## APSTIPRINĀTS

ar 2015.gada 7. aprīļa

iepirkumu komisijas sēdes

protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**(identifikācijas Nr. RTU-2015/47)**

**„Digitālās drukas iekārtas piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

# NOLIKUMS

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkums –** “Digitālās drukas iekārtas piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā.
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2015/47
   3. **Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte, adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658, izglītības iestādes Reģ. Nr. 3341000709, PVN Reģ. Nr. LV90000068977, mājas lapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).
   4. **Pretendents** - piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
   5. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū veikt preces piegādi.
   6. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes finanšu prorektora 2015.gada 25. marta rīkojumu Nr. 03000-1.2/63.
   7. **Iepirkuma priekšmets**: digitālās drukas iekārtas piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. pielikums) un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 3. pielikums).
   8. **CPV nomenklatūras kods:** [30000000-9](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/1686/clasif/main/) (Biroja un skaitļošanas tehnika, aprīkojums un piederumi, izņemot mēbeles un programmatūru).
   9. **Plānotā drukas iekārtas līgumcena bez PVN –** 35 000 EUR.
   10. **Iepirkuma mērķis:** izvēlēties Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
   11. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**: piedāvājums ar viszemāko cenu (bez PVN).
   12. **Piegādes vieta:** Kaļķu iela 1, Rīga, LV–1658, 101. kabinets.
   13. **Iepirkuma līgums:** Iepirkuma rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.
   14. **Digitālās drukas iekārtas piegādes termiņš:** ne vēlāk kā 30 dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.
   15. **Norēķinu kārtība** par drukas iekārtas piegādi: noteikta Iepirkuma līguma projekta 3. nodaļā.
   16. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
       1. Ieinteresētie piegādātāji var iepazīties ar Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā, darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz 17:00, līdz 2015.gada 20. aprīļa plkst. 10:00.
       2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Raimonda Miķelsone, tālrunis: 67089149, e-pasts: raimonda.mikelsone@rtu.lv, fakss: 67089710.
   17. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu par Iepirkuma priekšmetu.
   18. Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:
       1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
       2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (raimonda.mikelsone@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 32. kabinetā, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
       3. Papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Iepirkumu, Pasūtītājs publicē savas mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.
       4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sakarā ar Iepirkumu.
   19. Iepirkuma komisijas un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
2. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA** 
   1. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2015.gada 20. aprīļa plkst.** **10:00** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kabinetā.
   2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
   3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1. punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1. punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
   4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1. punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē, bet neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
   5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   6. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
   7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu atvēršana publiskā sēde nav paredzēta.
3. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots pieteikums Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 2. pielikumā - Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma).
   3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots tā, lai piedāvājumā iekļautās lapas nav iespējams atdalīt vienu no otras, ar uzlīmi, uz kuras norādīts lapu skaits un datums. Uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta vai Pretendenta pārstāvja parakstu.
   4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katra savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkādu neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
   5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības (paraksta) tiesībām. Ja Pretendents ir personu apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotai personai, vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
   6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta (amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas) parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes**  **Iepirkumu nodaļai**  Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.  **Piedāvājums iepirkumam**  **“Digitālās drukas iekārtas piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”,**  **iepirkuma ID Nr.RTU-2015/47**  **Neatvērt līdz 2015.gada 20. aprīļa plkst.10:00**  *<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Pretendenta iesniegto elektronisko dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus papīra formā Pretendents apliecina saskaņā Ministru kabineta ar 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” 5.nodaļas prasībām dokumentu atvasinājumu izstrādāšanai un noformēšanai. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septīto daļu.
  2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
  3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai ja informācija, kas saistīta ar iepirkuma priekšmetu, uzskatāma par konfidenciālu, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.

1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
      1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
   2. Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.
   3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
      1. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;

* + 1. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
  1. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.3.1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
     1. neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
     2. informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
  2. Izslēgšanas nosacījumi iepirkumā attiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).

1. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:** | **5.2. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:** |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem. | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā**, kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma pielikumā Nr.1 pievienotajai Pieteikuma vēstules formai.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. **Ja Pretendents nav reģistrēts komercreģistrā (t.i., ir reģistrēts ārvalstīs) -**  **attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments,** kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.  Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju Komisija pārliecināsies attiecīgo reģistru datu bāzēs. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju. |
| 5.1.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.2.3. **Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības.**  Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona (atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam), piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts pilnvarotais personu apvienības dalībnieku pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |
| 5.1.4. Pretendentam ir tiesības uzņemties drukas iekārtas garantijas saistības un garantijas apkalpošanu atbilstoši piedāvātās drukas iekārtas ražotāja prasībām. | 5.2.4. Pretendenta piedāvātās drukas iekārtas **ražotāja vai tā pilnvarotās pārstāvniecības (filiāles) pilnvaras, līguma vai cita dokumenta,** kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības uzņemties atbilstošas garantijas saistības un veikt garantijas apkalpošanu, **kopija**. |

5.3. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības.

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2. un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā.

1. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
   1. Pretendents sagatavo Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā („Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma”) noteikto formu, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
   2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents **norāda un iekļauj informāciju (tai skaitā Tehniskajā specifikācijā norādītos dokumentus), kas apliecina to, ka piedāvātā Prece atbilst Pasūtītāja prasībām un ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību, kā arī veikt Iekārtas uzstādīšanu un piegādi.**

1. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
   1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā „Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma” noteikto formu, cenu norādot EUR, neieskaitot PVN.
   2. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumu „Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma” iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi, ieskaitot transporta izdevumus, dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
   3. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).
   4. Līgumcenai, kuru piedāvā Pretendents, jābūt fiksētai uz visu Iepirkuma līguma izpildes laiku, un tā nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
2. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE** 
   1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5. nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
   2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
      2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
   3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 8.2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
   4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
   5. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
3. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE** 
   1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
      1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
      2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
   3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
4. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA** 
   1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un informē attiecīgo Pretendentu par tā piedāvājumā konstatētajām kļūdām un laboto finanšu piedāvājumu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija vērā ņem veiktos labojumus.
   2. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
5. **LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**
   1. Par uzvarētāju Iepirkumā Komisija atzīst un līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko kopējo cenu**.
   2. Lēmumu par Iepirkuma rezultātiem Komisija visiem Pretendentiem nosūta rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, kā arī publicē Iepirkuma rezultātus Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)).
   3. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
   4. Komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošs piedāvājums vai ja ir cits objektīvi pamatots iemesls Iepirkuma pārtraukšanai.
   5. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā līgums vai tā grozījumi, Pasūtītājs savā mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) ievieto Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, kā arī tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) tekstu normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā un ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
6. **Pielikumu saraksts**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:

Pielikums - Pieteikuma vēstules forma;

Pielikums - Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;

Pielikums - Līguma projekts.

Iepirkuma

ID Nr.: RTU-2015/47

Nolikuma 1. Pielikums

**PIETEIKUMA VĒSTULES FORMA**

**Piezīme**: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** **„Digitālās drukas iekārtas piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (Iepirkuma ID Nr.: RTU-2015/47)**.

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem. Piedāvājam piegādāt digitālās drukas iekārtu saskaņā ar Nolikuma prasībām par Finanšu piedāvājumā norādīto cenu, ievērojot Iepirkuma Nolikuma 7.4. punkta noteikumus.

1. Ja Pretendents ir Piegādātāju apvienība (personu grupa):
   1. persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Mēs piekrītam Iepirkuma Nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
6. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):

6.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

6.6. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

6.8. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.11. Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.13. Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Ar šo apliecinu visu piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lpp. (***norādīt, kurā(-s) piedāvājuma lappusē(-s)*)** iekļauto dokumentu

1. kopiju,
2. norakstu,
3. izrakstu (***pasvītrot nepieciešamo***)

pareizību\*\*.

*\*\*Aizpilda tādā gadījumā, ja Pretendents atbilstoši Iepirkuma Nolikuma 3.7.punkta pēdējam teikumam izvēlas visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.*

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2015/47

Nolikuma 2. pielikums

**PASŪTĪTĀJA TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Iepirkumam „Digitālās drukas iekārtas piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”**

**ID RTU-2015/47**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija** | | | **Pretendenta piedāvājums\***  ***Norādīt:***  - **tehnisko informāciju**, kas apliecina katras prasības (parametra) izpildi\*;  \**Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst", tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju.* | **Ražotāja izdota dokumenta**, kas pievienots piedāvājumam, **lpp. un pozīcija vai saite uz ražotāja mājaslapu**, pēc kuras var pārliecināties par piedāvātās preces parametra atbilstību prasībām. |
| **Iekārtas ražotājs, modeļa nosaukums un numurs (ja ir):** | | |  |  |
| **Nr.** | **Komponentu funkcijas vai parametri** | **Minimālās specifikācijas prasības** |  | |
|  | Iekārtu skaits | 1 (viena) iekārta |  |  |
|  | Iekārtas stāvoklis | Jauna iekārta |  |  |
|  | Nepieciešamās funkcijas | Krāsu druka;  Krāsu kopija;  Krāsu skanēšana. |  |  |
|  | Printēšanas izšķirtspēja | Vismaz 1200 x 1200 dpi |  |  |
|  | Papīra izmērs | Mazākais apstrādājamais formāts:  100 x 148 mm (vai mazāks)  Lielākais apstrādājamais formāts:  SRA3 (330 x 487 mm) (vai lielāks) |  |  |
|  | Iekārtas mēneša noslodze (montly volume) | Ne mazāks kā 60 000 A4 izdrukas mēnesī |  |  |
|  | Printēšanas ātrums | Ne mazāks kā 60 ppm (vienpusēja melnbalta druka A4 formātā) |  |  |
|  | Papīra padeves jauda (minimālā) | Viena lāde ne mazāka kā 1000 SRA3 loksnes, otra lāde ne mazāka kā 2000 SRA3 loksnes |  |  |
|  | Papīra tvērēja kapacitāte | Ne mazāk kā 2000 SRA3 loksnes |  |  |
|  | Izmantojamā papīra svars | Papīra gramāža:  vismaz 80 g/m2 un ne vairāk kā 300g/m2 |  |  |
|  | Iekārtas elektroenerģijas patēriņš | Ne vairāk kā 4000W |  |  |
|  | Automātiska abpusējā drukas iespēja (auto duplex) | Jā |  |  |
|  | Reģistrācija  (front-to-back) | Nobīde ne vairāk kā +/- 1 mm |  |  |
| **Iekārtas kontrolieris** | | |  |  |
|  | Interfeiss | 10/100/1000 Ethernet |  |  |
| 15. | Operatīvā atmiņa (RAM) | Ne mazāka kā 4GB |  |  |
| 16. | Cietais disks (HDD) | Ne mazāka kā 1TB |  |  |
| 17. | Savietojamība | ar Windows 7, 8, 8.1 un Server 2008RS, 2012, 2012RS |  |  |
| 18. | Atbalstītie failu formāti | TIFF, JPEG, Adobe PostScript, PDF |  |  |
| 19. | Programmatūra krāsu menedžmentam un profilu izveidei | Kalibrēšana, RGB un CMYK profilu izveide, toņu līkņu korekcija, ICCv2 un ICC v4 standart profili |  |  |
| 20. | Spektrometrs  *(norādīt sastāvdaļas ražotāju un modeļa nosaukumu, numuru (ja ir))* | Spēj nodrošināt 19. punktā minētās funkcijas |  |  |
| 21. | Piegādes termiņš | Ne vēlāk kā 30 dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža |  |  |
| 22. | Uzstādīšana un ievadinstruktāža Pasūtītāja darbiniekiem | Tiek nodrošināta |  |  |
| 23. | Garantijas termiņš | Ne mazāk kā 2 gadi |  |  |
| **Kopējā piedāvātā cena\*\* EUR (bez PVN)** | | |  |  |
| PVN 21% | | |  |  |
| cena ar PVN | | |  |  |

\*\* Cena norādāma ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikta šīs preces piegāde, izņemot PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).

Piedāvātajā cenā ir ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar piegādes pilnīgu veikšanu un paredzamā līguma izpildi, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. vadošais darbinieks, kurš koordinēs piegādi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis);
3. Tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ defektu pieteikšanai Līguma izpildes laikā;

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma

ID Nr. RTU-2015/47

Nolikuma 4.pielikums

**Iepirkuma līgumS**

Rīgā

201\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, tās finanšu prorektora Ingara Eriņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu, turpmāk - Pasūtītājs, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Piegādātājs,

abi kopā turpmāk - Puses, bet katrs atsevišķi arī - Puse,

saskaņā ar iepirkuma „Digitālās drukas iekārtas piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkuma ID Nr.:RTU-2015/47) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **Definīcijas**
   1. **Akts –** pieņemšanas - nodošanas akts, kas apliecina Preces vai tās daļas piegādi.
   2. **Defekti –** Preces piegādes vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
   3. **Iepirkums** – „Digitālās drukas iekārtas piegāde Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām” (iepirkuma ID Nr.:RTU-2015/47).
   4. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preces piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
   5. **Nolikums** – Iepirkuma Nolikums ar visiem tā pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem.
   6. **Pārstāvis -** Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolē līgumsaistību izpildi, pieņem vai nodod Preci.
   7. **Prece** – digitālās drukas iekārta (Līguma 1.pielikums), par kuras piegādi un uzstādīšanu saskaņā Nolikumu un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
   8. **Pavadzīme -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preces piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu piegādā Pasūtītājam Preci un Pasūtītājs pērk, saņem un apmaksā Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā.
   2. Prece tiek piegādāta atbilstoši Piegādātāja iesniegtam Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Piegādātājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jauna, nelietota Prece orģināliepakojumā.
3. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa par Preces piegādi ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN.** Līguma summa visā Līguma darbības laikā nevar tikt pārsniegta.
   2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Piegādātājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   3. Piegādātāja Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (1.pielikums) iekļautā cena paliek nemainīga visā Līguma darbības laikā.
   4. Piegādātājam pēc Līguma noslēgšanas ir iespēja saņemt avansa maksājumu, kas nav lielāks kā 20% (*divdesmit procenti*) no kopējās Līguma summas, attiecīgi - **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*). Avansa maksājums tiek izmaksāts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atbilstoša Piegādātāja rēķina saņemšanas, ar pārskaitījumu uz Piegādātāja norādītu bankas kontu.
   5. Atlikušo summu **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*) Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pavadzīmes vai rēķina saņemšanas un Akta par Preces piegādi abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot naudu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.
   6. Piegādātājs Preces piegādi veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
   7. Ja Piegādātājs ir piegādājis daļuno Preces un par attiecīgo daļu Puses ir parakstījušas attiecīgu Aktu un Pavadzīmi, Puses var vienoties par starpmaksājuma veikšanu izpildītās Līguma daļas apmērā.
   8. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
   9. Piegādātājs, sagatavojot Pavadzīmi vai rēķinu, tajā iekļauj informāciju **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju Pavadzīmē vai rēķinā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas Pavadzīmē vai rēķinā un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības, neapmaksāt Piegādātājam pienākošos summu.
4. **Preces piegādes noteikumi un termiņi**
   1. Piegādātājs Preces piegādi veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža, vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš piegādi saskaņojot ar Pasūtītāju.
   2. Preces piegādes adrese ir Kaļķu iela 1, 101. kabinets, Rīga, LV – 1658.
5. **Preces pieņemšanas kārtība**
   1. Piegādātājs Preci Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības un uzglabāšanas un lietošanas noteikumus (angļu un/vai latviešu valodā). Pie Preces nodošanas abu Pušu pārstāvji paraksta Pavadzīmi, tādējādi apliecinot Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam. Kopā ar Pavadzīmi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces piegādi.
   2. Pasūtītājs Preces atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs nav iesniedzis Piegādātājam pretenzijas, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs Preci ir pieņēmis.
   3. Ja Pasūtītājs, saņemot Preci, konstatē Defektus, tas Līguma 5.2. punktā noteiktajā termiņā noformē Aktu un nosūta Piegādātājam attiecīgu pretenziju, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
   4. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
   5. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, Piegādātājs pilnībā apmaksā Defektu novēršanas izdevumus.
   6. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, Piegādātāju par to iepriekš rakstiski brīdinot.
   7. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces piegādes Puses paraksta gala Preces piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs veic maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
   3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.
7. **Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas**
   1. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Preces piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
   2. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Nolikumā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces piegādi un garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.
   3. Piegādātājs uzstāda Preci un veic Pasūtītāja darbinieku ievadinstruktāžu darbam ar piegādāto Preci.
   4. Preces garantijas laiks stājas spēkā no Preces piegādes Akta abpusējas parakstīšanas dienas. Garantijas laikā Piegādātājs par saviem līdzekļiem Preces Defekta gadījumā veic bojātās daļas nomaiņu vai remontu Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas.
   5. Ja Pasūtītājs Precei konstatē Defektu vairāk nekā 3 (trīs) reizes vai konstatē Defektu, kas būtiski ietekmē Preces funkcionalitāti, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam nomainīt Preci pret jaunu. Piegādātājs uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Defekta pieteikuma saņemšanas dienas, par saviem līdzekļiem veic jaunas Preces piegādi.
   6. Piegādātājam ir pienākums Preces garantijas laikā bez maksas piegādāt visus Preces ražotāja izdotos Preces programmatūras jauninājumus, ja tādi Precei ir paredzēti, veikt garantijas servisa apkalpošanu.
   7. Defektus Pasūtītājs var pieteikt pa tālruni \_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai tādu ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
   2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu iestāšanās dienas vai dienas, kad Puse par šiem apstākļiem uzzinājusi) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā Puse paredz veikt savu Līgumā paredzēto saistību izpildi, un pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.
9. **Pušu atbildība**
   1. Par katru nokavēto Preces piegādes vai Defektu novēršanas dienu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no Līguma summas, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no Līguma summas.
   2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopā ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no laikā nesamaksātās summas.
   3. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, uzskatāms, ka Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
   5. Ja Pasūtītājam uz Līguma pamata rodas tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām, par to iepriekš brīdinot Piegādātāju.
   6. Puses atbild viena otrai par to nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tās darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
10. **Konfidencialitāte**
    1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
       1. neizpaust Līgumā minēto informāciju trešajām personām, izņemot valsts un pašvaldību institūcijām, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
       2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas izpaušanu paredz likums.
       3. nodrošināt, ka visas trešās personas, ko Puses iesaista Līguma izpildē, ievēro šajā nodaļā norādītos konfidencialitātes noteikumus attiecībā uz Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju.
    2. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
    3. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
    4. Šīs Līguma nodaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.
11. **Pušu pārstāvji**
    1. No Pasūtītāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, epasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kuram(-ai) ir noteikti šādi pienākumi:
       1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces piegādes laiku;
       2. pārbaudīt Preces un Preces piegādes atbilstību Līgumam;
       3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi vai rēķinu;
       4. parakstīt Aktu.
    2. No Piegādātāja puses par Līguma saistību izpildes kontroli atbild \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, epasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
    3. Pusēm ir tiesības mainīt savu par saistību izpildes kontroli atbildīgo personu, par to 2 (divas) darba dienas iepriekš brīdinot otru Pusi un iesniedzot otrai Pusei attiecīgās personas kontaktinformāciju.
12. **Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**
    1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tā pilnīgai izpildei.
    2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir ir saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 pantu, ir izteikti rakstveidā un tos ir parakstījuši abu Pušu pilnvaroti pārstāvji.
    3. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa ar rakstisku vienošanos.
    4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) darba dienas pirms izbeigšanas.
    5. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
    6. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdod Piegādātājam visu saņemto un neapmaksāto Preci vai veic pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārto visas citas saistības pret Piegādātāju.
13. **Nobeiguma nosacījumi**
    1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
    2. Puses nedēļas laikā informē viena otru par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
    3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses strīdus risinās Latvijas Republikas tiesās atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
    4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_\_ lapām, divos eksemplāros. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
    5. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

1. Pielikums – Tehniskā un Finanšu piedāvājuma kopija;

2. Pielikums - Iekārtas nodošanas – pieņemšanas akta veidlapa.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Tehniskā universitāte**  Kaļķu iela 1 Rīga, LV – 1658  Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709  PVN Nr. LV90000068977  Valsts kase, BIC – TRELLV22  Konts: LV06TREL9150176133000  Finanšu prorektors  Ingars Eriņš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pārstāvis:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Piegādātājs** |