Apstiprināts

iepirkuma komisijā

2017. gada 31. martā.

Sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMS**

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10. panta pirmo daļu)

**“RTU arhīva dokumentu uzglabāšanas pakalpojumi”**

**ID Nr. RTU-2017/27**

Rīga, 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkums** (turpmāk arī iepirkuma procedūra) -*RTU arhīva dokumentu uzglabāšanas pakalpojumi*.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/27.
	3. **Pasūtītājs:**

 Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk arī RTU).

 Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658.

 Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, PVN reģistrācijas Nr. LV90000068977.

 RTU mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* 1. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus (turpmāk arī ieinteresētais piegādātājs).
	2. **Pretendents** – Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
	3. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu.
	4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**
		1. iepirkuma priekšmets ir Pasūtītāja arhīva dokumentu pārvešana un uzglabāšana ārpus Pasūtītāja telpām atbilstoši Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām un atbilstoši Arhīvu likuma prasībām, ievērojot starptautisko dokumentu saglabāšanas standartu prasības - LVS ISO 11799:2006.
		2. **CPV kods: 92512000-3** (Arhīvu pakalpojumi).
	5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Pasūtītājs piešķir vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.
	6. **Vispārīgā vienošanās līgumcena un tās darbības termiņš:** vispārīgās vienošanās (turpmāk – Vienošanās) maksimālā līgumcena ir 75000 EUR (septiņdesmit pieci tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Vienošanās darbības maksimālais termiņš ir 48 (četrdesmit astoņi) mēneši no tās stāšanās spēkā dienas. Vienošanās projekts pievienots iepirkuma nolikuma 5.pielikumā.
	7. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti nolikumā un Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL).
	8. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. ar iepirkuma nolikumu var iepazīties, lejupielādējot to RTU mājas lapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā “*Publiskie iepirkumi”* vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, darba dienās, **līdz 2017. gada 13. aprīlim, plkst. 10:00**, no plkst. 8:30 līdz 17:00;
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju: RTU Iepirkumu nodaļas vecākais iepirkumu speciālists **Jevgēnijs Gramsts**, tālrunis: 67089019, e-pasts: jevgenijs.gramsts@rtu.lv , fakss: 67089710.
	9. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
		1. informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Piegādātāju vai Pretendentu notiek pa pastu (Kaļķu iela 1 – 310, Rīga, LV-1658), faksu (67089710), elektroniski uz e-pastu: jevgenijs.gramsts@rtu.lv (saskaņā ar PIL 38. panta trešo daļu), pa tālruni 67089019;
		2. pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta norādītajā RTU mājas lapā sakarā ar šo iepirkumu.
	10. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta un laiks:**
		1. piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2017. gada 13. aprīlim, plkst. 10:00,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658 darba dienās laikā no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu un laiku;
		2. piedāvājumam jābūt nogādātam 1.13.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. pretendents pats personīgi uzņemas piedāvājuma nesavlaicīgas piegādes risku;
		3. ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam un pretendenta piedāvājumu nereģistrē;
		4. pretendents iesniegto piedāvājumu var grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
		5. pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
		6. piedāvājumu atvēršanu un pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē.
1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno pretendenta šī Nolikuma 2.11. punktā noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājumam jābūt:
		1. datordrukā;
		2. cauršūtam (caurauklotam) nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību;
		3. ar secīgi numurētām lapām;
		4. ar piedāvājuma satura rādītāju;
		5. ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam un pretendenta (ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	3. **Piedāvājums sastāv no viena sējuma, kurā Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:**
		1. pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (forma nolikuma 1.pielikumā);
		2. kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 3.punkts);
		3. Piedāvājums (forma nolikuma 4.pielikumā).
	4. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) piedāvājuma kopija papīra formātā, katra savā sējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
	5. Piedāvājumu jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
	6. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju (ar datu nesēju) jāiesaiņo vienā kopējā iesaiņojumā ar norādi:
		1. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese
		2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
		3. šāda atzīme:

|  |
| --- |
| **Iepirkumam****“RTU arhīva dokumentu uzglabāšanas pakalpojumi”**ID Nr. RTU-2017/27**Neatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām** – **līdz 2017. gada 13. aprīlim, plkst. 10:00, plkst. 10:00** |

* 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658, līdz 2017. gada 13. aprīlim, plkst. 10:00, slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda nolikuma 2.6.punktā noteiktais un papildus norāde – “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
	2. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
	3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	4. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	5. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām, Dokumentu juridiskā spēka likumam un MK noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītās daļas otrajam teikumam, iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
	6. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai **konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju**.
1. **PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TĀS APLIECINOŠIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Prasības**
 | * 1. **Iesniedzamie dokumenti**
 |
| 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. | * + 1. **Pieteikuma vēstule**, kas noformēta atbilstoši konkursa nolikuma 1.pielikumam.
 |
| 3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.. | * + 1. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu **Komisija** pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā.

Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu). |
| 3.1.3. Pretendents ir akreditēts privāts arhīvs. | * + 1. Pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina atbilstību Arhīvu likuma 25.pantam.
 |
| 3.1.4. Pretendents ne vairāk kā iepriekšējo trīs (2014., 2015., 2016. un 2017.)\* gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir sniedzis vismaz divus pakalpojumus, kas atbilst iepirkuma priekšmetam pēc satura un pēc uzglabātā arhīva apjoma vismaz 4000 plauktu metri. | * + 1. Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts, kuram jāpievieno pakalpojuma **saņēmēja atsauksme** par katru no sniegtajiem pakalpojumiem un veiktajiem darbiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību nolikuma 3.1.4.punktā noteiktajām prasībām.
 |
| 3.1.5. Pretendents ir spējīgs nodrošināt iepirkuma priekšmeta Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) noteikto prasību izpildi. | * + 1. Pretendenta rīcībā esošo telpu un citu materiāli tehnisko resursu **detalizēts** apraksts, no kura **Komisija** var secināt pretendenta atbilstību katrai iepirkuma priekšmeta Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) noteiktajai prasībai.
 |
| 3.1.6. Pretendents ieviesis un uztur **sertificētu** kvalitātes vadības sistēmu. | * + 1. Pretendents sniedz informāciju par ieviestu kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, kuru atbilstoši Eiropas standartiem apstiprinājušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas.

Ja Pretendentam no tā neatkarīgu iemeslu dēļ nebija iespējams šādu sertifikātu iegūt līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tas iesniedz citus pierādījumus par līdzvērtīgu kvalitātes nodrošināšanas pasākumu veikšanu un pierāda, ka piedāvātie kvalitātes nodrošināšanas pasākumi atbilst Pasūtītāja prasībām. |

*\*Pēdējie 3 (trīs) gadi tiek aprēķināti, secīgi skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 1.maijā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2014.gada 1.maija līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētās Vienošanās izpildei.
	2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar nolikuma prasībām.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
	4. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētās Vienošanās izpildei. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām, pretendenta atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
		1. nolikuma 3.1.2 – 3.1.6.punktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
		2. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētās Vienošanās izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka Pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
	5. Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai nevar balstīties uz citas personas iespējām:
		1. ja ar personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikumam, Vienošanās izpildei nav paredzēts slēgt vienošanos par solidāru atbildību;
		2. ja persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, nebūs iesaistīta iepirkuma līguma izpildē.
	6. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 3.1.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
	7. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
	8. Iepirkuma nolikuma 3.8.punktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.docvai> Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.
	9. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju (Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam).
	10. **Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu (forma – nolikuma 3.pielikumā).**
	11. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
	12. Nolikuma 3.12.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai PIL 62.pantā noteiktajā kārtībā.
1. **Paskaidrojumi par piedāvājuma sagatavošanu**
	1. Pretendents piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikumu un 4.pielikumu – PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS, ievērojot Tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums). Pretendents piedāvājuma pievieno cenrādi, kurā tiek norādītas cenas par visiem pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem, t.sk. par Tehniskajā specifikācijā paredzētajiem pakalpojumiem.
	2. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo, cenu norādot EUR bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvātajā cenā pretendents iekļauj:
		1. visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu;
		2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
		3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.
	3. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
2. **Piedāvājumu NOFORMĒJUMA pārbaude**

**UN PRETENDENTU ATLASE**

* 1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un pretendentu atlasi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. pretendenta piedāvājumā pastāv neatbilstība nolikuma 2.punkta prasībām, kas neļauj objektīvi identificēt pretendentu un piedāvājuma saturu;
		2. pretendents neatbilst kādai no nolikuma 3.punkta prasībām.
	3. Jaiesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
1. **piedāvājumU atbilstības pārbaude**
	1. Komisija veic piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda katra atlasi izturējušā pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajām specifikācijām.
	2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
	3. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu Finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus.
	4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija to izslēdz no turpmākās dalības PIL 53.pantā noteiktajā kārtībā.
	5. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu saskaņā ar nolikumu.
2. **VIENOŠANĀS slēgšanas tiesību piešķiršana,**

**VIENOŠANĀS noslēgšana**

* 1. Par Vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju iepirkumā Komisija atzīst pretendentu, kurš ir atbilstošs visām nolikuma prasībām un piedāvājis viszemāko cenu.
	2. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Vienošanās slēgšanu.
	3. Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Vienošanos, ir personu apvienība, pretendentam ir pienākums 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	4. Pasūtītājs var izbeigt iepirkumu, ja tam nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma noteiktajām prasībām vai pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
1. **PIELIKUMI**
	1. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
2. pielikums – Pieteikuma veidlapa (forma);
3. pielikums – Pasūtītāja Tehniskā specifikācija;
4. pielikums – Informācija par apakšuzņēmējiem (forma);
5. pielikums – PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS (forma);
6. pielikums – Vienošanās projekts.

**1.pielikums**

iepirkuma nolikumam

 (id. Nr.: RTU-2017/27)

**Pretendenta pieteikums par piedalīšanos IEPIRKUMĀ**

**Piezīme**: *pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte

**Iepirkums:** **“RTU arhīva dokumentu uzglabāšanas pakalpojumi”**

**ID Nr.:** RTU-2017/27

*<Pieteikuma sagatavošanas vieta un datums>*

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem un tajā noteiktajam vispārīgās vienošanās noteikumiem. Piedāvājam sniegt pakalpojumu un veikt darbus saskaņā ar nolikuma prasībām. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

1. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

4.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Reģistrēts ar Nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

4.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.11. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.12. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība*** *(personu grupa):*
	1. *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
	2. *katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
2. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona***(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

**APLIECINĀJUMI**

Piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

iepirkuma nolikumam

 (id. Nr.: RTU-2017/30)

**INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM** (forma)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma daļa (% no vienošanās līgumcenas un summā (EUR)) un tās apraksts**  | **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.**  | **Adrese, kontaktinformācija (tālruņa Nr., e-pasts)** | **Būvkomersanta reģistrācijas Nr.** *(ja piemērojams)* | **Paraksts\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <*Pretendenta* *nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā iepirkumā “*RTU arhīva dokumentu uzglabāšanas pakalpojumi*”,ID Nr. RTU-2017/27, un gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos ar Pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā vispārīgās vienošanās izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(datums)*

**4.pielikums**

iepirkuma nolikumam

 (id. Nr.: RTU-2017/30)

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pretendenta nosaukums un reģistrācijas Nr.),* piedāvājam sniegt RTU arhīva dokumentu uzglabāšanas pakalpojumu atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumiem.

Mūsu Finanšu piedāvājums par iepirkuma priekšmetu ir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums** | **Svērtā cena EUR (bez PVN) par vienību** |
| * + - 1. **Dokumentu glabāšana**
 |
| 1.1. | Viena aizņemtā plauktu metra izmaksas glabātavā (vienā plauktu metrā var izvietot 12-15 reģistrus/mapes, divas arhīva kastes (410x325x290 mm)) | \_\_\_\_\_\_\_EUR/par plauktu metru mēnesī **x** koeficientu 0,8 |
| * + - 1. **Dokumentu kārtošana**
 |
| 2.1. | Dokumentu sakārtošana pa veidiem un lietu papildināšana ar dokumentiem | \_\_\_\_\_\_\_EUR/par vienu gabalu (vienu lietu) **x** koeficientu 0,1 |
| 2.2. | Glabāšanā pieņemto dokumentu esības pārbaude un datu ievadīšana datorprogrammā | \_\_\_\_\_\_\_EUR/par vienu gabalu (vienu lietu) **x** koeficientu 0,1 |
| * + - 1. **Papildu pakalpojumi**
 |
| 3.1. | Biroja nodrošināšana arhīvā (\_\_\_m2), iekļaujot visus maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem un elektroenerģiju, kā arī nekustamā īpašuma nodokli | \_\_\_\_\_\_\_EUR/par vienu m2 |
|  | **\*CENA (1.1. + 2.1. + 2.2. + 3.1.)** |  |

*\*Tiek noteikta tikai piedāvājumu salīdzināšanai*

Mēs apliecinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā pretendents iekļāva visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, un citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(datums)*