**APSTIPRINĀTS:**

ar 2016.gada 16.septembra

iepirkuma komisijas sēdes

protokolu Nr.1

**APPROVED:**

September 16, 2016

Procurement Commission

Meeting No.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**ID Nr. RTU-2016/37**

**RIGA TECHNICAL UNIVERSITY**

**PROCUREMENT**

**ID No. RTU-2016/37**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **„Elektronisko grāmatu piegādes platformas lietošanas tiesības Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”** | | **“*Rights of using the delivery platform of e-books for the needs of the Riga Technical University*”** | |
| **NOLIKUMS**   1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**    1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2016/37.    2. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk arī – RTU), adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658, izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977, mājas lapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).    3. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkots iepirkums “Elektronisko grāmatu piegādes platformas lietošanas tiesības Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”.    4. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.    5. **Piegādātājs** ir fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus    6. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.    7. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**: Elektronisko grāmatu piegādes platformas lietošanas tiesības RTU vajadzībām (turpmāk – Piegāde) saskaņā ar Nolikuma un Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām.    8. **CPV kods:** 48000000-8 (Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas).    9. **Piegādes vieta:** elektroniski, Latvija.    10. **Iepirkuma līgums:** Iepirkuma rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums par kopējo summu 41 999,99 (*četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi, komats, deviņdesmit deviņi) euro* bez PVN.    11. **Iepirkuma līguma termiņš**: 39 (trīsdesmit deviņi) mēneši (3 (trīs) gadi un 3 (trīs) mēneši) no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas vai līdz Līguma summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas ātrāk.    12. **Norēķinu kārtība Iepirkuma līgumā:** 30 dienu laikā pēc atbilstoša Piegādātāja rēķina vai pavadzīmes saņemšanas dienas.    13. **Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs:** Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenas koeficientu atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam.    14. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:** Ieinteresētie piegādātāji līdz 2016. gada 3. oktobra plkst. 10:00 var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00.    15. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Juridiskā departamenta Iepirkumu nodaļas vadītāja vietniece Džeina Gaile, tālrunis: 67089437, e-pasts: dzeina.gaile@rtu.lv, fakss: 67089710.    16. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:        1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.        2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu ([dzeina.gaile@rtu.lv](mailto:dzeina.gaile@rtu.lv)) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.        3. Papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar Iepirkumu, Pasūtītājs publicē savas mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.        4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.    17. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.    18. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.    19. Pretrunu gadījumā starp Nolikuma latviešu un angļu valodas redakcijām, galvenā ir latviešu valodas redakcija. 2. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**     1. Piedāvājums ir jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2016.gada 3. oktobra plkst.** **10:00**  Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai Kaļķu ielā 1 - 322, Rīgā, LV-1658.    2. Piedāvājumu var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.    3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1. punktā noteiktajā vietā līdz 2.1. punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.    4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē, bet neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.    5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.    6. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.    7. Piedāvājuma noformējuma pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājuma atvēršana publiskā sēdē nav paredzēta. 3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**    1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu vai angļu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pasūtītājam ir tiesības neskaidrību gadījumā pieprasīt paskaidrojošo informāciju vai nepieciešamās informācijas tulkojumu latviešu valodā.   3.2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:  3.2.1.Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);  3.2.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums (Nolikuma 2. pielikumā - Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)).   * 1. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.   2. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.   3. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir personu apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta personu apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā.   4. Piedāvājuma oriģināls, kopija un datu nesējs jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi: | | **REGULATION**  **1. GENERAL INFORMATION**   * 1. **Procurement Identification number**: RTU-2016/37.   2. **Contracting authority:** Riga Technical University (hereinafter – RTU), address: Kalku street 1, Riga, Latvia, LV – 1658, education institution Reg. No. 3341000709, VAT Reg. No. LV90000068977, homepage: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).   3. **Procurement –** procurement “Rights of using the delivery platform of e-books for the needs of the Riga Technical University” organised according to the Article 8.2 of the Public Procurement Law.   4. **Tenderer** is an economic operator thas has submitted a tender.   5. Economic operator is any natural or legal person or public entity or group of such persons and/or entities, including any temporary association of undertakings, which offers the execution of works and/or a work, the supply of products or the provision of services on the market.   6. **Commission –** Procurement Commission of Riga Technical University, which is authorized to organize a procurement.   7. **Information about subject of the procurement:** Rights of using the delivery platform of e-books for the needs of the Riga Technical University (hereinafter - Delivery) according to the requirements of the Regulation and Technical Specification (Annex 2 of the Regulation).   8. **CPV code:** 48000000-8 (Software package and information systems).   9. **Delivery place:** electronically, Latvia.   10. **Procurement contract:** According to the results of the procurement the procurement contract will be awarded to the winning tenderer for the sum of 41 999,99 (*forty-one thousand nine hundred and ninety-nine, comma, ninety-nine*) *euro* without VAT.   11. **Procurement contract term:** 39 months (3 (three) years and 3 (three) months) from the signing of the procurement contract or until the sum of the Contract is reached, depending on which condition occurs sooner.   12. **Payment procedures in the Procurement Contract:** within 30 days after receiving respective invoice or delivery note from the economic operator.   13. **Selection criteria of the tender**: Tender that meets the requirements of the Regulation and has the lowest price coefficient according to the Paragraph 10.4. of the Regulation.   14. **Place for receiving the Procurement documents and other conditions:** Economic operators interested in the Procurement can acquaint themselves with the Regulation of Procurement before 10.00 AM on October 3, 2016 and download the Regulation from the RTU website ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv/)) section „Procurements” or receive the Regulation at the Procurement Unit of the RTU in Riga, 1 Kalku Street, Room No. 322 on workdays from 8.30 till 17.00.   15. Contact person of the contracting authority who is entitled to provide information of administrative nature about the Regulation: Dzeina Gaile, Deputy Head of Legal department’s Procurement Unit, RTU, phone number: 67089437, e-mail: dzeina.gaile@rtu.lv, fax: 67089710.   1.16. Requesting and receiving additional information:   * + 1. If an economic operator interested in the Procurement has timely requested additional information about the requirements of the Procurement, the Contracting Authority provides it in the shortest possible time.     2. Economic operators interested in the Procurement should submit their requests for explanation in writing sending them to an e-mail address ([dzeina.gaile@rtu.lv](mailto:dzeina.gaile@rtu.lv)) or to fax 67089710, sending the original document via post to the address Riga, 1 Kalku Street, LV 1658 as well, unless the request for information is signed electronically with a secure-electronical signature.     3. The Contracting authority publishes additional information, answers to the questions as well as other information related to the Procurement on its website ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv/)) in the section „Procurements”.     4. Economic operator should follow the information about the Procurement, which will be published on the website of the Contracting Authority ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv/)).   1. Rights and obligations of the Procurement Commission, Economic operators and Tenderers are defined according to the Public Procurement Law.   2. Each Tenderer is entitled of submitting only one variant of the tender.   3. In case of conflict between the versions of the Regulation in Latvian and English, the main version is the Latvian language version.   **2. TENDER SUBMISSION AND OPENING PLACE, DATE AND DATE ORDER**   * 1. Tender has to be submitted personally or via post by **3 October, 2016, at 10:00** to the Procurement Unit of Riga Technical University at Kalku street 1 - 322, Riga, Latvia, LV-1658.   2. The Tender can be personally submitted at the Procurement Unit on business days from 8.30 till 17.00. A representative of the Contracting authority states the date and time of the submitted tender on the envelope.   3. If a tender has been sent via post, it must be delivered to the place and until the deadline, stated in Clause 2.1. of this Regulation. Tenderer is responsible for risks caused by a belated delivery.   4. If a tender is submitted after the indicated deadline stated in the Regulation Clause 2.1. or if the tender has not been presented in a way so that information included in the tender is accessible only after the moment it has to be opened, the representative of the Contracting authority shall not register such tender and returns it back to the Tenderer without opening it.   5. The Tenderer is eligible to make changes to the submitted tender only within the deadline for submitting tenders.   6. The recall of already submitted tender is unconditional and therefore a tender recalled by the Tenderer is excluded from further participation in the Procurement procedure.   7. The Commission carries out verification of the tender presentation, verification of the technical tender compliance and evaluation of the financial tender in a closed meeting. It is not intended to open the tenders in a public meeting.   **3. PRESENTATION OF TENDER**   * 1. All documents should be in Latvian or in English. The documents submitted in other languages should be accompanied by certified translation into Latvian which is certified by Tenderer himself or by translator. The Contracting authority has the rights to request clarifying information or translation of the necessary information if any kind of uncertainties arise.   2. Tender consists of one volume. Tender documentation has to be arranged in this order:   3.2.1. Qualification documents accompanied by the Application Letter Regarding Procurement (Form of the Application Letter is available in Annex 1 of the Regulation);  3.2.2. Technical and Financial Tender (Technical Specifications of the Contracting authority (Form of the Technical Tender and Financial Tender of the Tenderer) is available in Annex 2 of the Regulation).   * 1. A Tender has to be submitted in computer-printed format with the numbered pages, pages should be sewn through (ensuring that it is not possible to remove separate pages), with a sticker indicating number of pages and a date, the sticker should be stamped (if applicable) and consist signature of a Tenderer or an authorised representative of a Tenderer. Any corrections made on the pages of Tender should be signed by the above mentioned person.   2. Tenderer has to submit one tender original and one copy in print, each in a separate volume. The first page of the original volume must state “Original”, and the copy – “Copy”. In case of any misunderstanding the ruling volume is the one which states “Original”. In addition, a digital version of the Technical and Financial tenders should be submitted in 1 (one) copy on the CD, DVD or flash memory.   3. The original of the Tender and the included documents, where signature of the Tenderer is necessary, have to be signed by Tenderer or an authorised representative of the Tenderer. If Tenderer is an association of economic operators, the above mentioned documents should be signed by the authorised representative of each person of the group or by the person representing the association of economic operators in the Procurement.   4. The original of the Tender, copy of the Tender and data carrier should be packed together. The gluing area should be confirmed with the signature of the Tenderer or an authorised representative of the Tenderer. The package should contain the following information on it: | |
| **Rīgas Tehniskās universitātes /** *Riga Technical University*  **Iepirkumu nodaļai /** *Procurement Unit*  Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab. /  *Kalku street 1, Riga, Latvia, LV-1658, office 322.*  **piedāvājums Iepirkumā**  *Tender of the procurement*  **“Elektronisko grāmatu piegādes platformas lietošanas tiesības RTU vajadzībām”**  *“Rights of using the delivery platform of e-books for the needs of the Riga Technical University”*  **Iepirkuma ID Nr.RTU-2016/37**  *Procurement ID Nr.RTU-2016/37*  **Neatvērt līdz 2016.gada 3. oktobra plkst.10:00**  *Do not open till 3 October 2016, time 10.00*  *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>*  *< Tenderer’s name, legal address, contact person and it’s contact information>* | |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendenta iesniegto dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.   2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.   3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.  1. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**    1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:       1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;       2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;       3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktos minētie nosacījumi.    2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2., vai 4.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:       1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:          1. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,          2. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un Nolikuma 4.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;       2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.    3. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.2.1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:       1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un Nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;       2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.    4. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Nolikuma 4.1.3. punktā minētajām personām. | * 1. All documents included in the tender package have to comply with Law on Legal force of Documents and 28.09.2010. Cabinet of Ministers Regulation No.916 “Order of development and presentation of documents”. Copies and extracts in print, submitted by the Tenderer, have to conform to 28.09.2010. Cabinet of Ministers Regulation No.916 “Order of development and presentation of documents”, Chapter 5 - requirements for the derivative document preparation and presentation. Tenderer can confirm the accuracy of all document copies and extracts with one confirmation in compliance with Public Procurement Law Section 33, Paragraph seven.   2. All costs related to the tender preparation are covered by the Tenderer.   3.9. If it is necessary to observe a commercial secret in relation to the subject-matter of procurement according to the Commercial Law, Article 19, or it should be treated as confidential information, a Tenderer shall indicate it in his or her tender. A Tenderer cannot assign the status of commercial secret or confidential information to information, which is unclassified according to the Public Procurement Law or other legislative acts.  **4. PROVISIONS FOR EXCLUSION of Tenderers**   * 1. The Contracting authority shall exclude a Tenderer from participation in a Procurement procedure in any of the following cases:      1. Insolvency proceedings have been declared for a Tenderer (excluding the cases, where bailout or similar set of measures is applied oriented towards prevention of possible bankruptcy and restoration of solvency of the debtor), the economic activity of a Tenderer has been suspended or discontinued, legal proceedings have been initiated regarding the bankruptcy of the Tenderer or a Tenderer is wound up;      2. According to the latest information update in the public database of the State Revenue Service, it has been established that on the day, when notice regarding contract has been published on the website of the Procurement Monitoring Bureau, or on the day, when procurement commission has taken a decision on starting the procurement process, if it is not necessary to publish notice about the planned contract, or on the day, when the decision on the possible awarding of contract has been taken, a tenderer has tax debts in Latvia or in a country where it is registered or permanently residing, including debts of mandatory State social insurance contributions in total exceeding 150 *euro* in any of these countries;      3. The provisions referred to in Paragraphs 4.1.1. and 4.1.2. of these Regulation shall be applied to the person indicated by a Tenderer as the person on the possibilities of which a Tenderer refers to in order to certify that the qualification thereof complies with requirements laid down in the notice regarding the contract or procurement procedure documents or to the member of partnership if a tenderer is a partnership.   2. In order to verify, whether a Tenderer is to be excluded from participation in a procurement procedure due to the conditions referred to in Paragraphs 4.1.1., 4.1.2. and 4.1.3. of the Regulation, the Contracting authority:      1. With regard to the Tenderer registered or permanently residing in Latvia and the person mentioned in the Paragraph 4.1.3. of the Regulation, by using the information system laid down by the Cabinet of Ministers, in accordance with the procedures laid down by the Cabinet of Ministers shall acquire the information:  1. On the facts mentioned in the Paragraph 4.1.1. of the Regulation – from the Enterprises Register of the Republic of Latvia; 2. On the facts mentioned in the Paragraph 4.1.2. of the Regulation – from the State Revenue Service. The Contracting authority is entitled to receive the referred-to information from the State Revenue Service without requesting any consent from the person mentioned in the Paragraph 4.1.3. of the Regulation;    * 1. With regard to the Tenderer registered or permanently residing in a foreign country and the person mentioned in the Paragraph 4.1.3. of the Regulation shall request that a Tenderer submits a statement of a competent authority which attests that the cases laid down in Paragraph 4.1. of the Regulation do not apply to the Tenderer and the person mentioned in the Paragraph 4.1.3. of the Regulation. The Contracting authority shall determine the deadline of not less than 10 working days for the submission of the statement following the day of issue or sending of the request. If the Tenderer does not submit the referred-to statement within the laid down deadline, the Contracting authority shall exclude it from participation in the Procurement procedure.    1. Depending on the result of the verification carried out in conformity with Paragraph 4.2.1., Clause “b” of the Regulation, the Contracting authority shall:       1. Not exclude a Tenderer from the participation in the Procurement, if it establishes that in accordance with the information present in the information system laid down by the Cabinet of Ministers the Tenderer and the person mentioned in the Paragraph 4.1.3. of the Regulation have no tax debts, including debts of mandatory State social insurance contributions in total exceeding 150 *euro*;       2. Inform a Tenderer that according to the latest information update in the public database of the State Revenue Service, it has been established that he or she or the person mentioned in the Paragraph 4.1.3. of the Regulation on the day, when notice regarding contract has been published on the website of the Procurement Monitoring Bureau, or on the day, when procurement commission has taken a decision on starting the procurement process, if it is not necessary to publish notice about the planned contract, or on the day, when the decision on the possible awarding of contract has been taken, has tax debts, including debts of mandatory State social insurance contributions, in total exceeding 150 *euro*, and determine a time period – 10 working days following the day of issuing or sending of the information – for submission of the certification for payment of the debts. In order to certify that he or she or the person mentioned in the Paragraph 4.1.3. of the Regulation has no tax debts, including debts of mandatory State social insurance contributions, in total exceeding 150 *euro*, a Tenderer shall submit a printout certified by the respective person or his or her representative accordingly from the electronic declaration system of the State Revenue Service that the respective person has no tax debts, including debts of mandatory State social insurance contributions, in total exceeding 150 *euro*. If the referred-to documents are not submitted within a time period laid down, the Contracting authority shall exclude a Tenderer from the participation in the Procurement.    2. Provisions of exclusion do apply to a Tenderer, members of a group of persons (if tender is submitted by an association of persons) as well as persons mentioned in the Paragraph 4.1.3. of the Regulation. |

1. **PretendentA KVALIFIKĀCIJA**

*Qualification of the Tenderer*

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1.Pretendentam ir jāatbilst šādām Pretendenta kvalifikācijas prasībām:  Tenderer has to comply with the following qualification requirements: | 5.2. Lai apliecinātu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādiPretendentaprasības **apliecinošie dokumenti:**  *To confirm compliance with the qualification requirements stated by the Contracting authority, Tenderer has to submit documents of evidence such as:* |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem.  *Tenderer agrees with provisions of this Regulation.* | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā**, kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam – Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona.  ***Application of the Tenderer about the participation in Procurement,*** *completed according to the Regulation Appendix No.1 – Application Letter Form.*  *If the application has been submitted by an association of persons, the application about the participation in Procurement has to be signed by all participants of the association of persons or by an authorized representative of all members of the association of persons.* |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.  *Tenderer is registered in accordance with the laws of the state of its registration.* | 5.2.2. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. **Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.**  *The Commission will verify the Tenderers registered in Latvia in the database of the Business Register of Latvia in order to verify that the requirements of the Paragraph 5.1.2.of the* Regulation *are met. A Tenderer not registered in a register of companies shall submit a document confirming his or her registration.* ***A Tenderer registered in a foreign country shall submit a statement of a competent authority which attests that the Tenderer is registered according to the legislative requirements of the respective country****.* |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.  *Representative of the Tenderer, who has signed the tender documents, has representative (signing) rights.* | 5.2.3**. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja paraksta (pārstāvības) tiesības**.  Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona (atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam), piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un kurā ir norādīts pilnvarotais personu apvienības dalībnieku pārstāvis un tā pilnvaru apjoms.  ***The document which confirms the signatory rights of the representative of the Tenderer.***  *If a power of attorney has been submitted, documents that confirm the signatory rights of the issuer of the power of attorney, must be attached.*  *If a tender has been submitted by an association of persons and signed by the representative who represents all members of the association of persons (according to the Regulation Clause 5.2.1.), tender must include a document, which has been signed by authorized representatives of each member of the association of persons, and which states the authorized representative of the association of persons and the extent of his authorization.* |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.   2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2 un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.  1. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANa    1. Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā („Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)”) noteikto formu, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.    2. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu, ietverot tajā visu informāciju, kas nepieciešama, lai Pasūtītājs pārliecinātos, ka piedāvātās Preces atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām Pasūtītāja prasībām (tai skaitā Tehniskajā specifikācijā pieprasītos dokumentus, ja tādi tiek prasīti).    3. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda informāciju par vadošo darbinieku no Pretendenta puses, kas koordinēs Līguma izpildes nodrošināšanu. 2. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA    1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā („Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)”) noteikto formu, cenu norādot EUR, neieskaitot PVN.    2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā („Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma)”) noteikto formu iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ieskaitot transporta izdevumus, dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.    3. Piedāvājuma pozīciju cenas un cenas koeficients ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota). 3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**     1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.    2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:       1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punkta kvalifikācijas prasībām;       2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.    3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 8.2. punktā minētajiem nosacījumiem.    4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.    5. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.   **9**. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**   * 1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka:      1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;      2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.   3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.   **10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**   * 1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta finanšu piedāvājumā. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.   2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.   3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija Pretendenta piedāvājumu noraida.   4. Pēc tehniskā-finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenas koeficientu saskaņā ar šādu cenas koeficienta noteikšanas formulu:   **Ck = (C1 + C2  +** **C3 + (1000 x C4) + (1000 x C5)) x (C6 + 1),**  kur:  **Ck** – pretendenta piedāvājuma cenas koeficients,  **C1** – vienreizējs maksājums par ieviešanu un uzstādīšanu, iekļaujot otras valodas izveidi (Nolikuma 2.pielikuma tabulas 17.pozīcija);  **C2** – ikgadējais maksājums par 2. gadu (Nolikuma 2.pielikuma tabulas 18.1.pozīcija);  **C3** – ikgadējais maksājums par 3. gadu (Nolikuma 2.pielikuma tabulas 18.1.pozīcija);  **C4** – satura pārveide uz ePub 2.0 formātu (aprēķinātais maksimālais vienai lappusei) (Nolikuma 2.pielikuma tabulas 20.1.pozīcija);  **C5** – satura pārveide uz ePub 3.0 formātu (aprēķinātais maksimālais vienai lappusei) (Nolikuma 2.pielikuma tabulas 20.2.pozīcija);  **C6** – pretendenta norādītais peļņas % (decimāldaļskaitlis) (Nolikuma 2.pielikuma tabulas 19.pozīcija).     1. **LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**    1. Par uzvarētāju Iepirkumā Komisija atzīst un Līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenas koeficientu atbilstoši Nolikuma 10.4. punktam.    2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem nosūta rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī publicē Iepirkuma rezultātus Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)).    3. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts Publisko iepirkumu likuma 67. pantā noteiktajā kārtībā.    4. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenas koeficientu.    5. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājums vai ir cits objektīvi pamatots iemesls Iepirkuma pārtraukšanai.    6. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā (www.rtu.lv) ievieto Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, kā arī tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. 2. **PIELIKUMU SARAKSTS**   Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:  1. pielikums - Pieteikuma vēstules forma;  2. pielikums - Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma). | * 1. Qualification requirements of Tenderers are mandatory for all Tenderers who want to be awarded the right to conclude the Procurement contract.   5.4. If a Tender is submitted by an association of persons or a partnership, documents mentioned in clauses of Paragraphs 5.2.2. and 5.2.3. of the Regulation shall be submitted about each member of the respective association of persons. In addition, a company contract or agreement (original or certified copy) signed by all persons included in an association has to be submitted indicating scope of liability of each person and a list of work to be carried out. If a tender is submitted by an association of physical or juridical persons in any combination of the above mentioned, a person representing an association of persons has to be indicated in the application letter (Annex 1 of the Regulation).  6. PREPARATION OF THE TECHNICAL TENDER  6.1. A Tenderer prepares a Technical Tender according to the form given in Annex 2 of the Regulation („Technical Specification of Tenderer (Form of Technical Tender and Financial Tender of Tenderer)”) by taking into account the requirements of the Contracting authority included in the Technical Specifications and in the Regulation.  6.2. A Tenderer submits a Technical Tender that includes all the necessary information for the Contracting authority being able ascertain that the offered goods correspond to the requirements of the Contracting authority indicated in the Technical Specifications (including the documents requested in the Technical Specifications, if there are any).  6.3. In the Technical Tender a Tenderer shall indicate information about the managing employee from the side of Tenderer who will coordinate the implementation of the Contract.  7. PREPARATION OF THE FINANCIAL PROPOSAL   * 1. A Tenderer prepares a Financial Tender according to the form given in Annex 2 of the Regulation („Technical Specification of Tenderer (Form of Technical Tender and Financial Tender of Tenderer)”) by indicating the price in EUR excluding VAT.   2. According to the form given in Annex 2 of the Regulation („Technical Specification of Tenderer (Form of Technical Tender and Financial Tender of Tenderer)”), the offered contract price includes all costs related to the implementation of the Contract including transportation costs, document copying costs, costs of office supplies, communication costs and all state and local taxes and duties excluding VAT.   3. Prices and price coefficient has to be calculated and indicated to 2 (two) decimal places. If more than 2 (two) decimal places will be indicated, third decimal place will not be taken into account (the offered contract price will not be rounded).   **8. tHE ADEQUACY OF Tender presentation and review of tenderer’s qualification**   * 1. The Commission carries out verification of the tender presentation and qualification of Tenderers in a closed meeting, during which the Commission verifies conformity of a tender to the presentation requirements set out in the Regulation and conformity of a Tenderer to the qualification requirements set out in the Section 5 of the Regulation.   2. A Tenderer is rejected and the tender is not included in later stages of evaluation, if the Commission establishes that:      1. A Tenderer does not correspond to any of the qualification requirements listed in Paragraph 5.1. of the Regulation;      2. A Tenderer has provided false information or has not provided the requested information at all for assessing its qualification, has not submitted specific information requested by the Commission within the deadline indicated by the Commission or has not submitted qualification documents according to the requirements of the Regulation.   3. If a Tenderer is an association of persons, a Tenderer is rejected, if the Commission establishes that any of the conditions mentioned in the Paragraph 8.2. of the Regulation applies to any of the persons included in an association.   4. A Tenderer is obliged to reply in writing to the requests of the Commission within the indicated deadline. Failure of a Tenderer to comply with this condition without justification and non-performance of the Commission's requests can be a reason for rejecting a Tender and not including it in later stages of evaluation.   5. A Tender complying with all qualification requirements indicated in the Regulation of the Contracting authority is directed to the verification of the technical tender compliance according to the requirements of the Technical Specifications.  1. **VERIFICATION OF TECHNICAL TENDER COMPLIANCE**    1. After verification of Tenderer qualifications, in a closed meeting the Commission carries out verification of the technical tender compliance according to the requirements set out in the Technical Specifications.    2. A Tender is rejected and is not included in later stages of evaluation, if the Commission establishes that:       1. Documents of the technical tender are not submitted or their content does not correspond to the requirements of the Regulation and the Technical Specifications;       2. A Tenderer does not agree with the rules of Regulation.    3. If a technical tender complies with the requirements of the Technical Specifications, it is directed to the evaluation of the Financial Tender.   **10. EVALUATION OF THE FINANCIAL TENDER**   * 1. The Commission checks that there are no arithmetical mistakes in the financial tender. If the Commission establishes such mistakes, the Commission shall correct them. The Commission shall notify a Tenderer regarding the amended tender amount. When evaluating a tender, the Commission shall take corrections into account.   2. If during evaluation of tenders the Commission establishes that the Tenderer has submitted a tender which could be abnormally low, the Commission requests detailed explanation from a Tenderer about significant conditions of the tender, including about special conditions, technologies or other conditions allowing to offer this price, in order to make sure, if a Tenderer has not submitted a tender which is abnormally low.   3. If the Commission establishes that a Tenderer has submitted a tender which is abnormally low, the Commission rejects a tender of the Tenderer.   4. After evaluation of the compliance of technical and financial tenders with the requirements of the Regulation, the Commission selects a tender with the lowest price coefficient in the respective part of the procurement with this **formula for price coefficient calculation**:   **Ck = (C1 + C2  +** **C3 + (1000 x C4) + (1000 x C5)) x (C6 + 1),**  where:  **Ck** –price coefficient for a tender of respective tenderer,  **C1** – amount of the one-time fee for implementing and installation including adding second language (position No 17 of the Annex 2 of the Regulation);  **C2** – Annual Service Fee for 2nd year (position No 18.1 of the Annex 2 of the Regulation);  **C3 –** Annual Service Fee for 3nd year (position No 18.1 of the Annex 2 of the Regulation);  **C4** – price for a content conversation (to ePub 2.0) (calculated maximum fee for one page) (position No 20.1 of the Annex 2 of the Regulation);  **C5** – price for a content conversation (to ePub 3.0) (calculated maximum fee for one page) (position No 20.2 of the Annex 2 of the Regulation);  **C6** – part of the payment (in %, from every book) (decimal fraction) (position No 19 of the Annex 2 of the Regulation)  **11. AWARDING OF CONTRACT**   * 1. The Commission declares the winner of the Procurement and awards the rights to conclude the Contract to the Tenderer who submitted the tender corresponding to the requirements of the Regulation with the lowest price coefficient according to the Paragraph 10.4. of the Regulation.   2. The Commission sends the Decision regarding results of the procurement to all Tenderers within 3 (three) working days after taking the decision as well as publishes the results of the Procurement on the website of the Contracting authority ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)).   3. The Procurement Contract between Contracting authority and winner of the Procurement is concluded according to the procedure set out in the Article 67 of the Public Procurement Law.   4. If the winner of the Procurement refuses to conclude a contract or recalls its tender, the Commission is entitled to announce a winner the Tenderer who has submitted a tender with the next lowest price coefficient.   5. The Commission can take a decision to discontinue the Procurement, if no tenders corresponding to the requirements of the Regulation are submitted or it has another objective substantiation to discontinue the Procurement.   6. No later than on the day, when a contract or its amendments enter info force, the Contracting authority publishes on its website (www.rtu.lv) text of the Procurement contract as well as contract amendments (if there will be any) according to the procedures laid down in the legislation and taking into account the requirements of commercial secret protection.   **12. LIST OF APPENDICES**  All Annexes are integral part of the Regulation. The Regulation has the following Annexes:   1. Annex – Form of the Application Letter; 2. Annex – Technical Specifications of the Contracting authority (Form of Technical tender and Financial Tender of the Tenderer).. |

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2016/37

Nolikuma 1. pielikums

*Procurement*

*ID No. RTU-2016/37*

*Regulation Appendix No.1.*

**Pieteikuma vēstules forma**

*FORM OF THE APPLICATION LETTER*

**Piezīme**: Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

***Note:*** *Tenderer of the procurement shall fill in the empty spaces in this form.*

**Iepirkums:**“Elektronisko grāmatu piegādes platformas lietošanas tiesības Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” , Iepirkuma ID Nr.:RTU-2016/37.***Procurement:***  *“Usage rights of a delivery platform of e-books for the needs of the Riga Technical University”, Procurement ID No RTU-2016/37.*

**Kam/*To*:** Rīgas Tehniskajai universitātei */* *Riga Technical University*

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt saskaņā ar Nolikuma, Pretendenta piedāvājuma noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt elektronisko grāmatu piegādes platformas lietošanas tiesības.

*Under the Regulations of the Procurement we hereby confirm that we agree with the conditions of Procurement and we commit to comply with them and to fulfil them according to the conditions of Regulations and Tender. We offer to provide usage rights of a delivery platform of e-books.*

1. Mēs piekrītam Iepirkuma Nolikuma noteikumiem / *We agree with the Regulation of Procurement.*
2. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā / *We certify that we are not interested in any other tender submitted under this Procurement.*
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu / *We confirm that all included documents form this tender.*
4. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem / *We agree that a contract enters into force after mutual signing according to your conditions.*
5. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu) / *Information on a Tenderer or the person representing an association of economic operators in a Procurement (fill in information applicable for a Tenderer):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. | Pretendenta nosaukums / *Name of the Tenderer*: |  |
| 5.2. | Reģistrēts (vieta, datums, numurs) / *Registered (place, date, number)*: |  |
| 5.3. | Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms) */ Taxpayer registration No (if applicable)*: |  |
| 5.4. | Juridiskā adrese (norādīt arī valsti) / *Legal adress (indicate the country)*: |  |
| 5.5. | Biroja adrese (norādīt arī valsti) / *Office adress (indicate the country)*: |  |
| 5.6. | Kontaktpersona (Vārds, uzvārds, amats) */ Contact person (name, surname, position)*: |  |
| 5.7. | Telefons / *Phone number*: |  |
| 5.8. | Fakss (tikai gadījumā, ja piegādātājs nodrošina datu saņemšanu pa faksu)/ *Fax (only if Tenderer ensures the receipt of information by fax)*: |  |
| 5.9. | E-pasta adrese / *E-mail adress*: |  |
| 5.10. | Banka / *Bank*: |  |
| 5.11. | Bankas kods / *Bank code*: |  |
| .12. | Bankas konta Nr. / *Bank account No*: |  |

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa) / *If a Tenderer is an association of economic operators (group of persons)*:
   1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā / *person representing an association of economic operators in Procurement:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. katras personas atbildības apjoms / *the scope of liability of each person: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi. | *Hereby I assume full responsibility for the tender submitted to the Procurement, information included in these documents, presentation, compliance with the requirements of the Regulations. The given information and data are true.* |
| Ar šo apliecinu visu piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp. (***norādīt, kurā(-s) piedāvājuma lappusē(-s)*)** iekļauto dokumentu  kopiju,  norakstu,  izrakstu (***pasvītrot nepieciešamo***)  pareizību\*. | *Hereby I certify that all*  *1. copies,*  *2. duplicates,*  *3. extracts (underline the applicable)*  *included on pages\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(indicate page(- s) of the tender,)*  *of a tender are accurate\*.* |

*\*Aizpilda tādā gadījumā, ja Pretendents atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.7.punkta pēdējam teikumam izvēlas visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu / To be filled if, according to the Paragraph 3.7. of the Regulations, a Tenderer chooses to certify accuracy of all copies, duplicates and extracts included in a tender with single certification.*

Paraksts / *Signature* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds / *Name, surname* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats / *Position* : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts *[vieta un datums]* /

*Application prepared and signed [place and date]*