Apstiprināts

iepirkuma komisijā

2017. gada 7. augustā.

Sēdes protokols Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**“Ieejas bloku remontdarbi ēkās Rīgā, Ķīpsalas ielā 6 un P.Valdena ielā 3/7”**

**ID Nr. RTU-2017/71**

Rīga, 2017

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
   1. **Iepirkums –** Publiskoiepirkumu likuma 9.panta kārtībā veicama iepirkuma procedūra “*Daudzdzīvokļu ēkas Saules ielā 4A, Cēsīs, fasādes atjaunošana MORE-CONNECT projekta ietvaros*”.
   2. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2017/71.
   3. **Pasūtītājs:**

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk arī RTU).

Adrese: Kaļķu iela 1, Rīga, LV – 1658.

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, PVN reģistrācijas Nr. LV90000068977.

RTU mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv).

* 1. **Piegādātājs** - fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus (turpmāk arī ieinteresētais piegādātājs).
  2. **Pretendents** – Piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
  3. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu.
  4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu –** ieejas bloku remontdarbi ēkās Rīgā, Ķīpsalas ielā 6 un P.Valdena ielā 3/7 saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darbu Tāmi (nolikuma pielikums Nr.2).
     1. **CPV kods:** 45000000-7“Celtniecības darbi”.
  5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.
  6. **Iepirkuma līgums:** iepirkuma līguma izpildes nosacījumi iekļauti Iepirkuma nolikuma pielikumā Nr.5.
  7. Iepirkuma komisijas un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti Iepirkuma nolikumā un Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL).
  8. **Iepirkuma dokumentu saņemšana un citi nosacījumi:**
     1. ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties, lejupielādējot to RTU mājas lapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv) sadaļā “*Publiskie iepirkumi”* vai Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, darba dienās, **līdz 2017. gada 24. augusta, plkst. 10:00**, no plkst. 8:30 līdz 17:00;
     2. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju: RTU Iepirkumu nodaļas vecākais iepirkumu speciālists **Jevgēnijs Gramsts**, tālrunis: 67089019, e-pasts: [jevgenijs.gramsts@rtu.lv](mailto:jevgenijs.gramsts@rtu.lv) , fakss: 67089710.
  9. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana:**
     1. informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Piegādātāju vai Pretendentu notiek pa pastu (Kaļķu iela 1–310, Rīga, LV-1658), faksu (67089710), elektroniski uz e-pastu: [jevgenijs.gramsts@rtu.lv](mailto:jevgenijs.gramsts@rtu.lv) (saskaņā ar PIL 38. panta trešo daļu), pa tālruni 67089019;
     2. ja Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
     3. saskaņā ar PIL 9.panta sesto daļu Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par precizējumiem Iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar šo Iepirkumu, publicē RTU mājaslapā [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv), sadaļā *“Publiskie iepirkumi”;*
     4. pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta norādītajā RTU mājas lapā sakarā ar šo Iepirkumu.
  10. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks:**
      1. piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2017. gada 24. augusta, plkst.** **10:00,** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658 darba dienās laikā no plkst. 8:30 - 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu un laiku;
      2. piedāvājumam jābūt nogādātam 1.14.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā. Pretendents pats personīgi uzņemas piedāvājuma nesavlaicīgas piegādes risku;
      3. ja piedāvājumu iesniedz pēc norādītā termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam un to nereģistrē;
      4. Pretendents iesniegto piedāvājumu var grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
      5. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;
      6. **atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme nav paredzēta**, piedāvājumu atvēršanu un pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta šī Nolikuma 2.11. punktā noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   2. Piedāvājumam jābūt:
      1. datordrukā;
      2. cauršūtam (caurauklotam) nodrošinot lapu aizvietošanas neiespējamību;
      3. ar secīgi numurētām lapām;
      4. ar piedāvājuma satura rādītāju;
      5. ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam un pretendenta (ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas) parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
   3. **Piedāvājums sastāv no viena sējuma, kurā piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:**
      1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā (forma nolikuma pielikumā Nr.1);
      2. kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 4.punkts);
      3. Pretendenta Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr.2 un pielikumu Nr.2.1.
   4. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) piedāvājuma kopija papīra formātā, katra savā sējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
   5. Piedāvājumu jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
   6. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju (ar datu nesēju) jāiesaiņo vienā kopējā iesaiņojumā ar norādi:
      1. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, reģistrācijas Nr.;
      2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
      3. šāda atzīme:

|  |
| --- |
| Iepirkumam  **“*Ieejas bloku remontdarbi ēkās Rīgā, Ķīpsalas ielā 6 un P.Valdena ielā 3/7*”**  ID Nr. RTU-2017/71  **Neatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām** –  **līdz 2017. gada 24. augusta, plkst. 10:00** |

* 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā RTU Iepirkumu nodaļā Kaļķu ielā 1 – 322, Rīga, LV-1658, **līdz** **2017. gada 24. augusta,** plkst. 10:00, slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda nolikuma 2.6.punktā noteiktais un papildus norāde – “PAPILDINĀJUMS”, ”LABOJUMI”.
  2. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību iepirkumā.
  3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  4. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
  5. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst visām šajā nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām, Dokumentu juridiskā spēka likumam un MK noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Šādā gadījumā Pretendents norāda pieteikuma vēstulē prasīto informāciju un uz attiecīgā dokumenta atvasinājuma vai tulkojuma norāda tā veidu (kopija, izraksts, noraksts vai tulkojums).
  6. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai **konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju**.

1. **PRETENTENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
   1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā PIL 9.panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic kārtībā, kāda ir noteikta PIL 9.pantā.
2. **PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TĀS APLIECINOŠIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Prasības | * 1. Iesniedzamie dokumenti |
| * + 1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.   Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. | * + 1. **Pieteikuma vēstule**, kas noformēta atbilstoši konkursa nolikuma 1.pielikumam. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu **komisija** pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā.   Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | * + 1. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu **komisija** pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs jāiesniedz tās iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības sniegt nolikumā paredzētos pakalpojumus un veikt attiecīgus darbus. |
| * + 1. Pretendenta **minimālais gada finanšu apgrozījums** būvdarbos iepriekšējos trijos finanšu gados, par kuriem ir atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un iesniegti gada pārskati Valsts ieņēmumu dienestam (vai attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā) vai, ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk par 2014.gadu, no tā reģistrācijas dienas, ir ne mazāks kā EUR 120000 (viens simts divdesmit tūkstoši *euro*) bez PVN. | * + 1. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.4.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz Peļņas un zaudējumu aprēķina apliecinātas kopijas par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem, par kuriem ir atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un iesniegti Valsts ieņēmumu dienestam gada pārskati vai, ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk par 2014.gadu, no tā reģistrācijas dienas.   Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavots, apstiprināts un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā izsniegts dokuments, vai ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk par 2014.gadu, no tā reģistrācijas dienas. |
| * + 1. Pretendentam **iepriekšējā finanšu gadā**, par kuru ir atbilstoši sagatavots, apstiprināts un iesniegts gada pārskats Valsts ieņēmumu dienestam (vai attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā) vai, ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk, no tā reģistrācijas dienas - ir pozitīvs pašu kapitāls. | * + 1. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.6.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz iepriekšējā finanšu gada bilances apliecināta kopija, vai bilances kopija par darbības periodu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam, ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk.   Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavots, apstiprināts un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā iesniegts dokuments, vai dokumenta kopija par darbības periodu līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam, ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk. |
| * + 1. Pretendents piecos iepriekšējos gados**\*** ir veicis **vismaz 2 (divus) būvdarbus,** kuru ietvaros ir veikti   līdzīgi būvdarbi. | * + 1. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.6.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz:        1. Objektu saraksts saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3;        2. par katru no sarakstā norādītajiem objektiem pasūtītāja atsauksmi. Pasūtītāja atsauksmē jābūt norādītām ziņām par būvdarbu veidu, izpildes termiņu un vietu, kā arī vai visi darbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un labā kvalitātē;        3. ja Pretendentam par attiecīgo darbu veikšanu nav pieejama nolikuma 4.2.6.2.punktā minētā pasūtītāja atsauksme, Pretendents ir tiesīgs par katru no sarakstā norādītajiem objektiem iesniegt būves ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju. Par objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, būves ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju var aizstāt ar darbu nodošanas pieņemšanas akta kopiju.   Ja Pretendents ir ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 4.9.punktu. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā būs **Būvdarbu vadītājs** (galvenais), kam:   1) ir Latvijas Būvinženieru savienības (vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs) izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā;  2) piecos iepriekšējos gados ir pieredze būvdarbu vadīšanā būvdarbu vadītāja (galvenā) amatā **vismaz 2 (divos)** objektos, kur ir veikti līdzīgi būvdarbi.  Pieredzi apliecinošajam objektam ir jābūt pieņemtam ekspluatācijā (objektiem, kuros darbi pabeigti 2017.gadā, bet nav nodoti ekspluatācijā, ir jābūt nodotiem pasūtītājam). | * + 1. Lai apliecinātu nolikuma 4.1.7.punkta izpildi, Pretendents iesniedz attiecīgo informāciju par Būvdarbu vadītāju:        1. parakstītu CV, kurā tiek atspoguļota visa pieprasītā informācija, norādot kādos objektos tika realizēti projekti.   Ja Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas iesniedz informāciju, ievērojot nolikuma 4.10.punktu. |

*\*Pēdējie 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, secīgi skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 1.maijā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2012.gada 1.maija līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām.
  3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu Iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
  4. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, nolikuma 4.1.2. – 4.1.5.punkta prasības ir attiecināmas uz katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem. Līdz ar to nolikuma 4.2.2. – 4.2.5.punktos minētie dokumenti ir jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.
  5. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām, pretendenta atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:
     1. nolikuma 4.1.2. – 4.1.6.punktos prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
     2. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
  6. Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai nevar balstīties uz citas personas iespējām:
     1. ja ar personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikumam, iepirkuma līguma izpildei nav paredzēts slēgt vienošanos par solidāru atbildību;
     2. ja persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, nebūs iesaistīta iepirkuma līguma izpildē.
  7. Ja Pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, lai apliecinātu nolikuma 4.1.6.punkta izpildi, tas nolikuma 4.2.6.punktā noteiktajā kārtībā iesniedz:
     1. Informāciju par veiktajiem būvdarbiem.
     2. Attiecīgā pasūtītāja atsauksmi vai būves ekspluatācijā pieņemšanas aktam vai darbu nodošanas pieņemšanas aktam līdzvērtīgu dokumentu atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem.
  8. Ja Pretendents, lai apliecinātu nolikuma 4.1.7.punkta izpildi, ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūto profesionālo pieredzi, tas nolikuma 4.2.7.punktā noteiktajā kārtībā iesniedz:
     1. Informāciju par veiktajiem būvdarbiem.
     2. Atbilstošas kvalifikācijas apliecinošu dokumentu par personu ar ārvalstīs gūto profesionālo kvalifikāciju, ja informāciju par personas kvalifikāciju Pasūtītājs bez īpaša pilnvarojuma nevar iegūt attiecīgās valsts publiski pieejamos reģistros.
  9. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju (Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai persona pakalpojumus sniedz Pretendentam vai citam apakšuzņēmējam).
  10. **Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu līguma daļu (forma – nolikuma pielikumā Nr.4).**
  11. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
  12. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla (nolikuma 4.1.7. - 4.1.9.punkti) un nolikuma 4.12.punktā minēto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai PIL 62.pantā noteiktajā kārtībā.
  13. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendents iesniedz **visu** līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.

1. **Paskaidrojumi par piedāvājuma sagatavošanu**
   1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu sagatavo, ievērojot nolikuma pielikumu Nr.2 un pielikumu Nr.2.1.
   2. **Ja Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā – darbu Tāmē norādīti konkrēti būvizstrādājumu, preču (materiālu) vai standarta nosaukumi vai kāda cita norāde uz specifisku preču (materiālu) izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces (materiālus) vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību, ievērojot:** 
      1. Tehniskajā piedāvājumā piedāvājot ekvivalentu būvizstrādājumu vai preci (materiālu), Pretendentam jāpierāda tās ekvivalentums,**iesniedzot  Pasūtītājam ražotāju tehnisko dokumentāciju  vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, kas apliecina  piedāvātā būvizstrādājuma, preču (materiālu) vai standarta ekvivalenci attiecībā pret būvprojektā paredzēto.**
      2. Ekvivalences skaidrojums - par ekvivalentu šī iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei (materiālam) vai būvizstrādājumam tiks uzskatīta prece (materiāls), kura/š ir ekvivalenta/s pieprasītajai pēc to funkcionalitātes un tehniskajām iespējām. Piedāvātajai precei (materiālam) jābūt arī ekonomiski ekvivalentai/am attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces (materiāla) ieviešanas un lietošanas laikā.
      3. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai precei (materiālam) tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās preces (materiāla) funkcionalitāti pilnā apjomā).
   3. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo, cenu norādot *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents iekļauj:
      1. visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu;
      2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
      3. citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam.
   4. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
2. **Piedāvājumu NOFORMĒJUMA pārbaude**

**UN PRETENDENTU ATLASE**

* 1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un Pretendentu atlasi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
  2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
     1. Pretendenta piedāvājumā pastāv neatbilstība nolikuma 2.punkta prasībām, kas neļauj objektīvi identificēt Pretendentu un piedāvājuma saturu;
     2. Pretendents neatbilst kādai no nolikuma 4.punkta prasībām;
  3. Jaiesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

1. **piedāvājumU atbilstības pārbaude**
   1. Komisija veic piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda katra atlasi izturējušā Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajām specifikācijām.
   2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
   3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka Pretendents, sagatavojot Tehnisko piedāvājumu, nav ievērojis nolikuma 3.pielikumu, piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai (nolikuma 2.pielikums).
   4. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu Finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus.
   5. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.
2. **Līgumslēgšanas tiesību piešķiršana,**

**līguma noslēgšana**

* 1. Par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un uzvarētāju Iepirkumā komisija atzīst Pretendentu, kurš ir atbilstošs visām nolikuma prasībām un piedāvājis viszemāko cenu.
  2. Pasūtītājs vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu PIL 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā.
  3. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tam ir pienākums 10 dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas reģistrēt personālsabiedrību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  4. Ja uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, vai uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
  5. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  6. Iepirkuma līgums tiks noslēgts saskaņā ar PIL 60.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām, ievērojot nolikuma 5.4.punktu.

1. **APDROŠINĀŠANA UN GARANTIJAS**
   1. Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā:
      1. jāveic būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana saskaņā ar 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;
      2. jāveic būvniecības visu risku apdrošināšanu.

Līgumā noteiktajā kārtība Galvenais būvdarbu veicējs noslēdz un iesniedz Pasūtītājam būvniecības visu risku apdrošināšanas līgumu (polisi). Apdrošināšanas līgumā ietver visu veicamo būvdarbu, tajā skaitā Galvenā būvdarbu veicēja piesaistīto apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu, apdrošināšanu, tajā skaitā bet ne tikai: uguns risks, eksplozija, zibens spēriens, pilotējamo lidaparātu vai to daļu uzkrišana īpašumam, ugunsgrēka dzēšanas laikā radītie bojājumi, dabas stihijas – plūdi, vētras, krusa, sniegs u.c., applūde bojātu cauruļvadu rezultātā, īpašuma ļaunprātīga bojāšana, zādzība, laupīšana, būvniecības procesā izmantotās tehnikas avārijas, konstrukciju sagrūšana nekvalitatīvu materiālu un kļūdaina projekta dēļ u.c. Apdrošināšanas līguma minimālais apdrošināšanas atlīdzības limits ir 100% no līgumcenas, pašrisks EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*);

* + 1. jānodrošina iepirkuma līguma saistību izpildes neatsaucama garantija (līguma nodrošinājums) 10% apmērā no līgumcenas, ja tiks pieprasīts un tiks piešķirts avansa maksājums;
    2. jānodrošina garantijas saistību izpildes neatsaucama garantija 10% apmērā no iepirkuma līgumcenas.
  1. Nolikuma 9.1.3. un 9.1.4. punktos minēto garantiju obligātie nosacījumi:

1. garantija ir neatsaucama un attiecas uz iepirkumu, kurā pretendents iesniedz piedāvājumu;
2. garantijas izpilde tiek nodrošināta garantijas formā minētajā apmērā saskaņā;
3. Pasūtītāja pieprasītais maksājums bezierunu kārtībā tiks veikts 5 (piecu) darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas;
4. garantija ir spēkā visu iepirkuma līgumā noteikto laiku.
5. **PIELIKUMI**
   1. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

Pielikums Nr.1 – Pieteikuma veidlapa (forma);

Pielikums Nr.2 – Pasūtītāja Tehniskā specifikācija – darbu Tāme (Pretendenta Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma forma);

Pielikums Nr.2.1 – Darbu izpildes laika grafiks;

Pielikums Nr.3 – PRETENDENTA VEIKTO DARBU SARAKSTS (forma);

Pielikums Nr.4 – PRETENDENTA INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM(forma);

Pielikums Nr.5 – Iepirkuma līguma izpildes nosacījumi.

**Pielikums Nr.1**

Iepirkuma nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/71)

**Pretendenta pieteikums par piedalīšanos IEPIRKUMĀ**

**Piezīme**: *Konkursa pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Pasūtītājs:** Rīgas Tehniskā universitāte

**Iepirkums:** *“****Ieejas bloku remontdarbi ēkās Rīgā, Ķīpsalas ielā 6 un P.Valdena ielā 3/7****”*

**ID Nr.:** RTU-2017/71

*<Pieteikuma sagatavošanas vieta un datums>*

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma nolikumam un tajā noteiktajam līguma izpildes noteikumiem. Piedāvājam veikt būvdarbus saskaņā ar nolikuma prasībām. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.

1. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā:

4.1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Reģistrēts ar Nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Juridiskā adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Biroja adrese (norādīt arī valsti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

4.7. Telefons: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.9. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.11. Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.12. Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība*** *(personu grupa):*
   1. *persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
   2. *katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
2. Informācija par to, vai piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

**APLIECINĀJUMI**

Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (skaits).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.2.1**

Iepirkuma nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/71)

**DARBU IZPILDES LAIKA GRAFIKS\*** (forma)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums** | **Maiņu skaits** | **Darba stundu skaits maiņā** | **Nodarbināto cilvēku skaits** | **201\_. gads** | | | | | | | |
| **Mēnesis** | | | | **…….** | | | |
| **N\*\*** | **..** | **..** | **..** | **..** | **..** | **..** | **..** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Detalizēts darbu izpildes laika grafiks tiek aizpildīts darba nedēļās, sākot ar plānoto darbu uzsākšanas dienu un norādot darbu izpildes termiņus katram darbu veidam saskaņā ar Objekta būvdarbu apjomu sarakstu. Katram darbu veidam grafikā jānorāda maiņu skaits, darba stundu skaits maiņā un nodarbināto cilvēku skaits. Jānorāda dienu skaits tajās nedēļās, kuras grafikā uzrādītas kā nepilnas nedēļas. Grafikā jābūt norādītam nepieciešamajam laikam nepieciešamo atļauju saņemšanai, objekta pieņemšanai no Pasūtītāja un objekta nodošanai Pasūtītājam, inventarizācijas lietas sagatavošanai un objekta nodošanai ekspluatācijā (ja visu minēto paredz veicamie būvdarbi objektā). Nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanas, atļauju saņemšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā darbu izmaksas jāiekļauj finanšu piedāvājumā. **Grafikā jābūt norādītam kopējam piedāvātajam darbu izpildes termiņam mēnešos.**

**\*\* Mēneša nedēļa.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(amats) (paraksts) (vārds, uzvārds)*

**Pielikums Nr.3**

Iepirkuma nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/71)

**PRETENDENTA VEIKTO DARBU SARAKSTS** (forma)

**(saskaņā ar nolikuma 4.1.6. un 4.2.6.punktu)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Datums *(datums, mēnesis, gads)* kad būve pabeigta un pieņemta ekspluatācijā** | **Veikto darbu apraksts** | | **Pakalpojumu/darbu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālr. Nr.** |
| **1.** |  | **Objekta nosaukums** |  |  |
| **Būvobjektā veiktie darbi** | ***(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši nolikuma 4.1.6.punktā izvirzītajām prasībām)*** |
| **Objektā veiktie būvdarbi** | ***(norādīt))*** |
| **Kopējā ēkas būvdarbu platība (m2)** | ***(norādīt)*** |

*Ja pretendents norādītājā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds)*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datums)*

**Pielikums Nr.4**

Iepirkuma nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/71)

**PRETENDENTA INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM (forma)**

**(saskaņā ar nolikuma 4.12.punktu)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmējam izpildei nododamā līguma daļa (% no līguma cenas un summā (EUR)) un tās apraksts** | **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.** | **Adrese, kontaktinformācija (tālruņa Nr., e-pasts)** | **Būvkomersanta reģistrācijas Nr.**  *(ja piemērojams)* | **Paraksts\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka <*Pretendenta* *nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā iepirkumā “*“Ieejas bloku remontdarbi ēkās Rīgā, Ķīpsalas ielā 6 un P.Valdena ielā 3/7”, ID Nr. RTU-2017/71*, un gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, piedalīšos iepirkumā noteiktajā līguma izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(datums)*

**Pielikums Nr.5**

Iepirkuma nolikumam

(id. Nr.: RTU-2017/71)

**IEPIRKUMA LĪGUMA IZPILDES NOSACĪJUMI**

1. **LĪGUMSLĒDZĒJI**

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3341000709, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi (apstiprināta ar 2014.gada 23.oktobra likumu “Par Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi”) un rektora 2015.gada 3.februāra rīkojumu Nr.01000-1.1/34 “Par paraksta tiesībām uz publisko iepirkumu līgumiem un ar publisko iepirkumu procedūrām saistītajiem dokumentiem”, rīkojas finanšu prorektors Ingars Eriņš (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Galvenais būvuzņēmējs, kas šī līguma izpratnē ir arī Galvenais būvdarbu veicējs, no otras puses, un

kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi saukti arī kā Puse, saskaņā ar iepirkuma *“****Ieejas bloku remontdarbi ēkās Rīgā, Ķīpsalas ielā 6 un P.Valdena ielā 3/7****”*, iepirkumu identifikācijas Nr. RTU-2017/71, rezultātiem.

1. **Darbu izpildes termiņš**
   1. Galvenais būvuzņēmējs Darbus veic saskaņā ar Grafiku, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   2. Visu Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas no Būvlaukuma nodošanas dienas Galvenajam būvuzņēmējam, bet ne vairāk kā **90 (deviņdesmit)** dienas no Līguma 5.2.4.3.punktā noteiktās kārtības piemērošanas.
   3. Darbu izpildi Galvenais būvuzņēmējs uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, Pasūtītājam un Galvenajam būvuzņēmējam parakstot aktu, ar kuru Pasūtītājs ir nodevis Būvlaukumu Galvenajam būvuzņēmējam Darbu veikšanai.
   4. Gadījumā, ja, veicot Darbus, rodas vai tiek atklāti tādi Pusēm agrāk nezināmi objektīvi apstākļi (kurus nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas laikā un kuri nav atkarīgi no Pusēm), kuru dēļ nav iespējama Darbu pabeigšana noteiktajos termiņos, Darbu izpildīšana kļūst neiespējama, tiek būtiski traucēta, vai kuru dēļ izpildīto Darbu kvalitāte var samazināties (piemēram, nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi), Galvenā būvuzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt par to Pasūtītāju un ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt tam rakstveida paziņojumu. Šādā gadījumā Puses rakstveidā var vienoties par Darbu izpildes termiņu izmaiņām. Šajā gadījumā Līguma noteikumos noteiktās soda sankcijas par Darbu izpildes termiņa nokavējumu netiek piemērotas. Pie objektīviem apstākļiem tiek pieskaitīti valsts un pašvaldību institūciju lēmumi par Darbu apturēšanu, ja pie tā nav vainojama Galvenā būvuzņēmēja darbība.
   5. Ja Galvenais būvuzņēmējs neievēro 2.4.punktā noteikto paziņošanas termiņu, tad Galvenā būvuzņēmēja paziņojumā minētie apstākļi var netikt uzskatīti par attaisnojošiem.
   6. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no Pasūtītāja puses, kad ir parakstīts Gala akts. Pasūtītājs un Galvenais būvuzņēmējs paraksta Gala aktu, kuram pielikumā ir iesniegta visa paveikto Darbu izpilddokumentācija.
2. **Līgumcena** 
   1. Līgumcena tiek noteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), neskaitot PVN. Papildus Pasūtītājs maksā PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   2. Galvenais būvuzņēmējs apliecina, ka:
      1. Līgumcena ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības un lai izpildītu Darbus saskaņā ar Līgumu;
      2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu pilnā apjomā, tai skaitā materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus (izņemot PVN), apdrošināšanas izmaksas, iekārtu garantijas remonta izmaksas, darbu veikšanas izmaksas ziemas periodā un izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu (piemēram, tādu atzinumu par Darbiem saņemšanu no institūcijām/personām, kas izdevušas tehniskos noteikumus, būvatļaujas, inventarizācijas lietas u.c.,) saņemšanu, tai skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Darbu tāmē, bet ir izsecināmi no Tehniskā projekta, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā vai Dokumentācijā, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Darbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei, kas Līgumā noteiktajā kārtībā nav atzīti par Neparedzētiem darbiem;
      3. ir iepazinies ar Objekta faktisko stāvokli, ar Dokumentāciju un ir izpētījis apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi un samaksas noteikšanu par Darbu izpildi, tajā skaitā laika apstākļus, veselībai atbilstošus apstākļus, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, Objekta vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot Līgumcenu. Tāpēc Līgumcenu nevar ietekmēt iepriekš minētie apstākļi.
   3. Galvenajam būvuzņēmējam pēc Līguma noslēgšanas ir tiesības pieprasīt avansa maksājumu \_\_\_\_ (\_\_\_ procenti) apmērā no Līgumcenas, t.i., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR neskaitot PVN.
   4. Ja avanss tiks piešķirts, tas tiek izmaksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis visus turpmāk minētos dokumentus:
      1. Galvenā būvuzņēmēja izrakstīts normatīvajiem aktiem atbilstošs rēķins Pasūtītājam;
      2. Pasūtītāja un Galvenā būvuzņēmēja abpusēji parakstīts akts, ar kuru Pasūtītājs ir nodevis Būvlaukumu Galvenajam būvuzņēmējam Darbu veikšanai;
      3. Apdrošināšanas polises saskaņā ar Līguma \_\_.punktu un \_\_.punktu, kā arī Līguma saistību izpildes garantiju saskaņā ar Līguma \_\_\_.punktu.
   5. Ja mainās normatīvajos aktos noteiktā PVN likme, Līgumcenas summa bez PVN paliek nemainīga.
   6. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.
   7. Par Līgumcenas palielināšanas pamatojumu no Galvenā būvuzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz:
      1. nepilnīgi veiktiem aprēķiniem Darbu tāmēs;
      2. Darbu tāmēs neievērtētiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Dokumentācijā;
      3. būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem;
      4. pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem Galvenajam būvuzņēmējam kā profesionālim būvniecības jomā jārēķinās, iestājoties šī Līguma izpildē, tajā skaitā inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.
   8. Par Līgumcenas palielināšanas pamatojumu no Galvenā būvuzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas arī jebkādas atsauces uz Dokumentācijā iztrūkstošām Objektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, kā arī uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Dokumentācijas specifikācijās, grafiskajos materiālos vai Darbu tāmēs, ja Dokumentācijas nepilnības bija konstatējamas, sagatavojot piedāvājumu Iepirkumā.
   9. Pasūtītājs maksā Galvenajam būvuzņēmējam par faktiski izpildīto un saskaņā ar Līguma noteikumiem pieņemto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā Līgumcenu.
   10. Darbu izpildes akti netiek atzīti par Darbu, kas ir minēti šajos Darbu izpildes aktos, sastāva un kvalitātes nodošanas-pieņemšanas dokumentu, bet tikai par attiecīgu Līgumcenas daļu samaksas pamatojuma dokumentu.
3. **Norēķinu kārtība**
   1. Pasūtītājs Līgumcenu samaksā ar Gala maksājumu.
   2. Gala maksājums – \_\_% no Līgumcenas Pasūtītājs samaksā Galvenajam būvuzņēmējam pēc visu Darbu pabeigšanas un Darbu Gala akta parakstīšanas. Gala maksājumu Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir saņēmis visus turpmāk minētos dokumentus:
      1. Galvenā būvuzņēmēja izrakstīts normatīvajiem aktiem atbilstošs rēķins par gala maksājuma summu;
      2. Pasūtītāja parakstīts Darbu Gala akts;
      3. Garantijas laika saistību izpildes garantija 10% no Līgumcenas saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu.
   3. Par attiecīgās Līgumcenas daļas vai jebkura cita maksājuma, kas saskaņā ar Līgumu Pasūtītājam ir jāmaksā Galvenajam būvuzņēmējam, samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs devis norādījumus kredītiestādei, kurā atrodas Pasūtītāja norēķinu konts, pārskaitīt uz Galvenā būvuzņēmēja norēķinu kontu attiecīgo Līgumcenas daļu.
   4. Pasūtītājs nemaksā atlīdzību par Darbu tāmēs (Pielikumā Nr.\_\_\_\_) neuzskaitītajiem materiāliem un darbiem, kas šādu trūkumu atklāšanās gadījumā tiek novērsti uz Galvenā būvuzņēmēja rēķina, ja Līgumā nav noteikts savādāk. Ja Pasūtītājs apstrīd Galvenajam būvuzņēmējam maksājamās summas atbilstību Galvenā būvuzņēmēja faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem un/vai Darbu atbilstību Līgumam, tad Pasūtītājs samaksā Galvenajam būvuzņēmējam naudas summu, kas atbilst Galvenā būvuzņēmēja izpildītajiem Darbiem, par kuru apjomu, kvalitāti un/vai atbilstību Pusēm nepastāv strīds. Pasūtītājs nemaksā arī par materiāliem, kuri nav iebūvēti objektā saskaņā ar Dokumentāciju.
   5. Pasūtītājs izskata iesniegto Darbu Gala aktu 10 (desmit) darba dienās, apstiprina to pilnībā vai daļēji, norādot nekvalitatīvi veiktos Darbus, vai neapstiprina Darbu Gala aktu. Līguma noteikumiem neatbilstošie Darbi, t.i., Darbi, kuros konstatēti Defekti, netiek apmaksāti līdz konstatēto Defektu novēršanai un tiek pārstrādāti uz Galvenā būvuzņēmēja rēķina.
   6. Pasūtītājam ir tiesības atlikt Darbu pieņemšanu un Darbu samaksu, ja Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti Defekti. Pēc attiecīgo Defektu novēršanas Galvenais būvuzņēmējs atkārtoti veic Darbu nodošanu. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atkārtota Darbu izpildes akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.
4. **Izmaiņas**
   1. Līgumā, Pusēm rakstiski vienojoties, var tikt veikti nebūtiski grozījumi.
   2. Papildus Līguma 5.1.punktā minētajam, Līgumā var tik veikti grozījumi, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ievērojot šādus nosacījumus:
      1. Darbu apjoma izmaiņas, kas tiek veiktas, nedrīkst izmainīt Līgumcenas apmēru vairāk kā par 10 %. Šādā gadījumā:
      2. Jebkuras izmaiņas, ja tās ir ar ietekmi uz Darbu apjomiem vai Līgumcenu, ir spēkā tikai pēc tam, kad Pasūtītājs piedāvātās izmaiņas ir akceptējis, Pusēm parakstot vienošanos par Darba apjoma izmaiņām un/vai Līgumcenas izmaiņām. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs ir devis savu akceptu izmaiņām, Galvenais būvuzņēmējs turpina darbus saskaņā ar spēkā esošo Dokumentāciju.
      3. Galvenais būvuzņēmējs, sagatavojot cenu piedāvājumu attiecībā uz izmaiņām Tāmēs, piedāvājuma pozīcijas izceno saskaņā ar sākotnējā Tāmē iekļautajām materiālu un darba vienību cenām.
      4. Darbu izpildes termiņa izmaiņas.
         1. Pusēm vienojoties, var tikt veiktas izmaiņas Grafikā noteiktajos atsevišķu Darbu posmu izpildes starptermiņos, nepagarinot kopējo Darbu izpildes termiņu.
         2. Kopējais Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
         3. Ja saskaņā ar Līguma 5.2.1.punktā noteikto kārtību tiek veiktas izmaiņas Dokumentācijā, bet šādu izmaiņu realizēšana nav iespējama līdz Darbu izpildes termiņa beigām, ievērojot materiālu tehniskās īpašības, darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), Galvenais būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam motivētu pamatojumu, norādot attiecīgo izmaiņu realizēšanai nepieciešamo termiņu, kā arī ietekmi uz kopējo Darbu izpildes termiņu. Ja Pasūtītājs, nepieciešamības gadījumā, pēc saviem ieskatiem, saņemot Būvuzrauga atzinumus, atzīst Galvenā būvuzņēmēja pamatojumu par pamatotu un/vai attaisnojošu, Puses paraksta vienošanos par kopējā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas nevar pārsniegt 30 (trīsdesmit) dienas.
      5. Darbu tāmē iekļauto materiālu nomaiņa uz ekvivalentu materiālu.
         1. Galvenais būvuzņēmējs tikai ar rakstisku iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu ir tiesīgs aizvietot Dokumentācijā norādītos materiālus, izstrādājumus un iekārtas uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām t.i., to tehniskie un kvalitātes rādītāji funkcionāli ir tādi paši vai labāki kā Dokumentācijā norādītajiem materiāliem, ja to piedāvātā cena nepārsniedz sākotnējā piedāvājumā norādīto un tie vairs netiek ražoti, vai pēc Līguma noslēgšanas ražotājs materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām ir radis inovatīvus risinājumus, par kuriem Pusēm objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Līguma noslēgšanas brīdī vai arī to piedāvāšana nebija iespējama iepirkuma norises laikā, un Galvenais būvuzņēmējs to ir gatavs piegādāt par ne lielāku cenu, kā tā piedāvājumā norādīto. Pasūtītājam nav jāpamato savs atteikums sniegt Galvenajam būvuzņēmējam šajā punktā minēto piekrišanu.
         2. Dokumentācijā norādīto materiālu, izstrādājumu un iekārtu aizvietošanu ir tiesības ierosināt gan Pasūtītājam gan Galvenajam būvuzņēmējam, iesniedzot attiecīgu paziņojumu otrai Pusei.
         3. Kopā ar 5.2.5.2.punktā minēto paziņojumu attiecīgā Puse iesniedz otrai aizvietojamo materiālu, izstrādājumu un iekārtu salīdzināšanas tabulu, kurā salīdzināti to tehniskie un kvalitātes rādītāji, kā arī dokumenti, kas apliecina norādītās informācijas atbilstību (atbilstības sertifikāti, ražotāja tehnisko parametru/raksturlielumu specifikācija utml.). Tabulā norādīto datu pareizības atbilstību apliecina Pasūtītājs vai Būvuzraugs.
         4. Ja Pasūtītājs ir piekritis Galvenā būvuzņēmēja ierosinājumam aizvietot Dokumentācijā norādītos materiālus, izstrādājumus un iekārtas uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām, Puses paraksta vienošanos par Dokumentācijā norādīto materiālu, izstrādājumu un iekārtu aizvietošanu uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām, pievienojot attiecīgās puses paziņojumu un aizvietojamo materiālu, izstrādājumu un iekārtu salīdzināšanas tabulu.
         5. Galvenā būvuzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas parakstīt vienošanos par Darbu tāmē norādīto materiālu, izstrādājumu un iekārtu aizvietošanu uz ekvivalentiem materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām.
         6. Kopējā aizvietojamo materiālu, izstrādājumu un iekārtu summa bez PVN nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no Līgumcenas. Šajā punktā norādītais ierobežojums neattiecas uz gadījumiem, kad Dokumentācijā norādītos aizvietojamos materiālus, izstrādājumus un iekārtas attiecīgais ražotājs vairs neražo. Šādā gadījumā Galvenais būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja apliecinājumu par konkrēta produkta ražošanas pārtraukšanu (iesniedzot pilnvarojumu apliecinošu dokumentu).
5. **Garantijas laiks**
   1. Galvenais būvuzņēmējs garantē izpildīto Darbu kvalitāti atbilstoši Dokumentācijā noteiktajām kvalitātes prasībām. Galvenais būvuzņēmējs garantē izpildīto Darbu atbilstību Dokumentācijai, šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, un citām Dokumentācijā noteiktajām prasībām. Galvenais būvuzņēmējs garantē visu Darbu atbilstošu funkcionēšanu. Galvenais būvuzņēmējs nav atbildīgs par tādu defektu, trūkumu novēršanu Darbos, kas radušies Pasūtītājam vai citām trešajām personām nepareizi (t.i. pretēji rokasgrāmatās vai izpilddokumentos norādītajam) ekspluatējot Darbus.
   2. Veikto Darbu garantijas laiks ir 3 (trīs) gadi no Gala akta parakstīšanas dienas. Garantijas laiks pielietotajiem būvniecības izstrādājumiem un iekārtām ir attiecīgo materiālu, iekārtu, ierīču un/vai komunikāciju ražotāju noteiktais, kas tomēr nav mazāks kā šajā punktā noteiktais Darbu garantijas laiks. Galvenajam būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt savu Garantijas laika saistību izpildi visā garantijas laikā, iesniedzot Pasūtītājam Darbu Garantijas saistību izpildes garantiju atbilstoši Līguma \_\_\_.punktā noteiktajam.
6. **Līgumsodi** 
   1. Par Grafikā noteiktā Darbu izpildes **gala termiņa** nokavējumu vai noteiktā Defektu novēršanas termiņa nokavējumu, kuru ir pieļāvis Galvenais būvuzņēmējs, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Galvenā būvuzņēmēja līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.
   2. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no tiešo zaudējumu atlīdzības un saistību izpildes pienākuma.
   3. Puse, kura nav izpildījusi vai nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības, atlīdzina tiešos zaudējumus, kas šajā sakarā nodarīti otrai Pusei.
   4. Par Līgumcenas samaksas nokavējumu, kuru pieļāvis Pasūtītājs, Galvenajam būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt no Maksātāja līgumsodu, kas sastāda 2% (divi procenti) apmērā no nokavētās maksājamu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētās maksājamu summas.
   5. Darbu daļa tiek uzskatīta par izpildītu ar brīdi un tiek apturēts līgumsods, kad Puses attiecīgās Darbu daļas izpildi ir fiksējuši Darbu izpildes aktos.
   6. Līgumsoda summu vai jebkuru citu maksājumu, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem Galvenajam būvuzņēmējam ir jāmaksā, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no jebkura maksājuma, kas saskaņā ar Līgumu jāveic Galvenajam būvuzņēmējam.
   7. Puses vienojas, ka samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto tiešo zaudējumu summās.