontested rule or paragraph, the Parties shall conclude a supplementary agreement in writing. |
| * 1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tiek noformēti rakstiski un ir abu Pušu parakstīti. Šādi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. | * 1. All amendments to the Contract are valid only if they are in writing and signed by both parties. Such amendments to the Contract at the moment of signing becomes an integral part of this Agreement. |
| * 1. Puses apliecina, ka viņām ir saprotams šī Līguma saturs un nozīme, viņi atzīst Līgumu par pareizu un abpusēji izdevīgu. Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem piekrīt un apliecina, ka Līgums sagatavots pareizi vadoties no pušu iesniegtajiem dokumentiem un sniegtās informācijas, kuru Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu šajā Līgumā, ko apstiprina, parakstot katru Līguma eksemplāru. | * 1. Parties acknowledge that they have understood the content of the Contract and they recognize the Contract as correct and mutually beneficial. By signing of the Contract , they agree to the terms used in formulations and agree and confirm that the Contract is prepared correctly in the light of the documents submitted by the parties and the information provided by the Parties is sufficiently and comprehensively reflected in this Contract,. |
| * 1. Līgums sagatavots divos eksemplāros latviešu un angļu valodā, pa vienam katrai no Pusēm. Abiem Līguma eksemplāriem un valodām ir vienāds juridiskais spēks. | * 1. Agreement is made in duplicate in Latvian and English, one for each of the Parties. Both copies and Languages of the contract have equal legal force |
| * 1. Līgumam pievienoti šādi pielikumi: | * 1. The Contract has the following annexes |
| * + 1. Pielikums Nr.1 – Tehniskās specifikācijas kopija uz lpp. | * + 1. Appendix 1 – Copy of Technical specification on \_\_pages. |
| * + 1. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_ lpp. | * + 1. Appendix 2 – Copy of Financial offer on \_\_ pages. |
| * + 1. Pielikums Nr.3 – Pieņemšanas – nodošanas akta paraugs uz lpp. | * + 1. Appendix 3 – Sample of Acceptance Report on pages. |

**Pušu rekvizĪti**

PasŪtĪtājs/CUSTOMER: IzpildĪtājs/CONTRACTOR:

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgas Tehniskā universitāte  Kaļķu ielā 1, Rīga, LV-1010  Reģ.Nr. 3341000709  PVN Nr. LV90000068977  Valsts Kase  BIC – TRELLV22  Konts: LV46TREL915101S000000 | Reģ. Nr.  PVN Nr.  Banka  Konta Nr.  Tel.  e-pasts |

PasŪtĪtājs/CUSTOMER: IzpildĪtājs/CONTRACTOR:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Pielikums Nr.3/Appendix 3

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ iepirkuma līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas**

**akta paraugs/ Sample of Acceptance Report**

Rīga, 2017. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APSTIPRINU:   |  |  | | --- | --- | | IZPILDĪTĀJS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nod.maks. reģ. Nr. LV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  APSTIPRINU:  PASŪTĪTĀJS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Rīgas Tehniskā universitāte**  PVN Reģ. Nr. LV90000068977  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | CONFIRM:  CONTRACTOR:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reg. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_  CONFIRM:  CUSTOMER: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Riga Technical University**  Reg. No. LV90000068977  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Mēs, apakšā parakstījušies,  UZŅĒMĒJS: \_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā no vienas puses,  PASŪTĪTĀJS: Rīgas Tehniskā universitāte, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses,  sastādījām šo aktu par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  UZŅĒMĒJS ir sniedzis pakalpojumu par summu, kas atbilst EURO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, bez PVN 21%. PVN summa ir EURO \_\_\_\_\_\_.  Kopējā līguma summa EURO \_\_\_\_\_\_\_\_, t.sk. PVN 21%.  Summa apmaksai: EURO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) t.sk. PVN. | We hereby confirm:  CONTRACTOR: \_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ on the one part, and  CUSTOMER: Riga Technical University, represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, from the other side,  Completed this Acceptance Report for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Contract No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  CONTRACTOR prepared and delivered services, in the amount of EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, excluding VAT 21%. VAT amount of EUR \_\_\_\_\_\_.  Contract price including VAT EUR\_\_\_\_\_\_\_\_  Total amount: EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) including VAT. |
| Pakalpojumu nodeva:  UZŅĒMĒJA  pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Service delivered:  CONTRACTOR  Representative\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Pakalpojumu pieņēma:  PASŪTĪTĀJA  Pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Service accepted:  CUSTOMER  Representative \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Pielikums Nr. 5

Nolikumam Nr. RTU-2017/29

**Pretendenta iepriekšējās praktiskās vadības pieredzes saraksts**

*< Katrai atzīmētajai aktivitātei ir norādāms atšķirīgs piemērs>*

*Pretendetam ir profesionālā pieredze vismaz 4 (četrās) biznesa programu akreditācijas AACSB Profesionālā pasniedzēja (angļu valodā – Instructional Practitioners/ Practice Academics) kvalifikācijas noteiktajās aktivitātēs. Pretendentam jāizpilda, kā minimums 4 (četras) pozīcijas no zemāk pievienotā saraksta.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AACSB akreditācijas Profesionālo pasniedzēju (angļu valodā - *Instructional Practitioners/Practice Academics)*  profesionālās pieredzes noteiktās aktivitātes** | **Veiktās aktivitātes detalizēts apraksts** | **Laika periods (norādot gadu, mēnešus)** | **Aktivitātes izpildes vieta, norādot kontaktpersonu** |
| Dalība uzņēmumu/organizāciju padomēs vismaz 1 (vienu) gadu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā |  |  |  |
| Dalība biznesa profesionālajās asociāciju/ apvienību pārvaldēs/vadībā vismaz 1 (vienu) gadu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā |  |  |  |
| Darbība augstākā vadības līmeņa darbinieka pozīcijā uzņēmumā/organizācijā vismaz 1 (vienu) gadupēdējo 3 (trīs) gadu laikā \* |  |  |  |
| Projektu darbs uzņēmumu/organizāciju vadībā vismaz 1 (vienu) gadu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā |  |  |  |
| Dokumentēts konsultāciju darbs biznesa un vadības jomā vismaz 1 (vienu) gadu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā |  |  |  |
| Lekciju un semināru izstrāde un pasniegšana augstākā vadības līmeņa darbinieku mācību programmās (angļu valodā tulkojums – *executive education programs)* ar 20 un vairāk kontaktstundām |  |  |  |
| Dokumentētas profesionālās biznesa apmācības/sertificēšanās (pēdējos 3 (trīs) gados iegūtie sertifikāti) |  |  |  |
| Dalība (uzstāšanās) profesionālajos semināros/forumos par biznesa un menedžmenta nozari un problemātikas izpēti tajā. |  |  |  |
| Cita veida aktivitātes, kur noris sadarbība/ līdzdarbība ar biznesa profesionāļu līderiem (norādāmas 3 (trīs) aktivitātes pēdējo 3 (trīs) gadu laikā) |  |  |  |

*\* Neietver konsultāciju darbu uzņēmumos/organizācijās*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature

Pielikums Nr. 6

Nolikumam Nr. RTU-2017/29

**Pretendenta pedagoģiskās pieredzes apraksts**

*Pretendents apraksta Pretendenta pedagoģiskās pieredzes izklāstu, par akreditētas augstskolas mācību programmas mācību kursa materiālu sagatavošanu un sniegšanu vismaz 1 (vienu) pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas termiņa. Kopējais akadēmisko stundu skaits norādītajam mācību kursam nav mazāks par 56 akadēmiskajām stundām.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa nr., e-pastu | Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu) | Pakalpojumu sniegšanas laiks/periods | Piezīmes (ja nepieciešams) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums/Date Paraksts/Signature