## APSTIPRINĀTS

ar Iepirkuma komisijas

2016. gada 19.septembra

sēdes lēmumu,

Komisijas sēdes protokols Nr.1

RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES

IEPIRKUMA

ID. Nr.RTU-2016/90

 **“Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

# NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
	1. **Iepirkums –** “Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
	2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2016/90.
	3. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte, adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, PVN reģ. Nr. LV90000068977.
	4. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	5. **Piegādātājs –** fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumu.
	6. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu, pamatojoties uz finanšu prorektora rīkojumu.
	7. **Iepirkuma priekšmets:** neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām (turpmāk - Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.5 un Nr.6) un Vispārīgās vienošanās (Nolikuma pielikums Nr.9) nosacījumiem.
	8. **CPV kods – 60100000-9** (Autotransporta pakalpojumi).
	9. **Iepirkums ir sadalīts divās iepirkuma daļās:**
		1. iepirkuma daļa Nr.1 – “Autobusu nomas pakalpojumi Baltijas valstu teritorijā”;
		2. iepirkuma daļa Nr.2 – “Autobusu nomas pakalpojumi ārpus Baltijas valstīm (Eiropas Savienības dalībvalstīs)”.
	10. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** nolikuma prasībām atbilstoši 3 (trīs) pretendentu piedāvājumi ar viszemāko cenu (bez PVN).
	11. **Vispārīgā vienošanās:** iepirkuma rezultātā tiek noslēgta vispārīgā vienošanās ar 3 (trim) pretendentiem, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kuru piedāvājumi ir ar viszemākajām cenām (bez PVN), katrā iepirkuma daļā atsevišķi.
	12. **Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš:** Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš katrā iepirkuma daļā atsevišķi ir 12 (divpadsmit) mēneši vai līdz Vispārīgās vienošanās summas sasniegšanai attiecīgajā daļā, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.
	13. **Vispārīgās vienošanās paredzamā līgumcena bez PVN**: kopējā paredzamā līgumcena ir 41 999 EUR bez PVN:
		1. iepirkuma daļā Nr.1 “Autobusu nomas pakalpojumi Baltijas valstu teritorijā” 31 999 EUR bez PVN;
		2. iepirkuma daļā Nr.2 “Autobusu nomas pakalpojumi ārpus Baltijas valstīm (Eiropas Savienības dalībvalstīs)”10 000EUR bez PVN.
	14. **Norēķinu kārtība:** Vispārīgās vienošanās ietvaros par Pakalpojumu sniegšanu norēķini notiek, ieskaitot apmaksas summu Pretendenta norēķinu kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc iesniegtā rēķina un pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas un parakstīšanas.
	15. **Pakalpojuma sniegšanas vietas:** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.5 un Nr.6).
	16. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
		1. Ieinteresētie piegādātāji ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un lejupielādēt Rīgas Tehniskās universitātes mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322.kab., Rīgā, darba dienās no plkst. 8:30 - 17:00, līdz **2016. gada 30.septembrim**, plkst.10:00.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par nolikumu: vecākais iepirkumu speciālists Edgars Dargis, tālrunis: 67089165, fakss: 67089710, e-pasts: Edgars.Dargis@rtu.lv.
	17. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
	18. Pretendents piedāvājumuvar iesniegt par visu (pilnībā piedāvātu) attiecīgās daļas iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma daļām**.**
	19. **Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par visām iepirkuma daļām, tad Pretendentam vienlaicīgi jāspēj nodrošināt nepieciešamais autobusu un sēdvietu kopskaits atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam par abām daļām kopā**.
	20. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc, neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	21. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:
		1. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
		2. Ieinteresētie Piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (Edgars.Dargis@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vai nosūtot pa pastu (Kaļķu iela 1 – 322, Rīga, LV-1658).
		3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem mājaslapas [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
		4. Pasūtītājs visu informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē Rīgas Tehniskās universitātes mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
		5. Ieinteresētais Piegādātājs pats ir atbildīgs par sekošanu aktuālajai informācijai, kas tiks publicēta RTU mājaslapā: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sakarā ar Iepirkumu.
	22. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
2. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 30. septembrim,** **plkst. 10:00**, Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, **Kaļķu ielā 1 – 322.kab**., Rīgā, LV-1658, darba dienās laikā no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, uz aploksnes norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas nesavlaicīgas piegādes risku.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.
	4. Piedāvājumu publiska atvēršanas sēde nav paredzēta.
	5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
	6. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.
3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā. Attiecībā uz tehnisko piedāvājumu ražotāja izdoti katalogi, bukleti, brošūras u.c. materiāli var tikt iesniegti arī angļu valodā (Pasūtītājam ir tiesības neskaidrību gadījumā pieprasīt paskaidrojošo informāciju vai nepieciešamās informācijas tulkojumu).
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots Pieteikums iepirkumam (Nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma pielikumā Nr.5 - Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1 vai Nr.6 - Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2);
		3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma pielikumā Nr.7– Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1 vai Nr.8 – Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā ar sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja pretendents izmanto zīmogu) un Pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katra savā sējumā. Uz oriģināla sējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
	5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
	6. Piedāvājuma oriģinālu, kopiju un CD, DVD nesēju vai zibatmiņu jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Uz kopējā iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes****Iepirkumu nodaļai**Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.**Piedāvājums iepirkumam****“Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”****iepirkuma ID Nr.RTU-2016/90****iepirkuma daļā Nr.\_\_\_\_****Neatvērt līdz 2016.gada 30.septembrim plkst.10:00***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots.
	2. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs to norāda savā piedāvājumā. Piegādātājs nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
		3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktos minētie nosacījumi.
	2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2., vai 4.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
			1. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
			2. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un Nolikuma 4.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
		2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
	3. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.2.1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un Nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
	4. Pretendents ir tiesīgs jau piedāvājumā iesniegt 4.3.2.punktā minēto apliecināto izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanās sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro,* dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
	5. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Nolikuma 4.1.3. punktā minētajām personām.
2. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM
	1. Pretendenta kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam ir jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām:
 | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:**
 |
| 5.2.1. Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.  | 5.3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.2.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.3.2. Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2. apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām **Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē.** Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.2.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.3.3. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3. apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.  |
| 5.2.4. Iesniedzot piedāvājumu iepirkuma daļā Nr.1, Pretendentam, kā arī tā apakšuzņēmējam un katram piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekam (ja apakšuzņēmējs/dalībnieks nodrošinās pakalpojuma sniegšanu kā pasažieru pārvadātājs) ir derīga normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegta**speciālā****atļauja (licence)** par tiesībām veiktneregulārus pasažieru  pārvadājumus  Baltijas valstu teritorijā. | 5.3.4. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.4. apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz derīgas normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā izsniegtas**speciālās atļaujas (licence)** par tiesībām veikt neregulārus pasažieru pārvadājumus **apliecināta kopija** par starptautiskiem pasažieru pārvadājumiem ar autobusu. |
| 5.2.5. Iesniedzot piedāvājumu iepirkuma daļā Nr.2. Pretendentam, kā arī tā apakšuzņēmējam un katram piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībniekam (ja apakšuzņēmējs/dalībnieks nodrošinās pakalpojuma sniegšanu kā pasažieru pārvadātājs) ir derīga normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā izsniegta**speciālā****atļauja (licence)** par tiesībām veikt neregulārus pasažieru pārvadājumus ārpus Baltijas valstīm. | 5.3.5. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.5. apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz derīgas normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā izsniegtas **speciālās atļaujas (licence)** par tiesībām veikt neregulārus pasažieru pārvadājumus **apliecināta kopija**par starptautiskiem pasažieru pārvadājumiem ar autobusu. |
| 5.2.6. Visiem Pretendenta pakalpojumu izpildē iesaistītajiem autobusiem ir jāatbilst vismaz **EURO 4** **vai ekvivalentam standartam.** | 5.3.6. Lai apliecinātu nolikuma 5.2.6. apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kuri apliecina, ka visiem pakalpojuma izpildē iesaistītajiem autobusiem oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju – slāpekļa oksīdu, metānu nesaturošo ogļūdeņražu un cieto daļiņu daudzums nepārsniedz **EURO 4 vai ekvivalentu standartu. (**Par ekvivalentu tiek uzskatītsdarbmūža enerģijas patēriņš, kā arī oglekļa dioksīda emisijas un piesārņojumu emisijas apjoms uz kilometru, kas nav lielāks par EURO 4 standartā noteiktajiem kritērijiem). Transportlīdzekļa darbmūža enerģijas patēriņu, kā arī oglekļa dioksīda emisijas un piesārņotāju emisijas uz kilometru nosaka, izmantojot ražotāja sniegto informāciju.  |
| 5.2.7. Iesniedzot piedāvājumu iepirkuma daļā Nr.1, Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir nodrošinājis ne mazāk kā 3 (trīs) līgumu par pasažieru pārvadājumiem izpildi, kur katrs no līgumiem ir bijis vismaz 31 999,00 (trīsdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi, komats, nulle) EUR bez PVN apjomā.  | 5.3.7. Lai pretendents apliecinātu nolikuma 5.2.7.apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz informācija par Pretendenta pieredzi (Nolikuma pielikums Nr.2 – “Apliecinājums (forma)”). |
| 5.2.8. Iesniedzot piedāvājumu iepirkuma iepirkuma daļā Nr.2 Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir nodrošinājis ne mazāk kā 3 (trīs) līgumu par pasažieru pārvadājumiem izpildi, kur katrs no līgumiem ir bijis vismaz 10 000,00 (desmit tūkstoši, komats, nulle) EUR bez PVN apjomā.  | 5.3.8. Lai pretendents apliecinātu 5.2.8.apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz informācija par Pretendenta pieredzi (Nolikuma pielikums Nr.2 – “Apliecinājums (forma)”). |
| 5.2.9. Pretendentam Pakalpojuma sniegšanai jānodrošina autobusa vadītājus, kuriem ir valsts valodas zināšanas atbilstoši 2009.gada 7.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.733 (vismaz B1 līmenī – persona spēj risināt vienkāršu dialogu par sadzīves un viņai zināmām profesionālām tēmām, īsi formulēt savu viedokli, lasa un saprot vienkārša satura dažādas tematikas tekstus, spēj uzrakstīt tipveida dokumentus (piemēram, iesniegumus, pilnvaras, aktus), kā arī vienkāršus tekstus par sadzīves vai ar personas darbu saistītām tēmām, uztver un saprot dabiskā tempā runātus vienkāršas struktūras tekstus par profesionālām vai sadzīves tēmām).  | 5.3.9. Lai pretendents apliecinātu 5.2.9.apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par autobusu vadītāju profesionālajām prasmēm (Nolikuma pielikums Nr.4 - “Apliecinājums par autobusu vadītāju profesionālajām prasmēm”). |
| 5.2.10. Pretendenta autobusa vadītājiem jābūt D kategorijas vadītāja tiesībām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. | 5.3.10. Lai pretendents apliecinātu 5.2.10.apakšpunkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par autobusu vadītāju profesionālajām prasmēm (Nolikuma pielikums Nr.4 - “Apliecinājums par autobusu vadītāju profesionālajām prasmēm”). |

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.3.2. - 5.3.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma pielikums Nr.1) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.
	2. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
		1. Nolikuma 5.3.2. - 5.3.3.apakšpunktos prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
		2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka piegādātāja rīcībā būs nepieciešamie resursi.
1. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE un VIENOŠANĀS IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA**
	1. Piegādātājam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju (Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam).
	2. Piegādātājam, izmantojot nolikuma pielikumā Nr.3 iekļauto formu, savā piedāvājumā jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no attiecīgās daļas Vienošanās vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.
	3. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
	4. Vienošanās izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtība:
		1. Iepirkumā izraudzītais Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē, izņemot nolikuma 6.4.2. un 6.4.4.punktā minētos gadījumus.
		2. Iepirkumā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 6.4.3.punktā paredzētos nosacījumus.
		3. Pasūtītājs nepiekrīt nolikuma 6.4.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
			1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
			2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām;
			3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektās daļas noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
		4. Iepirkumā izraudzītais Pretendents (Vienošanās puse) drīkst veikt nolikuma 6.2.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas nolikuma 6.4.2.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Vienošanās izpildē, ja iepirkumā izraudzītais Pretendents (Vienošanās puse) par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Vienošanās izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot nolikuma 6.4.3.3.punkta noteikumus.
		5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkumā izraudzītā Pretendenta (Vienošanās puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vispārīgās vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs nodaļas noteikumiem.
2. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumu Nr.5 „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1” vai Nr.6 „Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2”, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
	2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.
3. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
	1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.7 “Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1” vai Nr.8 iekļauto “Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2” formu.
	2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (Nolikuma pielikums Nr.7 vai Nr.8) iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar vispārīgās vienošanās izpildi, ieskaitot transporta izdevumus (transporta noma, degvielas izmaksas, transporta līdzekļa apdrošināšanu, transporta līdzekļa vadītāja izmaksas (darba alga, obligātā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, komandējuma dienas naudas izmaksas, naktsmītnes izmaksas), transporta līdzekļa amortizāciju, ceļu/tuneļu nodokļu, auto stāvvietu, prāmju nomaksu un jebkuras citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.), dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
	3. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
	4. Cena, kuru piedāvā Pretendents, ir noteikta uz visu Vispārīgās vienošanās izpildes laiku un ir lielākā Pakalpojumu vienības cena, kuru katrs Vispārīgās vienošanās dalībnieks piedāvā Pasūtītājam, Vispārīgās vienošanās ietvaros sniedzot Pakalpojumu.
4. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Vērtējot noformējuma un kvalifikācijas trūkumus, tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
	3. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.2.punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
	4. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 9.3. punktā minētajiem noraidīšanas nosacījumiem.
	5. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
	6. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
5. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

* 1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
	3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumā. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
	3. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas 3 (trīs) piedāvājumus ar viszemāko cenu iepirkuma daļā Nr.1 un 3 (trīs) pretendentu piedāvājumus ar viszemāko cenu iepirkuma daļā Nr.2. Piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšanai tiek vērtēta Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā kopējā cena EUR bez PVN attiecīgajā daļā.
	4. Gadījumā, ja kādā no iepirkuma daļām nebūs saņemti 3 (trīs) nolikuma prasībām atbilstoši pretendentu piedāvājumi, Komisija ir tiesīga izvēlēties mazāku skaitu piedāvājumus, kuri atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
	5. Gadījumā, ja kādā no iepirkuma daļām tiks saņemti 2 (divi) nolikuma prasībām atbilstoši piedāvājumi ar viszemāko cenu, kuriem ir vienādas cenas, Komisija ir tiesīga izvēlēties lielāku skaitu piedāvājumus, kuri atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu, bet ne vairāk kā 4 (četrus) piedāvājumus.
2. **VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS NOSLĒGŠANA**
	1. Tiesības noslēgt Vispārīgo vienošanos tiek piešķirtas 3 (trim) Pretendentiem (izņemot Nolikuma 11.4. un 11.5.punktā noteiktajos gadījumos), kuru iesniegtie piedāvājumi atzīti par atbilstošiem visām Nolikumā noteiktajām prasībām un kuru piedāvājumi ir ar viszemākajām cenām attiecīgajā iepirkuma daļā.
	2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu attiecīgajā daļā slēgt Vispārīgo vienošanos vai pārtraukt iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem attiecīgajā daļā.
	3. Grozījumus Vispārīgās vienošanās, kas noslēdzama Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā, tekstā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta noteikumus.
	4. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ievērojot Nolikuma 10.3. un 10.4.punktā noteikto vai pārtraukt iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta trīspadsmitajai daļai, ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Vispārīgā vienošanās vai tās grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievieto attiecīgi Vispārīgo vienošanos vai tās grozījumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
3. **LĒMUMS PAR IEPIRKUMA VAI TĀ DAĻAS PĀRTRAUKŠANU**
	1. Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma vai tā daļas pārtraukšanu, ja:
		1. nav saņemts neviens piedāvājums;
		2. nav saņemts neviens nolikumam un tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums;
		3. Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas;
		4. citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
4. PIELIKUMU SARAKSTS

14.1. Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

14.1.1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;

14.1.2. Pielikums Nr.2 – Apliecinājums (forma);

14.1.3. Pielikums Nr.3 – Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts;

14.1.4. Pielikums Nr.4 – Apliecinājums par autobusu vadītāju profesionālajām prasmēm;

14.1.5. Pielikums Nr.5 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1;

14.1.6. Pielikums Nr.6 – Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2;

14.1.7. Pielikums Nr.7 – Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1;

14.1.8. Pielikums Nr.8 – Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2;

14.1.9. Pielikums Nr.9 – Vispārīgās vienošanās projekts.

Pielikums Nr.1

nolikumam

ID Nr.: RTU-2016/90

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Iepirkums: “**Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām**”, iepirkuma ID Nr.: RTU ‑ 2016/90.

Iepirkuma daļā Nr.\_\_\_\_\_”*<daļas nosaukums>*”

Kam: Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam sniegt Pakalpojumu saskaņā ar nolikumu, un:

1. Mēs piekrītam nolikumā pievienotajiem Vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs piekrītam, ka Vispārīgā vienošanās stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
4. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
5. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

5.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Biroja adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vārds, uzvārds, amats)

5.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.10.Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.11. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.12. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.13. Konts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):*
* *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* *katras personas atbildības apjoms:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai (iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots) apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (kopiju skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (norakstu skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (izrakstu skaits);

4) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (tulkojumu skaits).

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts [vieta un datums]

Pielikums Nr.2

nolikumam

ID Nr.: RTU-2016/90

**APLIECINĀJUMS (forma)**

Rīgas Tehniskās universitātes

iepirkuma komisijai

**Iepirkuma daļā Nr.\_\_\_**

**Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts iepriekšējo trīs gadu laikā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Informācija par pasūtītāju, norādot pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu** | **Pakalpojuma īss apraksts (norādīt līguma priekšmetu, par ko slēgts līgums ar pasūtītāju)** | **Pakalpojuma apjoms (summa *euro* bez PVN)** | **Pakalpojuma izpildes laiks/periods**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinām, ka visi sniegtie pakalpojumi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2016.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

Pielikums Nr.3

Nolikumam

ID Nr.: RTU-2016/90

**Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts**

**Iepirkuma daļā Nr.\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.**  | **Nododamo pakalpojumu vērtība no kopējās finanšu piedāvājuma summas** | **Pakalpojuma daļas vērtības procentuālā izteiksme pret visu pakalpojumu vērtību** | **Nododamo pakalpojumu apraksts** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2016.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

Pielikums Nr.4

Nolikumam

ID Nr.: RTU-2016/46

**Apliecinājums par autobusu vadītāju profesionālajām prasmēm**

Rīgas Tehniskās universitātes

iepirkuma komisijai

iepirkuma daļā Nr.\_\_\_

(Pretendenta nosaukums) (Reģistrācijas Nr.), (adrese), apliecina, ka iepirkuma “Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkuma ID Nr. RTU-2016/90 līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā nodrošināsim Pakalpojuma sniegšanai autobusa vadītājus, kuriem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir D kategorijas vadītāja apliecība, kā arī visiem Pakalpojumā iesaistītajiem autobusu vadītājiem ir atbilstošas valsts valodas zināšanas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.733 vismaz B1-līmenī – persona spēj risināt vienkāršu dialogu par sadzīves un viņai zināmām profesionālām tēmām, īsi formulēt savu viedokli, lasa un saprot vienkārša satura dažādas tematikas tekstus, spēj uzrakstīt tipveida dokumentus (piemēram, iesniegumus, pilnvaras, aktus), kā arī vienkāršus tekstus par sadzīves vai ar personas darbu saistītām tēmām, uztver un saprot dabiskā tempā runātus vienkāršas struktūras tekstus par profesionālām vai sadzīves tēmām.

|  |
| --- |
| **Darbu veikšanai paredzēto autotransporta vadītāju saraks** |
| Nr.p.k. | Vadītāja vārds, uzvārds | Vadītāja apliecības Nr. |
| 1. |  |  |
| 2. | *Aizpildīt pēc nepieciešamības* | *Aizpildīt pēc nepieciešamības* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2016.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds) (paraksts)

Pielikums Nr.5

nolikumam

ID Nr.: RTU-2016/90

 **Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1**

Iepirkums: „Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2016/90.

<Vietas nosaukums>, <gads>, <datums>, <mēnesis>

Pretendents < Nosaukums; Reģ. Nr.> ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma “Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, ar ID Nr.: RTU-2016/90 nolikumu un iesniedz šādu tehnisko piedāvājumu:

**iepirkuma daļa Nr.1 ”Autobusu nomas pakalpojumi Baltijas valstu teritorijā”**

|  |
| --- |
| **Pakalpojuma nodrošināšana** |
| **Pasūtītājam nepieciešamais pakalpojums** | **Pakalpojuma apraksts** |
| Transporta pakalpojumi Baltijas valstīs, kuri ietver tūristu klases autobusa nomu, šī autobusa šofera nodrošināšanu Pakalpojuma ietvaros. | 1. Pasūtītājs iesniedz pieprasījumu par pakalpojuma nodrošināšanu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš. |
| 2. Minimālais pasūtījuma laiks ir 1 (viena) stunda (tīrais brauciena laiks, neskaitot t.s. „garāžas” laiku). |
| 3. Piedāvātajiem transporta līdzekļiem izlaiduma gads – ne vecāks kā 2004.gads.  |
| 4. Autobusu pasažieru sēdvietu skaits:4.1. Mikroautobusi, no 8-19 pasažieru sēdvietām;4.2.Mazas ietilpības autobusi, no 20 – 29 pasažieru sēdvietām;4.3. Vidējas ietilpības autobusi, no 30-49 pasažieru sēdvietām;4.4. Lielas ietilpības autobusi, no 50-70 pasažieru sēdvietām. |
| 5. Pretendentam Tehniskās specifikācijas sadaļā “Autobusi” pie katra no autobusu ietilpības veidiem ir jānorāda konkrēts izmantojamo autobusu sēdvietu skaits. |
| 6.Pretendentam ir jābūt vismaz vienam autobusam katrā ietilpības diapazonā. |
| 7.Pretendentam vienlaicīgi jāspēj nodrošināt vismaz 6 (sešus) transportlīdzekļus ne mazāk kā 300 (trīs simti) pasažieru pārvadāšanai dažādos maršrutos. |
| 8. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par visām iepirkuma daļām, tad Pretendentam vienlaicīgi jānodrošina nepieciešamais autobusu kopskaits atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam par abām daļām kopā. |
| 9. Pakalpojuma sniegšanas laikā autobusa vadītājs nedrīkst būt alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē, tā veselības stāvoklis nedrīkst kaitēt pasažieriem. |
| 10. Autobusa vadītājam jāievēro visas pieklājības normas un tas nedrīkst smēķēt autobusā vai tā tuvumā 10 (desmit) metru rādiusā.  |
| 11. Pretendentam jānodrošina, ka autobuss un tā vadītājs atrodas pakalpojuma sniegšanas vietā ne vēlāk kā 30 minūtes pirms izbraukšanas laika. Izņēmuma gadījumos – agrāk vai vēlāk atbilstoši pasūtītāja norādījumiem.  |
| 12. Pēc pasūtījuma saņemšanas Pretendentam jāpaziņo Pasūtītājam par autobusa šofera datiem (vārds, uzvārds, kontaktinformācija), kurš sniegs pakalpojumu.  |
| 13. Pretendents piedāvā transportu atbilstoši pārvadājamo pasažieru skaitam. Ja Pretendents, sniedzot pakalpojumu, nevar nodrošināt autobusu ar nepieciešamo vietu skaitu, tad tas var piedāvāt autobusu ar lielāku vietu skaitu, bet apmaksa tiks veikta atbilstoši konkrētā gadījumā pārvadājamo pasažieru skaitam un Pretendenta finanšu piedāvājumā noteiktajai samaksai par konkrētu pasažieru skaita pārvadāšanu. |
|  | 14. Pretendenta piedāvātajam autobusam uz pakalpojuma sniegšanas laiku jābūt tīram salonam bez specifiskiem, alerģiju veicinošiem aromātiem un tīrai ārējai virsbūvei. |

**“Autobusi”**

1. „Mikroautobusi, no 8-19 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam  | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai  |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai šoferis varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| (Pretendents ir tiesīgs norādīt arī papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

2. „Mazas ietilpības autobusi, no 20 – 29 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam. | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm. |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai šoferis varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| (Pretendents ir tiesīgs norādīt arī papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

3. „Vidējas ietilpības autobusi, no 30-49 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| Mikrofons |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai šoferis varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| Bagāžas nodalījums un plaukts rokas bagāžai |  |
| (Pretendents ir tiesīgs norādīt arī papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

4. „Lielas ietilpības autobusi, no 50-70 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| Mikrofons |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai šoferis varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| Bagāžas nodalījums un plaukts rokas bagāžai |  |
| (Pretendents ir tiesīgs norādīt arī papildu aprīkojumu, ja tāds ir)  |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim autobusu nomas pakalpojumus Baltijas valstu teritorijā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
3. Vadošais darbinieks, kas koordinēs Vispārīgās vienošanās saistību izpildi ir: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pielikums Nr.6

nolikumam

ID Nr.: RTU-2016/90

**Tehniskā specifikācija – Tehniskais piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2**

Iepirkums: „Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2016/90.

<Vietas nosaukums>, <gads>, <datums>, <mēnesis>

Pretendents < Nosaukums; Reģ. Nr.> ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma “Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, ar ID Nr.: RTU-2016/90 nolikumu un iesniedz šādu tehnisko piedāvājumu:

**iepirkuma daļa Nr.2 ”Autobusu nomas pakalpojumi ārpus Baltijas valstīm (Eiropas Savienības dalībvalstīs)”**

|  |
| --- |
| **Pakalpojuma nodrošināšana** |
| **Pasūtītājam nepieciešamais pakalpojums** | **Pakalpojuma apraksts** |
| Transporta pakalpojumi ārpus Baltijas valstīm (Eiropas Savienības dalībvalstīs), kuri ietver tūristu klases autobusa nomu, šī autobusa šofera nodrošināšanu Pakalpojuma ietvaros. | 1. Pasūtītājs iesniedz pieprasījums par pakalpojuma nodrošināšanu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš. |
| 2. Piedāvātajiem transporta līdzekļiem izlaiduma gads – ne vecāks kā 2004.gads |
| 3. Autobusu pasažieru sēdvietu skaits:3.1.Mazas ietilpības autobusi, no 20 – 29 pasažieru sēdvietām;3.2. Vidējas ietilpības autobusi, no 30-49 pasažieru sēdvietām;3.3. Lielas ietilpības autobusi, no 50-70 pasažieru sēdvietām. |
| 4. Pretendentam Tehniskās specifikācijas sadaļā “Autobusi” pie katra no autobusu ietilpības veidiem ir jānorāda konkrēts izmantojamo autobusu sēdvietu skaits. |
| 5.Pretendentam ir jābūt vismaz vienam autobusam katrā ietilpības diapazonā. |
| 6.Pretendentam vienlaicīgi jāspēj nodrošināt vismaz 2 (divi) transportlīdzekļus ne mazāk kā 100 (viens simts) pasažieru pārvadāšanai dažādos maršrutos. |
| 7. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par visām iepirkuma daļām, tad Pretendentam vienlaicīgi jānodrošina nepieciešamais autobusu kopskaits atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam par abām daļām kopā. |
| 8. Pretendentam Pakalpojuma sniegšanai jānodrošina vismaz 2 (divi) šoferi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. |
| 9. Pakalpojuma sniegšanas laikā autobusa vadītājs nedrīkst būt alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē, veselības stāvoklis nedrīkst kaitēt pasažieriem. |
| 10. Autobusa vadītājam jāievēro visas pieklājības normas, tas nedrīkst smēķēt autobusā vai tā tuvumā 10 (desmit) metru rādiusā.  |
| 11. Pretendentam jānodrošina, ka autobuss un tā vadītājs atrodas pakalpojuma sniegšanas vietā ne vēlāk kā 30 minūtes pirms izbraukšanas laika. Izņēmuma gadījumos – agrāk vai vēlāk atbilstoši pasūtītāja norādījumiem. |
| 12. Pēc pasūtījuma saņemšanas Pretendentam jāpaziņo Pasūtītājam par autobusa šofera datiem (vārds, uzvārds, kontaktinformācija), kurš sniegs pakalpojumu. |
| 13. Pretendents piedāvā transportu atbilstoši pārvadājamo pasažieru skaitam. Ja Pretendents, sniedzot pakalpojumu, nevar nodrošināt autobusu ar nepieciešamo vietu skaitu, tad tas var piedāvāt autobusu ar lielāku vietu skaitu, bet apmaksa tiks veikta atbilstoši konkrētā gadījumā pārvadājamo pasažieru skaitam un Pretendenta finanšu piedāvājumā noteiktajai samaksai par konkrētu pasažieru skaita pārvadāšanu. |
|  | 14. Pretendenta piedāvātajam autobusam uz pakalpojuma sniegšanas laiku jābūt regulāri tīram salonam bez specifiskiem, alerģiju veicinošiem aromātiem un tīrai ārējai virsbūvei. |

**“Autobusi”**

1. „Mazas ietilpības autobusi, no 20 – 29 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| Galdiņš sēdekļa aizmugurē |  |
| Bagāžas nodalījums un plaukts rokas bagāžai |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai šoferis varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| (Pretendents ir tiesīgs norādīt arī papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

1. „Vidējas ietilpības autobusi, no 30-49 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Izbīdāmie sēdekļi |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| Bagāžas nodalījums un plaukts rokas bagāžai |  |
| Galdiņš sēdekļa aizmugurē |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| Tualete (WC) |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Mikrofons |  |
| TV |  |
| Ūdens vārāmais aparāts |  |
| Elektrības rozete (220v) |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai šoferis varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| (Pretendents ir tiesīgs norādīt arī papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

1. „Lielas ietilpības autobusi, no 50-70 pasažieru sēdvietām”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Transportlīdzekļa marka, modelis | Izlaiduma gads | Maksimālais pasažieru skaits (sēdvietas) | Izmešu emisijas klase | Prasības aprīkojumam | Atzīmēt ar X, ja piedāvātais autobuss atbilst prasībai |
| 1. |  |  |  |  | Mīkstie sēdekļi ar regulējamām atzveltnēm |  |
| Izbīdāmie sēdekļi |  |
| Klimata kontrole (autonomā apkure, kondicionieris, individuālā ventilācija) |  |
| Iespēja aptumšot logus (žalūzijas vai aizkari, vai speciāls logu pārklājums pret saules stariem) |  |
| Bagāžas nodalījums un plaukts rokas bagāžai |  |
| Galdiņš sēdekļa aizmugurē |  |
| Individuālā gaisma virs sēdekļa |  |
| Tualete (WC) |  |
| DVD vai audio sistēma |  |
| Mikrofons |  |
| TV |  |
| Ūdens vārāmais aparāts |  |
| Elektrības rozete (220v) |  |
| Autobusiem jābūt aprīkotiem ar GPS (globālās pozicionēšanas sistēmu), lai šoferis varētu atrast īsāko un pareizāko ceļu |  |
| (Pretendents ir tiesīgs norādīt arī papildu aprīkojumu, ja tāds ir) |  |
| 2. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |
| 3. | **….** | **….** | **….** | **….** | **….** |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim autobusu nomas pakalpojumus ārpus Baltijas valstīm (Eiropas Savienības dalībvalstīs) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
3. Vadošais darbinieks, kas koordinēs Vispārīgās vienošanās saistību izpildi ir:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2016/90

Nolikuma pielikums Nr.7

**Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.1**

Iepirkums: „Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2016/90.

 **iepirkuma daļa Nr.1 ”Autobusu nomas pakalpojumi Baltijas valstu teritorijā”**

Iepirkumu komisijai, Kaļķu iela 1, LV-1658

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājuma sagatavošanas vieta | 2016. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(pretendenta nosaukums, vienotās reģistrācijas Nr..)

1. Mikroautobusi no 8-19 pasažieru sēdvietām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **Mērvienība** | **Cena EUR, bez PVN par 1 autobusu** |
| **1.** | Izsaukums | EUR/gab. |   |
| **2.** | Brauciena maksa (par 1 km) | EUR/km |   |
| **3.** | Gaidīšana | EUR/h |   |
| **Kopējā summa bez PVN (EUR)**  |   |

2. Mazas ietilpības autobusi, no 20-29 pasažieru sēdvietām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **Mērvienība** | **Cena EUR, bez PVN par 1 autobusu** |
| **1.** | Izsaukums | EUR/gab. |   |
| **2.** | Brauciena maksa (par 1 km) | EUR/km |   |
| **3.** | Gaidīšana | EUR/h |   |
| **Kopējā summa bez PVN (EUR)**  |   |

3. Vidējas ietilpības autobusi, no 30-49 pasažieru sēdvietām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **Mērvienība** | **Cena EUR, bez PVN par 1 autobusu** |
| **1.** | Izsaukums | EUR/gab. |   |
| **2.** | Brauciena maksa (par 1 km) | EUR/km |   |
| **3.** | Gaidīšana | EUR/h |   |
| **Kopējā summa bez PVN (EUR)**  |   |

4. Lielas ietilpības autobusi, no 50-70 pasažieru sēdvietām.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **Mērvienība** | **Cena EUR, bez PVN par 1 autobusu** |
| **1.** | Izsaukums | EUR/gab. |   |
| **2.** | Brauciena maksa (par 1 km) | EUR/km |   |
| **3.** | Gaidīšana | EUR/h |   |
| **Kopējā summa bez PVN (EUR)**  |   |

**Cenā iekļauj:** visas izmaksas, kas saistītas ar vispārīgās vienošanās izpildi, ieskaitot transporta izdevumus (transporta noma, degvielas izmaksas, transporta līdzekļa apdrošināšanu, transporta līdzekļa vadītāja izmaksas (darba alga, obligātā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, komandējuma dienas naudas izmaksas, naktsmītnes izmaksas), transporta līdzekļa amortizāciju, ceļu/tuneļu nodokļu, auto stāvvietu, prāmju nomaksu un jebkuras citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.), dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

**Vērtējamā cena iepirkuma daļai Nr.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **EUR, bez PVN** |
| **1.** | Kopējā summa bez PVN par mikroautobusu |  |
| **2.** | Kopējā summa bez PVN par mazas ietilpības autobusu |   |
| **3.** | Kopējā summa bez PVN par vidējas ietilpības autobusu |   |
| **4.** | Kopējā summa bez PVN par lielas ietilpības autobusu |   |
| **Summa bez PVN (EUR)**  |  |

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2016/90

Nolikuma pielikums Nr.8

**Finanšu piedāvājums (forma) iepirkuma daļai Nr.2**

Iepirkums: „Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2016/90.

**iepirkuma daļa Nr.2 ”Autobusu nomas pakalpojumi ārpus Baltijas valstīm (Eiropas Savienības dalībvalstīs)”**

Iepirkumu komisijai, Kaļķu iela 1, LV-1658

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_piedāvājuma sagatavošanas vieta | 2016. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(pretendenta nosaukums, vienotās reģistrācijas Nr..)

1. Mazas ietilpības autobusi, no 20-29 pasažieru sēdvietām.

\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **Mērvienība** | **Cena EUR, bez PVN par 1 autobusu** |
| **1.** | Izsaukums | EUR/gab. |   |
| **2.** | Brauciena maksa (par 1 km) | EUR/km |   |
| **3.** | Gaidīšana | EUR/h |   |
| **Kopējā summa bez PVN (EUR)**  |   |

2. Vidējas ietilpības autobusi, no 30-49 pasažieru sēdvietām.

\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **Mērvienība** | **Cena EUR, bez PVN par 1 autobusu** |
| **1.** | Izsaukums | EUR/gab. |   |
| **2.** | Brauciena maksa (par 1 km) | EUR/km |   |
| **3.** | Gaidīšana | EUR/h |   |
| **Kopējā summa bez PVN (EUR)**  |   |

3. Lielas ietilpības autobusi, no 50-70 pasažieru sēdvietām.

\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **Mērvienība** | **Cena EUR, bez PVN par 1 autobusu** |
| **1.** | Izsaukums | EUR/gab. |   |
| **2.** | Brauciena maksa (par 1 km) | EUR/km |   |
| **3.** | Gaidīšana | EUR/h |   |
| **Kopējā summa bez PVN (EUR)**  |   |

**Cenā iekļauj:** visas izmaksas, kas saistītas ar vispārīgās vienošanās izpildi, ieskaitot transporta izdevumus (transporta noma, degvielas izmaksas, transporta līdzekļa apdrošināšanu, transporta līdzekļa vadītāja izmaksas (darba alga, obligātā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, komandējuma dienas naudas izmaksas, naktsmītnes izmaksas), transporta līdzekļa amortizāciju, ceļu/tuneļu nodokļu, auto stāvvietu, prāmju nomaksu un jebkuras citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.), dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

**Vērtējamā cena iepirkuma daļai Nr.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pozīcija** | **EUR, bez PVN** |
| **1.** | Kopējā summa bez PVN par mazas ietilpības autobusu |   |
| **2.** | Kopējā summa bez PVN par vidējas ietilpības autobusu |   |
| **3.** | Kopējā summa bez PVN par lielās ietilpības autobusu |   |
| **Summa bez PVN (EUR)**  |  |

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2016/90

Nolikuma pielikums Nr.9

Vispārīgās vienošanās (Projekts)

Iepirkums: „Neregulāri pasažieru pārvadājumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” ar iepirkuma ID Nr.: RTU-2016/90.

pievienots atsevišķā word dokumentā.