## APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas

2017. gada 2.janvārī

(sēdes protokols Nr.1)

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**ATKLĀTĀ KONKURSA**

**“Programmējamā elektrometra iegāde”**

**ID: RTU-2016/153**

# NOLIKUMS

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RTU-2016/153
   2. **Pasūtītājs:**

**Rīgas Tehniskā universitāte** (turpmāk – RTU vai Pasūtītājs)

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709

PVN Nr. LV90000068977

Konta Nr. LV46TREL915101S000000

Valsts kase, BIC – TRELLV22

Mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)

* 1. **Konkurss -** atklāts konkurss “Programmējamā elektrometra iegāde”.
  2. **Pretendents** – piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
  3. **Komisija** – Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Konkursu.
  4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu: i**epirkuma priekšmets ir programmējamā elektrometra piegāde, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2).
  5. **Galvenais CPV kods:** 38000000-5 – Laboratorijas, optiskās un precīzijas ierīces (izņemot brilles).
  6. **Iepirkuma līgums:** Iepirkums paredz iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) noslēgšanu ar vienu pretendentu, kas iepirkuma rezultātā iegūs tiesības Līguma izpildei (Līguma projekts pievienots Nolikuma pielikumā Nr.4).
  7. **Preču piegādes vieta:** Paula Valdena iela 3-262 kab., Rīgā;
  8. **Līguma izpildes termiņš:** 1 (viena) mēneša laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
  9. **Garantijas saistības:** Preču garantijas laiks ne mazāks kā 24 (divdesmit četri) mēneši no nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
  10. **Norēķinu kārtība**: noteikta iepirkuma Līguma projekta noteikumos. Pasūtītājs apmaksu par Precēm veic bezskaidras naudas norēķinu veidā iepirkumu līgumā noteiktajā kārtībā.
  11. **Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs:** Konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) prasībām atbilstoši piedāvājumi ar viszemāko cenu.

1. **NOLIKUMA SAŅEMŠANA, INFORMĀCIJAS APMAIŅA UN PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. **Konkursa dokumentu saņemšanas vieta:**
      1. Ieinteresētie piegādātāji ar Nolikumu un visiem papildu dokumentiem var iepazīties un tos lejupielādēt Pasūtītāja tīmekļa vietnē - [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) - sadaļā „Iepirkumi” vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā, Kaļķu ielā 1-322, Rīga, darba dienās, **līdz 2017. gada 30. janvārim, plkst. 10:00**.
      2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem Nolikuma 2.1.1.punktā noteiktajā kārtībā vai, ja piegādātājs vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam trīs darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.
   2. **Kontaktpersona**, kura sniedz organizatorisku informāciju par Nolikumu: Artis Celitāns, tālrunis: 67089476, e-pasts [artis.celitans@rtu.lv](mailto:artis.celitans@rtu.lv); fakss: 67089710.
   3. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
      1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem notiek rakstiskā veidā, pa e-pastu ([artis.celitans@rtu.lv](mailto:artis.celitans@rtu.lv)), vai pa faksu (67089710), izmantojot drošu elektronisko parakstu.
      2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
      3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko piekļuvi Konkursa dokumentiem [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
      4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.panta ceturto un piekto daļu Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par grozījumiem Konkursa dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Konkursu, publicē savā tīmekļa vietnē [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā „Iepirkumi”.
      5. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta RTU mājaslapā sakarā ar šo Konkursu.
   4. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai:**
      1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
      2. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos ietvertajām prasībām.
      3. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
         1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Nolikuma 1.pielikumā iekļautā Pieteikuma vēstule;
         2. Tehniskā specifikācija un piedāvājums (forma 2.pielikumā);
         3. Finanšu piedāvājums (forma 3.pielikumā), tai skaitā Nolikuma 6.3. punktā minētā informācija;
         4. Latvijā reģistrētiem pretendentiem jāpievieno izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
      4. Visi piedāvājumu veidojošie dokumenti jāiesniedz divos eksemplāros aizlīmētā iepakojumā – viens ar norādi „Oriģināls”, otrs – “Kopija”. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā CD vai zibatmiņā.
      5. Katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā, uz tiem jābūt Pretendenta nosaukumam.
      6. Iepakojums ar piedāvājuma oriģinālu un ar piedāvājuma kopijām ir jānoformē ar šādu atzīmi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes**  **Iepirkumu nodaļai**  Kaļķu ielā 1, 322.kab., Rīgā, LV-1658,  **Piedāvājums atklātā konkursā**  **“Programmējamā elektrometra iegāde”,**  **iepirkuma ID Nr.RTU-2016/153**  **Neatvērt līdz *2017. gada 30. janvārim*, plkst. 10:00**  *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* + 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstveidā personīgi vai pasta sūtījumā RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658 līdz **2017. gada 30. janvārim, plkst. 10:00**, slēgtā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda Nolikuma 2.4.6. punktā noteiktais ar papildu norādi – “PAPILDINĀJUMS” vai ”LABOJUMI”.
    2. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
    3. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz:
       1. latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
       2. datordrukā;
       3. tam jābūt cauršūtam (caurauklotam), nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību, ar apzīmogotu (ja attiecas) uzlīmi, uz kuras norādīts lapu skaits un datums un tai jābūt Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai;
       4. ar secīgi sanumurētām lapām;
       5. ar piedāvājuma satura rādītāju.
    4. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916, „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītās daļas otrajam teikumam, iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā Pretendents norāda pieteikuma vēstulē (pielikums Nr.1) prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
    5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
    6. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona (pievienojot pilnvaru).
  1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība:**
     1. Piegādātājs iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots Nolikumā noradītajā veidā, līdz **2017. gada \_30.janvāŗim*,* plkst. 10:00**, RTU Iepirkumu nodaļā – Rīgā, Kaļķu ielā 1, 3.stāvā, 322.kab.
     2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu un laiku.
     3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, piegādātājs ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Nolikuma 2.5.1.punktā norādītajā vietā un termiņā.
     4. Piedāvājumi, kuri tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks izskatīti un tiks atdoti vai nosūtīti atpakaļ piegādātājam neatvērti.
     5. Piedāvājumu atvēršana notiks RTU telpās **2017. gada \_30.janvārī, plkst. 10:00**, Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un no sējuma „Oriģināls” nolasa piedāvājuma pamatdatus: piedāvājuma iesniegšanas laiks, Pretendenta nosaukums, finanšu piedāvājuma summu EUR bez PVN.
     6. Piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteiktajos gadījumos.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantā.
2. **Prasības pretendentam, lai piedalītos iepirkumā**
   1. Pretendenta kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam ir jāatbilst šādām **Pretendentu kvalifikācijas prasībām:** | * 1. Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi **Pretendenta kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:** |
| 4.2.1. Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem. | * + 1. Pretendenta pieteikuma vēstule (noformēta atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam) ar apliecinājumu, ka Pretendents pilnībā izprot un piekrīt Konkursa noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt Iepirkuma nosacījumus saskaņā ar visiem Nolikuma, tā pielikumu, Pretendenta piedāvājuma un iepirkuma līguma projekta noteikumiem. |
| 4.2.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Lai pārbaudītu Nolikuma 4.2.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.   Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 4.2.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | * + 1. Lai apliecinātu Nolikuma 4.2.3.punkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir paraksta (pārstāvības) tiesības. |

* 1. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei ar norādi par nepieciešamo resursu nodošanas veidu (kā tiks nodoti resursi) un apjomu.
  2. Ja Pretendentssavas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentamatlasei papildus jāiesniedz Personas, uz kuras iespējām Pretendentsbalstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentukonkrētā līguma izpildei.
  3. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, jānorāda persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms, veicamo darbu uzskaitījums un vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
  4. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 4.1.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
  5. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
  6. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa ir pieejams aizpildīšanai: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc>.

1. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar pielikumu “Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” (2.pielikums).
2. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU
   1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma pielikumam “Finanšu piedāvājuma forma” (3.pielikums).
   2. Pretendents Finanšu piedāvājumā norāda piegādes kopējo summu *euro* un centos bez PVN (ar 2 (divām) zīmēm aiz komata). Ja būs norādītas vairāk kā divas zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta.
   3. Latvijā reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
   4. Finanšu piedāvājuma summā Pretendents iekļauj:
      1. visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minēto preču piegādi un uzstādīšanu;
      2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
      3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam, lai nodrošinātu piegādes veikšanu.
   5. Pretendents pievienotās vērtības nodokli (PVN) norāda atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm.
   6. Finanšu piedāvājuma summa, kuru Komisija vērtēs ir kopējā finanšu piedāvājuma summa *euro* bez PVN.
3. **Piedāvājumu neizskatīšanas gadījumi**
   1. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vienā no šādiem gadījumiem:
   2. Piedāvājums iesniegts pēc Konkursa nolikuma 2.5.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
   3. Pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot Nolikuma 2.4.1.punkta prasību.
   4. Uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 391.panta izslēgšanas nosacījumiem.
4. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
   1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtās sēdēs, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību nolikuma 4.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
   3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
5. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
   1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības Iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu.
   3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
6. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
   1. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabos. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija vērā ņem veiktos labojumus.
   2. Iepirkumu komisija veic nepamatoti lēta piedāvājuma vērtēšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.pantam.
7. **IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
   1. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar 1 (vienu) pretendentu, kurš būs atbilstošs izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko finanšu piedāvājuma summu.
   2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Iepirkuma komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
   3. Iepirkuma līgumu Pasūtītājs slēdz, pamatojoties uz iepirkuma nolikumu, pretendenta piedāvājumu.
   4. Grozījumus Iepirkuma līgumā, kas noslēdzams Publisko iepirkumu likuma 67.panta noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [67.1](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1) panta noteikumus.
   5. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Iepirkuma līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Iepirkuma komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo lētāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   6. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums.
   7. Iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
8. PIELIKUMU SARAKSTS

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

* 1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
  2. Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija un Tehniskā piedāvājuma forma;
  3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma forma;
  4. Pielikums Nr.4 – Iepirkuma līguma ar pielikumiem projekts;

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2016/153

Nolikuma pielikums Nr.1

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Rīgas Tehniskajai universitātei**

**Iepirkums**: **“Programmējamā elektrometra iegāde”**

**Iepirkuma ID Nr.:** RTU-2016/153.

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<*pretendenta nosaukums*> apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Konkursa noteikumiem. Piedāvājam nodrošināt Preču piegādi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībāmsaskaņā ar Nolikuma prasībām, tehnisko un finanšu piedāvājumu.

1. *Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība* *(personu grupa):*
   1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
3. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
4. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā:

4.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Reģistrēts (vieta, datums, numurs): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

4.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.11.Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.12. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.13. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.14.Paraksta tiesības izriet no Uzņēmumu reģistra datu bāzē iegūstamās informācijas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda, ja attiecināms*).

APLIECINĀJUMI:

1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2017. gada \_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2016/153

Nolikuma pielikums Nr.2

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un PRETENDENTA TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Atklātam konkursam**

<Vietas nosaukums>, <gads>, <datums>, <mēnesis>

Pretendents < Nosaukums; Reģ. Nr.> ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā iepirkuma **“Programmējamā elektrometra iegāde”,** ar ID Nr.: RTU-2016/153, nolikumu un iesniedz šādu tehnisko piedāvājumu:

Tehniskās prasības:

\* Tehniskajā piedāvājumā pretendents norāda šādu informāciju: **<Preces ražotājs, modeļa nosaukums (ja ir)>,** tai skaitā, norādīt:

1) tehnisko informāciju, kas apliecina katras prasības (parametra) izpildi. **Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst", tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju**;

2) sastāvdaļas ražotāju un modeļa nosaukumu, numuru (ja ir);

3) ražotāja izdota dokumenta, kas pievienots piedāvājumam, lpp. un pozīciju, pēc kuras var spriest par piedāvātās preces parametra atbilstību prasībām vai saite uz ražotāja mājaslapu, pēc kuras var pārliecināties par piedāvātās preces parametra atbilstību prasībām..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preces nosaukums** | **Skaits** | **Prasības (minimālie tehniskie parametri)** | | **Pretendenta tehniskais piedāvājums\*** |
| **Programmējamais elektrometrs** | **1** | 1.1. Mērījumu ātrums: | vismaz 1200 nolases sekundē. |  |
| 1.2. Ieejas pretestība sprieguma mērījumiem: | 200 TΩ vai lielāka. |  |
| 1.3. Sprieguma mērījumu diapazoni: | Zemākais diapazons: 2 V (vai mazāk) ar izšķirtspēju 10 μV (vai labāku).  Augstākais diapazons: 200 V (vai vairāk) ar izšķirtspēju 1 mV (vai labāku). |  |
| 1.4. Strāvas stipruma mērījumu diapazoni: | Zemākais diapazons: 20 pA (vai mazāk) ar izšķirtspēju 100 aA (vai labāku).  Augstākais diapazons: 20 mA (vai vairāk) ar izšķirtspēju 100 nA (vai labāku). |  |
| 1.5. Nomērītā lieluma attēlošanas izšķirtspēja: | 5½ zīmes vai labāka. |  |
| 1.6. Barošanas spriegums | Jābūt iespējai baroties no 220 V, 50 Hz |  |
| 1.7. Programmējamība | Programmējami mērīšanas diapazoni, nonullēšanas funkcija, iespēja saglabāt datus un programmu atmiņā, iespēja saglabāt ekrāna formātus. |  |
| 2. Papildu aprīkojums: | Zemu trokšņu triax kabelis |  |
| 3. Kalibrēšanas iespējas: | Jānodrošina iespēja veikt ierīces kalibrāciju 4 (četru) nedēļu laikā no pieprasījuma brīža. |  |
| 4. Papildu iespējas: | Jābūt iespējai savienot ierīci ar datoru un darbināt to no datora, kā arī saglabāt iegūtos datus datorā.  Interfeisi: IEEE-448, Digital I/O, RS-232 |  |
| 5. Garantijas nosacījumi | Iekārtas garantijas laiks vismaz 24 mēneši.  Servisa reakcijas laiks 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsaukuma saņemšanas.  Garantijas remonts jāveic 4 (četru) nedēļu laikā pēc izsaukuma saņemšanas, ja tas nav iespējams, garākā laika periodā, par ko vienojas ar pasūtītāju. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr.p.k.* | Vispārējās prasības: | Pretendenta apstiprinājums |
|  | Preču piegādi un izkraušanu pretendents veic Pasūtītāja telpās Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē. |  |
|  | Preces garantijas termiņš ≥ 24 mēneši |  |
|  | Preces iepakojumam jābūt tādam, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt preci tās transportēšanas laikā. |  |
|  | Precei jābūt jaunai un iepriekš nelietotai. |  |
|  | Piegādes izmaksas sedz pretendents. |  |
|  | Piegādes adrese: Paula Valdena iela 3-262, Rīga. |  |
|  | Jāiesniedz lietošanas instrukcija angļu vai latviešu valodā. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. vadošais darbinieks, kurš koordinēs piegādi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis).

Pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2016/153

Nolikuma pielikums Nr.3

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Atklātam konkursam**

**“Programmējamā elektrometra iegāde”**

**ID: RTU-2016/153**

Iepirkuma komisijai, Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV – 1658

<Vietas nosaukums>, <gads>, <datums>, <mēnesis>

Pretendents < Nosaukums> ir iepazinies ar Rīgas Tehniskās universitātes organizētā atklātā konkursa “Programmējamā elektrometra iegāde”, iepirkuma ID Nr. RTU-2016/153, nolikumu un iesniedz šādu finanšu piedāvājumu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanšu piedāvājums** | | | | |
| № | Nosaukums | Mērvienība | Skaits | Kopējā summa EUR bez PVN |
| 1 |  | Gab. | 1 |  |
| **PVN 21%** | | | |  |
| **Kopā ar PVN** | | | |  |

*\* Cena norādāma ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikts iepirkuma priekšmets, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar paredzamā iepirkuma līguma pilnīgu izpildi, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.*

Ar šo apstiprinām un garantējam, ka cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildīšanu, tajā skaitā visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas.

Pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklātā konkursa ar identifikācijas Nr. RTU-2016/153

Nolikuma pielikums Nr.4

**Iepirkuma līgumS Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 2017.gada . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses, kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar atklāta konkursa “Programmējamā elektrometra iegāde”, iepirkuma ID Nr.: RTU-2016/153, rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāk minēto:

1. **Definīcijas**
   1. **Akts –** nodošanas - pieņemšanas akts, kas apliecina, ka prece vai kāda tās daļa ir piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai dokuments, kurā tiek konstatēti preces defekti.
   2. **Defekti –** piegādes, preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
   3. **Iepirkums** – atklāts konkurss “Programmējamā elektrometra iegāde”.
   4. **Līgums –** šis Līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem**.**
   5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par preces piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   6. **Nolikums** –iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
   7. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi, pieņem vai nodod preci.
   8. **Prece –** programmējamais elektrometrs, par ko saskaņā ar Nolikumu un Piegādātāja piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
   9. **Piegāde** - Preces piegāde, uzstādīšana un instalācija (atbilstoši iepirkuma Tehniskajā piedāvājumā norādītajam) saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   10. **Pavadzīme -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme vai rēķins, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta, apņemas pirkt, saņemt un apmaksāt, bet Piegādātājs par Līguma summu apņemas piegādāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
   2. Prece tiek piegādāta atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam piedāvājumam (kopija pievienota Līguma pielikumā Nr.1) un Finanšu piedāvājumam (kopija pievienota Līguma pielikumā Nr.2), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem un citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādāta jauna, nelietota Prece orģinālā iepakojumā.
3. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa par Preces Piegādi ir **\_\_\_\_\_\_ EUR** (summa vārdiem) bez PVN.
   2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN 21% apmērā.
   3. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā bankas kontā.
   4. Piegādātājs Preces Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā adresē veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
   5. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   6. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju par **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt pienākošos summu.
   7. Līguma 3.4. punktā minēto rēķinu Piegādātājs var sūtīt vienā no šādiem veidiem:
      1. papīra formātā, nosūtot to uz Pasūtītāja pasta adresi;
      2. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu, izmantojot drošu elektronisko

|  |
| --- |
| parakstu; |

* + 1. elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja e-pastu ar atsauci, ka rēķins ir sagatavots

|  |
| --- |
| elektroniski un derīgs bez paraksta. |

1. **Preces piegādes noteikumi un termiņi**
   1. Piegādātājs Preces Piegādi veic viena mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas, Preces piegādi iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
   2. Preces Piegādes adrese ir : Paula Valdena iela 3-262 kab., Rīga.
   3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgas Preces Piegādes, Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.
   4. Preču piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Piegādātāju informē 10 (desmit) darba dienas pirms piegādes termiņa.
2. **Preces pieņemšanas kārtība**
   1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un uzglabāšanas un lietošanas noteikumus (angļu un/vai latviešu valodā). Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, ko paraksta abu Pušu pārstāvji. Kopā ar Pavadzīmi vai rēķinu Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces piegādi.
   2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces, piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām - Defektiem. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.
   3. Pasūtītājs, parakstot Aktu (pirms Akta iesniegšanas Akts tiek saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi elektroniski), atzīst, ka Prece ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
   4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts attiecīgs Akts un nosūtīts Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
   5. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
   6. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
   7. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
   8. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces Piegādes Puses paraksta gala Preces Piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
3. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
4. **Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**
   1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā it kā pats būtu pildījis attiecīgo Līguma daļu.
   2. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas nodrošināšanu Preces garantijas laikā.
   3. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pārstāvja tiešie norādījumi.
   4. Parakstot Līgumu, Piegādātājs piešķir tiesības Pasūtītājam lietot Preci bez ierobežojuma, t.sk. bez termiņa ierobežojuma un papildus licenču maksas.
   5. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
   6. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti un atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām.
5. **Preces garantijas nosacījumi**
   1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
   2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir noteikts \_\_ (\_\_\_) mēneši. Garantijas laiks stājas spēkā no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
   3. Garantijas laikā Piegādātājam ir pienākums par saviem līdzekļiem Preces bojājuma gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu tās atrašanās vietā, bet, ja tas nav iespējams, bez maksas nodrošināt Preces nogādāšanu pie Piegādātāja remonta veikšanai un nogādāšanu Pasūtītājam. Bojātās daļas nomaiņu vai Preces remontu garantijas laikā Piegādātājam jānodrošina 4 (četru) nedēļu laikā pēc izsaukuma saņemšanas. Ja bojātās daļas nomaiņu vai Preces remontu nav iespējams veikt 4 (četru) nedēļu laikā, tad vienojoties ar Pasūtītāju, garantijas remontu var veikt garākā laika periodā.
   4. Ja bojājumu novēršanas termiņš ir ilgāks par 4 (četrām) nedēļām, Piegādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz bojājumu novēršanas laiku bez papildu atlīdzības aizvietot bojāto Preci ar tādu pašu vai funkcionalitātes ziņā ekvivalentu preci.
   5. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas, nomainīt bojāto Preci pret citu.
   6. Piegādātājam ir pienākums Preces garantijas laikā bez papildu samaksas piegādāt Pasūtītājam visus Preces ražotāja izdotos Preces programmatūras jauninājumus.
   7. Preces bojājumus var pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Informācija par Preces bojājumiem, kura iesniegta pēc plkst. 17:00, uzskatāma par iesniegtu nākamajā dienā plkst.9:00. Piegādātājam pēc attiecīgās informācijas saņemšanas ir pienākums ierasties pie Pasūtītāja 2 (divu) darba dienu laikā un uzsākt Preces bojājumu novēršanu atbilstoši Līguma noteikumiem.
6. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma spēkā stāšanās un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņas uzskata ir iespējama un paredzama viņas Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
7. **Pušu atbildība**
   1. Par katru nokavēto Preces Piegādes un/vai bojājumu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
   2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
   5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu vai zaudējumu radīšanu otrai Pusei. Puse, kas vainīga Līguma saistību pārkāpšanā vai zaudējumu radīšanā, atlīdzina otrai Pusei radītos zaudējumus.
   6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, uzskatāms, ka Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

1. **Konfidencialitāte**
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti līguma izpildē, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās/ ir piesaistītas Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
      3. ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, ko saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
   2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. Šīs nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to nav attiecināms Līguma darbības termiņš.
2. **Pušu pārstāvji**
   1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurai ir noteikti šādi pienākumi:

12.1.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;

12.2.2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;

12.2.3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;

12.2.4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu.

12.2. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība** 
   1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sastādīti rakstiski, abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta prasībām.
   3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa savstarpēji rakstiski vienojoties, izņemot šajā līgumā konkrēti noteiktos gadījumos.
   4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 30 (trīsdesmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
   5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
   6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
   7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
2. **Nobeiguma nosacījumi**
   1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
   2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
   3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros, uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
   5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
   6. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
      1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā piedāvājuma kopija;
      2. Pielikums Nr.2 - Finanšu piedāvājuma kopija;
      3. Pielikums Nr.3 - Nodošanas - pieņemšanas Akta veidlapa.
3. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Tehniskā universitāte**  Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658  Reģistrācijas Nr. 3341000709  PVN Reģistrācijas Nr. LV90000068977  Konta Nr. LV46TREL915101S000000  Valsts kase, BIC – TRELLV22  Finanšu prorektors  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/I.Eriņš/ | **Piegādātājs:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Līguma pielikums Nr. 3

**Nodošanas – pieņemšanas Akta veidlapa**

201\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_ līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_

Rīgā

201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk saukts – Līgums) par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Preces) piegādi, atbilstoši iepirkuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rezultātiem, piedaloties:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, …… , tās pārstāvja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar līguma \_\_\_ punktiem, turpmāk tekstā saukts- Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, turpmāk - saukts Piegādātājs, no otras puses, tiek sagatavots šāds nodošanas- pieņemšanas akts.

Nodošanas- pieņemšanas akts sagatavots par to, ka:

Piegādātājs, atbilstoši Līgumam, nodod un Pasūtītājs pieņem šādas Preces (\_\_. iepirkuma priekšmeta daļa) –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurā ietilpst:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Priekšmeta nosaukums* | *Piedāvāts.* | *Piegādāts.* |
|  |  |  |

1. Piegādātājs Preces kopā ar to uzglabāšanas noteikumiem un lietošanas instrukcijām latviešu/angļu valodā ir piegādājis šādā Pasūtītāja noteiktajā adresē -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_.
2. Nodošanas- pieņemšanas aktam ir pievienota Preču piegādes apliecinoša dokumenta - pavadzīme Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kopija
3. Ar nodošanas- pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu Pasūtītājs un Piegādātājs apliecina, ka Līgumā noteiktās Preču piegādes ir veiktas Līgumā noteiktā apjomā, termiņā un pienācīgā kvalitātē.
4. Pasūtītājam nav iebildumu par piegādāto Preču kvalitāti un Piegādātāja Līgumā noteikto saistību izpildi.
5. Kopējā Līguma summa par Līgumā noteikto iekārtu iegādi ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(neieskaitot PVN), ko Pasūtītājs samaksā Piegādātājam 30 dienu laikā pēc šī preču Nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas, ir EUR \_\_\_\_\_\_ (neieskaitot PVN).
6. Nodošanas - pieņemšanas akts par līguma izpildi sagatavots uz \_ lapām, 2 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

Preci nodeva Preci pieņēma

PIEGADĀTĀJA PASŪTĪTĀJA

Pārstāvis Pārstāvis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_