## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2016.gada 7.novembra

## iepirkuma komisijas sēdes

 protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**(identifikācijas Nr. RTU-2016/138)**

**“Mobilo telefonu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

# **NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2016/138.
	2. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU), adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV–1658, izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977, mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).
	3. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkots iepirkums “Mobilo telefonu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”.
	4. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	5. **Komisija** –RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
	6. **Iepirkuma priekšmets**: mobilo telefonu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.2) un Vispārīgās vienošanās noteikumiem (Nolikuma pielikums Nr.4).
	7. **Komisija** –RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
	8. **Galvenais CPV kods:** 32250000-0 Mobilie telefoni.
	9. **Piegādes vieta:** Kaļķu iela 1, Rīga.
	10. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Nolikuma prasībām atbilstoši 5 (piecu) pretendentu piedāvājumi ar viszemāko cenu bez PVN.
	11. **Vispārīgā vienošanās -** iepirkuma rezultātā tiek noslēgta vispārīgā vienošanās (turpmāk – Vienošanās) par mobilo telefonu piegādi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām ar 5 (pieciem) pretendentiem, kuri atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un, kuru piedāvājumi ir ar viszemākajām cenām (bez PVN).
	12. **Vispārīgās vienošanās summa –** 41 999,00 EUR bez PVN.
	13. **Vispārīgās vienošanās izpildes termiņš –** 24 (divdesmit četri) mēneši vai kamēr tiek sasniegta Vienošanās maksimālā summa, atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Mobilo telefonu piegādes termiņš ir 10 (desmit) darba dienas no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas (Vienošanās projekta pielikums Nr.1).
	14. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:** Ieinteresētie piegādātāji līdz 2016. gada 21. novembra plkst. 10:00 var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00
	15. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:** Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga Iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Iveta Benga, tālrunis: 67089767, e-pasts: iveta.benga@rtu.lv , fakss: 67089710
	16. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
	17. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (iveta.benga@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
	18. Papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar Iepirkumu, Pasūtītājs publicē savas mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.
	19. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.
	20. Iepirkuma komisijas, piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
	21. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
2. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz 2016.gada 21. novembra plkst. 10:00 Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1 - 322, Rīgā, LV-1658.
	2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1. punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1. punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
	4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē, bet neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
	5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
	7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu atvēršana publiskā sēde nav paredzēta.
3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 2. pielikums - Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma));
		3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3. pielikums - Pretendenta finanšu piedāvājuma forma).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
	5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
	6. Piedāvājuma oriģināls, kopija un datu nesējs jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes****Iepirkumu nodaļai**Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.**Piedāvājums iepirkumam****“Mobilo telefonu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”****iepirkuma ID Nr.RTU-2016/138****Neatvērt līdz 2016.gada 21. novembra plkst.10:00***<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.
	2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
	3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
		3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktos minētie nosacījumi.
	2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2., vai 4.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
			1. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
			2. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un Nolikuma 4.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
		2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
	3. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.2.1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un Nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
	4. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Nolikuma 4.1.3. punktā minētajām personām.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:
 | * 1. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam **jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:**
 |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem.  | **5.2.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā,** kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1. pielikumā pievienotajai Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | **5.2.3. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības.**Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts personu apvienības dalībnieku pilnvarotais pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |
| 5.1.4. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu periodā ir pieredze vismaz divu mobilo telefonu piegāžu veikšanā, kur vismaz 1 (viena) piegāde bijusi 100 (viens simts) mobilie telefoni. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2013., 2014., 2015. 2016.). Ziņas norāda līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai, ja pretendents ir reģistrēts vēlāk – no pretendenta reģistrācijas dienas. | 5.2.4. Lai apliecinātu nolikuma 5.1.4.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes esamību saskaņā ar nolikuma 5.1.4.apakšpunktā noteikto prasību un atbilstoši zemāk minētajai tabulai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Informācija par Pasūtītāju, norādot Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu | Piegādes īss apraksts | Līguma summa | Piegādes laiks/periods |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

 |
| 5.1.5. Pretendents nodrošina tikai tādu mobilo telefonu piedāvājumu, kuru garantijas remontu Latvijā nodrošina to ražotāja autorizēts servisa centrs. | 5.2.5. Mobilo telefonu ražotāja autorizētu servisa centru saraksts, norādot, kuru ražotāju mobilo telefonu garantijas remontu konkrētais autorizētais servisa centrs nodrošina. |

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.
	2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot attiecīgo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā Līguma izpildei ar norādi par nepieciešamo resursu nodošanas veidu (kā tiks nodoti resursi) un apjomu.
	3. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentam atlasei papildus jāiesniedz to personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā Līguma izpildei.
	4. Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, kas tiek sniegta, atbilstoši šim nosacījumam, ja Piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem.
	5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2 un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.
1. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
	1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.2) un Nolikumā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu, ietverot tajā visu informāciju, kas nepieciešama, lai Pasūtītājs pārliecinātos, ka piedāvātās Preces atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām Pasūtītāja prasībām. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija , kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.
2. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
	1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumā („Pretendenta finanšu piedāvājuma forma”) noteikto formu, cenu norādot EUR, neieskaitot PVN.
	2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumā („Pretendenta finanšu piedāvājuma forma”) noteikto formu iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ieskaitot transporta izdevumus, dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
	3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
	4. Mobilo telefonu cenai, kuru piedāvā Pretendents, Vispārīgās vienošanās izpildes laikā nevar tikt paaugstināta un tā nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
3. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**
	1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
	2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
	3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 8.2. punktā minētajiem nosacījumiem.
	4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
	5. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
4. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
	1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
	3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
5. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta finanšu piedāvājumā. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
	3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija Pretendenta piedāvājumu noraida.
	4. Gadījumā, ja nebūs saņemti 5 (pieci) nolikuma prasībām atbilstoši pretendentu piedāvājumi, Komisija ir tiesīga izvēlēties mazāku skaitu piedāvājumus, kuri atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
	5. Gadījumā, ja tiks saņemti 2 (divi) nolikuma prasībām atbilstoši piedāvājumi ar viszemāko cenu, kuriem ir vienādas cenas, Komisija ir tiesīga izvēlēties lielāku skaitu piedāvājumus, kuri atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu, bet ne vairāk kā 6 (sešus) piedāvājumus.
6. **VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**
	1. Tiesības noslēgt Vienošanos tiek piešķirtas 5 (pieciem) Pretendentiem (vai mazākam skaitam Pretendentu, ņemot vērā Nolikuma 10.4.punktā noteikto vai arī 6 (sešiem) Pretendentiem, ievērojot 10.5.punktā noteikto), kuru iesniegtie piedāvājumi atzīti par atbilstošiem visām Nolikumā noteiktajām prasībām un, kuru piedāvājumi ir ar viszemākajām cenām (finanšu piedāvājumā norādītā kopsumma EUR (bez PVN) ir viszemākā).
	2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem paziņo rakstveidā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu vai iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem.
	3. Grozījumus Vienošanās un Iepirkuma līgumā veic, ievērojot Publisko iepirkumu likuma [67.1](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p67.1) panta noteikumus.
	4. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no Vienošanās slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ievērojot Nolikuma 10.4. un 10.5.punktā noteikto.
	5. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja nav iesniegts neviens piedāvājums vai nav iesniegts neviens Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājums, vai ir cits objektīvi pamatots iemesls iepirkuma pārtraukšanai.
	6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2panta trīspadsmitajai daļai ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Vienošanās (vai Vienošanās izpildes gaitā - tā grozījumi), Pasūtītājs savā mājaslapā internetā ievietos šī iepirkuma rezultātā noslēgtās Vienošanās, kā arī tās grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

**12. VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS UN IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

12.1 Vispārīgās vienošanās (Nolikuma Pielikums Nr. 4) noteiks Pasūtītāja un Pretendenta (Vispārīgās vienošanās dalībnieka) sadarbības principus un iepirkuma līguma (Vienošanās projekta Pielikums Nr.3) noslēgšanas kārtību mobilo telefonu piegādes nodrošināšanai.

12.2. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Nolikumam pievienoto Vispārīgās vienošanās un iepirkuma līguma projektu, pieņem to noteikumus un gadījumā, ja tam tiks piešķirtas tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos, pretendents apliecina gatavību uzņemties un pildīt visas Vispārīgajā vienošanā paredzētās saistības.

**13. Pielikumu saraksts**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums - Pieteikuma vēstules forma;

2. pielikums - Pasūtītāja tehniskā specifikācija (Pretendenta tehniskā piedāvājuma forma);

3. pielikums - Pretendenta finanšu piedāvājuma forma;

4. pielikums – Vienošanās projekts.

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2016/138,

Nolikuma Pielikums Nr.1

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** **„Mobilo telefonu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, Iepirkuma ID Nr.: RTU-2016/138**.

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam piegādāt mobilos telefonus saskaņā ar Iepirkuma nolikuma, tehniskās specifikācijas prasībām un vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem.

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):
	1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_.
2. Mēs piekrītam Iepirkuma nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
6. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):

6.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

6.6. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

6.8. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.11. Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.13. Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Ar šo apliecinu visu piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp. (***norādīt, kurā(-s) piedāvājuma lappusē(-s)*)** iekļauto dokumentu

kopiju,

norakstu,

izrakstu (***pasvītrot nepieciešamo***)

pareizību\*.

*\*Aizpilda tādā gadījumā, ja Pretendents atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.7.punkta pēdējam teikumam izvēlas visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.*

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2014.gada \_\_.\_ \_\_\_\_\_Iepirkuma

ID Nr. RTU-2016/138

Nolikuma 2.pielikums

**IEPIRKUMA „Mobilo telefonu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

 (ID Nr. RTU-2016/138 )

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (FORMA)**

Pretendents nodrošina 10 (desmit) tipu mobilo telefonu piedāvājumu atbilstoši šādām tehniskajām prasībām:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija** | **Tehniskais piedāvājums**(precīzi norādīta atbilstība katrai tehniskās specifikācijas prasībai, konkrēti norādot piedāvātos parametrus, tai skaitā, nosaukumu, ražotāju un modeli) |
| **Parametrs** | **Tips 1** | *Šeit norāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |
| Procesors | Nav būtiski |  |
| Operatīvā atmiņa | Nav būtiski |  |
| Iebūvētā atmiņa | Nav būtiski |  |
| Ekrāna izšķirtspēja | vismaz 128 x 160 pikseļi |  |
| Ekrāna izmērs | vismaz 1,8"  |  |
| Tīkls | vismaz 2G atbalsts |  |
| Bezvadu datu pārraide | vismaz Bluetooth |  |
| Komplektācija | vismaz:1. instrukcija latviešu vai angļu valodā
2. atbilstošs EU strāvas lādētājs
3. datu kabelis, lai nodrošinātu tālruņa pieslēgšanu datora USB pieslēgvietai
 |  |
| Garantijas ilgums | vismaz 24 mēneši |  |
| Operētājsistēma | Nav būtiski |  |
| Papildus prasības | Ierīcei jābūt ar fiziski nospiežamām pogām un bez skārienjūtīga ekrāna |  |
| **Parametrs** | **Tips 2** | *Šeit norāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |
| Procesors | vismaz četru kodolu  |  |
| Operatīvā atmiņa | vismaz 1 GB |  |
| Iebūvētā atmiņa | vismaz 8 GB |  |
| Ekrāna izšķirtspēja | vismaz 480 x 800 pikseļi |  |
| Ekrāna izmērs | vismaz 4.5"  |  |
| Tīkls | vismaz 2G, 3G, 4G atbalsts |  |
| Bezvadu datu pārraide | vismaz Wi-Fi, Bluetooth |  |
| Komplektācija | vismaz:1. instrukcija latviešu vai angļu valodā
2. atbilstošs EU strāvas lādētājs
3. datu kabelis, lai nodrošinātu tālruņa pieslēgšanu datora USB pieslēgvietai
 |  |
| Garantijas ilgums | vismaz 24 mēneši |  |
| Operētājsistēma | vismaz Android 5.X operētājsistēma vai ekvivalenta |  |
| **Parametrs** | **Tips 3** | *Šeit norāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |
| Procesors | vismaz četru kodolu  |  |
| Operatīvā atmiņa | vismaz 1GB |  |
| Iebūvētā atmiņa | vismaz 8 GB |  |
| Ekrāna izšķirtspēja | vismaz 480 x 800 pikseļi |  |
| Ekrāna izmērs | vismaz 5"  |  |
| Tīkls | vismaz 2G, 3G, 4G atbalsts |  |
| Bezvadu datu pārraide | vismaz Wi-Fi, Bluetooth |  |
| Komplektācija | vismaz:1. instrukcija latviešu vai angļu valodā
2. atbilstošs EU strāvas lādētājs
3. datu kabelis, lai nodrošinātu tālruņa pieslēgšanu datora USB pieslēgvietai
 |  |
| Operētājsistēma | vismaz 24 mēneši |  |
| Garantijas ilgums | vismaz Android 5.X operētājsistēma vai ekvivalenta |  |
| **Parametrs** | **Tips 4** | *Šeit norāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |
| Procesors | Nav būtiski |  |
| Operatīvā atmiņa | Nav būtiski |  |
| Iebūvētā atmiņa | Nav būtiski |  |
| Ekrāna izšķirtspēja | vismaz 144x176 pikseļi |  |
| Ekrāna izmērs | vismaz 2"  |  |
| Tīkls | vismaz 2G atbalsts |  |
| Bezvadu datu pārraide | Vismaz Bluetooth |  |
| Komplektācija | vismaz:1. instrukcija latviešu vai angļu valodā
2. atbilstošs EU strāvas lādētājs
3. datu kabelis, lai nodrošinātu tālruņa pieslēgšanu datora USB pieslēgvietai
 |  |
| Operētājsistēma | Nav būtiski |  |
| Garantijas ilgums | vismaz 24 mēneši |  |
| Papildu prasības | Ierīcei jābūt sertificētai IP67 standartam vai ekvivalentam un triecienizturībai (vismaz no 1.2m augstuma pret cietu virsmu) |  |
| **Parametrs** | **Tips 5** | *Šeit norāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |
| Procesors | vismaz četru kodolu  |  |
| Operatīvā atmiņa | vismaz 1.5 GB |  |
| Iebūvētā atmiņa | vismaz 8 GB |  |
| Ekrāna izšķirtspēja | vismaz 720 x 1280 pikseļi |  |
| Ekrāna izmērs | vismaz 4.5"  |  |
| Tīkls | vismaz 2G, 3G, 4G atbalsts |  |
| Bezvadu datu pārraide | vismaz Wi-Fi, Bluetooth |  |
| Komplektācija | visamz:1. instrukcija latviešu vai angļu valodā
2. atbilstošs EU strāvas lādētājs
3. datu kabelis, lai nodrošinātu tālruņa pieslēgšanu datora USB pieslēgvietai
 |  |
| Operētājsistēma | vismaz Android 5.X operētājsistēma vai ekvivalenta |  |
| Garantijas ilgums | vismaz 24 mēneši |  |
| **Parametrs** | **Tips 6** | *Šeit norāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |
| Procesors | vismaz četru kodolu  |  |
| Operatīvā atmiņa | vismaz 2 GB |  |
| Iebūvētā atmiņa | vismaz 16 GB |  |
| Ekrāna izšķirtspēja | vismaz 720 x 1280 pikseļi |  |
| Ekrāna izmērs | vismaz 4.5"  |  |
| Tīkls | vismaz 2G, 3G, 4G |  |
| Bezvadu datu pārraide | vismaz Wi-Fi, Bluetooth |  |
| Komplektācija | vismaz:1. instrukcija latviešu vai angļu valodā
2. atbilstošs EU strāvas lādētājs
3. datu kabelis, lai nodrošinātu tālruņa pieslēgšanu datora USB pieslēgvietai
 |  |
| Operētājsistēma | vismaz Android 6.X operētājsistēma vai ekvivalenta |  |
| Garantijas ilgums | vismaz 24 mēneši |  |
| **Parametrs** | **Tips 7** | *Šeit norāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |
| Procesors | vismaz astoņu kodolu |  |
| Operatīvā atmiņa | vismaz 2 GB |  |
| Iebūvētā atmiņa | vismaz 16 GB |  |
| Ekrāna izšķirtspēja | vismaz 1080 x 1920 pikseļi |  |
| Ekrāna izmērs | vismaz 5" |  |
| Tīkls | vismaz 2G, 3G, 4G atbalsts |  |
| Bezvadu datu pārraide | vismaz Wi-Fi, Bluetooth  |  |
| Komplektācija | vismaz:1. instrukcija latviešu vai angļu valodā
2. atbilstošs EU strāvas lādētājs
3. datu kabelis, lai nodrošinātu tālruņa pieslēgšanu datora USB pieslēgvietai
 |  |
| Operētājsistēma | vismaz Android 6.X operētājsistēma vai ekvavilenta |  |
| Garantijas ilgums | vismaz 24 mēneši |  |
| **Parametrs** | **Tips 8** | *Šeit norāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |
| Procesors | vismaz astoņu kodolu |  |
| Operatīvā atmiņa | vismaz 4 GB |  |
| Iebūvētā atmiņa | vismaz 32 GB |  |
| Ekrāna izšķirtspēja | vismaz 1440 x 2560 pikseļi |  |
| Ekrāna izmērs | vismaz 5"  |  |
| Tīkls | vismaz 2G, 3G, 4G atbalsts |  |
| Bezvadu datu pārraide | vismaz Wi-Fi un Bluetooth  |  |
| Komplektācija | vismaz:1. instrukcija latviešu vai angļu valodā
2. atbilstošs EU strāvas lādētājs
3. datu kabelis, lai nodrošinātu tālruņa pieslēgšanu datora USB pieslēgvietai
 |   |
| Operētājsistēma | vismaz Android 6.X operētājsistēma vai ekvivalenta |  |
| Garantijas ilgums | vismaz 24 mēneši |  |
| **Parametrs** | **Tips 9.1** | *Šeit norāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |
| Procesors | vismaz četru kodolu  |  |
| Operatīvā atmiņa | vismaz 2 Gb |  |
| Iebūvētā atmiņa | vismaz 32 Gb |  |
| Ekrāna izšķirtspēja | vismaz 750 x 1334 pikseļi |  |
| Ekrāna izmērs | vismaz 4.7" |  |
| Tīkls | vismaz 2G, 3G, 4G atbalsts |  |
| Bezvadu datu pārraide | vismaz Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac un Bluetooth  |  |
| Komplektācija | vismaz:1. instrukcija latviešu vai angļu valodā
2. atbilstošs EU strāvas lādētājs
3. datu kabelis, lai nodrošinātu tālruņa pieslēgšanu datora USB pieslēgvietai
 |  |
| Operētājsistēma | vismaz iOS 10 operētājsistēma vai ekvivalenta |  |
| Garantijas ilgums | vismaz 24 mēneši |  |
| **Parametrs** | **Tips 9.2** | *Šeit norāda nosaukumu, ražotāju, modeli* |
| Procesors | vismaz četru kodolu  |  |
| Operatīvā atmiņa | vismaz 2 GB |  |
| Iebūvētā atmiņa | vismaz 128 GB |  |
| Ekrāna izšķirtspēja | vismaz 750 x 1334 pikseļi |  |
| Ekrāna izmērs | vismaz 4.7" |  |
| Tīkls | vismaz 2G, 3G, 4G atbalsts |  |
| Bezvadu datu pārraide | vismaz Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac un Bluetooth  |  |
| Komplektācija | vismaz:1. instrukcija latviešu vai angļu valodā
2. atbilstošs EU strāvas lādētājs
3. datu kabelis, lai nodrošinātu tālruņa pieslēgšanu datora USB pieslēgvietai
 |  |
| Operētājsistēma | vismaz iOS 10 operētājsistēma vai ekvivalenta |  |
| Garantijas ilgums | vismaz 24 mēneši |  |

Saraksts ar Pretendenta piedāvājumā norādīto mobilo telefonu modeļiem, nosaukumiem un ražotājiem, kurā norādītas Interneta vietnes, kur publiski pieejama informācija par attiecīgo mobilo telefonu šādā formā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Piedāvātā mobilā telefona nosaukums, modelis un ražotājs (saskaņā ar Pretendenta tehnisko piedāvājumu)** | **Interneta vietne, kur pieejama informācija par attiecīgo mobilo telefonu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem.

Ekvivalences skaidrojums precei - par ekvivalentu iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc to funkcionalitātes, tehniskajām iespējām. Piedāvātajai precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai precei tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās preces funkcionalitāti pilnā apjomā).

Ar šo Pretendents apliecina, ka tas nodrošina tikai tādu mobilo tālruņu piedāvājumu:

* 1. kuriem ir legāla izcelsme;
	2. kurus to ražotājs ir paredzējis lietošanai Latvijas teritorijā;
	3. kuri nav bijuši un nav piesaistīti konkrētam mobilo elektronisko sakaru operatora tīklam;
	4. kuriem to ražotājs ir izsniedzis attiecīgu garantiju;
	5. kuru iekārtas remontu nodrošina to ražotāja autorizēts servisa centrs;
	6. kur telefona remonta gadījumā, Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma ierodas pakaļ iekārtai un pēc remonta nogādā to atpakaļ Kaļķu ielā 1, Rīgā. Ceļa izdevumus sedz Pretendents;
	7. kur telefona garantijas remonta gadījumā, Pretendents nodrošina līdzvērtīga rezerves tālruņa pieejamību lietotājam;
	8. kur vismaz diviem tālruņiem ir iOS un vismaz sešiem tālruņiem Android operētājsistēma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs (ja tāds ir) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2014/138

Nolikuma 3.pielikums

Iepirkuma **„Mobilo telefonu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

 **(ID Nr. RTU-2016/138)**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)**

Iepirkuma komisijai, Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV -1658,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*piedāvājuma sagatavošanas vieta*) 2016. gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mobilā telefona tips** | **Mobilā telefona modelis, nosaukums, ražotājs**(saskaņā ar tehniskajā piedāvājumā norādīto)  | **1 (vienas) vienības cena EUR (bez PVN)\*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
|  | **Finanšu piedāvājuma kopsumma EUR (bez PVN):** |  |

*\* Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta šīs preces piegāde, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs (ja tāds ir) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2016/138

Nolikuma 4.pielikums

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (projekts)**

Rīgā

2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. 01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk šīs Vispārīgās vienošanās tekstā saukts - ***PASŪTĪTĀJS***, no vienas puses, un

***< > „<nosaukums>”***, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, Uzvārds>*,

***< > „<nosaukums>”***, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, Uzvārds>*,

***< > „<nosaukums>”***, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, Uzvārds>*,

***< > „<nosaukums>”***, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, Uzvārds>*,

***< > „<nosaukums>”***, kuru atbilstoši *<pārstāvības pamatojums>* pārstāv tās *<amats> <vārds, Uzvārds>*,

turpmāk šīs Vispārīgās vienošanās tekstā saukti – ***VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS DALĪBNIEKI***, no otras puses, visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti - Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā organizētā iepirkuma **„Mobilo telefonu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, identifikācijas Nr.: RTU – 2016/138,** turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā saukta – Vienošanās:

**1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS**

1.1. Vienošanās priekšmets ir mobilo telefonu (turpmāk saukta – Prece, Preces) piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Vienošanās pielikums Nr.1), Vienošanās dalībnieka Iepirkumā iesniegto piedāvājumu un Pasūtītāja vajadzībām.

1.2. Vienošanās ir noteikta kārtība*,* kādā Pasūtītājs no Vienošanās dalībnieku loka izvēlēsies Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums par Preces piegādi (turpmāk tekstā - Piegādes līgums).

**2. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ UN VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA**

2.1. Vienošanās termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Vienošanās noslēgšanas dienas vai, kamēr tiek sasniegta kopējā Vienošanās summa, atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

2.2. Vienošanās kopējā summa ir 41 999,99 EUR bez PVN.

**3.Pārstāvības noteikumi**

* 1. Lai nosūtītu Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Vienošanās ietvaros (turpmāk tekstā – Uzaicinājums; Uzaicinājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.2), pasūtītu un pieņemtu Preci, parakstītu Preču pavadzīmi, Pasūtītājs pilnvaro savu pārstāvi Kristu Ķēniņu, tel. Nr. 67089874, 67089999, e-pasts: krists.kenins@rtu.lv (turpmāk tekstā – Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis).
	2. Pasūtītāja pārstāvja pienākumos ietilpst:
		1. apzināt nepieciešamo Preču veidu un daudzumu;
		2. nosūtīt Uzaicinājumu, izvērtēt Vienošanās ietvaros iesniegtos piedāvājumus, pieņemt lēmumu par Piegādes līguma slēgšanu un informēt Vienošanās dalībniekus, kuri iesnieguši piedāvājumus Vienošanās ietvaros par pieņemto lēmumu;
		3. veikt Preču pasūtīšanu no Vienošanās dalībnieka, ar kuru noslēgts Piegādes līgums;
		4. pārbaudīt piegādāto Preču kvalitāti un to atbilstību tehniskajai specifikācijai un Piegādes līguma noteikumiem;
		5. pieņemt Preces un parakstīt preču pavadzīmi, rēķinu un defekta aktu.
1. **VIENOŠANĀS DALĪBNIEKA IZVĒLES KĀRTĪBA PIEGĀDES LĪGUMU SLĒGŠANAI**
	1. Pasūtītājs izvēlas Vienošanās dalībnieku, kuram tiks piešķirtas piegādes līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās noteiktās prasības.

4.2. 1 (vienu) reizi pusgadā (sešos mēnešos), kad Pasūtītājam ir nepieciešamība veikt Preces iepirkumu (ja nepieciešams arī biežāk), lai noslēgtu piegādes līgumu, Pasūtītājs nosūta Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu (Uzaicinājuma forma - Vienošanās pielikumā Nr.2) iesniegt piedāvājumus Vienošanās ietvaros konkrētā piegādes līguma noslēgšanai:

4.2.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskas vēstules (skanētas vēstules) formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās dalībnieka norādīto e – pasta adresi.

4.2.2. Vienošanās dalībnieka apstiprināta kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no e-pasta nosūtīšanas dienas elektroniski apstiprina Pasūtītājam tās saņemšanas faktu.

4.2.3. Nosūtot Uzaicinājumu, Pasūtītājs norāda nepieciešamo Preci, tās aptuveno apjomu konkrētajai piegādes reizei, ja nepieciešams arī citu informāciju, kā arī Uzaicinājumā norāda piedāvājumu Vienošanās ietvaros iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums Vienošanās ietvaros. Ja nepieciešams Uzaicinājumā un tā pielikumā Nr.1 (Piedāvājuma forma) var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.

4.3. Vienošanās dalībnieka apstiprinātā kontaktpersona iesniedz piedāvājumu Vienošanās ietvaros (Piedāvājuma forma – Vienošanās pielikumā Nr.2), ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.

4.3.1. Piedāvājums Vienošanās ietvaros tiek iesniegts elektroniski (skanētā formā). Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.

4.3.2. Pasūtītājs pēc Piedāvājuma Vienošanās ietvaros elektroniskas saņemšanas iespējami īsā laikā apstiprina Vienošanās dalībniekam saņemšanas faktu.

4.3.3. Piedāvājumā Vienošanās ietvaros ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem.

4.3.4. Piedāvājums Vienošanās ietvaros elektroniskā formā ir jāiesniedz līdz Uzaicinājumā norādītā termiņa beigām. Piedāvājumus Vienošanās ietvaros, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.

4.3.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu Vienošanās ietvaros konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.

4.4. Pasūtītājs iespējami īsā laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Piedāvājumu Vienošanās ietvaros iesniegšanas termiņa beigām izvērtē Piedāvājumu Vienošanās ietvaros atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās noteiktajām prasībām, izvēlas Vienošanās dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais piegādes līgums (Piegādes līguma projekts - Vienošanās pielikumā Nr. 3).

4.5. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Vienošanās dalībnieka, ar kuru tiks slēgts piegādes līgums, izvēli iespējami īsā laikā rakstveidā informē visus Vienošanās dalībniekus, kas ir iesnieguši piedāvājumus Vienošanās ietvaros, par to rezultātiem. Ar uzvarējušo Vienošanās dalībnieku tiek slēgts piegādes līgums.

4.6. Ja vairāki Vienošanās dalībnieki ir iesnieguši Piedāvājumu Vienošanās ietvaros ar vienādām cenām (Vienošanās ietvaros iesniegto piedāvājumu kopsummas EUR bez PVN, ieskaitot piedāvāto atlaidi) un tās ir viszemākās piedāvātās cenas, Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt izlozi, lai noteiktu Vienošanās dalībnieku, kuram piešķirt piegādes līguma slēgšanas tiesības.

4.7. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties Preci no visām Tehniskajā specifikācijā (Vienošanās pielikumā Nr. 1) norādītajām pozīcijām.Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā var iepirkt Preci tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.

4.8. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks, kuram piešķirtas Piegādes līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Piegādes līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Piegādes līguma slēgšanu ar Vienošanās dalībnieku, kurš ir piedāvājis nākošo viszemāko cenu.

4.9. Gadījumā, ja piedāvājumus Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, neiesniedz neviens Vienošanās dalībnieks, Pasūtītājs ir tiesīgs sūtīt Uzaicinājumu atkārtoti.

4.10. Gadījumā, ja Vienošanās dalībnieks divas reizes pēc kārtas nav iesniedzis piedāvājumu Vienošanās ietvaros, pamatojoties uz nosūtīto Uzaicinājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt Vienošanās vienpusēju izbeigšanu ar šo Vienošanās dalībnieku.

4.11. Gadījumā, ja ar Vienošanās dalībnieku tiek izbeigts Piegādes līgums pirms termiņa neatbilstoša Piegādes līguma izpildes dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs nesūtīt nākamo Uzaicinājumu minētajam Vienošanās dalībniekam.

4.12 Vienošanās dalībnieks ir tiesīgs piedāvāt ekvivalentu Preci savai Iepirkuma piedāvājumā norādītajai Precei. Par ekvivalentu Preci, iesniedzot piedāvājumu Vienošanās ietvaros, tiks uzskatīta Prece, kura ir ekvivalenta Pretendenta Iepirkuma piedāvājumā norādītajai pēc tās funkcionalitātes, tehniskajām iespējām, kā arī ekvivalenta attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties tās lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai Precei Vienošanās ietvaros tā ir plašāka nekā Iepirkuma piedāvājumā norādītajai.
4.13. Piegādes līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas konkrētas piegādes veikšanai. Gadījumā, ja kādu iemeslu dēļ piegādes līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Pasūtītājs ir tiesīgs nosūtīt Vienošanās dalībniekiem Uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu atkārtoti, lai varētu noslēgt konkrēto piegādes līgumu.

4.14. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt Vienošanās 4.punktā noteikto Vienošanās dalībnieka izvēles procedūru piegādes līguma slēgšanai, ja tam ir objektīvs pamatojums.

 **5. ATBILSTOŠA VIENOŠANĀS DALĪBNIEKA IZVĒLES KRITĒRIJS**

5.1 Pēc Piedāvājumu Vienošanās ietvaros izvērtēšanas Vienošanās 4.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām Uzaicinājumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem Vienošanās ietvaros izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu (viszemākā Vienošanās ietvaros iesniegtā piedāvājuma kopsumma EUR bez PVN, ieskaitot piedāvāto atlaidi).

**6. PRECES CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

6.1. Vienošanās dalībnieki Vienošanās darbības laikā, t.sk., iesniedzot piedāvājumu Vienošanās ietvaros saskaņā ar Vienošanās 4.punktā noteikto kārtību, nav tiesīgi piedāvāt lielāku vienas attiecīgās Preces vienības cenu kā to, ko katrs Vienošanās dalībnieks norādījis Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā.

6.2. Gadījumā, ja Precei Vienošanās dalībnieka Vienošanās ietvaros iesniegtajā piedāvājumā norādītā Preces cena ir augstāka par Vienošanās 6.1.punktā noteikto, šī Vienošanās dalībnieka Vienošanās ietvaros iesniegtais piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.

6.3.Vienošanās dalībnieks (Piegādes līguma noslēgšanas gadījumā) nodrošina Pasūtītājam iespēju norēķināties par Preci ar pēcapmaksu, saskaņā ar Piegādātāja izrakstīto rēķinu, bezskaidras naudas norēķinu veidā.

6.4. Vienošanās dalībnieka, kuram piešķirtas Piegādes līguma slēgšanas tiesības, Vienošanās ietvaros iesniegtajā piedāvājumā norādītās cenas par Preces 1 (vienību) ir nemainīgas visā Piegādes līguma darbības laikā.

**7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

7.1. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru Piegādes līgumu noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, ievērot Vienošanās nosacījumus.

**8. VIENOŠANĀS DALĪBNIEKU PIENĀKUMI**

8.1. Piegādāt Preci Pasūtītājam saskaņā ar iesniegto Piedāvājumu Vienošanās ietvaros un Piegādes līguma nosacījumiem.

8.2. Nodrošināt Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai un par saviem līdzekļiem nodrošināt garantijas apkalpošanu 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no Preces pieņemšanas brīža.

8.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami īsā laikā sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā Vienošanās ietvaros norādītajiem aspektiem.

8.4. Ievērot godīgas konkurences principus Vienošanās laikā un pildīt Vienošanās nosacījumus.

8.5. Vienošanās dalībnieka pienākums ir uz Pasūtītāja pārstāvja e-pastu: krists.kenins@rtu.lv 1 (vienu) reizi mēnesī nosūtīt (konkrētu nosūtīšanas datumu saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi) sarakstu ar Vienošanās dalībnieka Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādīto mobilo telefonu vai ekvivalentu mobilo telefonu modeļiem, nosaukumiem un ražotājiem, kurā norādītas Interneta vietnes, kur publiski pieejama informācija par mobilajiem telefoniem (Vienošanās Pielikums Nr.4).

**9. VIENOŠANĀS GROZĪŠANA, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS IZBEIGŠANA**

9.1. Pusēm vienojoties, Vienošanās var tikt izdarīti grozījumi, papildinājumi, pievienoti pielikumi, kā arī noslēgtas papildu vienošanās, ja tās nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta nosacījumiem.

9.2. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Vienošanās dalībnieki.

9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Vienošanās dalībniekus 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

9.4. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku tiek pārtraukta, ja viņš sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai veicis citas prettiesiskas darbības.

9.5. Vienošanās ar Vienošanās dalībnieku var tikt pārtraukta, ja Vienošanās dalībnieks Vienošanās laikā nespēj nodrošināt atbilstošu piegādes līguma izpildi vai citus Vienošanās nosacījumus.

**10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

10.1. Jebkuru strīdu, kas rodas līgumsaistību izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**11.Nepārvarama vara**

11.1.Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (*nepārvarama vara, force majeure*), ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofa, vispārējs streiks.

11.2.Puse, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījušā Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.

11.3.Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Vienošanos. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

1. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI PIEGĀDES LĪGUMA DARBĪBAS LAIKĀ**
	1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Piegādes līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas piegādāta Piegādes līgumā noteiktajā kārtībā.
	2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Piegādes līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Piegādes līguma noteikumiem.
	4. Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš rakstveidā brīdinot, vienpusēji izbeigt Piegādes līgumu, ja Piegādātājs nenodrošina līgumsaistību izpildi atbilstoši Piegādes līguma un/vai Vienošanās noteikumiem.
2. **PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI PIEGĀDES LĪGUMA DARBĪBAS LAIKĀ**
	1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi. Piegādātājs ir tiesīgs Piegādes līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un apmērā. Gadījumā, ja Piegādes līguma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji, Piegādātājs atbild Pasūtītājam par to saistību pienācīgu izpildi tā it kā pats būtu pildījis attiecīgo Piegādes līguma daļu.
	2. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Piegādes līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.
	3. Piegādātājs apliecina, ka Piegādes līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
3. **KONFIDENCIALITĀTE**
	1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
		1. nodrošināt Vienošanās un Piegādes līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
		2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Vienošanos, Piegādes līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
		3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Vienošanos un Piegādes līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
	2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Vienošanās un Piegādes līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
	3. Šīs Vienošanās nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Vienošanās un Piegādes līguma darbības termiņš.

**15. Pārējie noteikumi**

15.1. Pusēm ir saistoši Iepirkuma nolikumā un uzvarētāja(-u) piedāvājumā minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana vai nepienācīga pildīšana ir pamats Vienošanās vienpusējai izbeigšanai.

15.2. Jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Vienošanās saistību izpildi, 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei.

15.3. Gadījumā, ja Puse pārkāpj vai nepilda šīs Vienošanās saistības, otra Puse ir tiesīga vienpusējā kārtībā izbeigt šīs Vienošanās darbību, prasot no vainīgā Līdzēja zaudējumu atlīdzību. Vienošanās tiek izbeigta, ja tiesā tiek iesniegts pieteikums par Vienošanās dalībnieka maksātnespēju (šī tiesība nenoilgst).

* 1. Pusēm ir jāinformē vienai otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu, e-pasta adreses un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot minētās izmaiņas ar parakstu.

15.5. Vienošanās izbeigšana neanulē cietušās Puses tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu, kas nodarīti sakarā ar Vienošanās saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

15.6.Parakstot šo Vienošanos, Līdzēji atzīst, ka tie ir iepazinušies ar šīs Vienošanās saturu un tā teksts ir pilnīgi saprotams, un Līdzēju pārstāvji ir tiesīgi to parakstīt.

15.7. Vienošanās ir sastādīta latviešu valodā, divos eksemplāros uz \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām (ieskaitot visus Vienošanās pielikumus). Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, pārējie pie Vienošanās dalībniekiem.

**16.VIENOŠANĀS PIELIKUMI**

Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas tās sastāvdaļas:

16.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;

16.2. Pielikums Nr.2 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus un iesniedzamā piedāvājuma forma (Uzaicinājuma 1.pielikumā);

16.3. Pielikums Nr.3 – Piegādes līguma (iepirkuma līguma) projekts;

16.4. Pielikums Nr. 4 – Vienošanās dalībnieka saraksts ar piedāvātajiem mobilajiem telefoniem un interneta vietnēm, kur publiski pieejama informācija par mobilajiem telefoniem.

**17. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Iepirkuma ID Nr. RTU-2016/138

Vispārīgās vienošanās projekta pielikums Nr. 3

**PIEGĀDES līguma projekts**

Rīgā

2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. 01J02-1/\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Statūtiem, darbojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses,

abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse,

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā organizētā iepirkuma „**Mobilo telefonu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RTU – 2016/138)** rezultātā 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto vispārīgo vienošanos Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_, turpmāk - Līgums, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, par turpmāk minēto:

1. **DEFINĪCIJAS**
	1. **Akts –**akts, kas apliecina, ka Precei vai kādai tās daļai tiek konstatēti Defekti.
	2. **Defekti –** Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
	3. **Iepirkums** – Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā organizētais iepirkums „Mobilo telefonu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RTU – 2016/138).
	4. **Līgums –** šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
	5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
	6. **Nolikums** – Iepirkuma procedūras nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
	7. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
	8. **Prece** – mobilie telefoni, par kuru piegādi saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu un Vienošanās ietvaros iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
	9. **Pavadzīme -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
	10. **Vienošanās** – vispārīgā vienošanās, kas noslēgta Iepirkuma rezultātā un saskaņā ar kuru tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.
	11. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.
2. **LĪGUMA PRIEKSMETS**
	1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu Piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
	2. Prece tiek piegādāta atbilstoši Piegādātāja Vienošanās ietvaros iesniegtajam piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.1), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas Preces orģināliepakojumā.
3. **LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma summa par Preces Piegādi ir **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*). Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta un tajā ir iekļauti visi izdevumi, kas Piegādātājam radīsies saistībā ar Piegādes veikšanu.
	2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
	3. Piegādātāja Vienošanās ietvaros iesniegtajā piedāvājumā (Pielikums Nr.1) iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
	4. Pasūtītājs maksā Piegādātājam tikai par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, bet ne vairāk kā 3.1. un 3.2.punktā noteikto summu.
	5. Par Piegādātāja veiktajām Piegādēm Pasūtītājs apmaksu veic, ieskaitot apmaksas summu Piegādātāja norēķinu kontā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Piegādātāja iesniegtā rēķina vai pavadzīmes saņemšanas.
	6. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā, veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
	7. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
	8. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju ar **pilnu iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
4. **PRECES PIEGĀDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**
	1. Piegādātājs Preces Piegādi veic 10 (desmit) darba dienu laikā no Preces piegādes brīža.
	2. Preces Piegādes adrese ir Kaļķu iela 1 – 125.kab., Rīga.
5. **PRECES PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Piegādātājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un uzglabāšanas un lietošanas noteikumus (valsts valodā). Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums.
	2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
	3. Ja Pasūtītājs Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā nav izteicis pretenziju par Preci vai Piegādes neatbilstību Līguma noteikumiem, Pasūtītājs atzīst, ka Prece vai tās daļa ir piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem, sekojoši -Prece ir pieņemta.
	4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
	5. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
	6. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
	7. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
6. **PRECES GARANTIJAS NOTEIKUMI**
	1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
	2. Piegādātājs nodrošina Preču garantijas laiku - 2 (divus) gadus. Garantijas laiks sākas ar Preču pieņemšanas brīdi.
	3. Garantijas laikā Piegādātāja pienākums ir par saviem līdzekļiem Preces Defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu saskaņā ar Preces izgatavotāja garantijas noteikumiem Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas.
	4. Ja Defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 5 (piecām) darba dienām, Piegādātājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot Defektīvo Preci ar tādu pašu vai funkcionalitātes ziņā ekvivalentu preci.
	5. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
	6. Defektus var pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00. Pasūtītājs ir tiesīgs operatīvi saņemt informāciju par garantijas remonta norisi, zvanot pa minēto telefonu vai rakstiski pieprasot informāciju pa minēto faksu vai elektronisko pastu.
	7. Garantijas remontam nododamo Preci Piegādātājs saņem Pasūtītāja norādītajā adresē\_\_\_\_\_\_ (*norāda garantijas remontam nododamās preces saņemšanas adresi).*
	8. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības, iepriekš rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
7. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu zināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
	3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otram Līdzējam laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
8. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nepiegādātās Preces kopējās summa, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no laikā nepiegādātās Līguma summas.
	2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no laikā nesamaksātās summas.
	3. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
	4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
	5. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
9. **PUŠU PĀRSTĀVJI**
	1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona: Krists Ķēniņš, tel. Nr. 67089874, 67089999, e-pasts: krists.kenins@rtu.lv, kuram ir noteikti šādi pienākumi:

9.1.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces Piegādes laiku;

9.1.2. pārbaudīt piegādātās Preces un Piegādes atbilstību Līgumam;

9.1.3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;

9.1.4. parakstīt aktu.

* 1. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: < >.
1. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS, IZBEIGŠANAS UN PAPILDINĀŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā sešus mēnešus. Garantijas saistības ir spēkā 2 (divus) gadus no attiecīgās Preces pieņemšanas brīža.
	2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Līdzēju pilnvaroto pārstāvju parakstīti un tie ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu.
	3. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa tikai savstarpēji rakstiski vienojoties.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 3 (trīs) dienas pirms izbeigšanas.
	5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
	6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
	7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
2. **NOBEIGUMA NOSACĪJUMI**
	1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
	2. Pusēm ir jāinformē vienam otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
	3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
	4. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
	5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
	6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
	7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi: Pielikums Nr.1 – Vienošanās ietvaros iesniegtais Piegādātāja piedāvājums.
3. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:****Rīgas Tehniskā universitāte**Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658Reģ. Nr. 3341000709PVN Nr. LV90000068977K. Nr. Valsts kase, BIC – TRELLV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  | **Piegādātājs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Vienošanās Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.pielikums

***Vienošanās dalībnieka nosaukums***

*e-pasts*

*Fakss*

***Rīgas Tehniskās universitātes***

*struktūrvienības nosaukums*

*amats*

*vārds uzvārds*

(turpmāk – Pasūtītāja pārstāvis)

*tālr.*

*fakss*

*e-pasts*

**UZAICINĀJUMS (FORMA) IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU**

**VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS ietvaros**

*(Šo formu aizpilda Pasūtītājs, ievērojot Vienošanās 4.2.punktu)*

*Vieta, datums*

Saskaņā ar *(datums)* noslēgto Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – vienošanās) *(numurs)* Rīgas Tehniskajai universitātei (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) ir **nepieciešama mobilo telefonu** (turpmāk tekstā – Prece, Preces) **piegāde** saskaņā ar Preces tehnisko specifikāciju (Vienošanās Pielikumā Nr. 1)**:**

**Preces tips saskaņā ar tehnisko specifikāciju\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Attiecīgā Preces tipa apjoms (vienību skaits) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Preces piegādes laiks\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\*Norāda arī citu informāciju, ja nepieciešams katrā konkrētā gadījumā.*

Ņemot vērā augstāk minēto, Pasūtītājs uzaicina Vienošanās dalībniekus iesniegt **piedāvājumu, kurā Vienošanās dalībnieki norāda visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju saskaņā ar PIEDĀVĀJUMA FORMU (pievienota Uzaicinājumam Pielikumā Nr.1).**

**Vienošanās dalībnieki piedāvājumus (skanētā formā) iesniedz ne vēlāk kā līdz 201\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, plkst. \_\_\_\_\_\_, tos nosūtot uz šādu Pasūtītāja e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Vienošanās dalībnieks uzņemas atbildību par Preces atbilstību Tehniskajai specifikācijai, garantē Preces Kvalitāti un nodrošina garantijas laiku 2 (divu) gadu jeb 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā no Preces pieņemšanas brīža.

Piegādātājs piegādā preci kopā ar tehnisko dokumentāciju (ja tādai jābūt).

Vienošanās pušu pienākumi un tiesības ir noteiktas noslēgtās Vienošanās noteikumos un piegādes līguma projektā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pasūtītāja pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums*

Pielikums Nr. 1

Pie uzaicinājuma iesniegt piedāvājumu

vispārīgās vienošanās ietvaros

**PIEDĀVĀJUMS VIENOŠANĀS IETVAROS (FORMA)**

*(Šo formu aizpilda Vienošanās dalībnieks, ievērojot Vienošanās 4.3.punktu)*

*Vieta, datums*

Pasūtītājs: **Rīgas Tehniskā universitāte**

Vienošanās dalībnieka **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*nosaukums un vienotās reģistrācijas Nr.*)** piedāvājums Vienošanās ietvaros mobilo telefonu piegādes līguma noslēgšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā organizētā iepirkuma „Mobilo telefonu piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (id. Nr. RTU-2016/138) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās).

Ar šo apliecinām, ka, ievērojot noslēgtās Vienošanās, piegādes līguma projekta un Pasūtītāja uzaicinājumā iesniegt piedāvājumu vispārīgās vienošanās ietvaros ietvertos (t.sk. piegādes apjomu, termiņus, garantiju u.c.) noteikumus, piedāvājam Pasūtītājam par šādām cenām piegādāt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobilā telefona tips saskaņā ar Tehnisko specifikāciju\*** | **Piegādātāja piedāvātās preces nosaukums un ražotājs**  | **1 (vienas) vienības cena EUR bez PVN\*\*** | **Aptuvenais Pasūtāmo vienību skaits** | **Pasūtāmo vienību summa EUR bez PVN\*\*\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Piedāvājuma summa EUR (bez PVN)** |  |
| **Piedāvātā atlaide (procentos):** |  |
| **Vienošanās ietvaros iesniegtā piedāvājuma kopsumma EUR (bez PVN)** |  |

\* Piedāvājumam vienošanās ietvaros pievieno tehnisko specifikāciju, ja tiek piedāvāts ekvivalents mobilā telefona modelis nekā Iepirkumā iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā.

\*\* Saskaņā ar Vienošanās 6.1.punktu cena nepārsniedz Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādīto cenu attiecīgajai Precei.

\*\*\* Cenas norādāmas ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta šīs preces piegāde, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Gadījumā, ja norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, ņem vērā trešo zīmi aiz komata. Ja trešā zīme aiz komata ir no 0 līdz 4, tad trešās zīmes vērtība nemainās. Ja trešā zīme aiz komata ir no 5 līdz 9, tad trešā zīme tiek noapaļota par vienu vienību uz augšu.

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Tāpat apliecinām, ka:

* ja gadījumā Pasūtītājs konstatēs Precei defektu saskaņā ar piegādes līguma projekta 8.6.punktu, Preces defektu varēs pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* atbildīgā persona par piegādes līguma izpildi no mūsu puses būs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. nodrošināt piedāvājumā norādīto mobilo telefonu piegādi Pasūtītāja norādītajā piegādes vietā, ievērojot piegādes līguma projekta noteikumus.

Paraksttiesīgās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts *[vieta un datums]*