

SENĀTA LĒMUMS

RTU Senāta 2021. gada 26. aprīļa sēde (protokols Nr. 649)

Par nolikuma par studiju noslēguma pārbaudījumiem Rīgas Tehniskajā universitātē apstiprināšanu jaunā redakcijā

Senāts nolemj:

1. apstiprināt nolikumu par studiju noslēguma pārbaudījumiem Rīgas Tehniskajā universitātē jaunā redakcijā;
2. atzīt par spēku zaudējuši RTU Senāta 2015. gada 23. februāra lēmumu “Par nolikumu par noslēguma pārbaudījumiem Rīgas Tehniskajā universitātē”.

Nolikums par studiju noslēguma pārbaudījumiem Rīgas Tehniskajā universitātē

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nolikums nosaka studiju noslēguma pārbaudījumu organizēšanas un norises kārtību, vispārīgās prasības studiju noslēguma darbiem, kā arī studiju noslēguma darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtību Rīgas Tehniskajā universitātē (turpmāk – RTU). Detalizētas prasības studiju noslēguma darbiem, metodiskos norādījumus noslēguma darba izstrādāšanai un aizstāvēšanas kārtību, pamatojoties uz šo nolikumu, izstrādā par studiju programmas īstenošanu atbildīgā struktūrvienība (turpmāk – atbildīgā struktūrvienība) un apstiprina fakultātes dome, Rīgas Biznesa skolas (turpmāk – RBS) nolikumu apstiprina RBS padome.
- 1.2. Nolikums attiecināms uz visu veidu un līmeņu studijām, izņemot doktora studijas.
- 1.3. Noslēguma pārbaudījumu veidi ir:
 - 1.3.1. gala pārbaudījumi – akadēmisko bakalaura un maģistra studiju noslēgumā;
 - 1.3.2. valsts pārbaudījumi – profesionālās augstākās izglītības programmu apguves noslēgumā.
- 1.4. Noslēguma pārbaudījumi atbilstoši programmas prasībām ietver:
 - 1.4.1. noslēguma darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu;
 - 1.4.2. zināšanu pārbaudi svarīgākajos fundamentālo, nozares teorētisko un speciālo zinātņu studiju priekšmetos.
- 1.5. Noslēguma pārbaudījumu komisijas ir:
 - 1.5.1. Gala pārbaudījumu komisija – akadēmisko bakalaura un maģistra studiju noslēgumā;
 - 1.5.2. Valsts pārbaudījumu komisija – profesionālās augstākās izglītības programmu noslēgumā;
 - 1.5.3. Valsts noslēguma pārbaudījumu komisija – 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības (koledžas) programmu noslēgumā.
- 1.6. Noslēguma darbs ir studenta studiju noslēguma posmā izstrādāts darbs, kas apliecina studiju programmā plānoto studiju rezultātu sasniegšanu. Noslēguma darba izstrādāšana un aizstāvēšana ir priekšnosacījums akadēmiskā vai profesionālā grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai. Noslēguma

darbu students izstrādā studiju plānā paredzētajos termiņos un aizstāv studiju noslēguma pārbaudījumā. Akadēmiskā maģistra programmās noslēguma darbu var veidot zinātnisko rakstu kopa, papildinot to ar kopsavilkumu.

2. NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Noslēguma pārbaudījumus organizē fakultātes vai RBS noteiktajos termiņos.
- 2.2. Noslēguma pārbaudījumus var kārtot studenti, kuri ir:
 - 2.2.1. apguvuši visus studiju programmā paredzētos studiju kursus un saņēmuši sekmīgu gala vērtējumu. Fakultātes un RBS var noteikt papildu prasības;
 - 2.2.2. izstrādājuši noslēguma darbu un iesnieguši to aizstāvēšanai noteiktajā termiņā;
 - 2.2.3. saņēmuši studiju programmas direktora vai viņa ieteikta akadēmiskā personāla pārstāvja, kuru ar rīkojumu apstiprinājis dekāns, pielaidi noslēguma darba aizstāvēšanai.
- 2.3. Noslēguma pārbaudījumus pieņem noslēguma pārbaudījumu komisija, kuras izveidi un apstiprināšanu organizē atbildīgās struktūrvienības vadītājs.

3. NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMU KOMISIJA

- 3.1. Studenta sniegumu noslēguma pārbaudījumos vērtē noslēguma pārbaudījumu komisija (turpmāk – Komisija).
- 3.2. Katrai studiju programmai izveido vienu Komisiju vai nepieciešamības gadījumā vairākas Komisijas. Neliela studentu skaita gadījumos var veidot vienu Komisiju tematiski radniecīgu studiju programmu grupai.
- 3.3. Akadēmisko studiju programmu Gala pārbaudījumu komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un vismaz divi komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs ir studiju programmas direktors vai viņa izraudzīts profesors vai asociētais profesors. Par komisijas locekļiem var būt atbilstošas zinātnes nozares speciālisti ar doktora vai maģistra grādu. Komisijas sastāvu piedāvā atbildīgās struktūrvienības vadītājs, un apstiprina fakultātes dekāns.
- 3.4. Profesionālo studiju programmu Valsts pārbaudījumu komisijas un Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un vismaz četri komisijas locekļi. Vismaz puse no komisijas sastāva, tajā skaitā komisijas priekšsēdētājs, ir attiecīgās praktiskās darbības nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji, kuru pamata darba vieta nav RTU. Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvā jābūt vismaz diviem atbilstošas zinātnes nozares doktoriem (šī prasība nav obligāta 1. līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmu Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas sastāvam). Komisijas sastāvu piedāvā atbildīgās struktūrvienības vadītājs, un vismaz vienu mēnesi pirms noslēguma pārbaudījuma apstiprina RTU rektors.

4. NOSLĒGUMA DARBA IZSTRĀDES ORGANIZĒŠANA UN VADĪŠANA

- 4.1. Noslēguma darbi, atkarībā no studiju programmas veida un līmeņa, ir:
 - 4.1.1. kvalifikācijas darbs – 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības (koledžas) programmās;
 - 4.1.2. bakalaura darbs – bakalaura akadēmisko studiju programmās;
 - 4.1.3. bakalaura darbs vai diplomprojekts – bakalaura profesionālo studiju programmās;
 - 4.1.4. maģistra darbs – maģistra akadēmisko un profesionālo studiju programmās;

- 4.1.5. diplomprojekts – otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās, kurās nepiešķir profesionālo grādu.
 - 4.2. Prasības noslēguma darbam nosaka atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) attiecīgajam izglītības līmenim noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem:
 - 4.2.1. kvalifikācijas darbam – atbilstoši LKI 5. līmenim;
 - 4.2.2. bakalaura darbam un diplomprojektam – atbilstoši LKI 6. līmenim;
 - 4.2.3. maģistra darbam – atbilstoši LKI 7. līmenim.
 - 4.3. Noslēguma darba tematu students izvēlas no tematu saraksta, ko piedāvā atbildīgā struktūrvienība, vai arī to ierosina pats students. Tematu izvēli koordinē studiju programmas direktors vai ar atbildīgās struktūrvienības vadītāja rīkojumu nozīmēta persona.
 - 4.4. Ir atļauts vairākiem studentiem izstrādāt kopīgu noslēguma darbu, ja iespējams precīzi norādīt katra dalībnieka ieguldījumu.
 - 4.5. Noslēguma darba tematu un darba vadītāju saskaņo studiju programmas direktors un apstiprina dekāns vai RBS direktors.
 - 4.6. Par ar noslēguma darba vadītāju var būt:
 - 4.6.1. bakalaura darbam akadēmisko studiju programmās – RTU mācībspēks vai citas organizācijas darbinieks ar doktora vai maģistra grādu attiecīgajā nozarē, vai ar augstāko (5. līmeņa) profesionālo kvalifikāciju; viena persona vienlaikus vienā semestrī drīkst vadīt ne vairāk kā divpadsmit bakalaura darbu izstrādi;
 - 4.6.2. maģistra darbam akadēmisko studiju programmās – RTU mācībspēks vai citas organizācijas darbinieks ar doktora grādu, izņēmuma gadījumos – docents bez doktora grāda; viena persona vienlaikus vienā semestrī drīkst vadīt ne vairāk kā septiņu maģistra darbu izstrādi;
 - 4.6.3. noslēguma darbam profesionālo studiju programmās – 4.6.1. un 4.6.2. punktā minētās personas, kā arī personas ar augstāko izglītību un vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžu attiecīgā praktiskās darbības nozarē; viena persona vienlaikus drīkst vadīt ne vairāk kā divpadsmit noslēguma darbu izstrādi.
 - 4.7. Noslēguma darba izstrāde notiek saskaņā ar darba izpildes grafiku, ko students izstrādā kopīgi ar darba vadītāju. Katra studenta noslēguma darba faktisko izpildes gaitu pārrauga darba vadītājs un vismaz divas reizes kontrolē atbildīgās struktūrvienības nozīmēts akadēmiskā personāla pārstāvis vai komisija.
 - 4.8. Struktūrvienības var organizēt noslēguma darbu priekšizstāvēšanu, kuras mērķis ir novērtēt darba izstrādes gaitu un sniegt studentam ieteikumus darba pilnveidē. Ja priekšizstāvēšanā noslēguma darba izstrādes gaitā sasniegtos rezultātus komisija novērtē kā nepietiekamus, studiju programmas direktors var nepieļaut studentu studiju noslēguma pārbaudījumam studiju plānā paredzētajā termiņā. Šajā gadījumā studentam jāsamaksā Senāta noteiktā maksa par noslēguma darba pabeigšanu un jāturpina noslēguma darba izstrāde.
5. NOSLĒGUMA DARBA IESNIEGŠANA AIZSTĀVĒŠANAI
- 5.1. Noslēguma darbu students noformē atbilstoši savas fakultātes izstrādātajiem norādījumiem vai studiju prorektora apstiprinātajiem norādījumiem „Norādījumi studiju noslēguma darbu noformēšanai”, ja nav fakultātes apstiprinātu norādījumu. Noslēguma darbu aizstāvēšanai, atbilstoši atbildīgās struktūrvienības lēmumam, iesniedz datorizdrukas un elektroniskā veidā vai tikai elektroniskā veidā, ja darbs tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

- 5.2. Darba elektronisko versiju students augšupielādē noslēguma darbu reģistrā RTU portālā ORTUS.
- 5.2.1. Ja noslēguma darbs tiek iesniegts tikai elektroniskā formā, students PDF formāta darbu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un augšupielādē sistēmā, kā arī apstiprina, ka darbs ir veikts patstāvīgi un nav plaģiāts. Pēc noslēguma darba augšupielādes darba vadītājs saņem aicinājumu saskaņot darba iesniegšanu.
- 5.2.2. Ja noslēguma darbs tiek iesniegts arī pašrocīgi parakstītas datorizdrukas veidā, pēc darba augšupielādes sistēmā tiek izveidots apliecinājums, ka darbs ir veikts patstāvīgi, nav plaģiāts, un ka darba elektroniskā versija atbilst datorizdrukai. Šo apliecinājumu darba autors izdrukā, pašrocīgi paraksta un pievieno iesietā darba datorizdrukai.
- 5.2.3. Noslēguma darba elektroniskās versijas augšupielādēšanas un piekļuves kārtību nosaka ar studiju prorektora rīkojumu.
- 5.3. Darba gatavību iesniegšanai apliecina darba vadītājs, veicot saskaņojumu noslēguma darbu reģistrā vai pašrocīgi parakstot darba datorizdruku. Bez vadītāja saskaņojuma darbs netiek pieņemts.
- 5.4. Darbs ir jāiesniedz ne vēlāk kā desmit darba dienas pirms darba aizstāvēšanas. Fakultātes dome un RBS dome drīkst pieņemt lēmumu par citiem darbu iesniegšanas termiņiem, bet ne mazāk kā piecas darba dienas pirms darba aizstāvēšanas.
- 5.4.1. Ja darbs tiek iesniegts datorizdrukā, tad darbu kopā ar autora apliecinājumu un darba autora un darba vadītāja parakstiem students iesniedz atbildīgās struktūrvienības vadītāja nozīmētai personai.
- 5.4.2. Ja darbu iesniedz tikai elektroniskā formā, darbs tiek uzskatīts par iesniegtu aizstāvēšanai, kad noslēguma darbu reģistrā ir saņemts darba vadītāja saskaņojums par darba gatavību iesniegšanai.
- 5.5. Atbildīgā struktūrvienība noslēguma darbu nodod izskatīšanai recenzentam un nodrošina iespēju studentam iepazīties ar sava darba recenziju ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms darba aizstāvēšanas.
- 5.6. Noslēguma darba recenzentu izvēlas atbildīgās struktūrvienības vadītājs. Recenzentu apstiprina ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms darba aizstāvēšanas:
- 5.6.1. pamatstudiju programmu noslēguma darbiem – atbildīgās struktūrvienības vadītājs;
- 5.6.2. augstākā līmeņa studiju programmu noslēguma darbiem – fakultātes dekāns vai RBS direktors.
- 5.7. Par noslēguma darba recenzentiem var būt:
- 5.7.1. akadēmisko studiju programmu noslēguma darbiem – attiecīgās zinātnes nozares vai apakšnozares speciālisti (bakalaura darbiem vismaz ar maģistra grādu, maģistra darbiem - ar doktora grādu), kas strādā ārpus noslēguma darba vadītāja pārstāvētās RTU struktūrvienības vai arī citā organizācijā ārpus RTU;
- 5.7.2. profesionālo studiju programmu noslēguma darbiem – attiecīgās praktiskās darbības nozares augstas kvalifikācijas speciālisti, kas strādā ārpus noslēguma darba vadītāja pārstāvētās RTU struktūrvienības vai arī citā organizācijā ārpus RTU;
- 5.7.3. Ja atbildīgā struktūrvienība minētajām prasībām atbilstošus recenzentus nevar nodrošināt, ar fakultātes dekāna vai RBS direktora atļauju ir pieļaujami izņēmumi.

- 5.8. Pirms noslēguma darba aizstāvēšanas noslēguma darbam pievieno darba vadītāja atsauksmi un recenzenta sagatavoto recenziju.
 - 5.9. Darba vadītāja atsauksmē ieteicams iekļaut:
 - 5.9.1. studenta darba patstāvīguma raksturojumu;
 - 5.9.2. darba atbilstību uzdevumam un augstākās izglītības kvalifikācijas – grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas – piešķiršanas prasībām.
 - 5.10. Recenzija ir kodolīgs, objektīvs un pamatots noslēguma darbā iekļauto pētījumu, nostādņu, metodoloģijas un veikuma izvērsti vērtējums recenzenta skatījumā. Recenzijā ieteicams iekļaut darba apjoma un satura vispārēju raksturojumu – darba aktualitāti, darbā aplūkotās problēmas novitāti, atbilstību pašreizējam zinātniskajam līmenim attiecīgajā nozarē, darba pozitīvās iezīmes un konstatētos trūkumus. Recenzija var saturēt arī plašāku darba raksturojumu un novērtējumu.
 - 5.11. Recenzents sniedz slēdzienu par darbu, vai tas atbilst (vai neatbilst) augstākās izglītības kvalifikācijas – grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas – iegūšanas prasībām, kā arī darba novērtējumu un ieteikumu par augstākās izglītības kvalifikācijas piešķiršanu, ko recenzents var pievienot recenzijai atsevišķi.
 - 5.12. Ja darba vadītāja atsauksmē paustais un recenzenta vērtējums būtiski atšķiras, struktūrvienības vadītājs noslēguma darbam var nozīmēt otru recenzentu.
 - 5.13. Lēmumu par noslēguma darba pielaišanu aizstāvēšanai, ņemot vērā plaģiāta kontroles rezultātus, darba vadītāja atsauksmi un recenzenta recenziju, pieņem studiju programmas direktors vai viņa ieteikts akadēmiskā personāla pārstāvis, kuru ar rīkojumu apstiprinājis dekāns.
6. NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMU NORISE UN LĒMUMA PIENĒMŠANA PAR AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS KVALIFIKĀCIJAS PIEŠĶIRŠANU
- 6.1. Noslēguma pārbaudījumus kārtos atklātā Komisijas sēdē.
 - 6.2. Ja noslēguma darbs satur informāciju, kuru tās sniedzējs (fiziska vai juridiska persona) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir noteicis kā ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu, tā aizstāvēšana, pamatojoties uz studiju programmas direktora lēmumu, notiek slēgtā Komisijas sēdē.
 - 6.3. Komisijas sēdes laiku un vietu izziņo ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms pārbaudījuma.
 - 6.4. Noslēguma darbu izstrādā un noslēguma pārbaudījumus kārtos valsts valodā. Citu valodu lietošana pieļaujama normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, piemēram, ārvalstu studentiem, angļu valodā īstenoto studiju programmu studentiem un valodu studiju programmu studentiem.
 - 6.5. Studenta sniegumu noslēguma pārbaudījumā novērtē Komisija slēgtā sēdē, pamatojoties uz studenta ziņojumu un atbilžu kvalitāti uz jautājumiem, kas attiecas uz izstrādāto darbu, uz svarīgākajiem fundamentālo, nozares teorētisko un speciālo zinātņu studiju kursiem, kā arī ņemot vērā darba vadītāja atsauksmi un recenzenta novērtējumu. Noslēguma pārbaudījumu Komisija novērtē ar vienu atzīmi 10 ballu skalā. Zemākais sekmīgais vērtējums ir 4 (gandrīz viduvēji).
 - 6.6. Vairāku studentu grupas kopīgi izstrādātam noslēguma darbam ir precīzi jānorāda katra grupas dalībnieka ieguldījums, un Komisija novērtē katra grupas dalībnieka sniegumu noslēguma pārbaudījumā ar atsevišķu atzīmi.
 - 6.7. Komisijas sēdes norisi, tajā skaitā studentam uzdotos jautājumus, protokolē sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis un kuram nav vērtēšanas tiesības. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, locekļi un sekretārs. Protokolus un aizstāvētos

noslēguma darbus glabā un arhivē atbilstoši RTU Lietu nomenklatūrā noteiktajām prasībām.

- 6.8. Lēmumu par augstākās izglītības kvalifikācijas – grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas –piešķiršanu, pamatojoties uz noslēguma pārbaudījuma rezultātu, pieņem:
 - 6.8.1. Fakultātes dome – par bakalaura un maģistra akadēmiskā grāda piešķiršanu;
 - 6.8.2. Valsts pārbaudījumu komisija – par bakalaura un maģistra profesionālā grāda un par 5. līmeņa profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu;
 - 6.8.3. Valsts noslēguma pārbaudījumu komisija – par 4. līmeņa profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu;
 - 6.8.4. RBS padome – par bakalaura un maģistra akadēmiskā grāda piešķiršanu RBS īstenotajās studiju programmās.
- 6.9. Ja noslēguma darbs nav aizstāvēts studiju plānā paredzētajā termiņā, jāievēro šādi nosacījumi:
 - 6.9.1. Ja noslēguma darbs ir izstrādāts un iesniegts fakultātes vai RBS noteiktajā termiņā, ir saņemts vadītāja apliecinājumu par darba gatavību iesniegšanai un darbs nodots recenzēšanai, bet students darbu nav aizstāvējis noslēguma pārbaudījumā, studentam var piešķirt studiju pārtraukumu līdz nākamajai Komisijas sēdei. Šajā gadījumā jāmaksā Senāta noteiktā maksa par savlaicīgi nenokārtota vai atkārtota studiju programmas gala vai valsts pārbaudījuma kārtošānu.
 - 6.9.2. Ja noslēguma darbs nav iesniegts aizstāvēšanai fakultātes vai RBS noteiktajā termiņā, vai noslēguma pārbaudījumā ir saņemta nesekmīga atzīme, studentu eksmatrikulē par nesekmību vai studiju programmas direktors var pieņemt lēmumu, ka ir jāizstrādā jauns noslēguma darbs vai jāturpina darbs pie esošās tēmas. Ja tiek izstrādāts jauns noslēguma darbs, studentam jāmaksā Senāta noteiktā maksa par noslēguma darba atkārtotu izstrādi. Ja tiek turpināts darbs pie esošās tēmas, studentam jāmaksā Senāta noteiktā maksa par noslēguma darba pabeigšanu.
 - 6.9.3. Ja kādā no noslēguma darba pārbaudes posmiem tiek konstatēts plaģiāts, par to tiek sagatavots akadēmiskā godīguma pārkāpuma ziņojums atbilstoši RTU Akadēmiskā godīguma kodeksam. Atkarībā no plaģiāta apmēra un iepriekšējās šā studenta akadēmiskā godīguma pārkāpumu vēstures, studiju programmas direktors var atļaut pārstrādāt iesākto darbu, uzdot izstrādāt jaunu noslēguma darbu par citu tēmu vai rekomendēt eksmatrikulēt studentu no RTU. Ja tiek pārstrādāts iesāktais darbs, studentam jāmaksā Senāta noteiktā maksa par noslēguma darba pabeigšanu. Ja tiek izstrādāts jauns noslēguma darbs, studentam jāmaksā Senāta noteiktā maksa par noslēguma darba atkārtotu izstrādi.

7. APELĀCIJAS IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA PAR NOSLĒGUMA PĀRBAUDĪJUMU NORISI

- 7.1. Students ir tiesīgs iesniegt apelāciju par noslēguma pārbaudījuma norisi.
- 7.2. Apelāciju studenti iesniedz fakultātes dekānam vai RBS direktoram ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām pēc pārbaudījuma.
- 7.3. Apelāciju izskata apelācijas komisija, kuras sastāvā ir vismaz 3 (trīs) personas.
- 7.4. Apelācijas komisijas personālsastāvu nosaka fakultātes dekāns vai RBS direktors.
- 7.5. Rekomendējamais apelācijas komisijas sastāvs ir:

- 7.5.1. fakultātes dekāns vai RBS direktors - komisijas priekšsēdētājs;
- 7.5.2. dekāna vietnieks studiju darbā vai RBS direktora vietnieks;
- 7.5.3. viens vai vairāki pieaicināti locekļi.
- 7.6. Apelācijas komisijas sastāvu nosaka, ņemot vērā, ka tās sastāvā nav pieļaujams iekļaut Komisijas locekļus, par kuras darbību iesniegta apelācijas sūdzība.
- 7.7. Apelācijas komisija izskata apelāciju un pieņem lēmumu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tās saņemšanas. Studenta iegūtās atzīmes novērtējums neietilpst apelācijas komisijas kompetencē.
- 7.8. Apelācijas komisijas lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 7.9. Apelācijas komisijas lēmumu var pārsūdzēt rektoram.
- 7.10. Augstākā strīdu risināšanas instance RTU ir Akadēmiskā šķīrējtiesa.

8. PĀREJAS NOTEIKUMI

Nolikums stājas spēkā ar 2021./2022. studiju gada rudens semestri, izņemot nolikuma 5., 6. un 7. punktu, kuri stājas spēkā ar nolikuma apstiprināšanas datumu.

Senāta priekšsēdētāja

E. Gaile- Sarkane

Sagatavoja Studiju prorektora dienests.