

#### 4. pielikums

RTU rektora rīkojumam "Par RTU Liepājas akadēmijas studiju procesa reglamentējošiem iekšējiem normatīvajiem dokumentiem pārejas periodā"

## **RTU Liepājas akadēmijas ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas komisijas nolikums**



# **LIEPĀJAS UNIVERSITĀTE**

APSTIPRINĀTS

LiepU Senāta 2019. gada 29. aprīļa sēdē, protokols Nr. 10

## **Liepājas Universitātes ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas komisijas nolikums**

*Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 14.08.2018. noteikumu Nr. 505*

*"Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi" 4. punktu*

### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Nolikums nosaka ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas komisiju (turpmāk - Komisijas) izveidošanu, tiesības un pienākumus, lēmumu pieņemšanas kārtību Rīgas Tehniskās universitātes Liepājas akadēmijā (turpmāk RTU LA).
2. Lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču vai iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu (turpmāk - studiju rezultāti) atzīšanu pieņem RTU LA izveidotas atzīšanas komisijas (turpmāk - komisija).
3. Lēmumu pieņemšanai komisijai ir saistoši Augstskolu likuma 59.<sup>2</sup> un 59.<sup>3</sup> panta noteikumi, Ministru kabineta 14.08.2018. noteikumi Nr. 505 "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi" (turpmāk - MK noteikumi) un RTU LA studiju procesu reglamentējošie dokumenti.
4. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšana ir maksas pakalpojums. Maksas pakalpojuma izcenojumu apstiprina RTU rektors.

### **II. KOMISIJU IZVEIDOŠANAS UN DARBĪBAS KĀRTĪBA**

5. RTU LA, atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām izglītības tematiskajām jomām, var tikt izveidotas šādas Komisijas: *Humanitāro un mākslas zinātņu, Matemātikas, informātikas, fizikas un dabas zinātņu, Sociālo zinātņu, Veselības aprūpes un sociālās labklājības, Pedagoģijas studiju rezultātu atzīšanas komisija.*
6. Komisijas darbības mērķis ir izvērtēt sasniegtos studiju rezultātus un pieņemt atbilstošu lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu atzīt studiju rezultātus.
7. Komisiju veido pieci attiecīgās tematiskās jomas nozaru mācībspēki, kurus izvirza fakultātes dome. Komisiju personālsastāvu apstiprina RTU LA direktors.
8. Komisijas vadītāju un vietnieku ievēl komisija pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus.
9. Komisijas vadītāja pienākumi ir:
  - 9.1. informēt attiecīgās komisijas locekļus par komisijas sēdes norises laiku, vietu, darba kārtību;
  - 9.2. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz komisijas sēdi ekspertus, iepazīstināt ekspertus ar izskatāmo jautājumu būtību un iesniegtajiem dokumentiem;
  - 9.3. organizēt komisijas sēžu protokolēšanu, par sēdes protokolistu norīkojot komisijas locekli.
10. Komisijas vadītāja vietnieka pienākumi:
  - 10.1. vadīt komisijas sēdes komisijas vadītāja prombūtnes gadījumos;
  - 10.2. saņemt RTU LA Studiju centrā personas lietu un nodot to atpakaļ pēc lēmuma pieņemšanas;
  - 10.3. reģistrēt pieņemto lēmumu RTU LA Studiju centrā;
  - 10.4. organizēt lēmuma paziņošanu personai.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Gadījumos, kad balsis dalās, noteicošā ir komisijas vadītāja balss.
12. Komisijai ir pienākums:
  - 12.1. izskatīt personu iesniegtos dokumentus;
  - 12.2. izvērtēt ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus;
  - 12.3. noteikt papildu pārbaudījumus, lai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām tiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas, vai ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem
  - 12.4. lemt par studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu atzīt studiju rezultātus.
13. Komisijai ir tiesības:
  - 13.1. pārbaudīt iesniegumā sniegto ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem;
  - 13.2. pieprasīt papildu informāciju par iesniegumā norādītajiem studiju rezultātiem, attiecīgi pagarinot studiju rezultātu atzīšanu par laika periodu, līdz kuram papildu ziņas tiek saņemtas. Papildu informāciju Komisija ir tiesīga iegūt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, t.i., no personas, kura iesniedz iesniegumu, no citām institūcijām, ar ekspertu, dokumentu vai cita veida pierādījumu palīdzību. Ja Komisijai nepieciešamā informācija ir citas institūcijas rīcībā, komisija to iegūst pati;
  - 13.3. noteikt papildu pārbaudījumus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus vai gadījumos, ja personu iesniegtie dokumenti, kas apliecina sasniegtos rezultātus, nesniedz pilnīgu informāciju par iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetenci.

14. Iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus komisija izskata tikai gadījumos, ja studiju programmas kurss apgūts klausītāja statusā, ja par apgūto studiju kursu nav saņemts vērtējums ballēs, ja apgūts studiju kurss, kura apjoms nav izteikts kredītpunktos.

### **III. IESNIEGUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

15. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas procedūra tiek uzsākta, pamatojoties uz RTU LA direktora vietniekam studiju jautājumos adresētu personas iesniegumu (<https://www.rtu.lv/lv/liepaja/par-mums-liepaja/dokumenti-3>), kurā norādīts:
  - 15.1. personas vārds, uzvārds un personas kods;
  - 15.2. ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;
  - 15.3. ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstības pamatojums attiecīgās studiju programmas studiju kursa vai studiju moduļa sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
  - 15.4. ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas mērķis;
  - 15.5. izglītības iestādes nosaukums un izglītības programma vai tās daļa vai profesionālās pieredzes ieguves veids un vieta, kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;
  - 15.6. laikposms, kurā apgūtas vai iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences;
  - 15.7. studiju programmas nosaukums, kurā būtu atzīstamas ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences;
  - 15.8. personas kontaktinformācija – dzīvesvietas adrese vai oficiālā elektroniskā adrese (ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts), uz kuru nosūtāms komisijas lēmums, kā arī tālruņa numurs un e-pasta adrese, ja tāda ir.
16. Iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas procedūra tiek uzsākta, pamatojoties uz RTU LA direktora vietniekam studiju jautājumos adresētu personas iesniegumu (veidlapa), kurā norādīts:
  - 16.1. personas vārds, uzvārds un personas kods;
  - 16.2. studiju programmas nosaukums, kurā būtu atzīstami augstskolā apgūtie studiju moduļi vai studiju kursi, ko persona apguvusi kā klausītājs;
  - 16.3. personas kontaktinformācija – dzīvesvietas adrese vai oficiālā elektroniskā adrese (ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts), uz kuru nosūtāms komisijas lēmums, kā arī tālruņa numurs un e-pasta adrese, ja tāda ir.
17. RTU LA Studiju centrs pārliecinās, vai iesniegumam pievienotas dokumentu kopijas, kas apliecina sasniegtos studiju rezultātus, pārbauda iesniegto dokumentu kopiju atbilstību oriģināliem, un pārliecinās, ka veikts atbilstošs maksājums, pievienojot iesniegumam maksājumu apliecināšanas dokumenta kopiju.
18. RTU LA Studiju centrs neskaidrību gadījumā sniedz konsultācijas iesnieguma aizpildīšanai.
19. Iesniegumu un pievienotos dokumentus papīra vai elektroniska dokumenta formā pieņem, reģistrē un glabā Studiju centrs. Katrai personai tiek iekārtota personas lieta.
20. RTU LA Studiju centrs divu darba dienu laikā informē atbilstošās komisijas vadītāju par iesnieguma saņemšanu.

### **IV. LĒMUMA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

21. Komisija personas iesniegumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu izskata četru mēnešu laikā no

- tā saņemšanas dienas un pieņem vienu no nolikuma 23. punktā norādītajiem lēmumiem vai atteikumu.
22. Komisija personas iesniegumu par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu izskata viena mēneša laikā no tā saņemšanas dienas un pieņem vienu no nolikuma 23. punktā norādītajiem lēmumiem vai atteikumu.
  23. Komisija pieņem:
    - 23.1. lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu, ja ir izpildīti nolikuma 27.1., 27.2., 27.3., 27.4. apakšpunktā un 29. punktā minētie kritēriji;
    - 23.2. lēmumu par profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu, ja ir izpildīti nolikuma 27.1., 27.2., 27.3., 27.4. apakšpunktā un 28. punktā minētie kritēriji;
    - 23.3. lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu, ja studiju moduļos vai studijuursos sasniegtie studiju rezultāti atbilst RTU LA studiju programmas studiju moduļos vai studijuursos sasniedzamajiem studiju rezultātiem un izpildīti 27.4. apakšpunkta noteikumi;
    - 23.4. atteikumu atzīt studiju rezultātus, ja neizpildās kāds no Nolikuma 27., 28. vai 29. punkta kritērijiem.
  24. Komisija sagatavo lēmumu par Studiju rezultātu atzīšanu (<https://kvs.liepu.lv/datnes.php?mape=/Ieksheeje%20mormatiivie%20dokumenti/Studiju%20process,%20studenti/Studiju%20rezultatu%20atzisanas%20dokumenti/&checksum=bed6b71327c6b648df11ce32f087bf48b9619d71>).
  25. Komisija lēmumu sagatavo divos eksemplāros un reģistrē saskaņā ar RTU LA lietvedībā noteikto kārtību, vienu tā eksemplāru piecu darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas paziņo iesniedzējam ievērojot Paziņošanas likumā noteikto kārtību.
  26. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu RTU LA direktoram mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās brīža, bet direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **V.PRASĪBAS IEGŪTO KOMPETENČU UN STUDIJU REZULTĀTU NOVĒRTĒŠANAI UN ATZĪŠANAI**

27. Komisijai ir tiesības atzīt ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus, ja izpildās šādi kritēriji:
  - 27.1. personas iesniegtie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
  - 27.2. par atzītajām apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu; Komisija piešķir vienu kredītpunktu par ārpus formālās izglītības apgūtajām vai profesionālajā pieredzē iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, ja tās sasniegtas vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanās vai profesionālās darbības procesā;
  - 27.3. personas iepriekš iegūtā formālā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
  - 27.4. persona ir sekmīgi nokārtojusi Komisijas noteiktos papildu pārbaudījumus, ja tādi tika noteikti, un uzrādījusi attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences.

28. Profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences Komisija ir tiesīga atzīt tikai:
  - 28.1. tajā studiju programmas daļā, kuru veido prakse;
  - 28.2. par tādas studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas.
29. Ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences Komisija ir tiesīga atzīt, ja tās atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegtas:
  - 29.1. tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā vai citā izglītības programmā (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu), kurā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atbilst studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
  - 29.2. citos veidos ārpus formālās izglītības (piemēram, pašizglītība). Šajos izglītības veidos apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences studiju programmās, kurās sagatavo speciālistus reglamentētajās profesijās, var atzīt tikai par tādiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina apgūtās teorētiskās zināšanas.
30. Komisijai nav tiesību ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzīt par attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu vai noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai promocijas darbu.

## VI. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

31. Ja persona uzsāk studijas RTU LA, personas lietu nodod glabāšanā Personāla lietvedības pārzinim.
32. Atzīt par spēku zaudējušiem 2012. gada 21.maijā apstiprināto *Nolikumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu.*

Senāta priekšsēdētāja

( paraksts)

Z.Gūtmane