## **APSTIPRINĀTS**

## ar 2016.gada 21.novembra

## iepirkuma komisijas sēdes

 protokolu Nr.1

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES**

**IEPIRKUMA**

**(identifikācijas Nr. RTU-2016/133)**

**“Sinhronās tulkošans iekārtas piegāde un uzstādīšana”**

# **NOLIKUMS**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
	1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RTU-2016/133
	2. Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk – RTU vai Pasūtītājs)

Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658

Izglītības iestādes reģ. Nr. 3341000709

PVN Nr. LV90000068977

Konta Nr. LV46TREL915101S000000

Valsts kase, BIC – TRELLV22

Mājaslapa: [www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)

* 1. **Iepirkums –** Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkots iepirkums “Sinhronās tulkošanas iekārtas piegāde un uzstādīšana”.
	2. **Pretendents** ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
	3. **Komisija** –RTU iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt Iepirkumu.
	4. **Informācija par Iepirkuma priekšmetu:**
		1. Iepirkuma priekšmets: Sinhronās tulkošanas iekārtas piegāde un uzstādīšana atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām, turpmāk – Prece.
		2. **Galvenais** **CPV kods:** 32000000-3 “Radio, televīzijas, komunikāciju, telekomunikāciju un saistītās iekārtas un aparāti”. **Papildu CPV kodi:** 51000000-9 - “Uzstādīšanas pakalpojumi (izņemot programmatūru)”.
		3. Piedāvājumu jāiesniedz par visu (pilnībā piedāvātu) iepirkuma priekšmetu. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājuma variantu.
		4. **Preces piegādes un uzstādīšanas vieta**: Rīga, Kronvalda bulvāris 1.
		5. **Par objekta apskates datumu un laiku var vienoties ar objekta kontaktpersonu:** Lietotāju atbalsta centra Datorsistēmu un datortīklu administratoru Māri Umbraško, tālr. 26386285.
		6. **Iepirkuma līgums:** Iepirkuma rezultātā ar uzvarējušo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (projekts nolikuma 4. pielikumā), turpmāk – **Līgums**.
		7. **Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš**: ne ilgāk kā 1 (viena) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
		8. Garantijas termiņš precēm un veiktajiem uzstādīšanas darbiem – ne mazāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši no pavadzīmes parakstīšanas brīža.
	5. **Norēķinu kārtība**: Pasūtītājs samaksu par Preci veic bezskaidras naudas norēķinu veidā ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no abpusējas Pavadzīmes parakstīšanas dienas.
	6. Pretendentam Līguma darbības laikā ir jānodrošina Preces piegāde par cenu, kas nav lielāka par Iepirkuma piedāvājumā norādīto. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai. Pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
	7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums **ar viszemāko cenu**.
	8. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:**
		1. Ieinteresētie piegādātāji līdz **2016.gada 5.decembrim plkst. 10:00** var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RTU mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi” vai RTU Iepirkumu nodaļā Rīgā, Kaļķu ielā 1, 322.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00.
		2. Pasūtītāja kontaktpersona, kas ir tiesīga Iepirkuma norises gaitā sniegt organizatoriska rakstura informāciju par Nolikumu: RTU Iepirkumu nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Ilze Priščica, tālrunis: 67089149, e-pasts: ilze.priscica@rtu.lv , fakss: 67089710.
	9. **Papildu informācijas pieprasīšana un sniegšana**:
		1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā.
		2. Ieinteresētie piegādātāji pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu (ilze.priscica@rtu.lv) vai pa faksu (67089710), vienlaikus dokumenta oriģinālu nosūtot pa pastu uz adresi Kaļķu ielā 1 – 322, Rīgā, LV-1658, izņemot, ja informācijas pieprasījums nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
		3. Papildu informāciju, atbildes uz jautājumiem, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar Iepirkumu, Pasūtītājs publicē savas mājaslapas ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) sadaļā „Iepirkumi”.
		4. Piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) saistībā ar Iepirkumu.
	10. Komisijas, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
	1. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu līdz **2016.gada 5.decembrim plkst.** **10:00** Rīgas Tehniskās universitātes Iepirkumu nodaļai, Kaļķu ielā 1 - 322, Rīgā, LV-1658.
	2. Piedāvājumus var personīgi iesniegt Iepirkumu nodaļā darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis uz aploksnes norāda piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
	3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, sūtījumam jātiek nogādātam Nolikuma 2.1.punktā noteiktajā vietā līdz Nolikuma 2.1.punktā norādītā termiņa beigām. Pretendents pats atbild par nesavlaicīgas piegādes risku.
	4. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc Nolikuma 2.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai ja piedāvājums nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, Pasūtītāja pārstāvis šādu piedāvājumu nereģistrē un neatvērtu nodod atpakaļ Pretendentam.
	5. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu Pretendents ir tiesīgs grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	6. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
	7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
	8. **Piedāvājumu atvēršanas publiskā sēde nav paredzēta.**
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
	1. **Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā.** Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ražotāja dokumentāciju Pretendents ir tiesīgs iesniegt angļu valodā, pēc pasūtītāja atsevišķa pieprasījuma nodrošinot tulkojumu latviešu valodā.
	2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
		1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
		2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 2. pielikumā – Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums (forma));
		3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma 3. pielikumā - Finanšu piedāvājuma forma).
	3. Piedāvājums jāiesniedz datorrakstā uz sanumurētām lapām, caurauklots (nodrošinot to, ka nav iespējams atdalīt piedāvājuma lapas), ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam un datumam, uzlīmei jābūt apzīmogotai (ja zīmogs ir attiecināms) un Pretendenta vai attiecīgi pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstītai. Ja uz piedāvājuma lapām tiek izdarīti labojumi, tie jāparaksta iepriekš minētajai personai.
	4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un viena kopija papīra formātā, katrs savā iesējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus jāsagatavo 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā uz CD, DVD nesēja vai zibatmiņā.
	5. Piedāvājuma oriģināls un tajā iekļautie dokumenti, kuros paredzēts Pretendenta paraksts, jāparaksta Pretendentam vai atbilstoši pilnvarotam Pretendenta pārstāvim. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, minētie dokumenti jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, attiecīgi pilnvarotam pārstāvim vai arī personai, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā.
	6. Piedāvājuma oriģināls, kopija un datu nesējs jāiesaiņo kopā. Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta vai atbilstoši pilnvarota Pretendenta pārstāvja parakstu. Kopējais iesaiņojums jānoformē šādi:

|  |
| --- |
| **Rīgas Tehniskās universitātes****Iepirkumu nodaļai**Kaļķu ielā 1, Rīgā, LV-1658, 322.kab.Piedāvājums iepirkumam**“Sinhronās tulkošanas iekārtas piegāde un uzstādīšana”****Iepirkuma ID Nr.RTU-2016/133**Neatvērt līdz 2016.gada **5.decembra** plkst.10:00*<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, kontaktpersona, tās kontaktinformācija>* |

* 1. Piedāvājumam un visiem tajā iekļautajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam. Pretendents noformē dokumentu tulkojumus atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, bet dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju, norakstu vai izrakstu un tulkojumu pareizību Pretendents var apliecināt ar vienu apliecinājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajā daļā noteikto.
	2. Visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz Pretendents.
	3. **Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.**
1. **Pretendentu IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par Iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz Iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
		3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 4.1.1. un 4.1.2. punktos minētie nosacījumi.
	2. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā Nolikuma 4.1.1. vai 4.1.2., vai 4.1.3. punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs:
		1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
			1. par Nolikuma 4.1.1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
			2. par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un Nolikuma 4.1.3. punktā minētās personas piekrišanu;
		2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un Nolikuma 4.1.3. punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 4.1.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības Iepirkumā.
	3. Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 4.2.1.punkta “b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:
		1. neizslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un Nolikuma 4.1.3. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad Komisija pieņēmusi lēmumu par Iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz Iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Nolikuma 4.1.3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Iepirkumā.
	4. Pretendents ir tiesīgs jau piedāvājumā iesniegt 4.3.2.punktā minēto apliecināto izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanās sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro,* dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
	5. Izslēgšanas nosacījumi Iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Nolikuma 4.1.3. punktā minētajām personām.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām | 5.2. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 5.1. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam **jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:** |
| 5.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem.  | 5.2.1. **Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā,** kas ir aizpildīts atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā pievienotajai Pieteikuma vēstules formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā paraksta visi personu apvienības dalībnieki vai arī visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona. |
| 5.1.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 5.2.2. Lai pārbaudītu Nolikuma 5.1.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 5.1.3. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 5.2.3.Lai apliecinātu Nolikuma 5.1.3.punkta izpildi, Pretendentam jāiesniedz Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja pārstāvības (paraksta) tiesības**.**Ja tiek iesniegta pilnvara, pilnvarai pievieno pilnvaras devēja pārstāvības (paraksta) tiesības apliecinošu dokumentu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība un pieteikumu paraksta visu personu apvienības dalībnieku pilnvarotā persona atbilstoši Nolikuma 5.2.1.punktā paredzētajam, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kuru parakstījušas visu personu apvienības dalībnieku paraksttiesīgās personas un, kurā ir norādīts personu apvienības dalībnieku pilnvarotais pārstāvis un tā pilnvaru apjoms. |

5.3. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt Līguma slēgšanas tiesības.

5.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2. un 5.2.3. apakšpunktos minētos dokumentus jāiesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem. Papildus jāiesniedz visu personu, kas iekļautas apvienībā, parakstīts sabiedrības līgums vai vienošanās (oriģināls vai apliecināta kopija), kurā norādīts katras personas atbildības apjoms un veicamo Darbu uzskaitījums. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikuma vēstulē (Nolikuma 1. pielikums) jānorāda persona, kas pārstāv personu apvienību Iepirkumā.

5.5. Ja Pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu personu iespējām, Pretendentu atlasei papildus jāiesniedz šādi dokumenti:

* + 1. Nolikuma 5.2.2., 5.2.3.punktā prasītā informācija par personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās;
		2. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums vai vienošanās par sadarbību ar Pretendentu konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka piegādātāja rīcībā būs nepieciešamie resursi.
1. TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA
	1. Pretendents sagatavo Tehnisko un Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 2. un 3. pielikumā noteikto formu, ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.
	2. Pretendents iesniedz Tehnisko un Finanšu piedāvājumu, ietverot tajā visu formā prasīto informāciju, kas nepieciešama, lai Pasūtītājs pārliecinātos, ka piedāvātā Prece atbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām Pasūtītāja prasībām un no kā secināms, ka Pretendents apņemas piegādāt Preci atbilstoši Nolikuma un 2.pielikumā norādītajām prasībām.
	3. Finanšu piedāvājumā Pretendents cenu norāda EUR, neieskaitot PVN. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā (Finanšu piedāvājuma forma) noteikto formu iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ieskaitot visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.
	4. Piedāvāto Preču vienības cena ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja norādītas vairāk nekā 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (cena netiks noapaļota).
2. **PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE**
	1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību Nolikuma 5.nodaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Vērtējot tiks ņemts vērā trūkuma būtiskums un ietekme uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām un iesniegto piedāvājumu pēc būtības.
	2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.1.punkta kvalifikācijas prasībām;
		2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.
	3. Ja Pretendents ir personu apvienība, Pretendents tiek noraidīts, ja Komisija konstatē, ka uz kādu no personām, kura iekļauta apvienībā, attiecas kāds no Nolikuma 7.2. punktā minētajiem noraidīšanas nosacījumiem.
	4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu tam, ka Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek vērtēts.
	5. Pretendenta piedāvājums, kas atbilst visām Pasūtītāja Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
3. **TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
	1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē, ka:
		1. nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
		2. Pretendents nepiekrīt Nolikuma noteikumiem.
	3. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
4. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
	1. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendenta Finanšu piedāvājumā. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Komisija informē Pretendentu. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā veiktos labojumus.
	2. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
	3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija Pretendenta piedāvājumu noraida.
	4. Pēc Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes Nolikuma prasībām **Komisija izvēlas Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu**.
5. **LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA**
	1. Par uzvarētāju Iepirkumā Komisija atzīst un Līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.
	2. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Iepirkuma komisija lēmuma par iepirkumā izraudzīto pretendentu ar kuru slēgt Līgumu pieņemšanas, Pasūtītājs informē visus Pretendentus, kas iesnieguši piedāvājumus, kā arī publicē Iepirkumā pieņemto lēmumu Pasūtītāja mājaslapā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)).
	3. Līguma starp Pasūtītāju un Iepirkuma uzvarētāju tiek slēgta Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
	4. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās no Līguma slēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija ir tiesīga atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
	5. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta trīspadsmitajai daļai, ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā Līgums vai tās grozījumi, pasūtītājs savā mājaslapā internetā ([www.rtu.lv](http://www.rtu.lv)) ievieto attiecīgi Līgumu vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.
6. **PIELIKUMU SARAKSTS**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas. Nolikumam ir šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikuma vēstule (forma);
2. pielikums – Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums (forma);
3. pielikums - Finanšu piedāvājums (forma);
4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

**1.pielikums**

RTU iepirkuma nolikumam

ar ID Nr. RTU - 2016/133

**PIETEIKUMA VĒSTULE** (FORMA)

Piezīme: *Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā (ja ir attiecināms).*

**Iepirkums:** “Sinhronās tulkošanas iekārtas piegāde un uzstādīšana”

**Iepirkuma ID Nr.:** RTU-2016/133.

**Kam:** Rīgas Tehniskajai universitātei

Saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumiem un apņemamies tos ievērot un izpildīt saskaņā ar Nolikuma, Pretendenta piedāvājuma un nolikumā norādītajiem Līguma noteikumiem. Piedāvājam veikt **sinhronās tulkošanas iekārtas piegādi un uzstādīšanu** saskaņā ar Nolikuma prasībām.

1. Mēs piekrītam Iepirkuma Nolikuma noteikumiem.
2. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.
3. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. Mēs piekrītam, ka Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Jūsu noteikumiem.
5. Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā (aizpildīt tos punktus, kuri attiecas uz Pretendentu):

5.1.Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Reģistrēts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.3. ar Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Adrese : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

5.6. Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.7. Fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.8. E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.9. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. (ja attiecināms): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.10. Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.11. Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.12. Bankas konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (personu grupa):
	1. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 33.panta septītajai daļai (*iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, kandidāts vai piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.*) apliecinu šādu šajā piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un/vai tulkojumu pareizību:

1) KOPIJA piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (kopiju skaits);

2) NORAKSTS piedāvājuma \_\_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (norakstu skaits);

3) IZRAKSTS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (izrakstu skaits);

2) TULKOJUMS piedāvājuma \_\_\_ lpp., kopā \_\_\_\_ (tulkojumu skaits).

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[vieta un datums]*

**2.pielikums**

RTU iepirkuma nolikumam

ar ID Nr. RTU - 2016/133

**PASŪTĪTĀJA Tehniskā specifikācija**

**UN**

**PRETENDENTA tehniskAIS piedāvājumS** (forma)

*Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību.* ***Pretendentam jāpierāda piedāvātā ekvivalentums.***

*Ekvivalences skaidrojums precei - par ekvivalentu šī iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc tās funkcionalitātes, tehniskajām iespējām. Piedāvātajai precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai precei tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās preces funkcionalitāti pilnā apjomā).*

| **Komponente un nosaukums**  | **Minimālās prasības** | **Pretendenta piedāvājums****Norādīt:**- **preces ražotāju** (ja ir - modeļa nosaukumu un numuru). Gadījumā, ja pretendents pats ir preces ražotājs, tas to piedāvājumā norāda;- katras piedāvātās **preces tehnisko informāciju**, kas apliecina katras prasības (parametra) izpildi. Pretendenta aizpildīta aile, kurā būs rakstīts tikai "atbilst", tiks uzskatīta par nepietiekošu informāciju | **Ražotāja izdota dokumenta**, kas pievienots piedāvājumam, **lpp. un pozīcija vai saite uz ražotāja mājaslapu**, pēc kuras var pārliecināties par piedāvātās preces parametra atbilstību prasībām. |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Dubultā tulku kabīne – 1 komplekts** |
| 1.1. Pārvietojama tulku kabīne – 1 gab. | * Izjaucama un pārvietojama tulku kabīne ar divām darba vietām;
* Jāatbilst ISO4043 standartam vai ekvivalentam;
* Tulku kabīnes iekšējie izmēri: ne mazāki kā (platums x garums x augstums) 1.6m x 1,6m x 2,0m.
* Konstrukcija: savstarpēji savienojami paneļi – 2 frontālie paneļi ar logiem, divi sānu paneļi ar logiem un kabeļu lūkām, trīs paneļi bez logiem, viens panelis ar durvīm, divi jumta paneļi ar caurumu ventilatora blokam, divi ventilatora bloki, darba galds.
* Paneļiem jābūt savstarpēji samaināmiem – durvju panelim jābūt montāžas iespējai gan aizmugurē, gan abos sānos.
* Paneļiem jābūt ātri un ērti savienojamiem, montāžas laiks diviem tehniķiem – ne vairāk kā 10 minūtes.
* Viena paneļa izmēri 80cm x 200 cm +/- 10%
* Viena paneļa svars ne lielāks kā 25kg.
* Kopējais kabīnes svars ne vairāk kā 220kg;
* Ar riteņiem aprīkota transportēšanas kaste paneļu pārvietošanai.
 |  |  |
| **2. Sinhronās tulkošanas un digitālās audio pārraides sistēma – 1 komplekts** |
| 2.1. Tulkošanas un diskusiju sistēmas centrālās vadības iekārta – 1 gab. | * Paredzēta diskusiju mikrofonu un ārējo ierīču vadībai;
* Nodrošina ar barošanu visus pieslēgtos diskusiju mikrofonus;
* Iespēja ar datora palīdzību operatoram kontrolēt sistēmas darbību, mikrofonu un ieraksta iestatījumus;
* Iekārta spēj attēlot vismaz: sistēmas stāvokļa indikāciju;
* Kontrolējamo mikrofonu darba staciju skaits vismaz 80;
* Iespēja piešķirt unikālu nosaukumu sistēmā katram mikrofonam;
* Iespēja vadīt iekārtu izmantojot LAN pieslēgumu un pārlūkprogrammu, izmantojot centrālajā vadības iekārtā iebūvētu web serveri;
* Iekārtai jānodrošina vismaz: “Plug and play” un “hot swap” ātra savienošana diskusiju mikrofonu savienošanai ar sistēmu neizslēdzot sistēmu;
* Diskusiju mikrofonu vadības iespējas vismaz 4 režīmi:
	+ „Open” - ar mikrofona ieslēgšanas pogu kontrolē pieprasījumu runāt;
	+ „Override” - ar mikrofona ieslēgšanas pogu ieslēdz mikrofonu, automātiski izslēdzot iepriekš ieslēgto;
	+ „Voice” - mikrofonu aktivācija notiek ar balsi;
	+ „Push-to-talk” – lai runātu, jātur nospiesta mikrofona ieslēgšanas poga;
* Vienlaicīgi atvērto mikrofonu skaits vismaz līdz 4;
* Sistēmai jānodrošina “stand-alone” automātiskais kameru atbalsts;
* Sistēmai jānodrošina audio signāla ievietošanas (insertion) iespēja, ārēju audiosignāla apstrādes iekārtu izmantošanai;
* Ieejas/izejas:
	+ Vismaz divas 6 polu pret īsslēgumu aizsargātas ligzdas diskusiju mikrofonu sistēmas pievienošanai. Maksimālais diskusiju mikrofonu skaits uz vienu ligzdu: 40;
	+ Vismaz 1 simetriskā XLR balansētās audio līnijas ieeja;
	+ Vismaz 2 stereo RCA nesimetriskā audio līnijas ieejas;
	+ Vismaz 2 stereo RCA nesimetriskā audio līnijas izejas;
	+ Vismaz 4 mono RCA izejas atsevišķu mikrofonu audio signāla novadīšanai uz ieraksta iekārtu;
	+ Vismaz viens LAN ports savienošanai ar datoru;
* Korpuss montējams 19’’ statnē nepārsniedzot 1U augstumu.
 |  |  |
| 2.2. Diskusiju dalībnieka pults - 3 gab. | * Diskusiju mikrofona pults ir aprīkota ar vismaz: kondensatora mikrofonu, iestrādātu pop-filtru, GSM filtru un vējsargu.
* Mikrofona aktivizācijas indikācija: vismaz ar sarkanu LED indikatoru;
* Iebūvēta “atļauts runāt” un “pieprasījums runāt” indikācija.
* Iebūvēts pilna diapazona skaļrunis sistēmas audio signāla atskaņošanai;
* Pults konfigurācijas iespējas vismaz: konfigurējama kā delegāta gan kā priekšsēža pults. Priekšsēdim jābūt iespējai klusināt delegātu pultis;
* Iespēja pieslēgt austiņas caur TRS 3.5 mm ligzdu un regulēt skaļumu ligzdai;
* Iespējai droši fiksēt kabeli, ar kuru pults pieslēgta sistēmai.
 |  |  |
| 2.3. Tulka darba vietas pults - 2 gab. | * Jāatbilst ISO4043 standartam vai ekvivalentam;
* Iespēja vienlaicīgi pieslēgt vienā tulku kabīnē līdz trim tulku darba vietām (pultīm) un jānodrošina iespēju strādāt līdz pat sešiem audio kanāliem;
* Tulka mikrofona pults ir aprīkota vismaz: ar kondensatora mikrofonu, iestrādātu pop-filtru, GSM filtru un vējsargu.
* Mikrofona aktivizācijas indikācija: vismaz ar sarkanu LED indikatoru;
* Iekārtā iebūvēts vismaz pilna diapazona skaļrunis ar divjoslu tembru regulēšanas pogu. Skaļrunim ir jābūt savietotam ar ieejošo audio kanālu pārslēgu oriģinālrunātāja vai citas konferenču darba valodas monitoringam;
* Tulku pultij ir jābūt ne mazāk kā sešām ieejošo audio kanālu ieprogrammēšanas iespējām. Ir jābūt iespējai tulkam izvēlēties nepieciešamos ieejošos audio kanālus, ja tie ir pieejami – releja funkcija.
* Vismaz viens ieslēgšanas/izslēgšanas sviras tipa slēdzis ar indikāciju un vismaz viens mikrofona īslaicīgās atslēgšanas taustiņš - „klepus poga”;
* Vismaz viena kontaktligzda tulka austiņu pieslēgšanai;
* Iekārtā ir jābūt pieejamām sekojošām kontroles iespējām:
	+ LED indikatori oriģināla runātāja vai releja kanālu valodu izvēlei;
	+ A un B indikācija par izvēlēto darba valodu;
	+ mikrofona statuss;
	+ indikatoru, kurš norāda, ka tulka izvēlētais izejošais audio kanāls ir jau aizņemts.
* Tulku pultīm ir jābūt pievienotām pie infrasarkano staru raidītāja vai centrālās vadības iekārtas, izmantojot simetrisko audio ieeju un tulku pulšu savienojuma saskarnes moduli.
 |  |  |
| 2.4. Tulku austiņas – 2 gab. | * Jāatbilst ISO4043 standartam vai ekvivalentam.
* Svars: ne vairāk kā 120g.
* Pievienojuma kabelis: ne mazāk kā 1.5m ar 3.5mm stereo spraudni.
* Darba frekvences vismaz no 20Hz - 20kHz.
* Jutība: 113 +/-3 dB SPL/mW
 |  |  |
| **3. Infrasarkano staru sistēma – 1 komplekts** |
| 3.1. Infrasarkano staru raidītājs (modulators) – 1 gab. | * Jāatbilst IEC 61603 part7 standartam vai ekvivalentam.
* Vismaz četru audio kanālu darbība.
* Vismaz četru stereo audio pieslēguma ligzdas.
* Vismaz četru HF izejas uz IR izstarotājiem, 1Vp-p, 6VDC, 75 omi.
* Integrēts IR mini izstarotājs audio iekārtas monitoringam statnē.
* Pilnībā saderīgs ar auditorijas IR pārraides sistēmu, kas nodrošina IR uztvērēju koplietošanu dažādās telpās.
* Raidītājam ir jābūt nokomplektētam ar simetrisko audio ieeju un tulku pulšu savienojuma saskarnes moduli.
* Montējams 19” statnē.
 |  |  |
| 3.2. Infrasarkano staru izstarotājs (radiators) – 1 gab. | * Jāatbilst IEC 61603 part7 standartam vai ekvivalentam.
* Stiprināms uz trijkāja statīva ar regulējamu augstumu ar regulējamu kronšteinu.
* Jānodrošina kvalitatīvs infrasarkanā starojuma pārklājums, pārraidot astoņus audio kanālus. Kopējā pīķa optiskā intensitāte ne mazāka kā 12W/sr.
* Konstruktīvi jābūt ar dabisku konvekcijas tipa dzesēšanu. Mehāniskas dzesēšanas sistēmas ar ventilatoriem nav pieļaujamas.
* Dažādas krāsu LED indikatori izstarotāja darba stāvokļa kontrolei vismaz: darba kārtībā, gaidīšanas režīms, tehniska neatbilstība, iekārta atrodas termoaizsardzības režīmā.
* Vismaz 2 ieejas un izejas (2xBNC tipa) ligzdas augstfrekvences kabeļa pieslēgšanai.
* Vismaz divi slēdži kabeļu garuma starpības kompensācijai starp radiatoriem;
* Vismaz viens slēdzis izstarošanas jaudas samazināšanai par 50%.
 |  |  |
| 3.3. Infrasarkano staru izstarotāja (radiatora) trijkāja statīvs – 1 gab. | * Stabilas, salokāmas atbalsta kājas.
* Izbīdāms divu sekciju teleskopisks vertikāls masts savietojams ar 3.2. punktā piedāvāto pozīciju.
* Masta augstums: 1,4m -2,2 m.
* Svars: ne vairāk kā 5kg
 |  |  |
| 3.4. Infrasarkano staru izstarotāja (radiatora) transporta koferis – 1 gab. | * Robustas konstrukcijas transporta kaste;
* Koferim iekšpusei ir jābūt polsterētai ar porolonu, un jābūt nodalījumiem priekš aksesuāriem;
* Kaste savietojama ar 3.2. pozīciju;
* Kastei ir jābūt rokturiem.
* Izmēri: (augstums x platums x dziļums) ne lielāks kā

250 mm x540 mm x400 mm |  |  |
| 3.5. Infrasarkano staru uztvērēji – 20 gab. | * Jāatbilst IEC 61603 part7 standartam vai ekvivalentam
* Uztvērējs spēj uztvert vismaz četrus audio kanālus.
* Vismaz sekojošas kontroles iespējas - ieslēgšanas/izslēgšanas poga, kanālu izvēles slēdzis, skaļuma regulators.
* Uztvērējam ir jābūt vismaz 2-ciparu LCD displejam, kas uzrāda izvēlēto kanālu.
* Jābūt 3,5 mm “jack” tipa kontaktligzdai stereo austiņu pieslēgšanai;
* Katram uztvērējam ir jānodrošina atbilstošas uz galvas liekamās stereo austiņas.
* Uztvērējiem ir jābūt nokomplektētam ar sārmu AA bateriju komplektu, kuru darba laiks ir ne mazāk kā 200 stundas.
 |  |  |
| 3.6. Infrasarkano staru uztvērēju austiņas – 20 gab. | * Jāatbilst ISO4043 standartam vai ekvivalentam.
* Svars: ne vairāk kā 70g.
* Pievienojuma kabelis: ne mazāk kā 1.3m ar 3,5mm stereo spraudni.
* Darba frekvences: 250Hz - 20kHz (-10 dB)
* Jauda: vismaz 50 mW.
* Jutība: 98dB SPL piet 1 mW
 |  |  |
| 3.7. Infrasarkano staru uztvērēju un austiņu transporta koferis – 1 gab. | * Ietilpība: ne mazāk kā 100 uztvērēji.
* Pildījums: vibrāciju un triecienu absorbējošs materiāls ar ligzdām uztvērēju ievietošanai.
* Vismaz viens rokturis .
* Svars ne lielāks kā 7.5kg.
 |  |  |
| **4. Papildus elementi – 1 komplekts.** |
| 4.1. Savienojošie kabeļi – 1 komplekts | * Sistēmas darbības nodrošināšanai nepieciešamie kabeļi, tai skaitā sekojoši kabeļi ar orientējošo garumu:
* Attālums starp tulku darba vietām un statni (instalēta centrālā vadības iekārta un infrasarkano staru raidītājs) ir ne mazāk kā 20m, jānodrošina atbilstoša izmēra sienas virs apmetuma kanāls (krāsojams sienas krāsā)
* Attālums starp infrasarkano staru izstarotāju un statni (instalēta centrālā vadības iekārta un infrasarkano staru raidītājs) ir ne mazāk kā 15m.
 |  |  |
| 4.2. Tulku darba vietu dublējošais monitors ar pieslēgumu – 1 komplekts | * LCD monitors ar diagonāles izmēru ne mazāku kā 21 colla, 1920x1080 *native* izšķirtspēju, regulējamu augstumu un sagāzuma leņķi, pretatspīduma (matētu) virsmu gan korpusam, gan ekrāna virsmai, HDMI ieeju, iebūvētu barošanas bloku.
* HDMI signāla pagarinošie kabeļi (nepieciešamības gadījumā iekļaujot pastiprinātājus un/vai pārveidotājus), attālums starp tulku darba vietām un statni (instalēta Pasūtītāja video iekārta ar HDMI izeju) ne mazāks kā 20m.
 |  |  |
| 4.3. Centrālās vadības iekārtas kontroles integrēta programma – 1 vienība | * Pasūtītāja rīcībā esošā auditorijas aprīkojuma vadības paneļa Cue touchCue-7 pilnveidošanas programma un draiveris, kas atbilst Pretendenta piedāvātajai sinhronās tulkošanas un digitālās audio pārraides sistēmai.
* Programmai ir jāiekļauj grafiskais interfeiss (diskusiju stacijas statuss, attālināta ieslēgšana/izslēgšana u.tml.) un tai atbilstošs Ethernet LAN komunikācijas draiveris.
 |  |  |
| **5. Risinājuma ieviešana un kompleksas darbības nodrošināšana** |
| 5.1. Kompleksas darbības nodrošināšana | * Lai Pasūtītājam tiktu nodrošināta pilnīga savietojamība un vienkāršota uzturēšana, tad sistēmas būtiskajām komponentēm (Nr. 2.1-2.4, 3.1, 3.2, 3.5-3.7) ir jābūt no viena un tā paša ražotāja.
 |  |  |
| 5.2. Instalācija un nodošana ekspluatācijā | * Instalācija, transports, montāžas palīglīdzekļi
* Starp komponentu kabeļi, statnes plaukti un montāžas elementi
* Konfigurācija, nodošana ekspluatācijā un *on-site* garantijas uzturēšana, kas noteikta Līguma 3.2.7.punktā.
 |  |  |
| 5.3. Uzstādīšanas vispārējās prasības | ⚫ Piegādātājam ir jāveic visu iekārtu instalācija klienta telpās un jānodrošina to savstarpēja savietojamība un kompleksa darbība, nepieciešamības gadījumā izmantojot tehniskajās specifikācijās neminētus papildus materiālus vai iekārtas (piemēram, signālu pastiprinātājus, speciālus montāžas elementus, papildus kabeļus u.tml.).⚫ Preču piegāde un instalācija jānodrošina Pasūtītāja telpās Rīgā, Kronvalda bulvārī 1, Pasūtītāja atbildīgās personas klātbūtnē.⚫ Iekārtu instalācijas nosacījumi:1. Aprīkojums būs jāinstalē no jauna remontētā telpā;
2. Pasūtītājs nodrošina iekārtu statni, pie statnes tiks nodrošināts vismaz viens elektrības un viens LAN pieslēgums;
3. Ja Pretendents to uzskata par nepieciešamu, tad var pieprasīt Pasūtītājam izsniegt telpu rasējumus un fotogrāfijas, pieprasījumu adresējot iepirkuma dokumentācijā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai.

⚫ Preču piegāde un instalācija jāveic ar Pasūtītāju saskaņotos laikos, neierobežojot Pasūtītāja plānoto telpu noslodzi.⚫ Telpas pēc instalācijas darbu pabeigšanas ir jāuzkopj, lai tās nebūtu sliktākā stāvoklī kā pirms instalācijas darbu uzsākšanas |  |  |
| 5.4.Lietotāju apmācība | ⚫ Nepieciešams veikt Pasūtītāja norādīto darbinieku (ne vairāk kā 3 (trīs)) apmācību par tulkošanas iekārtas lietošanu, un konfigurēšanu atbilstoši iekārtu ražotāja noteiktajiem ekspluatācijas noteikumiem. ⚫ Kopējais apmācību ilgums vismaz 1 (viena) līdz 2 (divas) astronomiskās stundas. ⚫ Lietotāju apmācība Pretendentam jāveic Nolikuma 1.6.7.punktā noteiktajā termiņā nekavējoties pēc Preces piegādes un uzstādīšanas. |  |  |
| **6. Kopējās prasības:** |
|  | * Preces iepakojumam jābūt tādam, lai tiktu maksimāli samazināta iespēja sabojāt preci tās transportēšanas laikā.
* Precei jābūt jaunai un iepriekš nelietotai un tā nedrīkst saturēt iepriekš lietotas komponentes.
 |  |  |

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[vieta un datums]*

**3.pielikums**

RTU iepirkuma Nolikumam

Identifikācijas Nr. RTU - 2016/133

**Finanšu piedāvājums** (FORMA)

Piedāvājam veikt **sinhronās tulkošanas iekārtas piegādi un uzstādīšanu** saskaņā ar Nolikuma prasībām par kopējo summu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdiem)* bez PVN, \_\_% PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozīcijas nosaukums**  | **Vienību skaits pozīcijā** | **1 vienības cena EUR bez PVN\*** | **Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN\*** |
| **1. Dubultā tulku kabīne – 1 komplekts** |  |
| 1.1. Pārvietojama tulku kabīne  | 1 gab. |  |  |
| **2. Sinhronās tulkošanas un digitālās audio pārraides sistēma – 1 komplekts** |  |
| 2.1. Tulkošanas un diskusiju sistēmas centrālās vadības iekārta  | 1 gab. |  |  |
| 2.2. Diskusiju dalībnieka pults  | 3 gab. |  |  |
| 2.3. Tulka darba vietas pults  | 2 gab. |  |  |
| 2.4. Tulku austiņas  | 2 gab. |  |  |
| **3. Infrasarkano staru sistēma – 1 komplekts** |  |
| 3.1. Infrasarkano staru raidītājs (modulators)  | 1 gab. |  |  |
| 3.2. Infrasarkano staru izstarotājs (radiators)  | 1 gab. |  |  |
| 3.3. Infrasarkano staru izstarotāja (radiatora) trijkāja statīvs  | 1 gab. |  |  |
| 3.4. Infrasarkano staru izstarotāja (radiatora) transporta koferis  | 1 gab. |  |  |
| 3.5. Infrasarkano staru uztvērēji  | 20 gab. |  |  |
| 3.6. Infrasarkano staru uztvērēju austiņas  | 20 gab. |  |  |
| 3.7. Infrasarkano staru uztvērēju un austiņu transporta koferis | 1 gab. |  |  |
| **4. Papildus elementi – 1 komplekts.** |  |
| 4.1. Savienojošie kabeļi  | 1 kompl. |  |  |
| 4.2. Tulku darba vietu dublējošais monitors ar pieslēgumu  | 1 kompl. |  |  |
| 4.3.Centrālās vadības iekārtas kontroles integrēta programma  | 1 vienība |  |  |
| **5. Risinājuma ieviešana un kompleksas darbības nodrošināšana** |  |

\*Piedāvātajā cenā ir:

1) ietvertas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi un uzstādīšanu - transportu, montāžu un to palīglīdzekļu, instalāciju, vadu pievienošanu, programmēšanu un regulēšanu (konfigurāciju), kā arī projekta realizācijai nepieciešamajiem palīgmateriāliem un iekārtām, kas nav detalizēti uzskaitītas tehniskajā specifikācijā un paredzamā Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā Preces lietošanas instrukcija, iespējamie sadārdzinājumi un visi riski;

2) ietverti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ar ko var tikt aplikta Preces piegāde un uzstādīšana un ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājums sagatavots un parakstīts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[vieta un datums]*

**4.pielikums**

RTU iepirkuma nolikumam

ar ID Nr. RTU - 2016/133

**Iepirkuma līguma projekts Nr.01J02-1/\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 201\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Tehniskā universitāte**, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709*,* kuras vārdā un interesēs pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

***< > „<nosaukums>”***, reģistrācijas Nr. <reģistrācijas numurs>, kuras vārdā un interesēs pamatojoties uz *<pārstāvības pamatojums>* rīkojas *<amats> <vārds, Uzvārds>*, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

katrs atsevišķi saukts Puse, bet abi kopā Puses, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā rīkotā iepirkuma „**Sinhronās tulkošanas iekārtas piegādi un uzstādīšanu**” ar ID Nr. RTU-2016/133 rezultātiem, brīvi paužot savu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, vienojas noslēgt šāda satura Iepirkuma līgumu, (turpmāk – Līgums), par turpmāk minēto:

**1. Līguma priekšmets un izpildes laiks**

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Nolikumu, Līguma noteikumiem, Pasūtītāja tehnisko specifikācija un pretendenta tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Pasūtītāja norādījumiem veikt sinhronās tulkošanas iekārtas piegādi un uzstādīšanu (montāža, instalācija, konfigurācija), turpmāk – Prece.

1.2. Preces piegādes un uzstādīšanas vieta – Rīga, Kronvalda bulvārī 1.

1.3. Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš ir **1 (viena) mēneša laikā** no Līguma noslēgšanas dienas.

**2. Preces piegādes un uzstādīšanas kārtība**

2.1. Izpildītājs Līguma 1.3.punktā norādītajā termiņā veic Preces piegādi un uzstādīšanas darbus Līguma 1.2.punktā norādītajā adresē patstāvīgi, ar savu transportu un personālu Pasūtītāja darba dienās, iepriekš saskaņojot precīzu Preces piegādes un uzstādīšanas darbu veikšanas laiku ar Līguma 10.2.punktā noteikto Pasūtītāja kontaktpersonu.

2.2. Izpildītājs piegādā Preci iepakojumā, kas nodrošina Preces saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj Preces drošu pārvadāšanu.

2.3. Pēc Preces piegādes un uzstādīšanas darbus veikšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Preces pavadzīmi-rēķinu, turpmāk – Pavadzīme, un Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, turpmāk – Akts, divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Izpildītājs kopā ar Aktu Preces piegādes dienā iesniedz Pasūtītājam Preces instrukciju (latviešu valodā).

2.4. Pavadzīmes abpusēja parakstīšana apliecina Preces piegādes un uzstādīšanas darbu veikšanas faktu, bet nerada Pasūtītājam pienākumu samaksāt par Preci un uzstādīšanas darbiem. No Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīža Pasūtītājs uzņemas atbildību par piegādāto Preci.

2.5. Pasūtītājs veic piegādātās Preces un uzstādīšanas darbu izpildes kvalitātes pārbaudi un Akta parakstīšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pavadzīmes abpusējas parakstīšanas, izņemot Līguma 2.8.punktā noteiktajā gadījumā.

2.6. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotās un Pasūtītāja pieņemtās Preces un uzstādīšanas darbu nosaukums, apjoms, Preces piegādes un uzstādīšanas darbu veikšanas vieta, atzīme par Preces un uzstādīšanas darbu atbilstību Līguma noteikumiem un Līguma numurs.

2.7. Preces uzskatāmas par piegādātām un uzstādīšanas darbi par izpildītiem atbilstoši Līguma noteikumiem Akta abpusējas parakstīšanas dienā. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.8. Ja Pasūtītājs, pārbaudot Preces un uzstādīšanas darbu kvalitāti saskaņā ar Līguma 2.5.punktu, konstatē, ka piegādātā Prece ir nekvalitatīva, bojāta vai neatbilst Līguma noteikumiem vai uzstādīšanas darbi ir veikti nepilnīgi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem (turpmāk – Defekti), Pasūtītājs Preci un Darbus nepieņem un Aktu neparaksta, bet sagatavo Defektu aktu, kurā norāda Precei un Darbiem konstatētos Defektus, to novēršanas termiņu un veidu (turpmāk – Defektu akts) un iesniedz to Izpildītājam. Defektu akts ir saistošs Izpildītājam ar tā saņemšanas dienu.

2.9. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Defektu aktā norādīto Defektu novēršanu, Izpildītājs veic atkārtotu Preču un Darbu nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.

2.10. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Defektus un atkārtoti nodot Preci un Darbus Pasūtītājam, nav uzskatāmi par pamatu Līgumā noteiktā Preces piegādes un Darbu veikšanas termiņa (Līguma 1.3.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

**3. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

3.1. Izpildītājs apliecina, ka:

3.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, veiks Preču piegādi un uzstādīšanas darbus pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā;

3.1.2. Līgumā noteikto saistību izpilde netiks kavēta un apgrūtināta;

3.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

3.2. Izpildītāja pienākumi:

3.2.1. veikt Preces piegādi un uzstādīšanas darbus ar savu darbaspēku, transportu, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem atbilstoši Līguma noteikumiem, pilnā apjomā, labā kvalitātē, Līgumā noteiktajā kārtībā. Izpildītājam ir pienākums novērst Defektus un nepilnības par Izpildītāja līdzekļiem;

3.2.2. pirms Preces piegādes un uzstādīšanas darbu uzsākšanas, saskaņot ar Pasūtītāja kontaktpersonu precīzu Preces piegādes un uzstādīšanas darbu laiku;

3.2.3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Preces piegādes un uzstādīšanas darbu izpildes gaitu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;

3.2.4. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Līgumā noteikto saistību izpildi pilnībā vai daļēji; ja Izpildītājs nav 3 (trīs) darba dienu laikā informējis Pasūtītāju par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, Izpildītājs apņemas segt tā rezultātā Pasūtītājam radītos zaudējumus;

3.2.5. ar saviem spēkiem un līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā novērst Defektu aktā norādītos Preces un uzstādīšanas darbu Defektus vai nomainīt Preci ar jaunu, Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, ja konstatētos Defektus nav iespējams novērst;

3.2.6. nodrošināt, ka Preču piegādes uzstādīšanas darbu izpildei saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti pienācīgi kvalificēti speciālisti, kuru skaits ir pietiekams, lai Preces piegāde un uzstādīšanas darbi saskaņā ar Līgumu tiktu veikti noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;

3.2.7. Preces Garantijas laikā (Līguma 6.3.punkts) nodrošināt tās darbību un saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem ierasties Preces atrašanās vietā, kur veicama Precēm vai uzstādīšanas darbiem konstatēto Defektu novēršana;

3.2.8. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par Izpildītājam pasludināto maksātnespējas procesu vai tiesiskās aizsardzības procesu, uzsākto likvidācijas vai reorganizācijas procesu, kā arī par Izpildītāja saimnieciskās darbības apturēšanu;

3.2.9. nodrošināt Līguma izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3.2.10. Līguma izpildes laikā, ievērot drošības tehniku, ugunsdrošību, darba drošību, veselības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošos normatīvos aktus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē Līgumā noteikto Preces piegādi un uzstādīšanas darbu veikšanu.

3.3. Izpildītāja tiesības:

3.3.1. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo informāciju;

3.3.2. prasīt un saņemt samaksu par Līgumā noteiktajā apjomā, kārtībā, termiņā un kvalitātē izpildīto Līgumu;

3.3.3. prasīt un saņemt no Pasūtītāja līgumsodu un atlīdzību par radītajiem zaudējumiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

**4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

4.1.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par atbilstoši Līgumam piegādātās un uzstādītas Preces apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;

4.1.2. pieņemt Preci un veiktos uzstādīšanas darbus, ja tas sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem, vai iesniegt Izpildītājam pretenzijas Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.1.3. veikt samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;

4.1.4. pārliecināties par Līguma izpildes kvalitāti;

4.1.5. savlaicīgi Izpildītājam sniegt visu nepieciešamo informāciju saistību izpildei.

4.2. Pasūtītāja tiesības:

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi noteiktajā apjomā, kārtībā, termiņā un kvalitātē;

4.2.2. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

4.2.3. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja līgumsodu un atlīdzību par nodarītajiem zaudējumiem Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;

4.2.4. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;

4.2.5. laicīgi saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;

4.2.6. apturēt, atlikt vai atkāpties no Līguma izpildes ārējā normatīvajā aktā vai Līguma noteiktajos gadījumos;

4.2.7. aizstāt Pasūtītāju kā Pusi ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.

**5. Līguma summa un norēķinu kārtība**

5.1. Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

5.2. Līguma summa un Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktās cenas nevar tikt paaugstinātas Līguma darbības laikā.

5.3. Izpildītājam, pēc Pasūtītāja norādījumiem, sagatavojot Pavadzīmi un Aktu, tajā jāiekļauj šādu informācija: jānorāda iepirkuma identifikācijas numurs, Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā Līgumā noteikto maksājumu termiņu līdz brīdim, kad Izpildītājs ir izlabojis pavadzīmi un iekļāvis trūkstošo informāciju pavadzīmē, un atkārtoti iesniedzis Pasūtītājam.

5.4. Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajās cenās ir ietvertas visas ar Preču piegādi un uzstādīšanas darbu izpildi saistītās izmaksas, kā arī visi citi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi.

5.5. Samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu un uzstādītu Preci Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pavadzīmes un Akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Pavadzīmi, bezskaidras naudas norēķinu veidā uz rēķinā norādīto Izpildītāja kontu bankā. Pasūtītājs iegūst īpašuma tiesības uz Preci ar Pavadzīmes samaksas brīdi.

5.6. Par Pavadzīmes apmaksas datumu uzskatāms datums, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu.

**6. Garantija un bojājumu novēršana**

6.1. Izpildītājs garantē piegādāto Preču atbilstību Līguma noteikumiem un ražotāja dotajām garantijām.

6.2. Izpildītājs bez maksas nodrošina Preču garantiju saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums).

6.3. Preces garantijas periods ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[jāpapildina Līguma slēgšanas brīdī saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu]* no Akta abpusējas parakstīšanas dienas, turpmāk – Garantijas laiks.

6.4. Garantijas saistības ir spēkā, ja Pasūtītājs ievēro sistēmas instrukcijas noteikumus, kurus ir noteicis Preču ražotājs un Izpildītājs nodevis Pasūtītājam (Līguma 2.3. un 2.7.punkts).

6.5. Ja Pasūtītājs Garantijas laikā konstatē Preču bojājumus vai defektus, turpmāk – Bojājums, Pasūtītāja kontaktpersona nosūta Izpildītāja kontaktpersonai uz Līguma 10.3.punktā norādīto e-pasta adresi vai faksu Preču bojājuma pieteikumu, turpmāk – Preces bojājuma pieteikums. Preces bojājuma pieteikumā norāda bojātās Preces nosaukumu, īsu Bojājuma aprakstu vai tā cēloņus (ja iespējams), Preces atrašanās vietu, Pasūtītāja kontaktpersonu Preces atrašanās vietā un citu nepieciešamo informāciju.

6.6. Garantijas laikā konstatētie Preces Bojājumi, ja tie nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ un Preču ekspluatācija un uzglabāšana veikta atbilstoši Līguma 6.4.punktam, Izpildītājam jānovērš ar savu darbaspēku un līdzekļiem saskaņā ar Līguma un Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) noteikumiem 10 darba dienu laikā.

6.7. Izpildītājam ir pienākums ar savu darbaspēku un līdzekļiem bojātās Preces vietā piegādāt Pasūtītājam jaunu vai līdzvērtīgu Preci, ja Bojājumus nevar novērst saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), piegādājot Preci bojātās Preces atrašanās vietā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Preču bojājuma pieteikuma nosūtīšanas dienas.

**7. Līguma darbības termiņš un spēkā esamība**

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Pusēm vienojoties Vienošanās var tikt izdarīti grozījumi, papildinājumi, pievienoti pielikumi, kā arī noslēgtas papildu vienošanās, ja tās nav pretrunā ar Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta nosacījumiem.

7.3. Līguma izbeigšana neanulē cietušās Puses tiesības pieprasīt zaudējumu atlīdzināšanu, kas nodarīti sakarā ar Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to brīdinot Izpildītāju, bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja:

7.4.1. Izpildītājs ir nokavējis Līgumā noteiktos saistību izpildes termiņu/-s;

7.4.2. Preču piegāde vai uzstādīšana neatbilst Līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

7.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

7.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

7.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

7.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

7.4.7. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

7.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

7.4.9. citos Līgumā noteiktajos gadījumos.

7.5. Pusēm ir saistoši Iepirkuma nolikumā un izvēlēto pretendentu piedāvājumā minētie noteikumi un apsolījumi, to nepildīšana vai nepienācīga pildīšana ir pamats Vienošanās vienpusējai izbeigšanai.

7.6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma, brīdinot otru Pusi rakstveidā 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.

7.7. Šī Līguma saistību izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs veic norēķinu un samaksā visus Izpildītāja pamatoti iesniegtos rēķinus par faktiski izpildīto līdz līgumsaistību pilnīgai izbeigšanai.

**8. Pušu atbildība**

8.1. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un dokumentāri pamatoti pierādīta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un nodarītajiem zaudējumiem.

8.2. Izpildītājs Līgumu pilda iespējami labākajā kvalitātē, rūpīgi, profesionāli un prasmīgi. Izpildītājs apņemas novērst jebkuru neatbilstību Līguma prasībām ar nosacījumu, ka Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

8.3. Par Līguma 1.3.punktā noteiktā termiņa neievērošanu, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

8.4. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 8.punktā noteiktos līgumsodus, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam.

8.5. Ja Pasūtītājs nenorēķinās ar Izpildītāju Līguma 5.5.punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

8.6. Ja Izpildītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Izpildītājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

8.7. Visi ar šo Līgumu noteiktie līgumsodi ir noteikti ar atrunu, ka kopējā līgumsodu summa nepārsniegs 10% (desmit procenti) no Līguma summas.

8.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo līgumsaistību izpildes.

8.9. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju (Informācija par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem, Izpildītāja piegādātajām precēm un to izmaksām), kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

**9.Nepārvarama vara**

* 1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ (*force majeure*), ko Puse nevarēja paredzēt un novērst.
	2. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi notikumi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās, tajā skaitā, bet ne tikai - dabas katastrofa, karš, vispārējs streiks.
	3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) dienām, Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt šo Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

**10. Pušu kontaktpersonas**

10.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nosaka vienu vai vairākus pārstāvjus (kontaktpersonas), kuru pienākumi ir vadīt un sekot Līguma izpildei un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan arī otru Pusi.

10.2. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[amats, vārds, uzvārds, telefons, fakss, e-pasta adrese]*, kurai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Līguma izpildē, pārbaudīt Preču un uzstādīšanas kvalitāti, iesniegt Preces bojājuma pieteikumu, parakstīt Pavadzīmi, Aktu, Defektu aktu, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

10.3. Izpildītāja noteiktā kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[amats, vārds, uzvārds, telefons, fakss, e-pasta adrese],* kurai ir tiesības veikt Līgumā noteikto saistību izpildi.

**11. Noslēguma noteikumi**

11.1. Jebkuru strīdu, kas rodas Līguma saistību izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11.2. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām un viņu pārstāvjiem ir visas tiesības un pilnvaras Līgumu parakstīt.

11.3. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šajā gadījumā Puses piemēro šo Līgumu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.4. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai

11.5. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas, parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

11.6. Puses rakstveidā informē viena otru, ja tiek mainīts juridiskais statuss vai Līgumā minētie Pušu rekvizīti (tālruņa, faksa numurs, adreses, u.c.), ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad bija zināmas iepriekšminētās izmaiņas.

* 1. Puses vienojas, ka tām ir saistoša sarakste, kuru Puses viena otrai ir nosūtījušas izmantojot Līguma rekvizītos minētās elektroniskā pasta adreses.
	2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu piecu darba dienu laikā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.

11.9. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem. Pušu reorganizācija vai to amatpersonu maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai.

11.10. Līguma noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir neatņemama sastāvdaļa:

* + 1. Pielikums Nr.1 – Pasūtītāja tehniskā specifikācija un Pretendenta tehniskais piedāvājums;
		2. Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums.
1. **Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***PASŪTĪTĀJS***< *nosaukums* > < *adrese* >Reģ.Nr.PVN Nr. Konta Nr.: Bankas kods: Valsts kase | ***IZPILDĪTĀJS***< *nosaukums* > < *adrese* >Reģ. Nr.PVN Nr.Konta Nr.:Bankas kods:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/Pārstāvis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |