

RTU Liepājas akadēmijas noteikumi par studiju kursa/moduļa pārbaudījumiem



LIEPĀJAS UNIVERSITĀTE

APSTIPRINĀTS

LiepU Senāta sēdē 2022. gada 23.maijā, protokols Nr.15

NOTEIKUMI PAR STUDIJU KURSA/MODUĻA PĀRBAUDĪJUMIEM

Izdoti saskaņā ar Liepājas Universitātes Satversmes 2.4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. "Noteikumi par studiju kursa/ moduļa pārbaudījumiem" nosaka Rīgas Tehniskās universitātes Liepājas akadēmijas (turpmāk - RTU LA) studiju kursa/ moduļa pārbaudījumu organizēšanas un norises kārtību un rezultātu atspoguļojumu studiju dokumentācijā, kas piemērojami visu ciklu RTU LA studiju programmas reģistrēto pilna un nepilna laika studējošo, arī RTU LA studiju kursu klausītāju, studiju rezultātu vērtēšanai, izņemot doktora studiju programmas.
2. Katrā studiju kursā studējošo zināšanas tiek pārbaudītas un vērtētas pēc vienādām prasībām neatkarīgi no zināšanu vērtēšanā iesaistīto mācībspēku skaita.
3. Kursa apguves rezultātus vērtē kursa docētājs vai cits mācībspēks, kuru norīko atbilstošā dekāns vai viņa pilnvarota persona. Ja kursu docē vieslektors, tad atbilstošā (Pedagoģijas un sociālā darba centrs vai Dabas un inženierzinātņu centrs, vai Humanitāro un mākslas zinātņu centrs, vai Vadības un sociālo zinātņu centrs) centra (turpmāk – Centrs) vadītājs nepieciešamības gadījumā nozīmē mācībspēku, kurš pieņem pārbaudījumu pēc vieslektora darba termiņa beigām.
4. Prasības tiek aprakstītas studiju kursa programmas sadaļā Prasības kredītpunktu apguvei vai moduļa apraksta sadaļā Moduļa novērtējums. Prasībās jāatspoguļo informācija par nodarbību apmeklējuma obligātumu un pārbaudes darbiem, vērtēšanas kritērijiem, kas tiks ņemti vērā kursa/ moduļa pārbaudījuma kopvērtējuma aprēķināšanā.
5. Kursa/ moduļa noslēguma vērtējumu veido kursa/ moduļa noslēguma pārbaudījuma vērtējums un/vai semestra laikā veikto pārbaudes darbu rezultātu vērtējums.
6. Studiju kursa/moduļa noslēguma pārbaudījumi ir:
 - 6.1. eksāmens,
 - 6.2. ieskaite.

7. Eksāmens un ieskaite ir pārbaudījumi, kuros novērtē studenta iegūtās zināšanas, prasmes un iemaņas attiecīgajā studiju kursā/ modulī, pamatojoties uz semestra laikā veikto pārbaudes darbu (*kontroldarbi, ziņojumi semināros vai konferencēs, referāti un citas formas, kas veicina studiju kursa kvalitatīvu apguvi*) rezultātiem, kas iegūts īpaši organizētā kursa vai moduļa noslēguma pārbaudījumā.
8. Studiju kursa pārbaudījuma formas ir:
 - 8.1. rakstisks pārbaudījums, kurā mācībspēks vērtē studējošā rakstveidā izpildītu pārbaudījuma uzdevumu;
 - 8.2. mutvārdu pārbaudījums, kurā vērtē studējošā mutiskās atbildes;
 - 8.3. kombinēts pārbaudījums, kurā vērtē gan studējošā mutiskās atbildes, gan rakstveidā izpildītus uzdevumus; mutvārdu un rakstveida daļu īpatsvaru pārbaudījumā nosaka studiju kursa aprakstā;
 - 8.4. mākslinieciskās jaunrades darbi (dizaina produkti, mākslas darbi un tml.).
9. Lai studējošais iegūtu tiesības kārtot studiju kursa noslēguma pārbaudījumu, jāizpilda kursa / moduļa aprakstā noteiktās prasības.
10. Nav pieļaujams kārtot pārbaudes darbu vai kursa/ moduļa noslēguma pārbaudījumu atkārtoti, ja studējošais saņēmis sekmīgu vērtējumu. Ja studējošais vēlas uzlabot pārbaudījuma vērtējumu, tad pēc saskaņošanas ar dekānu studējošais apgūst kursu klausītāja statusā. Studējošais piedalās rotācijā ar pirmo iegūto pozitīvo vērtējumu.
11. Studējošais, uzsākot studiju kursu/moduli, saņem fakultātes Domē/ institūta zinātniskajā Padomē (līdz 01.03.2024.)/ RTU LA Domē (no 01.03.2024.) apstiprinātu studiju kursa/moduļa aprakstu, kurā norādītas prasības studiju rezultātu sasniegšanai, nepieciešamās priekšzināšanas kusa apguvei, plānotie studiju rezultāti, kursa saturs, plānojums, literatūra, kā arī aprakstīta studiju darba organizācija un vērtēšanas kritēriji;
12. Studiju kursa kārtošanas termiņš tiek noteikts attiecīgās studiju programmas plānā, saskaņā ar akadēmiskā gada sadalījumu un atspoguļots nodarbību sarakstā.
13. Studiju rezultātus fiksē pēc diviem rādītājiem: kvantitatīvā un kvalitatīvā. Kvantitatīvais rādītājs ir studiju kursa apjoms kredītpunktos (KRP). Kvalitatīvajam rādītājam - ieskaitē vai eksāmenā izmanto 10 ballu sistēmas kritēriju.

10 ballu sistēma	Vārdiskais vērtējums	Skaidrojums
10	izcili	Zināšanas, kas pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļu izpratni.
9	teicami	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.
8	ļoti labi	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākiem jautājumiem.
7	labi	Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē.
6	gandrīz labi	Apgūtas studiju programmas prasības, taču konstatējamas atsevišķas lielākas problēmas nepietiekoši dziļa izpratne.
5	viduvēji	Visumā apgūtas studiju programmas prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne.
4	gandrīz viduvēji	Visumā apgūtas studiju programmas prasības, konstatējamas vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un grūtības iegūto zināšanu praktiskai izmantošanai.
3	vāji	Apgūtas virspusējas zināšanas par priekšmeta svarīgākajām problēmām, taču nav spēju tās praktiski izmantot.
2	ļoti vāji	Apgūtas virspusējas zināšanas par atsevišķām problēmām, taču citās

		svarīgākās problēmās pilnīgi trūkst orientācijas.
1	ļoti, ļoti vāji	Nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku.

Pārbaudījumu uzskata par nokārtotu, t.i., studējošam par kursu tiek ieskaitīti kredītpunkti, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

14. Studējošais, kurš sekmīgi nokārtojis attiecīgā semestrī paredzētos pārbaudījumus atbilstoši studiju plānam, iegūst tiesības reģistrēties nākamajam studiju semestrim saskaņā ar akadēmiskā gada sadalījumu.
15. Studiju rezultāti tiek reģistrēti LiepU e-studiju vidē (Moodle) (turpmāk e-studiju vide).
16. Ar Centra vadītāja rīkojumu tiek noteikts atbildīgais mācībspēks par studiju kursu/moduli, ja tos docē vairāki mācībspēki.
17. Studējošajam individuāla pārbaudījuma kārtošanai jāsamaksā par tiesībām kārtot pārbaudījumu saskaņā ar RTU LA maksas pakalpojumu izcenojumu. Pēc saskaņošanas ar Centra vadītāju par pārbaudījumu nav jāmaksā, ja attaisnojošu iemeslu dēļ tos nav iespējams nokārtot noteiktajā laikā.
18. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu atļauts kārtot trīs reizes. Otro un trešo reizi pārbaudījumu kārtot par maksu. Trešajā reizē kursa apguves rezultātus vērtē komisija.
19. Komisiju trīs mācībspēku sastāvā atkārtota studiju kursa noslēguma pārbaudījuma vērtēšanai apstiprina Centra vadītājs. Studiju kursa mācībspēku neiekļauj komisijas sastāvā. Vērtējumu e-studiju vidē ievada komisijas priekšsēdētājs.
20. Studiju kursu pārbaudījumos iegūtais vērtējums tiek atspoguļots studiju kartē un diploma pielikumā.
21. Ārpus RTU LA studēto studiju kursu atzīšana un pielīdzināšana iespējama RTU LA normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.
22. Eiropas Savienības (ES) augstākās izglītības apmaiņas programmu ietvaros apgūtie studiju kursi un/ vai RTU LA studiju programmu plānos neiekļautie studiju kursi (vismaz viena kredītpunkta apjomā un pārbaudījumu) tiek norādīti diploma pielikuma 6.punktā.

II. Studējošā pienākumi un tiesības

23. Studējošā pienākumi:

- 23.1. ierasties uz pārbaudījumu saskaņā ar nodarbību sarakstā noteikto laiku, līdzīgi ņemot studentu apliecību vai personu apliecinošu dokumentu;
- 23.2. pārbaudījuma laikā ievērot mācībspēka prasības, netraucēt pārbaudījuma norisi, t.sk. nesarunāties, atslēgt mobilo telefonu;
- 23.3. pārbaudījuma laikā lietot tikai mācībspēka atļautos informācijas avotus un palīglīdzekļus;
- 23.4. nepārkāpt *RTU LA Akadēmiskā godīguma kodeksu*;
- 23.5. saskaņot ar mācībspēku individuālā vai atkārtotā pārbaudījuma kārtošanas laiku, ja mācībspēks nav noteicis konkrētus individuālo vai atkārtoto pārbaudījumu kārtošanas laikus;
- 23.6. atkārtotai vai individuālai pārbaudījuma kārtošanai samaksāt par pārbaudījumu saskaņā ar RTU LA maksas pakalpojumu izcenojumu.

24. Studējošā tiesības:

- 24.1. pirms pārbaudījuma saņemt mācībspēka konsultāciju;
- 24.2. iepazīties ar izlaboto darbu;
- 24.3. prasīt no mācībspēka vērtējuma pamatojumu;
- 24.4. ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc pārbaudījuma vai rezultāta paziņošanas iesniegt Centra vadītājam apelāciju, kuru Centra vadītājs izskata vienas darba dienas laikā;
- 24.5. ne vairāk kā divas reizes kārtot pārbaudījumu bez komisijas, lai saņemtu pozitīvu vērtējumu; pēdējā (trešajā) reizē kārtot pie komisijas;

- 24.6. rakstiski lūgt Centra vadītāju pārcelt pārbaudījumu uz vēlāku laiku, ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams to kārtot noteiktajā laikā; nepieciešamības gadījumā Centra vadītājs ar rīkojumu par noteiktu dienu skaitu var pagarināt studenta pārbaudījuma laiku;
- 24.7. rakstiski lūgt Centra vadītāju atļaut atkārtoti noklausīties studiju kursu/ moduli, ja saņemts nepietiekams vērtējums. Par atkārtotu kursu noklausīšanos jāmaksā atbilstoši RTU LA maksas pakalpojumu izcenojumam.

III. Mācībspēka pienākumi un tiesības

25. Mācībspēka pienākumi:

- 25.1. ne vēlāk kā otrās nodarbības laikā iepazīstināt studējošos ar kursa apguves organizāciju, prasībām, vērtēšanas kritērijiem un pārbaudījumu norises kārtību un nemainīt šīs prasības un vērtēšanas kritērijus semestra laikā;
- 25.2. regulāri informēt studējošos par studiju kursa starprezultātiem (*kontroldarbi, ziņojumi semināros vai konferencēs, referāti un citas formas*) ja tādi studiju kursa programmā ir noteikti;
- 25.3. ierasties uz pārbaudījumu noteiktā laikā;
- 25.4. pirms pārbaudījumu studējošiem norādīt atļautos informācijas avotus un palīglīdzekļus;
- 25.5. pieņemt pārbaudījumu tikai no tiem studējošiem, kuriem ir dota atļauja pārbaudījuma kārtošanai e-studiju vidē;
- 25.6. nodrošināt vērtējuma konfidencialitāti;
- 25.7. piecu dienu laikā pēc kursa pārbaudījuma vērtējumus reģistrēt (ievadīt) e-studiju vidē. Centra vadītājs var noteikt citu termiņu, kas nav ilgāks par 10 dienām;
- 25.8. Reģistrējot kursa pārbaudījumu vērtējumu e-studiju vidē, norāda rezultātu (pozitīvo vai negatīvo) un/vai „N”, ja studējošais nav pielaists pie pārbaudījuma kārtošanas vai nav ieradies uz pārbaudījumu. Mācībspēks ir atbildīgs par e-studiju vidē norādīto ziņu pareizību;
- 25.9. ja studiju kursu/moduli docē vairāki mācībspēki, tad vērtējumu e-studiju vidē ievada par studiju kursu/moduli atbildīgais mācībspēks;
- 25.10. pēc studējošā pieprasījuma sniegt mutisku vērtējuma pamatojumu;
- 25.11. trīs dienu laikā pēc pārbaudījuma rezultātu ievades e-studiju vidē pārbaudījuma protokols LAIS datu bāzē tiek noslēgts;
- 25.12. nevērtēt studiju kursa pārbaudījuma darbu (rakstveida), ja pārkāpts *RTU LA Akadēmiskā godīguma kodekss*, par to rakstiski informēt Centra vadītāju.

26. Mācībspēka tiesības:

- 26.1. noteikt, kādus informācijas avotus un palīglīdzekļus studējošais var izmantot pārbaudījuma laikā;
- 26.2. uzdot studentam papildjautājumus par studiju kursu, lai precizētu vērtējumu;
- 26.3. nepielaist pie pārbaudījuma kārtošanas studējošo bez studējošā apliecības/ personu apliecinoša dokumenta;
- 26.4. nepielaist pie pārbaudījuma kārtošanas studējošo, kurš nav izpildījis visas studiju kursa/moduļa prasības;
- 26.5. pārtraukt pārbaudījuma kārtošanu un izlikt negatīvu vērtējumu, ja students izmantojis neatļautos palīgmateriālus un līdzekļus, traucē pārbaudījuma norisi vai izdarījis citu pārkāpumu saskaņā ar *RTU LA Akadēmiskā godīguma kodeksu*;
- 26.6. neatļaut piedalīties pārbaudījumā studējošam, kurš bez attaisnojoša iemesla ir nokavējis pārbaudījuma sākumu vairāk nekā 15 minūtes.

IV. Studiju dokumentācija

27. Studiju dokumentācija ir studiju karte, pārbaudījumu protokols un individuālā pārbaudījumu lapa e-studiju vidē, akadēmiskā izziņa, diploma pielikums.

- 28. *Studiju karte*** ir galvenais studiju lietvedības dokuments, kurā fiksēta informācija par studējošo un viņa studijām. Studiju karte tiek sagatavota LAIS datu bāzē. Studiju lietvedis studiju kartē ieraksta un aktualizē datus par studējošo. Pārbaudījuma rezultātus e-studiju vidē reģistrē mācībspēks (skatīt šo Noteikumu 15. un 25.punktu).
Studiju lietvedis ir atbildīgs par studiju kartē norādīto ziņu pareizību un akadēmiskā gada beigās ar parakstu apliecina datu un ziņu pareizību studiju kartes izdrukā, ko mēneša laikā nodod Personāla lietvedības pārzinim.
Informācijas sagatavošana par studējošā studiju gaitu notiek uz studiju kartes pamata. Pēc studiju beigšanas studiju karte atrodas arhīvā un tiek uzglabāta 90 gadus kopš personas dzimšanas.
- 29. *Grupās pārbaudījuma protokols un individuālā pārbaudījuma protokols*** e-studiju vidē dokuments, kurā tiek norādīta studējošā ierašanās uz pārbaudījumu, kā arī pārbaudījuma vērtējums.
- 30. *Akadēmiskā izziņa*** ir dokuments, kas apliecina personas sasniegumus, kādā noteiktā studiju posmā. Akadēmiskā izziņā tiek ietvertas šādas ziņas: studiju programmas nosaukums; apgūtā studiju kursa nosaukums; ziņas par mācībspēku; studiju kursa apjoms kredītpunktos un Eiropas kredītu pārneses sistēmas (ECTS) punktos; vērtējums (10 ballu sistēmā un vārdiskais); pārbaudījuma datums. Akadēmisko izziņu paraksta RTU LA direktors. To apstiprina ar augstskolas zīmogu. Akadēmiskās izziņas kopiju ievieto studējošā personas lietā.
- 31. *Diploma pielikums*** ir dokuments, kas sniedz informāciju par diplomā minētās personas sekmīgi pabeigto studiju līmeni, kontekstu, saturu un statusu. Diploma pielikumā neiekļauj norādes par kvalifikācijas novērtējumu un ieteikumu par tā atzīšanu. Diploma pielikumu paraksta studiju prorektore. To apstiprina ar augstskolas zīmogu. Diploma pielikuma kopiju ievieto studējošā personas lietā.

V. Nobeiguma noteikumi

- 32. *Noteikumi*** stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri.
- 33.** Ar 2022.gada 1.septembri zaudē spēku 2013.gada 20.maijā LiepU Senāta sēdē apstiprinātie *Noteikumi par studiju kursa/moduļa pārbaudījumiem*

Senāta priekšsēdētājs

(paraksts)

Uldis Žaimis