

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 01J02-1/15

Rīgā,

2017.gada 19.janvārī

Rīgas Tehniskā universitāte, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 3341000709, kuras vārdā saskaņā ar Rīgas Tehniskās universitātes Satversmi un rektora deleģējumu rīkojas finanšu prorektors **Ingars Eriņš**, (turpmāk – “Pasūtītājs”), no vienas puses, un

“**UAB Konica Minolta Baltia**” filiāle **Latvijā**, reģistrācijas Nr.40003728085, kuras vārdā un interesēs, saskaņā ar Viļņas pilsētas 32.notāru biroja 2014.gada 3.decembra pilnvaru rīkojas filiāles direktors **Sandis Sarkanis**, turpmāk tekstā – “Piegādātājs”, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses”, bet katrs atsevišķi saukts arī kā „Puse”, saskaņā ar iepirkuma „Aprīkojuma un drukas iekārtas iegāde Rīgas Tehniskās universitātes Materiālzinātnes un lietišķās ķīmijas fakultātes vajadzībām” (iepirkumu identifikācijas Nr. RTU - 2016/129) **13.daļas “Multifunkcionālā drukas iekārta Dizaina tehnoloģiju institūtam”** rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ar pielikumu, par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

- 1.1. **Akts** - nodošanas - pieņemšanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
- 1.2. **Defekti** – Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskai specifikācijai, Tehniskajam piedāvājumam vai Līgumam.
- 1.3. **Iepirkums** - „Aprīkojuma un drukas iekārtas iegāde Rīgas Tehniskās universitātes Materiālzinātnes un lietišķās ķīmijas fakultātes vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. RTU - 2016/129.
- 1.4. **Līgums** – šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
- 1.5. **Līguma summa** – maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 1.6. **Nolikums** – Iepirkuma nolikums ar visiem tā pielikumiem.
- 1.7. **Pārstāvis** - Pasūtītāja vai Piegādātāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
- 1.8. **Prece** – multifunkcionālā drukas iekārta 1 gab., saskaņā ar nolikumu, Piegādātāja iesniegto piedāvājumu par kuru tiek slēgts Līgums.
- 1.9. **Piegāde** - Preces piegāde saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.10. **Pavadzīme** - spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 1.11. vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu apņemas piegādāt Preci. Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
- 2.2. Prece tiek piegādāta atbilstoši Pasūtītāja tehniskajai specifikācijai un Piegādātāja iesniegtam tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.1), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 2.3. Piegādātājs garantē, ka Prece un tās sastāvdaļas atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī izgatavotāja sniegtajai informācijai, kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, neliotas Preces (t.sk. arī Preces sastāvdaļas) oriģināliepakojumā. Prece un tās sastāvdaļas nav iepriekš lietotas, tajās nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.
- 2.4. Piegādātājs garantē, ka tam ir visas nepieciešamās reģistrācijas apliecības un/vai sertifikāti, materiāltehniskais nodrošinājums un kvalificēts personāls, zināšanas un iemaņas Līguma izpildei.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa par Preces piegādi bez pievienotās vērtības nodokļa – **EUR 2 699,00** (divi tūkstoši seši simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi).
- 3.2. Līguma summa noteikta, ievērojot finanšu piedāvājumā noteiktās cenas. Līguma 3.1.punktā minētajā summā iekļauti visi Piegādātāja izdevumi un izmaksas, kas attiecināmi uz Līguma norādītās Preces piegādi, kā arī visi izdevumi un izmaksas, kas Piegādātājam radīsies izpildot saistības saskaņā ar Līgumu.
- 3.3. Piegādātāja Tehniskajā specifikācijā – Tehniskajā, Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.1) iekļautās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 3.4. Pasūtītājs samaksu par saņemto Preci veic saskaņā ar Pielikumā Nr.1 noteiktajām cenām, 20 (divdesmit) dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta (akta) abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja pavadzīmes saņemšanas, pārskaitot naudas summu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu.
- 3.5. Pasūtītājs apmaksu par Precēm veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.
- 3.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Piegādātāja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.7. Piegādātājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajās telpās veic kopējās Līguma summas ietvaros.
- 3.8. Piegādātājs, sagatavojot pavadzīmi, tajā iekļauj informāciju - **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī Līguma datumu un numuru**. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju pavadzīmē, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas pavadzīmē un līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Piegādātājam pienākošo summu.
- 3.9. Piegādātājs sagatavo pavadzīmi un PVN aprēķina atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Preces piegādes noteikumi un termiņi

- 4.1. Piegādātājs Preces piegādi veic 1 (viena) mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 4.2. Piegādātājs Preces piegādi veic uz adresi: Ķīpsalas iela 6-239a, Rīga.
- 4.3. Preces apjoms, kurš Piegādātājam jāpiegādā Līguma ietvaros ir noteikts Līguma Pielikumā Nr.1.
- 4.4. Piegādātājs apņemas segt visas ar Preces piegādi saistītas izmaksas.
- 4.5. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgas Preces Piegādes, Piegādātājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku.
- 4.6. Preču piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Piegādātāju informē 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 4.7. Par Preču piegādes brīdi uzskatāms datums, kurā Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji ir parakstījuši Pavadzīmi par Preču saņemšanu un Pasūtītājs faktiski saņēmis Preci.

- 4.8. Īpašuma tiesības uz piegādātām Precēm pāriet Pasūtītājam pēc atbilstošā Pasūtījuma pavadzīmes nomaksas brīža. Preču nejauša bojājuma vai bojāejas risks pāriet uz Pasūtītāju no Pavadzīmes parakstīšanas un Preces faktiskās saņemšanas brīža.

5. Preces pieņemšanas kārtība

- 5.1. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Pavadzīmi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu par Preces piegādi.
- 5.2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Piegādātāja saņemšanas dienas, minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti Pasūtītājs paraksta Aktu.
- 5.3. Pasūtītājs, parakstot Aktu, atzīst, ka Prece vai tās daļa ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, tiek noformēts Akts un attiecīga pretenzija nosūtīta Piegādātājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
- 5.5. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Ja Aktā minētie Defekti radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam.
- 5.7. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē Preces vai Piegādes Defektus vai tie netiek novērsti Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības iepriekš, rakstiski brīdinot Piegādātāju, izbeigt Līgumu.
- 5.8. Pēc visas saskaņā ar Līgumu noteiktās Preces Piegādes Puses paraksta gala Preces Piegādes Aktu, kas apliecina, ka Piegādātājs piegādājis Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā, apmērā un kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Piegādātāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.
- 6.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir piegādāta atbilstošā kvalitātē, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 7.1. Piegādātājam Preču Piegāde jāveic patstāvīgi.
- 7.2. Piegādātājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi.

- 7.3. Piegādājot Preci, Piegādātājam ir jāievēro Līguma noteikumi un Pasūtītāja pārstāvja tiešie norādījumi un prasības.

8. Preces garantijas nosacījumi

- 8.1. Piegādātājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši nolikumā un tehniskajā specifikācijā minētie nosacījumi attiecībā uz Preces Piegādi un garantijas apkalpošanu vai nomaiņu Preces garantijas laikā.
- 8.2. Preču garantijas laiks nav mazāks par Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā noteikto garantijas laiku un ir spēkā no Preces Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 8.3. Garantijas remontus Piegādātājs veic saskaņā ar Preces ražotāja garantijas un Līguma noteikumiem, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto pieprasījumu.
- 8.4. Garantijas saistību izpilde tiek nodrošināta bez papildu maksas.
- 8.5. Ja Preces garantijas remontu veikšana ir saistīta ar Preces pārvietošanu, izjaukšanu vai citām darbībām, tad Piegādātājs tos veic par saviem līdzekļiem.
- 8.6. Piegādātās Preces Defekta gadījumā garantijas laikā, Piegādātājs par saviem līdzekļiem apņemas ne vēlāk kā Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā veikt Preces bojātās daļas nomaiņu vai remontu.
- 8.7. Ja Preces garantijas remontu nav iespējams veikt Tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā vai citā Pusēm iepriekš saskaņotajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājs nodrošina bojātas Preces nomaiņu pret līdzvērtīgu Preci (atbilstošu Tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām vai labāku). Piegādātājs apņemas 10 (desmit) dienu laikā nodrošināt Preces nomaiņu pret līdzvērtīgu Preci.
- 8.8. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam un Piegādātājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.
- 8.9. Defektus var pieteikt pa tālruni: 67491149 darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu: sandis.sarkanis@konicaminolta.lv. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Par katru nokavēto Preces piegādes dienu, Defektu novēršanas dienu, garantijas laikā defektu novēršanas dienu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk par 10% no Līguma kopējās summas.
- 9.2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 9.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Piegādātāju ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Piegādātājam izmaksājamajām summām.
- 9.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.
- 9.6. Ja Piegādātājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Piegādātājs ir atteicies no attiecīgā

līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

10. Konfidencialitāte

- 10.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
 - 10.1.1. neizpaust Līgumā minēto informāciju trešajām personām, izņemot valsts un pašvaldību institūcijām, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
 - 10.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot gadījumus, kad šādas informācijas izpaušanu paredz likums;
 - 10.1.3. nodrošināt, ka visas trešās personas, ko Puses iesaista Līguma izpildē, ievēro šajā nodaļā norādītos konfidencialitātes noteikumus attiecībā uz Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju.
- 10.2. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.
- 10.3. Konfidencialitātes noteikumu neievērošana cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 10.4. Šīs Līguma nodaļas noteikumi paliek spēkā arī pēc Līguma izbeigšanās.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 11.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 11.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā vienu mēnesi, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

12. Pušu pārstāvji

- 12.1. Pasūtītāja par Līguma saistību izpildes kontroli un Preču nodošanas un pieņemšanas izpildi atbildīgā persona: Jānis Dāboliņš, tālrunis: 29165893, e-pasts: janis.dabolins@rtu.lv, turpmāk Līguma tekstā - „Pasūtītāja pārstāvis”.
- 12.2. Pasūtītāja pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:
 - 12.2.1. kontrolēt Līguma saistību izpildi un saskaņot Preces piegādes laiku;
 - 12.2.2. pārbaudīt piegādātās Preces piegādes atbilstību Līgumam;
 - 12.2.3. parakstīt Piegādātāja iesniegto Pavadzīmi;
 - 12.2.4. parakstīt nodošanas - pieņemšanas aktu;

12.2.5. ja tiek konstatēti Defekti, paraksta atbilstošu Aktu.

12.3. Piegādātāja atbildīgā persona par Līguma izpildi: filiāles direktors Sandis Sarkanis, tālrunis: 67491149, e-pasts: sandis.sarkanis@konicaminolta.lv.

13. Līguma darbības termiņš un tā grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība

- 13.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistības pilnīgai izpildei, ja Līgums netiek izbeigts vai pārtraukts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 13.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek sagatavoti un ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir veikti rakstiski un abu Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstīti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu un citu normatīvo aktu nosacījumus.
- 13.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Piegādātāju 15 (piecpadsmit) dienas pirms izbeigšanas.
- 13.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 13.4.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Piegādātāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi lēmumu par Piegādātāja maksātnespējas procesa ierosināšanu;
 - 13.4.2. pret Piegādātāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu vairāk kā 50% no Piegādātāja bilances aktīviem;
 - 13.4.3. Piegādātājs kavē Preces piegādi ilgāk par 10 (desmit) dienām;
 - 13.4.4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, Piegādātājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiešs izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums vai informācija tehniskajā piedāvājumā.
 - 13.4.5. Piegādātājs nepilda saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 13.5. Līguma 13.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 7. dienā pēc attiecīga Pasūtītāja rakstveida paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.
- 13.6. Citos gadījumos Līgumu var izbeigt vienpusēji tikai gadījumos, kas tieši paredzēti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 13.7. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apņemas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no tā izbeigšanas brīža atdot Piegādātājam visus saņemto un neapmaksāto Preci vai veikt pilnīgu samaksu par faktiski piegādāto un pieņemto Preci, kā arī nokārtot visas citas saistības pret Piegādātāju.
- 13.8. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Piegādātājs apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

14. Nobeiguma nosacījumi

- 14.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 14.2. Pusēm ir jāinformē vienu otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu.
- 14.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar līgumsaistību izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 14.4. Līgums sagatavots latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 14.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 14.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.

- 14.7. Līgumam pievienots šāds pielikums "Tehniskā specifikācija – Tehniskais, Finanšu piedāvājums" kopija (Pasūtītāja Tehniskā specifikācija, Piegādātāja Tehniskais, Finanšu piedāvājums).

15. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas Tehniskā universitāte
 Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1658
 Izgl. iestādes reģ.Nr.3341000709
 PVN reģ.Nr.LV90000068977
 Valsts kase, BIC – TRELLV22
 LV46TREL915101S000000

Finanšu prorektors I. Eriņš

Piegādātājs:

"UAB Konica Minolta Baltia" filiāle Latvijā
 Mūkusalas iela 41B, Rīga, LV-1004
 Reģ.Nr.40003728085
 PVN reģ.Nr.LV40003728085
 AS „SEB Banka”, UNLALV2X
 LV25UNLA0050005856485

Filiāles direktors S. Sarkanis