## APSTIPRINĀTS

ar Iepirkuma komisijas

2017.gada 27.februāra lēmumu.

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**ID Nr. RTU-2017/22**

**„Kravas furgona iegāde operatīvajā līzingā”**

# NOLIKUMS

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/22
   3. **Pasūtītājs (Līgumā – Nomnieks):**

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk tekstā arī – “RTU”),

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709, PVN reģ. Nr.LV90000068977,

Tīmekļvietne: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* 1. **Pretendents** ir piegādātājs (Līgumā – Iznomātājs), kurš iesniedzis piedāvājumu.
  2. **Piegādātājs**: fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt transportlīdzekļa iegādi operatīvajā līzingā.
  3. **Komisija:** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu, saskaņā ar rīkojumu.
  4. **Iepirkuma priekšmets**: kravas furgona (turpmāk – transportlīdzeklis) iegādeoperatīvajā līzingā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
  5. **CPV kods:** 34100000-8 „Mehāniskie transportlīdzekļi”.
  6. **Transportlīdzekļa piegādes vieta:** Rīgā, atbilstoši tehniskās specifikācijas nosacījumiem,
  7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** **ir piedāvājums ar viszemāko kopējo cenu (bez PVN).**
  8. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
  9. **Transportlīdzekļa piegādes termiņš:** 60 (sešdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
  10. **Līguma darbības termiņš:** 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
  11. Norēķinu kārtība ir noteikta Iepirkuma līguma projektā (Pielikums Nr.3).
  12. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
      1. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darba dienās, līdz **2017.gada 10.marta**, plkst.1000.
      2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Mārtiņš Briedis, tālrunis: 67089497, fakss: 67089710, e ‑ pasts: [martins.briedis@rtu.lv](mailto:martins.briedis@rtu.lv).
  13. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  14. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:
      1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
      2. Ieinteresētie pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu ([martins.briedis@rtu.lv](mailto:martins.briedis@rtu.lv)) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu (Kaļķu iela 1 – 322., Rīga, LV-1658). Dokumenta oriģināls nav jānosūta pa pastu, ja dokuments iepriekš ir nosūtīts elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
      3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
      4. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē Rīgas Tehniskās universitātes tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
      5. Ieinteresētais pretendents pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta RTU tīmekļvietnē: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar iepirkumu.
  15. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
  16. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA** 
   1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017.gada 10.marta, plkst.** **1000,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darba dienās laikā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
   4. Piedāvājumu publiskā atvēršanas sēde nav paredzēta.
   5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums iepirkumam (nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskais, Finanšu piedāvājums (Pielikumā Nr.2- Pasūtītāja tehniskā specifikācija - pretendenta tehniskais, finanšu piedāvājums).
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
   5. Piedāvājuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja pretendents ir personu apvienība, pieteikuma oriģināls un apliecinājumi jāparaksta katrai personu apvienības personai ar pārstāvības tiesībām.
   6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:
      1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
      2. **Iepirkumam „Kravas furgona iegāde operatīvajā līzingā” (iepirkuma ID Nr.: RTU ‑ 2017/22).**
      3. **„Neatvērt līdz 2017.gada 10.marta, plkst. 1000”.**
      4. Pretendenta nosaukums un adrese.
   7. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
   8. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
   9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītās daļas otrajam teikumam, iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, norādot personu, kura ir tiesīga apliecināt dokumentus amata nosaukumu, parakstu, paraksta atšifrējumu un apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā pretendents norāda pieteikuma vēstulē (1.pielikums) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
   10. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei (konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju).
3. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
      3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.apakšpunktā minētie nosacījumi.
   2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 4.1.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
         1. par nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
         2. par nolikuma 4.1.2.apakšpunktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minētās personas piekrišanu;
      2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minēto personu neattiecas nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
   3. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 4.2.1.2.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
      1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
      2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu ‑ 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un nolikuma 4.1.3.apakšpunktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
4. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
   1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

1.tabula

|  |  |
| --- | --- |
| 5.2.Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendentu kvalifikācijas prasībām: | 5.3.Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti: |
| 5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | 5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz). | 5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.  Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |
| 5.2.4.Pretendentam iepriekšējos 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze transportlīdzekļa iegādes nodrošināšanā operatīvajā līzingā. Pretendents, kas dibināts vēlāk, apliecina pieredzi par nostrādāto periodu. | 5.3.4.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.4.apakšpunkta izpildi, pretendents iesniedz pretendenta parakstītu pieredzes apliecinājumu, kas apliecina nolikuma 5.2.4.apakšpunktā noteiktās pieredzes esamību, atbilstoši zemāk minētajai tabulai:  1.tabula   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pasūtītāja nosaukums, Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts) | Piegādes apraksts (līguma īss priekšmets) | Līguma izpildes termiņš (no, līdz) | |  |  |  | |  |  |  | |
| 5.3.5.Vismaz viena rakstveida pozitīva atsauksme, kas apliecina nolikuma 5.2.4.apakšpunktā noteikto pieredzi iepriekšējo trīs gadu laikā. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2., 5.3.3.apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu (personu), kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā piedāvājumā jānorāda personu, kura pārstāv persona apvienību iepirkumā.
  2. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, pretendentu atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.

1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” noteikto formu. Tehniskajā piedāvājumā pretendentam jānorāda: piedāvātā transportlīdzekļa nosaukumu, ražotāju, modeli un transportlīdzekļa aprakstu. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma apjomu. Visām tehniskajām prasībām jābūt aizpildītām (jānorāda lielums vai atbilstība prasībai).
   2. Pretendentam piedāvājumam jāpievieno visa transportlīdzekļa parametru apliecinoša tehniskā dokumentācija (ražotāja izsniegtā tehniskā dokumentācija) no kuras Pasūtītājs var gūt nepārprotamu pārliecību par transportlīdzekļa atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   3. Pretendentam tehniskajam piedāvājumam jāpievieno saraksts brīvā formā ar informāciju par tehniskās apkopes (servisa) pakalpojuma sniegšanas vietām un to atrašanās adresēm, kuri ir pilnvaroti veikt garantijas remontus Latvijas Republikas teritorijā.
   4. Pretendentam ir jāiesniedz tehnisko apkopju grafiks un veikšanas kārtības apraksts.
2. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums” noteikto formu.
   2. Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj:
      1. visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minēta transportlīdzekļa iegādi;
      2. izmaksas, kas saistītas ar transportlīdzekļa piegādi, sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam;
      3. administratīvās izmaksas par operatīvā līzinga noformēšanu;
      4. reģistrāciju CSDD un ar to saistītus izdevumus, t.sk. valsts nodevas;
      5. pirmo iemaksu ne lielāku kā 15%;
      6. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);
      7. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu.
3. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE** 
   1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pretendenta atbilstību nolikuma 5.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
   3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:
     1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
     2. pretendents nepiekrīt nolikuma noteikumiem.
  3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA** 
   1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Iepirkuma komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērā ņem veiktos labojumus.
   2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisijai ir šaubas, ka pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts (šaubu gadījumā), Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.

Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

1. **LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA** 
   1. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju iepirkumā Iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš ir piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu (bez PVN).
   2. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem. Kā arī savā tīmekļvietnē nodrošinās brīvu un tiešu elektronisku pieeju informatīvajam paziņojumam par Iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.
   3. Grozījumus Iepirkuma līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 67.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [67.1](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1) panta noteikumus.
   4. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   5. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls.
   6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta trīspadsmitajai daļai, ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā tīmekļvietnē ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
2. **PIELIKUMU SARAKSTS**
   1. Visi nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
      1. Pielikums Nr.1 - Pieteikuma vēstules forma;
      2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums forma;
      3. Pielikums Nr.3 – Iepirkuma līguma projekts.

Pielikums Nr.1

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/22

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: „Kravas furgona iegāde operatīvajā līzingā”, iepirkuma ID Nr.: RTU‑2017/22.

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt kravas furgona iegādi operatīvajā līzingā, saskaņā ar nolikuma prasībām.

1. Mēs pilnībā piekrītam nolikuma noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi līguma izpildei;
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:
   1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  6. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  7. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
  + *katras personas atbildības apjoms: .*

APLIECINĀJUMI

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/22

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS, FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

(Pasūtītāja Tehniskās specifikācija, Pretendenta Tehniskais piedāvājums)

**Iepirkumam „Kravas furgona iegāde operatīvajā līzingā”,**

**ID Nr.: RTU‑2017/22**

1.tabula. Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums

|  |
| --- |
| **1.MĒRĶIS**  Nodrošināt kravas furgona iegādi operatīvajā līzingā. |
| **2.TEHNISKAIS APRAKSTS**  **2.1.** Kravas furgona tehnisko parametru, aprīkojuma un komplektācijas piedāvājums.   | **Tehniskā specifikācija (Pasūtītāja prasības)** | | **Pretendenta tehniskais piedāvājums (tehniskais apraksts)** | | --- | --- | --- | | **Kravas furgona parametri:** | | | **2.1.1. Pasūtītāja lietošanas prasības:** | |  | | Transportlīdzekļu skaits (gab.) | 1 | *Nosaukums, modelis, ražotājs* | | Automobiļu Asociācijas automobiļu klasifikators | K-FL |  | | Izgatavošanas gads | Ne vecāks par 2017.gadu |  | | Iegādes cena | Ne vairāk kā EUR 23 000 (bez PVN) |  | | Transportlīdzekļa vecums | Nelietots |  | | Garantijas termiņš (gadi) | Ne mazāk kā 2 gadi |  | | Garantijas nobraukums gadā (km) | 20 000 km |  | | **2.1.2. Konstrukcijas parametri:** | **Obligātās prasības:** |  | | Transportlīdzekļa veids | Kravas furgons |  | | Durvju skaits, gab. | 2 + 1 +1  (divas durvis priekšā vadītāja un pasažieru pusē + sānos bīdāmās durvis labajā pusē + aizmugures durvis veramas uz abām pusēm) |  | | Sēdvietu skaits (ieskaitot vadītāju), gab. | 2+1 |  | | Transportlīdzekļa garums, mm | Ne mazāks kā 6 200 |  | | Transportlīdzekļa platums, mm | Ne mazāks kā 2 500 |  | | Pilna masa, kg | Ne vairāk kā 3500 |  | | Aizmugures durvju augstums, mm | Ne mazāks kā 2000 |  | | Kravas telpas minimālais tilpums, m3 | Ne mazāks kā 16 |  | | Kravas telpas izmēri (garums x platums x augstums), mm | Ne mazāks kā 4000 x 1800 x 2100 |  | | Minimālā kravnesība, kg | Ne mazāka kā 1300 |  | | Riepu izmērs | Ne mazāks R 16 |  | | Degvielas veids | Dīzeļdegviela |  | | Vidējais degvielas patēriņš, litros uz 100km | ne vairāk kā 10litri/100 km ekspluatējot pilsētas režīmā |  | | Motora tilpums | No 1900 līdz 2190 |  | | Dzinēja jauda, zs | Ne mazāka kā 120 zs |  | | Prasības attiecībā uz oglekļa dioksīda (CO2) izmešiem, ne vairāk kā g/km kombinētajā ciklā | Ne vairāk kā 120 g/km |  | | Prasības attiecībā uz slāpekļa oksīdu (NOx), metānu nesaturošo ogļūdeņražu (NMHC) un cieto daļiņu (PM) emisiju apjomu | Atbilstība vismaz EURO 6 izmešu prasībām |  | | Pārnesumkārbas veids | Mehāniskā |  | | Piedziņas veids | Priekšas piedziņa |  | | Salona apdare | *Norāda pretendents* |  | | Transportlīdzekļa krāsa | gaiša |  | | **2.1.3. Aprīkojuma parametri:** | **Obligātās prasības:** |  | | Dienas gaismas lukturi pastāvīgi ieslēgti darbojoties | Jābūt |  | | Stūres pastiprinātājs | Jābūt |  | | Klimata kontrole | Jābūt |  | | Centrālā atslēga | Distances vadību un dzinēja imobilaizers |  | | Stūres augstuma regulēšana | Jābūt |  | | Sakabes āķis | Jābūt |  | | Sānu logi | Tikai vadītāja kabīnē |  | | Elektriski logu pacēlāji | Jābūt |  | | Elektriski regulējami spoguļi un spoguļu apsilde | Jābūt |  | | Audio sistēma ar radio atskaņošanas iekārtu | Jābūt |  | | Pēc augstuma regulējams vadītāja sēdeklis | Jābūt |  | | Sānu durvis (labajā pusē) bīdāmas bez stikla. | Jābūt |  | | Aizmugurē durvis bez stikla ar atvēršanas leņķi 270° | Jābūt |  | | Kravas nodalījums no kabīnes atdalīts ar metāla starpsienu | Jābūt |  | | Salona apgaismojums priekšā un kravas nodalījumā | Jābūt |  | | **2.1.4. Drošības aprīkojuma parametri:** | **Obligātās prasības:** |  | | Signalizācija | Jābūt |  | | ABS | Jābūt |  | | Drošības spilveni | Jābūt |  | | Drošības jostas | Jābūt |  | | **2.1.5. Komplektācijas parametri:** | **Obligātās prasības:** |  | | Medicīniskā aptieciņa atbilstoši normatīvo aktu prasībām | Jābūt |  | | Avārijas zīme | Jābūt |  | | Ugunsdzēšamais aparāts | Jābūt |  | | Pilna izmēra rezerves ritenis ar disku (uzmontēts) | Jābūt |  | | Auto lietošanas instrukcija latviešu valodā | Jābūt |  | | **2.1.6. Aprīkojums parametri:** | **Obligātās prasības:** |  | | Ziemas riepu komplekts bez diskiem | Jābūt |  | | Instrumentu komplekts riteņu maiņai | Jābūt |  | | Grīdas paklāji | Gumijas |  | |
| 1. OPERATĪVĀ LĪZINGA NOSACĪJUMI:   Līzinga termiņš - 36 mēneši no Transportlīdzekļa nodošanas.  Pirmā iemaksa ne lielāka kā 15%  Atlikusī vērtība ne mazāk kā – 45%  Līguma valūta – EURO.  Procentu likme – mainīga (3 mēn. EURIBOR + iznomātāja interese).  Saistību maksa (līzinga līguma noformēšana) – ne vairāk kā 1,5% no auto vērtības.  Līzinga perioda beigās Pasūtītājam ir tiesības iegādāties Transportlīdzekli par atlikušo vērtību. |
| |  | | --- | | 1. **GALAREZULTĀTS:**   Kvalitatīva kravas furgona piegāde operatīvajā līzingā. | | 1. **PIEGĀDES VIETA:**  |  |  | | --- | --- | | **Pasūtītāja tehniskās prasības** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums** | | Transportlīdzekļa piegādes termiņš: 60 (sešdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.  Līguma darbības termiņš:36 (trīsdesmit seši) mēneši no Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas  Transportlīdzekļa piegādes vieta:Rīgā, Puses iepriekš vienojas par piegādes vietu.  Transportlīdzekļa piegādes izmaksas sedz Pretendents. |  | | Pretendentam par saviem finanšu līdzekļiem jānodrošina transportlīdzekļa reģistrācija Ceļu satiksmes drošības direkcijā norādot, ka Rīgas Tehniskā universitāte ir transportlīdzekļa turētāja. |  | | |

\* Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz visa Transportlīdzekļa parametru apliecinoša tehniskā dokumentācija (ražotāja izsniegtā tehniskā dokumentācija) no kuras Pasūtītājs var gūt nepārprotamu pārliecību par Transportlīdzekļa atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem.

Ekvivalences skaidrojums precei - par ekvivalentu iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc to funkcionalitātes, tehniskajām iespējām. Piedāvātajai precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai precei tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās preces funkcionalitāti pilnā apjomā).

2.tabula. Finanšu piedāvājums

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kravas furgona nosaukums** | **Skaits (gab.)** | **Transportlīdzekļa pirmā iemaksa EUR bez PVN** | **Mēneša maksa EUR bez PVN**  **(pie nosacītās 3M Euribor likmes piedāvājuma iesniegšanas brīdī)** | **Kopējā cena EUR bez PVN (36 mēnešiem)**  **(pie nosacītās 3M Euribor likmes piedāvājuma iesniegšanas brīdī)** | **Kopējā cena EUR bez PVN\*\*** |
|  | 1 |  |  |  |  |
| PVN 21% | |  |  |  |  |
| Kopējā cena ar PVN | |  |  |  |  |

\*\*piedāvājuma vērtēšanas kritērijs

Piedāvātajā cenā pretendents iekļauj:

* + - visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minēto transportlīdzekli;
    - transportlīdzekļa piegādes izmaksas;
    - reģistrāciju CSDD (RTU norādot kā transportlīdzekļa turētāju) un ar to saistītus izdevumus, t.sk. valsts nodevas;
    - pirmā iemaksa ne lielāka kā 15%;
    - visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN);
    - administratīvās izmaksas par operatīvā līzinga līguma noformēšanu;
    - visi iespējamies riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.
    - citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu.

Pielikumā: Operatīvā līzinga maksājumu grafiks par visu periodu ar norādītu maksājuma datumu un nemainīgu mēneša maksājumu (pie nosacītās 3M Euribor likmes piedāvājuma iesniegšanas brīdī).

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.3

Nolikumam ID Nr. RTU-2017/22

projekts

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – „Nomnieks”), no vienas puses, un

**\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – „Iznomātājs”, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, saskaņā ar iepirkuma „Kravas furgona iegāde operatīvajā līzingā” (iepirkuma identifikācijas Nr. RTU‑2017/22) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumu, par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**
   1. **Akts -** pieņemšanas - nodošanas akts, kas apliecina, ka Transportlīdzeklis ir Piegādāts saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti vai nodošanas – pieņemšanas akts, kas apliecina, ka Transportlīdzeklis ir nodots Iznomātājam.
   2. **Defekti –** Piegādes vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskai specifikācijai, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
   3. **Iepirkums** - „Kravas furgona iegāde operatīvajā līzingā”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU‑2017/22.
   4. **Līgums –** šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
   5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Transportlīdzekļa iegādi operatīvajā līzingā Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
   6. **Nolikums** –Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem.
   7. **Pārstāvis -** Nomnieka vai Iznomātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Transportlīdzekli un veiks citas darbības, saskaņā ar Līgumā noteikto.
   8. **Transportlīdzeklis** – jauns kravas furgons \_\_\_\_\_\_\_\_\_, saskaņā ar nolikuma, Tehniskās specifikācijas prasībām, Tehniskā piedāvājuma nosacījumiem par kuru tiek slēgts Līgums. Transportlīdzekļa tehniskie parametri, daudzums un cena ir noteikti Līguma Pielikumā Nr.1.
   9. **Piegāde** – Transportlīdzekļa piegāde saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   10. **Rēķins -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošs maksājuma attaisnojošais dokuments, ko Iznomātājs iesniedz Nomniekam par Transportlīdzekļa lietošanu Līgumā noteiktajā kārtībā.
   11. vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Iznomātājs atbilstoši iepirkuma rezultātiem piešķir tiesības Nomniekam par Līguma 3.1.punktā noteikto nomas maksu, uz Līgumā noteikto nomas termiņu, lietot Līguma 1.8.punktā noteikto Transportlīdzekli.

Nomniekam ir tiesībām operatīvā līzinga (nomas) perioda beigās iegādāties Transportlīdzekli par atlikušo vērtību, saskaņā ar Nomnieka Tehnisko specifikāciju un Iznomātāja Tehnisko, Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1). Nomnieks apņemas apmaksu par Transportlīdzekļa lietošanu veikt Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.

* 1. Transportlīdzeklis tiek Piegādāts atbilstoši Nomnieka Tehniskajai specifikācijai un Iznomātāja iesniegtam Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.1), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  2. Iznomātājs piegādā Nomniekam Transportlīdzekli, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un kuram ir piešķirtas valsts reģistrācijas numura zīme.
  3. Iznomātājs garantē, ka Transportlīdzeklis atbilst spēkā esošajiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Transportlīdzekļa kvalitātes un atbilstības prasībām, Iznomātājs garantē, ka Transportlīdzeklis iepriekš nav lietots, tajā nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
  4. Iznomātājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās apliecības un/vai sertifikāti, materiāltehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, zināšanas un iemaņas Līguma izpildes nodrošināšanai.

1. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā cena par Transportlīdzekļa iegādi operatīvajā līzingā (nomu) saskaņā ar finanšu piedāvājumu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – “PVN”) ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), PVN 21% - EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kopā – EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_).
   2. Transportlīdzekļa līzinga (nomas) maksājums mēnesī saskaņā ar finanšu piedāvājumu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN, ar iekļautu finanšu resursu cenu – mainīgu procentu likmi, ko veido trīs mēnešu EURIBOR likme un nemainīgā procentu likmes daļa, kas indikatīvi noteikta piedāvājuma iesniegšanas brīdī, saskaņā ar maksājumu grafiku visā operatīvā līzinga (nomas) periodā.
   3. Nomnieks Transportlīdzekļa pirmo iemaksu EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Iznomātāja norēķinu kontu.
   4. Līguma kopējā cenā ir iekļautas visas tiešās un netiešās izmaksas, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, tai skaitā, bet ne tikai izmaksas, kas saistītas ar transportlīdzekļa piegādi, sagatavošanu un nodošanu Nomniekam, pirmā iemaksa, reģistrāciju CSDD, operatīvā līzinga piešķiršanu un noformēšanu.
   5. Iznomātājs transportlīdzekļa piegādes finansēšanai nodrošina operatīvo līzingu, kura periods ir 36 mēneši, saskaņā ar maksājumu grafiku (Līguma pielikums Nr.2).Nemainīgāprocentu likmes daļa tiek izteikta gada procentos uz grafikā paredzēto periodu (36 mēneši), mainīgā procentu likmes daļa ir Eiropas Centrālās bankas noteiktā 3 mēnešu EURIBOR likme, kas ik pēc 3 mēnešiem tiek mainīta.
   6. Līzinga (nomas) perioda beigās Nomniekam ir tiesības iegādāties Transportlīdzekli par atlikušo vērtību (izpirkuma maksu).
   7. Nomnieks ikmēneša līzinga maksājumu (Līguma 3.2.punkts) par iepriekšējo mēnesi veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Iznomātāja norēķinu kontu.
   8. Nomnieks veic samaksu par Transportlīdzekļa atpirkšanu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas.
   9. Līguma darbības laikā Finanšu piedāvājumā iesniegto operatīvā līzinga mēneša maksājuma summu pie attiecīgās 3 mēnešu Euribor likmes nevar paaugstināt, un Transportlīdzekļa atlikušās vērtības (izpirkuma maksa) cenu nevar paaugstināt.
   10. Iznomātājs iepriekš saskaņojot ar Nomnieka pārstāvi ir tiesīgs nosūtīt rēķinu elektroniski uz e ‑ pastu: [rekini@rtu.lv](mailto:rekini@rtu.lv) no e-pasta: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:sales.latvia@tieto.com). Ja rēķins tiek sagatavots elektroniski uz tā jānorāda atzīme „Šis rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”.
   11. Iznomātājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju - **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Iznomātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Nomniekam ir tiesības prasīt Iznomātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā un līdz brīdim, kamēr Iznomātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Iznomātājam pienākošo summu.
   12. Iznomātājs sagatavo rēķinu un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Transportlīdzekļa piegādes, nodošanas noteikumi un termiņi**
   1. Iznomātājs veic Transportlīdzekļa piegādi un nodošanu Nomniekam 60 (sešdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
   2. Ar Transportlīdzekļa piegādi saprot faktisko Transportlīdzekļa piegādi ar Nomnieku iepriekš saskaņotā vietā un laikā.
   3. Iznomātāja par līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona organizē Transportlīdzekļa piegādi un nodošanu Nomniekam, konkrētu piegādes laiku saskaņojot ar Nomnieka pārstāvi.
   4. Iznomātājam Transportlīdzekļa piegāde ir jāveic, konsultējoties ar Līguma 11.1.punktā norādīto Nomnieka pārstāvi.
   5. Iznomātājs telefoniski un rakstiski paziņo Nomnieka pārstāvim par gatavību nodot Transportlīdzekli.
   6. Pēc Iznomātāja paziņojuma par gatavību nodot Transportlīdzekļa, Puses vienojas par laiku un vietu, kur notiks Transportlīdzekļa nodošana Nomniekam, kas nav ilgāks par 3 (trīs) kalendārajām dienām no paziņojuma par gatavību nodot Transportlīdzekļa saņemšanas dienas.
   7. Transportlīdzekli piegādā pilnā lietošanas gatavībā, ar ražotāja noteikto atslēgu skaitu, aprīkotu atbilstoši tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām, reģistrētu CSDD, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   8. Lai apliecinātu Nomnieka tiesības pieņemt Transportlīdzekli turējumā un lietošanā, Puses paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
   9. Par Transportlīdzekļa nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Iznomātājs nodod Nomniekam Transportlīdzekli un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Iznomātājs uzrāda Transportlīdzekļa nodošanas datumu Transportlīdzekļa apkopes un servisa grāmatiņā, kuru nodod Nomniekam un kurā norādītais Transportlīdzekļa saņemšanas datums sakrīt ar Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas aktā norādīto Transportlīdzekļa saņemšanas datumu.
   10. Pieņemšanas - nodošanas aktā tiek atzīmēta transportlīdzekļa komplektācija, tā stāvoklis uz nodošanas brīdi, kopā ar transportlīdzekli nododamie dokumenti (Līguma 4.11.punkts).
   11. Vienlaicīgi ar Transportlīdzekļa nodošanu Iznomātājs nodod Nomnieks visus ar Transportlīdzekļa reģistrāciju saistītos dokumentus, Transportlīdzekļa tehnisko dokumentāciju (lietošanas (ekspluatācijas) instrukcijas, garantijas dokumentāciju, u.tml.), servisa apkopju grāmatiņu, tai skaitā latviešu valodā.
   12. Pieņemot Transportlīdzekli, Nomnieks pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs veikt Transportlīdzekļa iepriekšēju pārbaudi – izmēģinājumu braucienus, lai pārliecinātos par Transportlīdzekļa atbilstību Līgumam un tā pielikumu prasībām. Nomnieks pēc saviem ieskatiem pie Transportlīdzekļa pieņemšanas ir tiesīgs pieaicināt ekspertus.
   13. Ja Nomnieks Transportlīdzekļa pieņemšanas laikā konstatē defektu, Nomnieks neparaksta Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas aktu un iesniedz Iznomātājs defektu aktu. Puses iepriekš vienojas par defektu novēršanas termiņu. Pēc defektu novēršanas Nomnieks atkārtoti veic Transportlīdzekļa pieņemšanu.
   14. Ja Puses nevar vienoties par Transportlīdzekļa atbilstību Līguma noteikumiem (Pusēm ir domstarpības par Nomnieka izvirzītajām pretenzijām par transportlīdzekļa neatbilstību Līguma noteikumiem), tās pieaicina neatkarīgu ekspertu atzinuma sniegšanai. Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa pamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums.
   15. Ja Iznomātājs Līguma 4.1.punktā noteiktajā termiņā Transportlīdzekli nav piegādājis, tiek aprēķināts Līgumsods saskaņā ar Līguma 7.1.punktu.
   16. Iznomātājs ir atbildīgs par piegādājamā Transportlīdzekļa pilnīga vai daļēja bojāeja vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Nomniekam.
   17. Nomas termiņa darbības pēdējā dienā Nomnieks nodod Transportlīdzekli Iznomātājam, iepriekš vienojoties par nodošanas vietu un laiku. Transportlīdzekļa nodošanas laikā noformē Transportlīdzekļa nodošanas - pieņemšanas aktu, kas apliecina Transportlīdzekļa nodošanu Iznomātājam, un no tā parakstīšanas brīža tiesības uz Transportlīdzekli, kā arī ar Transportlīdzekli saistītais risks pāriet Iznomātājam.
3. **Kvalitāte un garantija**
   1. Iznomātājs garantē, ka:
      1. Transportlīdzeklis atbilst Nomnieka prasībām saskaņā ar iepirkuma Tehnisko specifikāciju –Tehnisko piedāvājumu.
      2. Transportlīdzeklis ir kvalitatīvs un atbilst Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas reglamentē Transportlīdzekļa reģistrāciju, ekspluatāciju, u.c., jautājumus, kas saistīti ar Transportlīdzekļa lietošanu ceļu satiksmē.
   2. Iznomātājs apliecina, ka saskaņā ar normatīvajiem aktiem tam ir tiesības Līgumā norādīto Transportlīdzekli iznomāt.
   3. Transportlīdzekļa ražotāja garantijas termiņš ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_) gadi no Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
   4. Transportlīdzekļa garantija sāk darboties ar Transportlīdzekļa nodošanas Nomniekam brīdi pēc Līguma 4.9.punktā minētā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
   5. Nomnieks ir tiesīgs pieprasīt defektu novēršanu garantijas laikā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Transportlīdzekļa ražotāja standartiem.
   6. Tiesības pieprasīt trūkumu un defektu novēršanu saskaņā ar šajā nodaļā paredzēto garantiju līdz Līguma 5.3.punktā noteiktā garantijas termiņa notecēšanas. Attiecībā uz trūkumiem, par kuriem Nomnieks ir informējis Iznomātāju pirms garantijas termiņa notecēšanas, bet kuri nav tikuši novērsti pirms šāda termiņa notecēšanas, garantija darbosies līdz brīdim, kamēr attiecīgie trūkumi tiks novērsti.
   7. Garantijas laikā Iznomātājs apņemas veikt remontu Iznomātāja Tehniskajā piedāvājumā norādītajās servisa pakalpojuma sniegšanas vietās.
   8. Transportlīdzekļa garantijas defektus Iznomātājs novērš iepriekš Pušu savstarpēji saskaņotā termiņā.

1. **PUŠU SAISTĪBAS** 
   1. Iznomātāja tiesības:
      1. saņemt samaksu par atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām piegādātu Transportlīdzekli;
      2. gadījumā, ja Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas laikā rodas neskaidrības/domstarpības par tās tehnisko stāvokli vai iespējamiem defektiem/trūkumiem, pieaicināt ekspertu tās tehniskā stāvokļa novērtēšanai;
      3. saņemt atpakaļ Transportlīdzekli nomas termiņa beigās vai pēc Līguma izbeigšanas.
   2. Iznomātāja pienākumi
      1. veikt Transportlīdzekļa piegādi Līgumā noteiktajos termiņos un Līgumā un tā pielikumos paredzētā komplektācijā;
      2. piegādāt Transportlīdzekli tādā tehniskā stāvoklī, lai Nomnieks to varētu lietot nekavējoties bez jebkādiem ierobežojumiem;
      3. apmaksāt un veikt transportlīdzekļa reģistrāciju Ceļu satiksmes drošības direkcijā norādot, ka Nomnieks ir transportlīdzekļa turētājs;
      4. nodrošināt, lai transportlīdzeklis piegādes dienā tā būtu nokomplektēta ar Ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošām riepām un vēl vienu riepu komplektu maiņai;
      5. samaksāt par transportlīdzekli normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas;
      6. iepazīstināt Nomnieku ar patiesu un pilnīgu informāciju par transportlīdzekļa kvalitāti, drošumu, ražotāja garantijas noteikumiem un tehniskās apkopes, ekspluatācijas un lietošanas noteikumiem;
      7. Līgumā noteiktajā termiņā novērst neatbilstības, ja tādas konstatētas Transportlīdzekļa pieņemšanas– nodošanas laikā;
      8. veikt Transportlīdzekļa nodošanu ar Nomnieka pārstāvi saskaņotā vietā un laikā;
      9. nodot Nomniekam visu dokumentāciju, kas attiecas uz Transportlīdzekli;
      10. novērst Transportlīdzekļa garantijas laikā atklātos defektus Līgumā noteiktajos termiņos.
   3. Nomnieka tiesības:
      1. saņemt Līgumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām atbilstošu Transportlīdzekli;
      2. pirms Transportlīdzekļa pieņemšanas veikt izmēģinājuma braucienu un pārbaudīt tās atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
      3. pārbaudīt transportlīdzekļa dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja garantijas nosacījumus;
      4. atteikties pieņemt Transportlīdzekli, ja tas neatbilst Līgumā un/vai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
      5. aktā norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;
      6. visu Līguma termiņu netraucēti lietot Transportlīdzekli Latvijas teritorijā, kā arī ar iepriekšēju rakstisku Iznomātāja piekrišanu (pilnvaru) – citās valstīs;
      7. gadījumā, ja Transportlīdzekļa pieņemšanas – nodošanas laikā rodas neskaidrības/domstarpības par tās tehnisko stāvokli vai iespējamiem defektiem/trūkumiem, pieaicināt ekspertu Transportlīdzekļa tehniskā stāvokļa novērtēšanai.
   4. Nomnieka pienākumi:
      1. veikt samaksu par Transportlīdzekļa nomu (operatīvo līzingu) Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā;
      2. veikt Transportlīdzekļa pieņemšanu;
      3. izmantot Transportlīdzekli atbilstoši tās ekspluatācijas noteikumu prasībām;
      4. ievērot reglamentēto apkopju intervālus saskaņā ar Iznomātāja iesniegto sarakstu. Nomnieks apņemas veikt reglamentētās apkopes pie autorizētajiem partneriem;
      5. par saviem līdzekļiem apmaksāt regulārās tehniskās apkopes;
      6. par saviem līdzekļiem apmaksāt OCTA un KASKO ar darbības teritoriju Eiropas Savienībā;
      7. saskaņā ar tehnisko apkopju grafiku (pēc attiecīga nobraukuma vai termiņā, saskaņā ar tehnisko apkopju intervālu, kurš noteikts grafikā) veikt tehniskās apkopes;
      8. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas brīža paziņot Iznomātāja kontaktpersonai: par transportlīdzekļa zādzību, bojājumu, pilnīgu vai daļēju bojāeju; informāciju par transportlīdzekļa zādzības, nolaupīšanas, bojāšanas, pilnīgas vai daļējas bojāejas draudiem; par transportlīdzekļa dokumentācijas nozaudēšanu vai bojājumiem
   5. Iznomātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Nomniekam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Iznomātājs tajos vainojams.
   6. Iznomātājs nes pilnu materiālo atbildību par Transportlīdzekli līdz Transportlīdzekļa nodošanai Nomniekam.
   7. Iznomātājs garantē, ka Transportlīdzeklis nav nevienam citam atsavināts, nav ieķīlāts, nav apgrūtināts ar parādiem un saistībām un par to nav tiesas strīdu.
2. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par katru nokavēto Transportlīdzekļa Piegādes, Defektu novēršanas dienu, Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās cena (bez PVN), bet ne vairāk par 10% no Līguma kopējās cenas (bez PVN).
   2. Ja Nomnieks Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Transportlīdzekļa nomu, Iznomātājam ir tiesības pieprasīt no Nomnieka līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas (bez PVN) par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas (bez PVN).
   3. Gadījumā, ja Iznomātājs atkārtoti piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Transportlīdzekli, par ko ir sagatavots akts par konstatētajām neatbilstībām un neievēro Līgumā noteikto Transportlīdzekļa apmaiņas termiņu, Nomniekam ir tiesības pieprasīt Iznomātājam līgumsodu 3% apmērā no Līguma kopējās cenas (bez PVN), bet ne vairāk par 10% no Līguma kopējās cenas (bez PVN).
   4. Gadījumā, ja Iznomātājs kavē garantijas laikā defektu novēršanas t.sk. detaļu maiņas termiņu Pusēm iepriekš saskaņotajā termiņā, tad Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu EUR 50,00 (bez PVN) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās cenas (bez PVN).
   5. Ja Iznomātājs atsakās pildīt Līgumu, Nomniekam ir tiesības pieprasīt Iznomātājam līgumsodu 5% apmērā no Līguma kopējās cenas (bez PVN), izņemot gadījumu, ja Puses ir vienojušās par Līguma izbeigšanu.
   6. Gadījumā, ja Nomniekam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Iznomātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Nomniekam iepriekš rakstveidā brīdinot Iznomātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Iznomātājam izmaksājamajām summām.
   7. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
   8. Ja Iznomātājs 20 (divdesmit) dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Nomnieka līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Iznomātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Nomnieka līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
   9. Nomnieks neatbild par Iznomātāja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi.
   10. Līguma attiecības, kas nav atrunātas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   11. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā darba dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības ir izpildītas.
   12. Jebkura šajā Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
3. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
   1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, blokāde, valsts varas vai pārvaldes institūciju pieņemti lēmumi, vai nepārvaramās varas rezultātā iestājusies nespēja piegādāt Transportlīdzekli, tad saistību izpildes termiņš, Pusēm rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos, ja Nomnieks šādu aizkavēšanos akceptē.
   2. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Pušu pienākums ir pienācīgi apliecināt šādu apstākļu esamību.
   4. Par nepārvaramu varu netiek uzskatīts tiesas lēmums par Iznomātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu vai tamlīdzīgi valsts institūciju lēmumi, kas būtiski ietekmē Iznomātāja komercdarbību no tā atkarīgu iemeslu dēļ.

1. **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**

Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA** 
   1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā 36 mēnešus no Transportlīdzekļa pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, izņemot gadījumus, kad Līgums zaudē spēku saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek sagatavoti un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir veikti rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu un citu normatīvo aktu nosacījumus.
   3. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas pagarināt Transportlīdzekļa piegādes termiņu. Ja Iznomātājam ir radušies neparedzēti vai no Iznomātāja neatkarīgi apstākļi, kuri aizkavēja vai var aizkavēt Transportlīdzekļa piegādi Nomniekam, Iznomātājam ir pienākums Transportlīdzekļa piegādes termiņa pagarinājumu savlaicīgi saskaņot ar Nomnieku.
   4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šī Līguma noteikumus.
   5. Pusēm vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa brīdinot otru Pusi vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms izbeigšanas.
   6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Iznomātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
   7. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
      1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Iznomātāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Iznomātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
      2. pret Iznomātāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Iznomātāja bilances aktīviem;
      3. Iznomātājs kavē Transportlīdzekļa piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām vai 10 (desmit) dienu laikā nav novērsti Defekti;
      4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, Iznomātājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums.
      5. Iznomātājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   8. Līguma 10.7.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. dienā pēc attiecīga Nomnieka rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Iznomātājam.
2. **PUŠU PĀRSTĀVJI**
   1. Nomnieka par Līguma saistību izpildes kontroli un Preču nodošanas un pieņemšanas izpildi atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:aleksandrs.beznosiks@rtu.lv), turpmāk Līguma tekstā - „Nomnieka pārstāvis”.
   2. Nomnieka pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
      1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Transportlīdzekļa Piegādes laiku;
      2. pārbaudīt piegādāta Transportlīdzekļa atbilstību Līgumam;
      3. parakstīt Iznomātāja iesniegtos rēķinus;
      4. parakstīt pieņemšanas – nodošanas un nodošanas - pieņemšanas aktus;
      5. ja tiek konstatēti Defekti, paraksta atbilstošu Aktu.
   3. Iznomātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi (kontaktpersona): <>.
3. **NOBEIGUMA NOSACĪJUMI**
   1. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar pielikumiem. Viens eksemplārs glabājas pie Nomnieka, otrs – pie Iznomātāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
   2. Līgumam pievienoti šādi pielikumi: pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums (Nomnieka Tehniskā specifikācija, Iznomātāja Tehniskais, Finanšu piedāvājums); pielikums Nr.2 – Līzinga maksājumu grafiks.
   3. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
   4. Pusēm ir jāinformē vienam otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
   5. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
4. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomnieks:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Iznomātājs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |