APSTIPRINĀTS

ar Iepirkuma komisijas

2017.gada 28.februāra lēmumu

Komisijas sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**ID Nr. RTU-2017/14**

**„RTU polsterēto vāku, veidlapu un apliecību druka ar zelta un sudraba folijspiedes (karstspiedes) tehniku”**

**NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkums:** Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/14
	3. **Pasūtītājs:**

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU),

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658,

Izgl. iestādes reģ. Nr.3341000709, PVN reģ. Nr.LV90000068977,

Mājas lapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* 1. **Pretendents** ir Piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	2. **Piegādātājs**: fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
	3. **Komisija:** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu, pamatojoties uz finanšu prorektora rīkojumu.
	4. **Iepirkuma priekšmets:** polsterēto vāku, veidlapu, apliecību un apsveikuma kartīšu drukas darbi un piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām (turpmāk – Pakalpojumi), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.3 un Nr.4) un Vispārīgās vienošanās (Nolikuma pielikums Nr.7) nosacījumiem.
	5. **Iepirkums ir sadalīts divās iepirkuma daļās:**
		1. **Iepirkuma daļa Nr.1** “Veidlapu, apliecību, vāku un apsveikuma kartīšu druka”
		2. **Iepirkuma daļa Nr.2** “Mīksto vāku un veidlapu druka ar folijspiedes (karstspiedes) tehniku”
	6. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām**.** Pretendents piedāvājumuiesniedz par visu (pilnībā piedāvātu) attiecīgās daļas iepirkuma priekšmetu.
	7. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	8. **Iepirkuma līgums:** Iepirkuma rezultātā ar 1 (vienu) uzvarējušo Pretendentu katrā iepirkuma daļā tiek noslēgts iepirkuma līgums.
	9. **CPV kods:** 79800000-2 (iespiešanas un saistītie pakalpojumi).
	10. **Preces piegādes vieta:** Rīgas Tehniskā universitāte, Kaļķu iela 1, Rīga.
	11. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** **ir piedāvājums ar viszemāko cenu (bez PVN).**
	12. **Pakalpojuma izpildes termiņš:**
		1. iepirkuma daļā Nr.1 “Veidlapu, apliecību, vāku un apsveikuma kartīšu druka” – 2 (divas) nedēļas, no pasūtījuma izdarīšanas dienas;
		2. iepirkuma daļā Nr.2 “Mīksto vāku un veidlapu druka ar folijspiedes (karstspiedes) tehniku” – 3 (trīs) nedēļas, no pasūtījuma izdarīšanas dienas.
	13. Norēķinu kārtība ir noteikta Vispārīgās vienošanās projektā (Pielikums Nr.7).
	14. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt Rīgas Tehniskās universitātes mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi” vai iepazīties klātienē Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darba dienās, līdz **2017.gada 13.martam**, plkst.10:00.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: Līva Jodzēviča, tālrunis: 67089437, fakss: 67089710, e-pasts: liva.jodzevica@rtu.lv.
	15. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	16. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana:
		1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
		2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (liva.jodzevica@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu (Kaļķu iela 1 – 322., Rīga, LV-1658). Dokumenta oriģināls nav jānosūta pa pastu, ja dokuments iepriekš ir nosūtīts elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
		4. Pasūtītājs, papildus informāciju, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē Rīgas Tehniskās universitātes mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv), sadaļā „Iepirkumi”.
		5. Ieinteresētais piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta RTU mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar iepirkumu.
	17. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija sagatavojot finanšu piedāvājumu.
	18. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017.gada 13.martam, plkst.** **10:00,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, LV-1658, darba dienās no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
	4. Piedāvājumu publiskā atvēršanas sēde nav paredzēta.
	5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
	6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums iepirkumam (nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais piedāvājums (pielikumā Nr.3 – Tehniskā specifikācija –Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1 vai pielikumā Nr.4 – Tehniskā specifikācija –Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2);
		3. Finanšu piedāvājums (pielikumā Nr.5 – Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1 vai pielikumā Nr.6 – Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja attiecināms) un pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
	5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir personu apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā.
	6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes** |
| **Iepirkumu nodaļai** |
| Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab. |
|  |
| **Piedāvājums iepirkumam** |
| **“RTU polsterēto vāku, veidlapu un apliecību druka ar zelta un sudraba folijspiedes (karstspiedes) tehniku”** |
|  |
| **iepirkuma ID Nr.RTU-2017/14** |
| **iepirkuma daļā Nr.\_\_\_\_** |
|  |
| **Neatvērt līdz 2017.gada 13.marta plkst.10:00** |
|  |
| *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots.
	2. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	3. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešamas ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs to norāda savā piedāvājumā. Piegādātājs nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
		3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktos minētie nosacījumi.
	2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2., vai 4.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
			1. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
			2. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un Nolikuma 4.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
		2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
	3. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.2.1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un Nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
	4. Pretendents ir tiesīgs jau piedāvājumā iesniegt 4.3.2.punktā minēto apliecināto izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanās sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro,* dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
	5. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Nolikuma 4.1.3. punktā minētajām personām.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**
	1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam ir jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:**
 |
| 5.2.1. Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.  | 5.3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.3.2. Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2. apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām **Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē.** Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3. apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē. |
| 5.2.4. Iesniedzot piedāvājumu iepirkuma daļā Nr.1, Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis ne mazāk kā 3 (trīs) līgumu par veidlapu, apliecību, vāku un apsveikuma kartīšu druku izpildi, kur katrs no līgumiem ir bijis vismaz 8 000,00 (astoņi tūkstoši *euro*, komats, nulle centi) EUR bez PVN apjomā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošu pieredzi par nostrādāto periodu. | 5.3.4. Lai pretendents apliecinātu nolikuma 5.2.4.apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz informācija par Pretendenta pieredzi (Nolikuma pielikums Nr.2 – “Apliecinājums (forma)”).Pretendenta pieredzei jāpievieno klāt vismaz 2 pozitīvas atsauksmes. |
| 5.2.5. Iesniedzot piedāvājumu iepirkuma daļā Nr.2, Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis ne mazāk kā 3 (trīs) līgumu par mīksto vāku un veidlapu druku ar folijspiedes (karstspiedes) tehniku izpildi, kur katrs no līgumiem ir bijis vismaz 8 000,00 (astoņi tūkstoši *euro*, komats, nulle centi) EUR bez PVN apjomā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošu pieredzi par nostrādāto periodu. | 5.3.5. Lai pretendents apliecinātu 5.2.5.apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz informācija par Pretendenta pieredzi (Nolikuma pielikums Nr.2 – “Apliecinājums (forma)”).Pretendenta pieredzei jāpievieno klāt vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes. |
| 5.2.6. Iesniedzot piedāvājumu abās iepirkuma daļās – Nr.1 un Nr.2 Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016. un 2017.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir nodrošinājis ne mazāk kā 3 (trīs) līgumu par veidlapu, apliecību, vāku un apsveikuma kartīšu druku un druku folijspiedes (karstspiedes) tehnikā izpildi, kur katrs no līgumiem ir bijis vismaz 12 000,00 (divpadsmit tūkstoši *euro*, komats, nulle centi) EUR bez PVN apjomā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošu pieredzi par nostrādāto periodu. | 5.3.6. Lai pretendents apliecinātu 5.2.6.apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz informācija par Pretendenta pieredzi (Nolikuma pielikums Nr.2 – “Apliecinājums (forma)”).Pretendenta pieredzei jāpievieno klāt vismaz 2 pozitīvas atsauksmes. |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 5.3.2. – 5.3.3.apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā arī būtu noradīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma pielikums Nr.1) jānorāda personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā.
	2. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
		1. Nolikuma 5.3.2. - 5.3.3.apakšpunktos prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
		2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka piegādātāja rīcībā būs nepieciešamie resursi.
1. **PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU**
	1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.3 „Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1” vai Nr.4 „Tehniskā specifikācija – tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2”, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
	2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.
2. **PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU**
	1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.5 “Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1” vai Nr.6 iekļauto “Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2” formu.
	2. Piedāvātajā līgumcenā pretendents iekļauj:
		1. visas izmaksas, kas saistītas ar preces izgatavošanu un piegādi;
		2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
		3. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendentam.
	3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, *euro*. Trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
	4. Kopējā cena un vienas vienības cenas, kuras piedāvā pretendents, ir fiksētas uz visu Vispārīgās vienošanās izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
3. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuru laikā pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Vērtējot noformējuma un kvalifikācijas trūkumus, tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
	3. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.2.punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.\
	4. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 8.3. punktā minētajiem noraidīšanas nosacījumiem.
	5. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
	6. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām vai Pretendents nepiekrīt nolikumā noteiktajiem noteikumiem.
	3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērā ņem veiktos labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
	3. Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
2. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS NOSLĒGŠANA**
	1. Par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju iepirkumā Iepirkuma komisija atzīst pretendentu, kurš ir piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu katrā iepirkuma daļā (bez PVN).
	2. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija

pieņēmusi lēmumu attiecīgajā daļā slēgt Vispārīgo vienošanos vai pārtraukt iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem attiecīgajā daļā.

* 1. Grozījumus Vispārīgās vienošanās, kas noslēdzama Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [67.1](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1) panta noteikumus.
	2. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvi pamatots iemesls.
	4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta trīspadsmitajai daļai, ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Vispārīgā vienošanās vai tās grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Vispārīgo vienošanos vai tās grozījums, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
1. **LĒMUMS PAR IEPIRKUMA VAI TĀ DAĻAS PĀRTRAUKŠANU**
	1. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma vai tā daļas pārtraukšanu, ja:
		1. nav saņemts neviens piedāvājums;
		2. nav saņemts neviens nolikumam un tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums;
		3. Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas;
		4. citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
2. **PIELIKUMU SARAKSTS**
	1. Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:
		1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
		2. Pielikums Nr.2 – Apliecinājums (forma);
		3. Pielikums Nr.3 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1;
		4. Pielikums Nr.4 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2;
		5. Pielikums Nr.5 – Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1;
		6. Pielikums Nr.6 – Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2;
		7. Pielikums Nr.7 – Vispārīgās vienošanās projekts.

 Pielikums Nr.1

 Nolikumam ID Nr. RTU-2017/14

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: „ RTU polsterēto vāku, veidlapu un apliecību druka ar zelta un sudraba folijspiedes (karstspiedes) tehniku”, iepirkuma ID Nr.: RTU ‑ 2017/14.

Iepirkuma daļā Nr.\_\_\_\_\_”*<daļas nosaukums>*”

Kam: Rīgas Tehniskai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam sniegt Pakalpojumu saskaņā ar nolikumu, un:

1. Mēs pilnībā piekrītam nolikuma noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā:
	1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

* 1. Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	5. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ja pretendents ir personu apvienība (personu grupa) jānorāda:*

* + *persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā: .*
	+ *katras personas atbildības apjoms: .*

APLIECINĀJUMI

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pielikums Nr.2

 Nolikumam ID Nr. RTU-2017/14

**APLIECINĀJUMS (forma)**

**Iepirkuma daļā Nr.\_\_\_**

**Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts iepriekšējo trīs gadu laikā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Informācija par pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Pakalpojuma īss apraksts (norādīt līguma priekšmetu, par ko slēgts līgums ar pasūtītāju)** | **Pakalpojuma apjoms (summa *euro* bez PVN)** | **Pakalpojuma izpildes laiks/periods**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinām, ka visi sniegtie pakalpojumi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti.

\* Pretendenta pieredzei jāpievieno vismaz 2 pozitīvas atsauksmes.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2017.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

Pielikums Nr.3

 Nolikumam ID Nr. RTU-2017/14

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1**

Iepirkums: „RTU polsterēto vāku, veidlapu un apliecību druka ar zelta un sudraba folijspiedes (karstspiedes) tehniku” ar iepirkuma ID Nr. RTU-2017/14.

<Vietas nosaukums>, <gads>, <datums>, <mēnesis>

Pretendents < Nosaukums; Reģ. Nr.> ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma RTU polsterēto vāku, veidlapu un apliecību druka ar zelta un sudraba folijspiedes (karstspiedes) tehniku”, ar ID Nr.: RTU-2017/14 nolikumu un iesniedz šādu tehnisko piedāvājumu:

**iepirkuma daļa Nr.1 ”Veidlapu, apliecību, vāku un apsveikuma kartīšu druka”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Tehniskā specifikācija** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **p.k.** |  |  |  |  |
| 1. | **Veidlapas –** **dizains Nr. 1** **(ar vārdu “Pateicība”)** | **Izmērs, mm:** 210\*297;**Papīrs:** Scandia 2000 Natural vismaz 170 gr.;**Druka:** 2+0 (pantone 330, pantone 621 + 0);**Daudzums:** 1000 |  |
| 2. | **Veidlapas –** **dizains Nr. 2** **(bez vārda “Pateicība”)** | **Izmērs, mm:** 210\*297;**Papīrs:** Scandia 2000 Natural vismaz 170 gr.;**Druka:** 2+0 (pantone 330, pantone 621 + 0);**Daudzums:** 1000 |  |
| 3. | **Vāki** | **Izmērs, mm:** 222\*302 (atvērumā 444\*302);**Papīrs:** Scandia 2000 Natural vismaz 300 gr.;**Druka:** 2+0 (pantone 330, pantone 877+ 0);**Pēcapstrāde:** rievot;**Daudzums:** 2500 |  |
| 4.  | **RTU Goda darbinieka apliecība** | **Izmērs, mm:** 105\*148 (atvērumā 210\*148);**Papīrs:** Scandia 2000 Natural vismaz 300 gr.;**Druka:** 2+2 (pantone 330, pantone 872 + pantone 872, black);**Pēcapstrāde:** rievot;**Daudzums:** 100 |  |
| 5. | **Apsveikuma kartīte** | **Izmērs, mm:** 148\*210 (atvērumā 297\*210);**Papīrs:** Scandia 2000 Natural vismaz 300 gr.;**Druka:** 2+1 (pantone 330, pantone 872 + pantone 872);**Pēcapstrāde:** rievot;**Daudzums:** 500 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja tehniskās prasības** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums** |
| Pakalpojuma izpildes termiņš: 2 (divas) nedēļas no pasūtījuma izdarīšanas dienas.  |  |
| Lai izvairītos no atšķirībām papīra izvēlē un drukas kvalitātē, pasūtījums jāizpilda vienā reizē. |  |

Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts materiāla vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt citu materiālu, kas ir ekvivalents vai labāks par tehnisko prasību aprakstā minēto materiālu, ietverot Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā prasīto funkcionalitāti un tehniskos parametrus pilnā apjomā.

Pretendenta piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehnisko piedāvājumu varianti. Iepriekš norādītais noteikums pretendentiem piedāvāt ekvivalentu, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, atļauj pretendentiem savā piedāvājumā norādīt materiālus, kas ir ekvivalenti Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītajiem tikai tādā gadījumā, ja Pretendents nepiedāvā Iepirkuma tehniskajā specifikācijā Pasūtītāja norādītā ražotāja materiālus.

Pretendentam Piedāvājumā jānorāda detalizēts pakalpojuma apraksts, tajā skaitā tehniskie parametri, ietverot visas Pasūtītāja noteiktās prasības.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.4

 Nolikumam ID Nr. RTU-2017/14

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2**

Iepirkums: „RTU polsterēto vāku, veidlapu un apliecību druka ar zelta un sudraba folijspiedes (karstspiedes tehniku)” ar iepirkuma ID Nr. RTU-2017/14.

<Vietas nosaukums>, <gads>, <datums>, <mēnesis>

Pretendents < Nosaukums; Reģ. Nr.> ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma RTU polsterēto vāku, veidlapu un apliecību druka ar zelta un sudraba folijspiedes (karstspiedes) tehniku”, ar ID Nr.: RTU-2017/14 nolikumu un iesniedz šādu tehnisko piedāvājumu:

**iepirkuma daļa Nr.2 ”Mīksto vāku un veidlapu druka ar folijspiedes (karstspiedes) tehniku”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Tehniskā specifikācija** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **p.k.** |  |  |  |  |
| 1. | **Veidlapas ar zelta klišeju (ģerbonis)** | **Izmērs, mm:** 210\*297;**Papīrs:** Scandia 2000 Natural vismaz 170 gr.;**Druka:** 4+0 vai 1+0 (pantone 7499);**Folija ģerbonis:** zelta spīdīgā folija, izmērs: 56\*46 mm;**Daudzums:** 200 |  |
| 2. | **Veidlapas ar sudraba klišeju (ģerbonis)** | **Izmērs, mm:** 210\*297;**Papīrs:** Scandia 2000 Natural vismaz 170 gr.;**Druka:** 1+0 (pantone 427);**Folija ģerbonis:** sudraba spīdīgā folija, izmērs: 56\*46 mm;**Daudzums:** 1000 |  |
| 3. | **Mīkstie vāki ar folijspiedi** | **Izmērs, mm:** 222\*307 (atvērumā 445\*307);**Papīrs:** 1. Polsterkartons 1.3/3;
2. Materiāls ārpusei – BN Capys vinyl k. 26349, maksimāli tuvu pantone 330;
3. Papīrs iekšpusei – Scandia 2000 Natural;

**Druka:** Papīrs iekšpusei 4+0 vai 1+0 (pantone 7499);**Folija ģerbonis:** zelta spīdīgā folija, izmērs: 65\*54;**Lentīte:** zelta lentīte atvērumam (7 mm);**Daudzums:** 200 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja tehniskās prasības** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums** |
| Pakalpojuma izpildes termiņš: 3 (trīs) nedēļas no pasūtījuma izdarīšanas dienas.  |  |
| Lai izvairītos no atšķirībām papīra izvēlē un drukas kvalitātē, pasūtījums jāizpilda vienā reizē. |  |

Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts materiāla vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt citu materiālu, kas ir ekvivalents vai labāks par tehnisko prasību aprakstā minēto materiālu, ietverot Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā prasīto funkcionalitāti un tehniskos parametrus pilnā apjomā.

Pretendenta piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehnisko piedāvājumu varianti. Iepriekš norādītais noteikums pretendentiem piedāvāt ekvivalentu, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, atļauj pretendentiem savā piedāvājumā norādīt materiālus, kas ir ekvivalenti Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītajiem tikai tādā gadījumā, ja Pretendents nepiedāvā Iepirkuma tehniskajā specifikācijā Pasūtītāja norādītā ražotāja materiālus.

Pretendentam Piedāvājumā jānorāda detalizēts pakalpojuma apraksts, tajā skaitā tehniskie parametri, ietverot visas Pasūtītāja noteiktās prasības.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.5

 Nolikumam ID Nr. RTU-2017/14

**Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1**

Iepirkums: „RTU polsterēto vāku, veidlapu un apliecību druka ar zelta un sudraba folijspiedes (karstspiedes) tehniku” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2017/14.

**iepirkuma daļa Nr.1 ”Veidlapu, apliecību, vāku un apsveikuma kartīšu druka”**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājuma sagatavošanas vieta |  2017. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(pretendenta nosaukums, vienotās reģistrācijas Nr..)

1. Veidlapas – dizains Nr.1 (ar vārdu “Pateicība”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Piedāvātā cena EUR par** **1 000 (gab.)** |
| 1. | Veidlapas – dizains Nr.1 (ar vārdu “Pateicība”)  |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā**  |  |

1. Veidlapas – dizains Nr.2 (bez vārda “Pateicība”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Piedāvātā cena EUR par** **1 000 (gab.)** |
| 1. | Veidlapas – dizains Nr.2 (bez vārda “Pateicība”)  |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā**  |  |

1. Vāki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Piedāvātā cena EUR par** **2 500 (gab.)** |
| 1. | Vāki |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā**  |  |

1. RTU Goda darbinieka apliecība

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Piedāvātā cena EUR par** **100 (gab.)** |
| 1. | RTU Goda darbinieka apliecība  |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā**  |  |

1. Apsveikuma kartīte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Piedāvātā cena EUR par** **500 (gab.)** |
| 1. | Apsveikuma kartīte  |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā**  |  |

**Vērtējamā cena iepirkuma daļai Nr.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **EUR, bez PVN** |
| **1.** | Kopējā summa bez PVN par veidlapām ar dizainu Nr.1 |  |
| **2.** | Kopējā summa bez PVN par veidlapām ar dizainu Nr.2  |   |
| **3.** | Kopējā summa bez PVN par vākiem |   |
| **4.** | Kopējā summa bez PVN par RTU goda darbinieka apliecībām |   |
| **5.** | Kopējā summa bez PVN par apsveikuma kartītēm |  |
| **Summa bez PVN (EUR)**  |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā**  |  |

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojumu sniegšanu, visi nodokļi (izņemot PVN), visi materiāli un resursi, kas nepieciešami, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Preču piegādes gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pielikums Nr.6

 Nolikumam ID Nr. RTU-2017/14

**Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2**

Iepirkums: „RTU polsterēto vāku, veidlapu un apliecību druka ar zelta un sudraba folijspiedes (karstspiedes) tehniku” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2017/14.

**iepirkuma daļa Nr.2 ”Mīksto vāku un veidlapu druka ar folijspiedes (karstspiedes) tehniku”**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājuma sagatavošanas vieta |  2017. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(pretendenta nosaukums, vienotās reģistrācijas Nr..)

1. Veidlapas ar zelta klišeju (ģerbonis)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Piedāvātā cena EUR par** **200 (gab.)** |
| 1. | Veidlapas ar zelta klišeju (ģerbonis)  |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā**  |  |

1. Veidlapas ar sudraba klišeju (ģerbonis)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Piedāvātā cena EUR par** **1 000 (gab.)** |
| 1. | Veidlapas ar sudraba klišeju (ģerbonis) |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā**  |  |

1. Mīkstie vāki ar folijspiedi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Piedāvātā cena EUR par** **200 (gab.)** |
| 1. | Mīkstie vāki ar folijspiedi |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā**  |  |

**Vērtējamā cena iepirkuma daļai Nr.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **EUR, bez PVN** |
| **1.** | Kopējā summa bez PVN par veidlapām ar zelta klišeju (ģerbonis) |  |
| **2.** | Kopējā summa bez PVN par veidlapām ar sudraba klišeju (ģerbonis)  |   |
| **3.** | Kopējā summa bez PVN par mīkstajiem vākiem ar folijspiedi |   |
| **Summa bez PVN (EUR)**  |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopā**  |  |

Apliecinām, ka Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojumu sniegšanu, visi nodokļi (izņemot PVN), visi materiāli un resursi, kas nepieciešami, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Preču piegādes gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.7

 Nolikumam ID Nr. RTU-2017/14

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu, rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses,

turpmāk šīs vispārīgās vienošanās tekstā kopā saukti – Vienošanās dalībnieki vai Puse/Puses, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā organizētā iepirkuma “*RTU polsterēto vāku, veidlapu un apliecību druka ar zelta un sudraba folijspiedes (karstspiedes) tehniku”*, iepirkumaidentifikācijas Nr. RTU-2017/14(turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**
	1. Vienošanās priekšmets ir polsterēto vāku, veidlapu, apliecību un apsveikuma kartīšu drukas darbi un piegāde (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Vienošanās Pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumam (Vienošanās Pielikums Nr.2) un Vienošanās noteikumiem.
	2. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Kaļķu iela 1, Rīga.
2. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, KOPĒJĀ SUMMA**

**UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

* 1. Vienošanās ir spēkā līdz Pakalpojuma pilnīgai izpildei.
	2. Vienošanās kopējā summa 1.Iepirkuma daļai ir **8 000,00 EUR (astoņi tūkstoši *euro* un nulle centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Vienošanās kopējā summa 2.Iepirkuma daļai ir **4 000,00 EUR (četri tūkstoši *euro* un nulle centi)** bez PVN.
	3. Pakalpojuma cena Vienošanās izpildes laikā nedrīkst pārsniegt Uzņēmēja Iepirkumā iesniegtajā Finanšu piedāvājumā (Vienošanās Pielikums Nr.2) norādīto attiecīgās pozīcijas maksimālo cenu. Pakalpojuma cenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu saistītās izmaksas, izņemot PVN.
	4. Pasūtītājs veic faktiski saņemto Pakalpojumu apmaksu Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja sagatavotā rēķina saņemšanas un Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) par Pakalpojuma izpildi abpusējas parakstīšanas (Vienošanās Pielikums Nr.3).
	5. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	6. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda iepirkuma identifikācijas numurs, Vienošanās numurs, datums. Ja iepriekš minētā informācija nav norādīta, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmējam veikt atbilstošas korekcijas, bet Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt Vienošanās 7.2.punktā noteikto līgumsodu.
	7. Vienošanās 2.4. punktā minēto rēķinu Izpildītājs var sūtīt vienā no šādiem veidiem:
		1. papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja Vienošanās rekvizītos norādīto adresi;
		2. elektroniski, nosūtot to uz 4.2. punktā minētās Pasūtītāja kontaktpersonas, kura ir veikusi pasūtījumu, e-pastu, rēķinu parakstot ar drošu elektronisko parakstu vai norādot rēķinā atsauci, ka rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta.
1. **Pārstāvības noteikumi**
	1. Lai kontrolētu Vienošanās saistību izpildi, Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi (turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura pienākumos ietilpst:
		1. sekot Vienošanās saistību izpildei;
		2. pasūtīt Pakalpojumu;
		3. no Uzņēmēja pieprasīt atskaiti par Vienošanās izpildes gaitu un apjomu.
	2. Lai kontrolētu Vienošanās saistību izpildi, Uzņēmējs pilnvaro savu pārstāvi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS NOTEIKUMI un izpilde**
	1. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgā Pakalpojuma piegādes, Uzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju precīzu piegādes laiku.
	2. Piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Uzņēmēju informē 5 (piecas) dienas iepriekš.
3. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Uzņēmējs apņemas:

izpildīt Pakalpojumu kvalitatīvi, savlaicīgi, patstāvīgi, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja;

* 1. Uzņēmēja tiesības:
		1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
		2. saņemt no Pasūtītāja Vienošanās izpildei nepieciešamo informāciju.
	2. Pasūtītāja pienākumi:
		1. pirms Pakalpojuma izpildes sākuma nodrošināt Uzņēmēju ar Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
		2. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Vienošanās 2.4.punktu;
		3. parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojums izpildīts saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
	3. Pasūtītāja tiesības:
		1. nepieņemt Pakalpojumu, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojums neatbilst Vienošanās noteikumiem un noteikt termiņu nepilnību novēršanai;
		2. veikt izmaiņas Pakalpojuma izpildes termiņos, vienojoties ar Uzņēmēju;
		3. piedalīties Pakalpojuma izpildē un izteikt ieteikumus saistībā ar konkrētā Pakalpojuma izpildi.
1. **PAKALPOJUMA kvalitāte**
	1. Pakalpojuma kvalitātei jāatbilst Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkumā iesniegtajam Uzņēmēja piedāvājumam.
	2. Pasūtītājs Pakalpojuma atbilstību Vienošanās noteikumiem pārbauda 1 (vienas) dienas laikā pēc Pakalpojuma izpildes un nodošanas – pieņemšanas Akta saņemšanas no Uzņēmēja. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Pakalpojuma kvalitātes un izpildes neatbilstību. Ja defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta nodošanas – pieņemšanas Aktu.
	3. Ja Pasūtītājs konstatē Pakalpojuma defektus, tiek noformēta pretenzija un nosūtīta Uzņēmējam, norādot pretenziju būtību.
	4. Uzņēmējs uz sava rēķina novērš konstatētos defektus Pušu saskaņotajā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas. Pēc defektu novēršanas izdarāma atkārtota Pakalpojuma pieņemšana Vienošanās noteiktajā kārtībā.
	5. Ja pretenzijā minētie defekti radušies Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi to novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Uzņēmējam.
	6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Pakalpojuma defektus vai tie netiek novērsti Vienošanās noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš rakstiski brīdinot Uzņēmēju, izbeigt Vienošanos.
2. **PUŠU Atbildība**
	1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tās darbinieku vai piesaistīto personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā, rupjas neuzmanības, vai nolaidības) rezultātā.
	2. Par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes vai defektu novēršanas dienu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (pus procenta) apmērā no Vienošanās kopējās summas, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Vienošanās konkrētās daļas kopējo summu.
	3. Par Vienošanās paredzētā maksājuma kavējumu Uzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (pus procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Vienošanās konkrētās daļas kopējo summu.
	4. Ja Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, tiek uzskatīts, ka Uzņēmējs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda, un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
	5. Ja Pasūtītājam rodas tiesības pieprasīt no Uzņēmēja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā informējot Uzņēmēju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Uzņēmējam izmaksājamajām summām.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Vienošanās saistību pilnīgas izpildes.
3. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstiski jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa Vienošanās tekstā paredzēto saistību izpilde. Ziņojumam ir pievienojams dokuments, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
4. **VIENOŠANĀS GROZĪŠANA, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS**

**UN TĀS IZBEIGŠANA**

* 1. Pusēm vienojoties, Vienošanā var tikt izdarīti grozījumi, pievienoti pielikumi, kā arī noslēgtas papildu vienošanās, ja tās nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta nosacījumiem.
	2. Jebkuras izmaiņas Vienošanā stājās spēkā tikai tad, kad tās ir rakstiski noformētas un tās ir akceptējušas abas Puses.
	3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs rakstiski par to informē Uzņēmēju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
	4. Pusēm ir saistoši Iepirkuma nolikumā un Uzņēmēja piedāvājumā minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana vai nepienācīga pildīšana ir pamats Vienošanās vienpusējai izbeigšanai.
	5. Citos gadījumos Vienošanos var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	6. Gadījumā, ja Puse pārkāpj vai nepilda Vienošanos, otra Puse ir tiesīga prasīt no vainīgās Puses zaudējumu atlīdzību.
	7. Vienošanās tiek izbeigta, ja tiesā tiek iesniegts pieteikums par Vienošanās dalībnieka maksātnespēju (šī tiesība nenoilgst).
	8. Jebkurā Vienošanās izbeigšanas gadījumā Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Vienošanās izbeigšanas brīža izpilda visas no Vienošanās izrietošās saistības, kas tām radušās līdz Vienošanās izbeigšanas brīdim.
1. **STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Vienošanā saistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja sarunu ceļā strīds netiks atrisināts 30 (trīsdesmit) dienu laikā, Puses vienojas strīdus risināt tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

1. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
	1. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.
	2. Parakstot Vienošanos, Puses atzīst, ka tās ir iepazinušās ar Vienošanās saturu un tās teksts ir pilnīgi saprotams.
	3. Puses rakstiski informē viena otru par izmaiņām rekvizītos ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu iestāšanās dienas.
	4. Puses vienojas, ka pasta sūtījums, ja tas nosūtīts pa pastu uz Puses rekvizītos norādīto adresi, uzskatāms par piegādātu piektajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
	5. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecināma uz otru Pusi un kļuvusi zināma Vienošanās noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā, tajā skaitā:
		1. neizpaust Vienošanās minēto informāciju trešajām personām, izņemot valsts un pašvaldību institūcijām, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas izpaušanu paredz likums;
		3. nodrošināt, ka visas trešās personas, ko Puses piesaista Vienošanās izpildei, ievēro šajā nodaļā norādītos konfidencialitātes noteikumus attiecībā uz Vienošanās izpildes gaitā iegūto informāciju.
	6. Vienošanās ir sastādīta latviešu valodā, divos eksemplāros. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Vienošanās dalībniekiem.
	7. Vienošanās pielikumi:
		1. Pielikums Nr.1 – Pasūtītāja Tehniskās specifikācijas, Uzņēmēja Tehniskā piedāvājuma kopija;
		2. Pielikums Nr.2 – Uzņēmēja Finanšu piedāvājuma kopija;
		3. Pielikums Nr.3 – Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts (paraugs).
2. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Rīgas Tehniskā universitāte**Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658Reģ. Nr. 3341000709PVN Nr. LV90000068977Konta Nr. LV93TREL915017616600BValsts kase, BIC – TRELLV22finanšu prorektors\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I.Eriņš/Pasūtītāja pārstāvis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Uzņēmējs:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmējs : **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Pasūtītājs: **Rīgas Tehniskā universitāte**PVN reģ. Nr. LV90000068977 |

**Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts**

Rīga, 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UZŅĒMĒJS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā no vienas puses,

PASŪTĪTĀJS - PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS: **Rīgas Tehniskās universitātes \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*struktūrvienības nosaukums*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*kontaktpersonas vārds, uzvārds*) personā, no otras puses,

sastādījām šo aktu par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**Vienošanās: \_\_\_\_\_\_\_\_2017. Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_**; **iepirkuma ID: RTU-2017/14**).

UZŅĒMĒJS ir sniedzis pakalpojumu par summu:

bez PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

PVN summa EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Kopējā pasūtījuma summa ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Summa apmaksai: EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) t.sk. PVN.

Pakalpojums veikts atbilstoši PASŪTĪTĀJA prasībām. Pusēm savstarpējo pretenziju nav.

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojumu nodeva:UZŅĒMĒJA pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **(vārds, uzvārds, tālruņa Nr.)** | Pakalpojumu pieņēma:PASŪTĪTĀJA kontaktpersona\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **(vārds, uzvārds, tālruņa Nr.)** |