



STUDENTU PARLAMENTS

---

**Rīgas Tehniskā universitāte**

**Studentu parlaments**

Āzenes iela 8, Rīga, LV – 1048

Mob: +371 26113110

E-pasts: [info@rtusp.lv](mailto:info@rtusp.lv)

[www.rtusp.lv](http://www.rtusp.lv)

**RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES  
STUDENTU PARLAMENTA  
MĀRKETINGA UN  
SABIEDRISKO ATTIECĪBU KONCEPCIJA**

apstiprināts 2019. gada 20. novembra RTU SP Kopsapulcē  
protokols Nr. 497-20\_11\_19

---

RTU SP prezidente Katrīna Rudoviča



STUDENTU PARLAMENTS

**Rīgas Tehniskā universitāte**

**Studentu parlaments**

Āzenes iela 8, Rīga, LV – 1048

Mob: +371 26113110

E-pasts: [info@rtusp.lv](mailto:info@rtusp.lv)

[www.rtusp.lv](http://www.rtusp.lv)

---

## **Ievads**

RTU Studentu parlamenta (turpmāk tekstā - RTU SP) Mārketinga nodaļa un Sabiedrisko attiecību nodaļa kopīgi ir izveidojusi RTU SP Mārketinga un Sabiedrisko attiecību koncepciju ar mērķi veidot un uzturēt vienotu RTU SP tēlu un aprakstīt darbības pamatnosacījumus, komunikācijas noteikumus un pamatus, kā arī noteikt RTU SP vizuālās identitātes parametrus un lietošanas nosacījumus.

Ar šo koncepciju ir jāiepazīstas ikvienam, kas ikdienā darbojas ar RTU SP tēla popularizēšanu un pielieto tā vizuālo identitāti savos projektos, kā arī būtu vēlams vispārēji pārzināt ikvienam SP Biedram, pat ja tas nav tiešā saskarsmē ar mārketingu vai sabiedriskajām attiecībām.



STUDENTU PARLAMENTS

Rīgas Tehniskā universitāte

Studentu parlaments

Āzenes iela 8, Rīga, LV – 1048

Mob: +371 26113110

E-pasts: [info@rtusp.lv](mailto:info@rtusp.lv)

[www.rtusp.lv](http://www.rtusp.lv)

## Saturs

|  |    |
|--|----|
| <b>I Komunikācijas politika</b>                        | 4  |
| Komunikācijas politikas nolūks                         | 4  |
| Komunikācijas politikas mērķi                          | 4  |
| Komunikācijas politikas darbības mērogs                | 4  |
| Komunikācijas politikas pamatprincipi                  | 4  |
| Ārējās un starptautiskās komunikācijas noteikumi       | 6  |
| RTU SP komunikācijas politikas un noteikumu uzturēšana | 7  |
| <b>II RTU SP vizuālā identitāte</b>                    | 7  |
| Vizuālās identitātes pamatelementi un to lietošana     | 7  |
| RTU SP logotipu lietošana                              | 11 |
| <b>III Informācijas izvietošana</b>                    | 12 |
| Izvietošana digitālajā vidē                            | 12 |
| Informācijas izvietošana RTU iekšējā vidē              | 13 |



## I Komunikācijas politika

### Komunikācijas politikas nolūks

1. RTU SP Komunikācijas politika (turpmāk tekstā – politika) nosaka RTU SP vienotos komunikācijas principus. Tā nosaka, kā tiek organizēta iekšējā, ārējā un starptautiskā komunikācija.
2. Komunikācijas politikas īstenošanas nolūkā RTU SP Mārketinga nodaļai (turpmāk tekstā – MN) un RTU SP Sabiedrisko attiecību nodaļai (turpmāk tekstā – SAN) ir tiesības izstrādāt nepieciešamos šai politikai pakārtotus normatīvos dokumentus.

### Komunikācijas politikas mērķi

3. Politikai ir sekojoši mērķi:
  - 3.1. uzturēt pozitīvu RTU SP tēlu ārpus tā;
  - 3.2. pilnveidot ikviena RTU SP biedra izpratni par saskaņotas un nepārtrauktas komunikācijas lomu RTU SP reputācijas veidošanā;
  - 3.3. stiprināt attiecības ar RTU struktūrvienībām un citām jauniešu un studentu organizācijām Latvijā un ārpus tās;
  - 3.4. nodrošināt visus RTU SP biedrus ar pieeju visaktuālākajai informācijai par iekšējiem un ārējiem, ar RTU SP saistītajiem, procesiem un notikumiem.

### Komunikācijas politikas darbības mērogs

4. Politikas pamatprincipi ir jāievēro visiem RTU SP biedriem, fakultāšu, filiāļu un neatkarīgo institūtu studējošo pašpārvalžu (turpmāk tekstā – FSP) biedriem, kā arī politika ir jāievēro visiem RTU SP aktīvistiem, kuri strādā RTU SP projektos.

### Komunikācijas politikas pamatprincipi

5. RTU SP nodrošina komunikācijas plānošanu un realizāciju tā biedru, nodaļu un FSP starpā. Komunikācija ar RTU struktūrvienībām un RTU SP atbalstītājiem un sadarbības partneriem notiek ar attiecīgo RTU SP nodaļu vai attiecīgo RTU SP Valdes locekļu starpniecību, atsevišķos gadījumos arī ar RTU



SP biroja administratori vai kādu no RTU SP prezidenta (turpmāk tekstā - Prezidents) palīgiem.

#### 6. Iekšējās komunikācijas pamatprincipi:

6.1. RTU SP iekšējo komunikāciju plāno un īsteno RTU SP viceprezidents (turpmāk tekstā - Viceprezidents) un SAN, regulāri informējot RTU SP biedrus un aktīvistus par studentijā notiekošo, kā arī nodrošinot iekšējās komunikācijas atgriezenisko saiti.

6.1.1. Viceprezidents ir atbildīgs par komunikāciju RTU SP un FSP starpā;

6.1.2. MN vadītājs ir atbildīgs par vispārējo RTU SP komunikāciju ar ārējiem sadarbības partneriem un atbalstītājiem.

6.1.3. SAN vadītājs ir atbildīgs par vispārējo RTU SP komunikāciju.

6.2. Iekšējā komunikācija RTU SP tiek nodrošināta, pamatā izmantojot RTU SP Biedru zonu ORTUS vidē un RTU SP Kopsapulces (turpmāk tekstā - Kopsapulce) e-pastu listi. Pēc nepieciešamības ir pieļaujami arī citi iekšējās komunikācijas līdzekļi.

6.3. RTU SP Valdes locekļi un FSP nodrošina informācijas sagatavošanu iekšējās komunikācijas līdzekļiem un sniedz priekšlikumus šo komunikācijas līdzekļu uzlabošanai.

#### 7. Ārējās un starptautiskās komunikācijas principi:

7.1. RTU SP ārējā un starptautiskā komunikācija tiek plānota un īstenota SAN, RTU SP Ārējo sakaru nodaļā (turpmāk tekstā - ĀSN) un RTU SP International Students' Council (turpmāk tekstā - ISC).

7.2. RTU SP viedokli, interpretējot ar tā darbību saistītus faktus, plašsaziņas līdzekļos drīkst sniegt RTU SP Valde, projektu vadītāji, kuri ir atbildīgi par konkrēta projekta īstenošanu, vai arī konkrētajā gadījumā tam īpaši pilnvaroti biedri un aktīvistu. Latvijas Studentu apvienības (turpmāk tekstā - LSA) domē RTU SP viedokli ir tiesīgi paust tikai Kopsapulcē ievēlēti domnieki vai pilnvarotas personas.



7.3. Komunikācijā ar nacionālas vai starptautiskās nozīmes plašsaziņas līdzekļiem pamatā tiek pausts RTU SP viedoklis, tādēļ komunikācijas veicēju izvēlas Prezidents, MN vadītājs, ĀSN vadītājs vai FSP vadītājs, iepriekš konsultējoties ar kādu no RTU SP Valdes locekļiem.

7.4. Lai veidotu un uzturētu pozitīvu RTU SP reputāciju, MN, sadarbībā ar citām RTU SP nodaļām, plāno un organizē sociālās atbildības projektus.

7.5. Par RTU SP zīmola izstrādi, attīstību un atjaunināšanu atbilstoši RTU SP stratēģijai atbild SAN.

7.6. Korporatīvās identitātes nodrošināšanai tiek izstrādāts un regulāri pilnveidota RTU SP vizuālā identitāte. Par tās elementu izstrādi un/vai pilnveidošanu ir atbildīgs SAN vadītājs. Jebkuras izmaiņas vizuālajā identitātē ir iespējamās tikai ar SAN vadītāja atļauju, izņemot neformāliem materiāliem kā infografiki, SP nodaļu logotipi u.c., kuru izveides vai maiņas gadījumā ir ieteikts konsultēties ar SAN vadītāju.

### **Ārējās un starptautiskās komunikācijas noteikumi**

8. Izmantojot komunikācijas līdzekļus vai izstrādājot mārketinga un komunikācijas materiālus, kuri ir saistīti ar RTU SP, ir precīzi jāievēro RTU SP vizuālās identitātes prasības.

9. Komunikācija ar RTU struktūrvienībām, valsts iestādēm vai plašsaziņas līdzekļiem notiek ar kāda RTU SP Valdes locekļa starpniecību vai atļauju.

10. Komunikācija ar RTU SP atbalstītājiem notiek tikai ar MN vadītāja atļauju.

11. Visai informācijai, kuru sniedz RTU SP biedri un aktīvisti vai projektu vadītāji, kuras mērķauditorija ir ārzemju studējošie, ir jābūt angļu valodā vai, ja tas ir iespējams, citā, ārzemju studējošajiem saprotamā, valodā.

12. Ārējai komunikācijai, izmantojot tiešos saziņas līdzekļus (e-pasti, telefona zvani utml.), ir jānotiek, ievērojot lietišķās valodas noteikumus. Ārējai komunikācijai e-pasta vidē ir jāizmanto @rtusp.lv, @rtu.lv, FSP domēna e-pasta adresi vai personīgo e-pasta adresi, vēstules beigās obligāti iekļaujot



parakstu, kas satur biedra vai aktīvista vārdu un uzvārdu, kontaktinformāciju un amatu (papildus var ievietot organizācijas logotipu).

### **RTU SP komunikācijas politikas un noteikumu uzturēšana**

13. Organizācijas komunikācijas politiku un noteikumus izveido SAN un MN, apstiprina Prezidents un Kopsapulce. Kopsapulce var anulēt vai mainīt koncepcijā aprakstītus punktus pēc Prezidenta ierosinājuma. Par politikas ieviešanu un tās uzturēšanu ir atbildīgi SAN un MN vadītāji.

### **II RTU SP vizuālā identitāte**

14. RTU SP lietvedībai, FSP un citām organizācijām, kas savā darbībā izmanto RTU SP vārdu, ir jāvadās pēc RTU SP vizuālās identitātes noteikumiem.

15. RTU SP vizuālo identitāti veido sekojošie pamatelementi: RTU SP logotips un RTU SP krāsa. Pamatelementu uzdevums ir veidot atpazīstamu un vienotu RTU SP tēlu.

16. Atsevišķos gadījumos pēc SAN vadītāja ieskatiem RTU SP ievēro RTU Vizuālā stila grāmatu un tajā atrunātos RTU grafiskās identitātes noteikumus.

### **Vizuālās identitātes pamatelementi un to lietošana**

17. Kā primāro RTU SP vizuālās identitātes instrumentu izmanto vienkrāsas RTU SP logotipu, kurā ir attēlots lācis ar uzrakstu "STUDENTU PARLAMENTS" zem tā:





STUDENTU PARLAMENTS

Rīgas Tehniskā universitāte

Studentu parlaments

Āzenes iela 8, Rīga, LV – 1048

Mob: +371 26113110

E-pasts: info@rtusp.lv

www.rtusp.lv

18. Ir pieļaujamas sekojošas, iepriekš sagatavotas RTU SP logotipa variācijas:

18.1. Pilnais RTU SP logotips:



STUDENTU PARLAMENTS

EST. 1992

18.2. Minimālais RTU SP logotips – "Lācis":



18.3. Alternatīvais RTU SP logotips:



RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES

STUDENTU  
PARLAMENTS





STUDENTU PARLAMENTS

Rīgas Tehniskā universitāte

Studentu parlaments

Āzenes iela 8, Rīga, LV – 1048

Mob: +371 26113110

E-pasts: info@rtusp.lv

www.rtusp.lv

18.4. RTU SP logotipu versijas angļu valodā:



STUDENTS' PARLIAMENT

EST. 1992



STUDENTS' PARLIAMENT

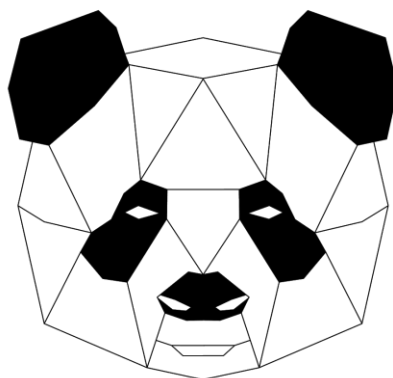


STUDENTS'  
PARLIAMENT

OF RIGA TECHNICAL UNIVERSITY

19. Nepieciešamības gadījumā ir pieejamas RTU SP logotipu baltās krāsas versijas. Citu krāsu izmantošana nav pieļaujama.

20. Kā primāro ISC vizuālo identitātes instrumentu izmanto vienkrāsas ISC logotipu, kurā ir attēlota panda ar uzrakstu "INTERNATIONAL STUDENTS' COUNCIL RTU SP" zem tā:



INTERNATIONAL STUDENTS' COUNCIL  
RTU SP

21. Ir pieļaujamas sekojošas, iepriekš sagatavotas ISC logotipa variācijas:



STUDENTU PARLAMENTS

Rīgas Tehniskā universitāte

Studentu parlaments

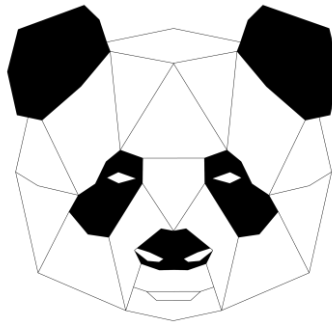
Āzenes iela 8, Rīga, LV – 1048

Mob: +371 26113110

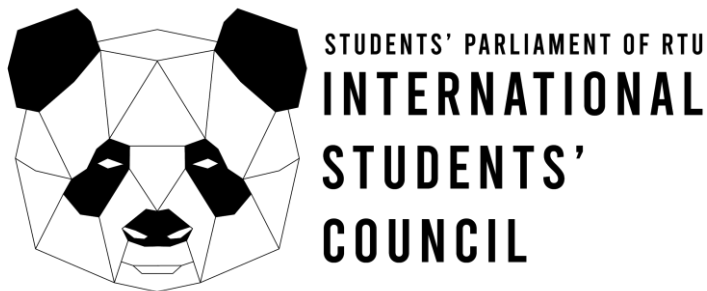
E-pasts: info@rtusp.lv

www.rtusp.lv

### 21.1. Minimālais ISC logotips – "Panda"



### 21.2. Alternatīvais RTU SP ISC logotips



22. Nepieciešamības gadījumā ir pieejamas ISC logotipa baltās krāsas versijas. Citu krāsu izmantošana nav pieļaujama.

23. RTU SP vizuālajos materiālos iespēju robežās izmanto *Valencia* tipa sarkanā krāsā un tās gammas variācijas:

CMYK - 9 88 76 1  
RGB - 217 68 68  
#D94444

Papildus RTU SP krāsai izmanto baltu, melnu vai pelēku krāsu.



### RTU SP logotipu lietošana

24. Lietojot jebkuru no RTU SP logotipiem, materiāls (gala variants) ir obligāti jāsaskaņo ar SAN vadītāju.

24.1. Lietojot jebkuru no ISC logotipiem, materiāls ir obligāti jāsaskaņo ar SAN vadītāju un ISC vadītāju.

25. Veidojot vizuālos materiālus, kas satur kādu no logotipiem, izmanto RTU SP mājaslapā vai ORTUS portālā esošajā RTU SP Biedru zonā pieejamos iepriekš sagatavotos logotipus vektorgrafikas formātā.

26. RTU SP primāro vizuālās identitātes instrumentu ir obligāti jāpielieto vizuālajos materiālos pasākumiem, projektiem utml., kuru rīkošanā tiek izmantoti RTU SP resursi (finansiālie līdzekļi, aprīkojums, cilvēkresursi utml.).

27. Logotipus nedrīkst:

27.1. izstiept un saspiest;

27.2. pārveidot, izjaukt un dzēst tā sastāvdaļas;

27.3. pārveidot par līnijām;

27.4. bojāt ar specefektiem;

27.5. rotēt, novietot slīpi;

27.6. mainīt atstarpes un proporcijas;

27.7. pievienot ēnas.

28. Lietojot logotipus ir:

28.1. jāizvēlas tādi izmēri, lai saglabātu logotipa lasāmību un redzamību;

28.2. jāievēro brīvais laukums ap to, kas nav mazāks par desmito daļu no logotipa garākās malas;

28.3. jāņem vērā fons, uz kura tas tiks lietots, un jāizvēlas tā logotipa versija, kas nodrošina labāko logotipa uztveri, lasāmību un redzamību;



### III Informācijas izvietošana

#### Izvietošana digitālajā vidē

29. RTU SP sociālo tīklu kanāli, kuros iespējams izvietot informāciju, satur RTU SP mājaslapu, *ORTUS*, *Facebook*, *Instagram* un *YouTube* vides.

30. Iesniedzamajai informācijai ir jābūt noformētai bez ortogrāfijas, interpunkcijas un stila kļūdām, vēlams sastādītai arī vadoties pēc komunikācijas politikas noteikumiem.

31. Informāciju publicēšanai RTU SP sociālajos tīklos var iesniegt jebkurš RTU SP biedrs vai aktīvists, nosūtot to SAN vadītājam, papildus norādot vēlamos kanālus, publicēšanas laiku, ilgumu un citu informāciju.

31.1. SAN vadītājs ir tiesīgs lemt par iesniegtās informācijas izvietošanu;

31.2. Pasākumu informācijas publicēšanu sociālajos tīklos ir jāplāno laicīgi, t.i., SAN vadītājs jāinformē par nepieciešamību izvietot informāciju sociālajos tīklos ne vēlāk kā 7 dienas pirms pasākuma;

31.2. Atbilde par iesnieguma apstiprināšanu un informācijas izvietošanu tiek dota ne vēlāk kā 24 stundas pēc iesniegšanas, izņemot brīvdienas un svētku dienas.

32. Informāciju publicēšanai RTU SP sociālajos tīklos, izņemot mājaslapu, var iesniegt arī jebkura trešā persona (nesaistīta ar RTU vai RTU SP), iepriekš vienojoties ar MN vadītāju.

33. Informācijas izvietošana RTU SP mājaslapā:

33.1. Mājaslapā tiek izvietota aktuālā informācija (ziņas, preses relīzes, informācija par pasākumiem) RTU SP un FSP, kā arī informācija, kas ir nepiemērota izvietošanai citās vidēs;

33.1.1. Izvietojamā informācija satur rakstu un attēlu 16:9 formātā;



33.1.2. Preses relīzes optimālais garums - 2700 līdz 3000 rakstu zīmes.

33.2. Informāciju sagatavo un ievieto mājaslapā, vadoties pēc "Rīgas Tehniskās universitātes struktūrvienību mājaslapu vadlīnijām";

33.3. Ir iespējama informācijas popularizēšana RTU SP mājaslapas sākulapā jeb *sliderī*, iepriekš vienojoties ar SAN vadītāju;

33.3.1. Informācijas izvietojumam *sliderī* nepieciešams sagatavot vairākus vizuālos (attēls vai video) elementus *FullHD* (1920x1080 pikseli vai 16:9 formāts) izmēros gan horizontāli, gan vertikāli vērstus.

34. Informācijas izvietojšana *Facebook* vidē:

34.1. Iesniedzamajai informācijai ir jābūt ar 20 - 40 vārdu garu rakstu un vizuālo elementu (attēls vai video);

34.2. Ja raksta teksta garums būtiski pārsniedz 33.1. punktā noteikto garumu, *Facebook* vidē izvieto saīsinātu versiju noteiktajā garumā un atsauci (saiti) uz pilno rakstu RTU SP mājaslapā;

34.3. Ir iespējama ziņu pārpublicēšana no citiem *Facebook* avotiem, iepriekš vienojoties ar SAN vadītāju;

35. Informācijas izvietojšana *ORTUS* vidē:

35.1. *ORTUS* vidē sadaļā "Studentu parlamenta ziņas" izvieto jebkuru aktuālo informāciju par tuvākajiem pasākumiem un preses relīzes;

35.2. Iesniedzamajai informācijai ir jābūt ne garākai par 70 vārdiem, ar attēlu 1:1 formātā vai 16:9 formātā un, ja iespējams, ar atsauci (saiti) uz pilno rakstu.

36. Par videomateriālu ievietošanu *YouTube* vidē lemj SAN vadītājs.

### **Informācijas izvietojšana RTU iekšējā vidē**

37. RTU iekšējā vidē izvieto informāciju plakātu veidā vai RTU TV ekrānos.



#### 38. Informācijas izvietošana plakātu veidā:

38.1. Plakātus, kas ir ne lielāki par A3 izmēru, iespējams izvietot RTU SP birojā, fakultātēs un dienesta viesnīcās;

38.2. Plakātus, kas ir lielāki par A3 izmēru, iespējams izvietot tikai RTU SP birojā un fakultātēs;

38.3. Plakātus izvietošanai RTU SP birojā vai fakultātēs var iesniegt jebkurš RTU SP biedrs vai aktīvists, iepriekš vienojoties ar SAN vadītāju vai biroja administratoru;

38.4. Plakātus izvietošanai dienesta viesnīcās var iesniegt, iepriekš vienojoties ar Vides un infrastruktūras nodaļas vadītāju;

38.5. Jebkuru ar RTU un to struktūrvienībām nesaistītu plakātu izvietošana RTU SP birojā, fakultātēs un dienesta viesnīcās ir jāaskaņo ar biroja administratoru un tai var tikt piemērota samaksa.

#### 39. Informācijas izvietošana RTU TV ekrānos:

39.1. Informatīvajiem materiāliem, kas paredzēti izvietošanai RTU TV ekrānos, jāatbilst sekojošiem parametriem: formāts attēliem *.jpeg* vai *.png*, video - *.mp4*, materiāliem jābūt horizontāli vērstiem un jāatbilst *FullHD* izmēriem (1920x1080 pikseli vai 16:9 formāts).

39.2. Informāciju izvietošanai RTU TV ekrānos var iesniegt jebkurš RTU SP biedrs vai aktīvists, iepriekš vienojoties ar MN vadītāju un norādot fakultātes un dienesta viesnīcas, kurās informāciju izvietot;