

APSTIPRINĀTS

Ar Rīgas Tehniskās universitātes
darbinieku elektronisku balsojumu,
ievērojot, ka par Koplīgumu un pilnvarojumu
Rīgas Tehniskās universitātes arodbiedrības organizācijai,
reģ.Nr.40008081230 to parakstīt,
ir nobalsojuši 68% no RTU darbiniekiem

(Koplīguma apstiprināšanas
balsu skaitīšanas protokols Nr. 1,
2021.gada 6.jūlijā)

RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES DARBA KOPLĪGUMS

Rīgas Tehniskā universitāte (turpmāk tekstā - RTU), kuras vārdā uz RTU Satversmes pamata rīkojas tās rektors Leonīds Ribickis (turpmāk tekstā - Darba devējs), no vienas puses,
un
RTU Arodbiedrības organizācija, kuras vārdā uz Statūtu pamata rīkojas tās priekšsēdētāja Inesa Bušovska (turpmāk - Arodbiedrība), no otras puses,
abi kopā turpmāk saukti Puses un katrs atsevišķi - Puse, noslēdz šādu darba koplīgumu (turpmāk - Koplīgums):

LĪGUMA PRIEKŠMETS

Darba devējs un Arodbiedrība šajā Koplīgumā nodibina un nosaka RTU darbinieku (turpmāk - darbinieki) darba tiesisko attiecību, darba samaksas, darbinieku kvalifikācijas celšanas, darba aizsardzības, darba apstākļu uzlabošanas, sociālās palīdzības nosacījumus, kas papildina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās normas un garantijas. Koplīguma mērķis - veidot pozitīvu darba vidi un regulēt darba tiesisko attiecību saturu, ievērojot uzticības, saprašānās, atklātības principus un RTU stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI UN TERMINI

- 1.1. Koplīgums attiecas uz Darba devēju un uz visiem RTU darbiniekiem, kuri ir izturējuši pārbaudes laiku, izņemot gadījumos, kas noteikti normatīvajos aktos.
- 1.2. Atsevišķas sociālās garantijas var tikt piešķirtas tiem darbiniekiem, kuri ir Arodbiedrības biedri ne mazāk kā 6 (sešus) mēnešus no darba tiesisko attiecību uzsākšanas dienas.
- 1.3. Darbiniekam ir tiesības lūgt naudas balvas vai pabalsta piešķiršanu ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no Koplīgumā noteiktā labuma iestāšanās brīža, ja normatīvajos aktos nav noteikts savādāk. Aprēķinā tiek ņemta vērā iesnieguma iesniegšanas datumā spēkā esošā atalgojuma likme.
- 1.4. Koplīgums neattiecas uz RTU dibināto komercsabiedrību, biedrību, nodibinājumu, iestāžu un aģentūru darbiniekiem.
- 1.5. Koplīguma noteikumi ir piemērojami tik lielā mērā, cik tos neierobežo un tie nav pretrunā ar Darba likumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, Augstskolu likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 1.6. Koplīgums ir RTU iekšējais tiesību akts.
- 1.7. Koplīgumā tiek lietoti šādi termini:
 - 1.7.1. Goda darbinieks - saskaņā ar noteikto [Senāta lēmumā](#).
 - 1.7.2. RTU darbinieki:
 - 1.7.2.1. akadēmiskais personāls — profesori, asociētie profesori, docenti, lektori, asistenti, vadošie pētnieki, pētnieki un zinātniskie asistenti, kam RTU ir ievēlēšanas vieta;
 - 1.7.2.2. vispārējais personāls – administratīvais personāls, mācību palīgpersonāls, tehniskais, zinātnes tehniskais (inženieri, tehniķi, laboranti, tehnologi, operatori, zinātni apkalpojošais), saimnieciskais un cits personāls, izņemot akadēmisko personālu.

2. DARBA DEVĒJA UN DARBINIEKA PIENĀKUMI

2.1. Darbinieku profesionālā aizsardzība un kvalifikācijas celšana

- 2.1.1. Darba devējs veicina darbinieku profesionālo pilnveidi, mūžizglītību un izaugsmi:
 - 2.1.1.1. radot darbiniekiem piemērotus, pēc iespējas ergonomiskus un videi draudzīgus darba un mācību apstākļus, veicot darba vides risku iekšējo uzraudzību;
 - 2.1.1.2. piedāvājot specializētas apmācības profesionālai izaugsmei;
 - 2.1.1.3. piedāvājot konsultācijas akadēmiskās karjeras veidošanai universitātē, doktorantu programmas un pēcdoktorantūras atbalstam;
 - 2.1.1.4. nodrošinot zinātniskās pētniecības un studiju procesam pielāgotu darba vidi, tehniskos palīg līdzekļus;
 - 2.1.1.5. piedāvājot plašas sadarbības iespējas starptautiskos zinātniskos un studiju projektos;
 - 2.1.1.6. piedāvājot iespēju doties komandējumos, kā mērķis ir darba pienākumu izpildei nepieciešamo zināšanu ieguve, Latvijas Republikas teritorijā vai/un uz ārvalstīm;
 - 2.1.1.7. piedāvājot iespējas iegūt jaunu kvalifikāciju un jaunas zināšanas, un nepieciešamības gadījumā mainīt nodarbinātības veidu darbības jomās, kas Darba devējam ir būtiski nepieciešamas tā darbības attīstībai;
 - 2.1.1.8. nodrošinot iespēju sniegt iniciatīvas darba procesu uzlabošanai, t.sk. iesniegt ierosinājumus, sūdzības.
- 2.1.2. Pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, Darba devējs piešķir apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 20 (divdesmit) darba dienām gadā darbiniekam, kurš, nepārtraucot amata pienākumu pildīšanu, sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalsts mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai (arī tādēļ, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu). Iesniegumam pievienojama izglītības iestādes studiju programmu realizējošās institūcijas izziņa, kas apliecina darbinieka sekmību.
- 2.1.3. Pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, Darba devējs darbiniekam, kuram ir nepārtraukts, vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus ilgs darba stāžs pie Darba devēja un kurš, nepārtraucot darba pienākumu pildīšanu:
 - 2.1.3.1. sekmīgi mācās valsts akreditētā izglītības iestādē vai ārvalstu mācību iestādē, kuras izdotie diplomi tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, un tas ir nepieciešams un darba apstākļi to pieļauj, var piešķirt apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10

(desmit) darba dienām mācību gadā pārbaudījumu kārtošanai vai promocijas darba izstrādei;

2.1.3.2. sekmīgi mācās starptautiski atzītos profesionālās sertifikācijasursos, kuru profesionālo kvalifikāciju apliecinošie sertifikāti tiek atzīti Latvijā, lai iegūtu amata (dienesta, darba) pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas, un tas ir nepieciešams un amata (dienesta, darba) apstākļi to pieļauj, var piešķirt apmaksātu mācību atvaļinājumu līdz 10 (desmit) darba dienām gadā kvalifikācijas līmeņa vai kursa gala pārbaudījumu kārtošanai.

2.1.4. Par vienu un to pašu studiju gala pārbaudījumu vai valsts pārbaudījumu kārtošanu nav pieļaujama atkārtota mācību atvaļinājuma piešķiršana.

2.2. Darbinieka pienākumi

2.2.1. Veikt amata pienākumus Darba devēja interesēs, produktīvi izmantojot darba laiku, labā kvalitātē un ievērojot dotā uzdevuma izpildes noteiktos termiņus.

2.2.2. Nepieļaut darba laikā, kā arī ārpus tā tādu rīcību, kas varētu nodarīt Darba devējam materiālo vai morālo kaitējumu.

2.2.3. Rūpēties par savu veselību, darba vidi, kolektīva labbūtību un savas kompetences paaugstināšanu.

2.2.4. Sniegt jaunas iniciatīvas darba organizācijas un kvalitātes uzlabošanai.

2.2.5. Ievērot Darba devēja vērtības, noteiktos mērķus, stratēģiju, kā arī būt lojālam Latvijas Republikai, tās Satversmei, nepārkāpt diskriminācijas un atšķirīgas attieksmes pret personu aizliegumu.

2.3. Darba samaksa

2.3.1. Darba devējs darba samaksas noteikšanā ievēro valstī noteiktos darba samaksas noteikumus. Darba alga nedrīkst būt zemāka par normatīvajos aktos noteikto.

2.3.2. Darba devējs darba algas noteikšanā var piemērot koeficientus, kas apstiprināti ar [rektora rīkojumu par koeficientu piemērošanu RTU](#).

2.3.3. Materiālās stimulēšanas apmērus Darba devējs nosaka, vadoties no normatīvo aktu nosacījumiem, finanšu iespējām, izvērtējot darbinieka kvalifikāciju, darba pieredzi, darba rezultātus un citus faktorus.

2.3.4. Darbiniekiem – Arodbiedrības biedriem, kuriem ir nepārtraukts (pārtraukums nav ilgāks par 90 dienām pēc kārtas) vismaz 3 (trīs) gadu darba stāžs pie Darba devēja, pārejošas darba nespējas gadījumā, iesniedzot Darba devējam Darbnespējas A lapu, par periodu no pirmās līdz piektajai darba dienai tiek aprēķināta un izmaksāta slimības nauda 100 (simts) procentu apmērā no vidējās izpeļņas, bet ne vairāk kā 2 (divas) reizes kalendārajā gadā. Slimības naudu aprēķina par darbnespējas dienām (stundām), kurās darbiniekam būtu bijis jāstrādā.

2.3.5. Darbiniekiem, kas nav Arodbiedrības biedri, pārejošas darba nespējas gadījumā, iesniedzot Darba devējam Darba nespējas A lapu, slimības nauda tiek izmaksāta atbilstoši [spēkā esošajam normatīvajam regulējumam](#).

2.3.6. Darba devējs darba algu izmaksā atbilstoši [rektora rīkojumā](#) noteiktajiem algas un avansa saņemšanas datumiem.

2.4. Darba aizsardzība un darba apstākļu uzlabošana

2.4.1. Darba devējs nodrošina darbiniekiem drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus.

2.4.2. Darba devējs apmaksā redzes pārbaudi un redzes korekcijas līdzekļu iegādi atbilstoši [rektora rīkojumā noteiktajai kārtībai](#) un apmēram.

2.4.3. Izdevumu apmaksā, kas saistīta ar obligātajām veselības pārbaudēm, tiek veikta atbilstoši RTU apstiprinātajai [kārtībai, kādā veicama obligātā veselības](#)

[pārbaude RTU.](#)

- 2.4.4. Darba devējs RTU noteiktajā kārtībā nodrošina obligātu veselības pārbaudi tiem darbiniekiem, kuru veselības stāvokli ietekmē vai var ietekmēt veselībai kaitīgi darba vides faktori un īpaši apstākļi.

2.5. Sociālās garantijas un motivācijas programma

- 2.5.1. Darbiniekam un viņa bērniem, kuri studē RTU studiju programmās, viena līmeņa studiju programmas apgūšanai var tikt piešķirta atlaide studiju maksai saskaņā ar [RTU noteikto kārtību](#), ja darbinieks ir noslēdzis attiecīgu vienošanos ar Darba devēju.
- 2.5.2. Ja Darba devējs nosūta darbinieku paaugstināt kvalifikāciju, Darba devējs veic mācību maksas apmaksu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.5.3. Ja profesionālās apmācības vai kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi uzskatāmi par tādiem, kas atbilstoši apstākļiem ir saistīti ar darbinieka veicamo darbu, taču šādai profesionālajai apmācībai vai kvalifikācijas paaugstināšanai (darbinieka konkurētspējas pilnveidošana) nav noteicoša nozīme nolīgta darba izpildē, darba devējs un darbinieks var slēgt atsevišķu vienošanos par darbinieka profesionālo apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu un ar to saistīto izdevumu atlīdzināšanu.
- 2.5.4. Darbiniekiem ir iespējams izmantot īpašos piedāvājumus, ar kuriem var iepazīties [ORTUS portāla sadaļā “Piedāvājumi”](#).
- 2.5.5. Darbiniekiem struktūrvienības vadītājs var nodrošināt iespēju apmeklēt RTU sporta infrastruktūru (sporta zāles un stadionu), RTU Ķīpsalas peldbaseinu, izmantot RTU Konferenču un sporta centra “Ronīši” naktsmītņi ar atlaidi līdz 100 (simts) procentiem, pēc struktūrvienības vadītāja saskaņojuma ar pakalpojuma sniedzēju.
- 2.5.6. Bez struktūrvienības vadītāja saskaņojuma Darba devējs nodrošina darbiniekam iespēju izmantot privātām vajadzībām un apmaksāt no privātajiem līdzekļiem RTU Semināru, sporta un atpūtas bāzes “Ronīši” naktsmītņi ar atlaidi līdz 30 (trīsdesmit) procentiem, izņemot ilgtermiņa īres līgumiem.
- 2.5.7. Darba devējs izmaksā pabalstu 50 (piecdesmit) procentu apmērā no mēnešalgas vienu reizi kalendārajā gadā darbiniekiem uz iesnieguma pamata, kuru apgādībā ir bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam.
- 2.5.8. Darbiniekiem, kuriem ir nepārtraukts, vismaz 20 (divdesmit) gadu ilgs darba stāžs pie Darba devēja, un kuri sasnieguši pensijas vecumu un izbeidz darba attiecības, saskaņā ar Darba likuma 100. panta pirmo daļu vai 114. pantu, Darba devējs izmaksā naudas balvu, kas nepārsniedz noteiktās mēnešalgas apmēru.
- 2.5.9. Vienu reizi kalendārajā gadā katrā no RTU fakultātēm tiek izvirzīti ne vairāk kā 5 (pieci) darbinieki naudas balvai par izciliem sasniegumiem iepriekšējā kalendārajā gadā. Izvirzītajiem darbiniekiem Darba devējs izmaksā naudas balvu no 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) līdz 1500 EUR (viens tūkstošis pieci simti *euro*) apmērā.
- 2.5.10. Darba devējs, atbilstoši RTU noteiktajai kārtībai, piešķir naudas balvu līdz 500 EUR (pieci simti *euro*) apmērā RTU darbiniekiem par iegūtu doktora grādu.
- 2.5.11. Darba devējs sveic nozīmīgās dzīves jubilejās ik pēc pieciem gadiem (atskaites punkts: 40, 45, 50, 55, 60, 65 gadi utt.) RTU Goda darbiniekus, izmaksājot naudas balvu ne mazāku par minimālo mēneša darba algu, bet ne vairāk kā darbiniekam ir noteiktā mēnešalga.
- 2.5.12. Darba devējs sveic nozīmīgās jubilejās ik pēc pieciem gadiem (atskaites punkts: 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 gadi utt.), darbiniekus, kuriem ir nepārtraukts, vismaz 5 (piecu) gadu ilgs darba stāžs pie Darba devēja, izmaksājot naudas

- balvu līdz 50 (piecdesmit) procentiem no minimālās mēneša darba algas.
- 2.5.13. Darba devējs uz darbinieka iesnieguma pamata izmaksā naudas balvu ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā, bet ne mazāku par 50 (piecdesmit) procentiem no minimālās mēneša darba algas darbiniekiem par katru jaundzimušo vai adoptēto bērnu.
 - 2.5.14. Darba devējs uz darbinieka iesnieguma pamata izmaksā naudas balvu ne vairāk kā 100 EUR (viens simts *euro*) apmērā darbiniekiem, kuri stājas laulībā, un kuriem ir nepārtraukts, vismaz 5 (piecu) gadu ilgs darba stāžs pie Darba devēja.
 - 2.5.15. Darbinieka nāves gadījumā Darba devējs, pēc rakstveida iesnieguma saņemšanas, izmaksā tā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, vienreizēju pabalstu darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā.
 - 2.5.16. Darbinieka ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāves gadījumā Darba devējs darbiniekiem izmaksā materiālo pabalstu ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā, bet ne mazāku par 50 (piecdesmit) procentiem no minimālās mēneša darba algas. Pabalstu izmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no rīkojuma apstiprināšanas brīža.
 - 2.5.17. Darba devējs veic darbinieku veselības apdrošināšanu saskaņā ar [RTU noteikto kārtību](#).
 - 2.5.18. Darba devējs piedāvā iespēju izmantot privātajām vajadzībām un apmaksāt no privātajiem līdzekļiem [mobilo sakaru pakalpojumus](#) atbilstoši Darba devējam piemērotajiem mobilo sakaru korporatīvajiem tarifiem bez papildu komisijas maksas par šo numuru administrēšanu, ciktāl to pieļauj līgums starp Darba devēju un mobilo sakaru operatoru.
 - 2.5.19. Darba devējs iespēju robežās nodrošina iespēju izmantot darbiniekiem RTU elektromobiļus un [koplietošanas transportu](#) darba pienākumu veikšanai.
 - 2.5.20. Arodbiedrība papildus Darba devēja garantētajām tiesībām Arodbiedrības biedriem saskaņā ar organizācijas gada finansēm un pieņemtajiem nolikumiem un kārtībai var piešķirt materiālo palīdzību.
 - 2.5.21. Koplīguma 2.5. punkta apakšpunktos noteiktās sociālās garantijas un motivācijas programmas tiek nodrošinātas struktūrvienības finanšu līdzekļu ietvaros, ja Darba devējs nav noteicis savādāk.
 - 2.5.22. Koplīguma 2.5. punkta apakšpunktos noteiktās naudas balvas izmaksājamas, ievērojot, ka to kopsomma kalendārā gada ietvaros nedrīkst pārsniegt darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmēru atbilstoši [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma](#) noteikumiem.
 - 2.5.23. Fakultātes dekāns un institūta direktors reizi gadā informē darbiniekus par to struktūrvienības budžeta līdzekļu izlietojumu par iepriekšējo periodu (gadu) un par plānoto finanšu sadalījumu tekošajam gadam.

2.6. Darba un atpūtas laiks

- 2.6.1. RTU ir noteikta piecu dienu darba nedēļa. Normālais nedēļas darba laiks nedrīkst pārsniegt 40 stundas. Darba devējs, vienojoties ar darbiniekiem, var noteikt nepilnu darba laiku un Darba likumā noteikto darba laika organizāciju. Darbiniekiem struktūrvienības vadītājs var paredzēt elastīgu darba grafiku, nodrošinot funkciju nepārtrauktību un sasniedzamību.
- 2.6.2. Pēc darbinieka un Darba devēja atsevišķas vienošanās, darbiniekam var tikt noteikts [attālinātais darbs](#). Nosakot attālināto darbu, darbiniekam ir iespēja neveikt darba pienākumus savā darba vietā, kā arī Darba devējs var noteikt elastīgu darba sākuma un beigu laiku. Darbiniekiem, kuriem ir noteikts attālinātais darbs, pēc Darba devēja aicinājuma ir jāierodas Darba devēja noteiktā

- vietā un laikā, lai tiktu nodrošināta amata pienākumu pildīšana un darba nepārtrauktība.
- 2.6.3. Summētā darba laika pārskata periods ir 4 (četri) mēneši no kalendārā gada sākuma.
 - 2.6.4. Darba dienas ilgums pirmssvētku dienām atbilstoši [normatīvajam regulējumam tiek saīsināts par 1 \(vienu\) stundu](#). Darba devējam ar [rektora rīkojumu](#) pirmssvētku dienās ir tiesības saīsināt darba laiku līdz plkst.14:00. Darbinieks pirmssvētku dienās, izvērtējot darba apjomu, var veikt amata pienākumus, ievērojot šā punkta pirmā teikuma nosacījumus.
 - 2.6.5. Ik gadu 14. oktobrī, Rīgas Tehniskās universitātes dibināšanas gadadienā, darba laikā no plkst.12:00 darbiniekiem ir iespēja piedalīties Darba devēja organizētajos pasākumos, tai skaitā Darba devēja organizētu aizsaulē aizgājušo kolēģu atdusas vietu apmeklēšanā.
 - 2.6.6. Darba devējs piešķir ikgadējos apmaksātos atvaļinājumus un papildatvaļinājumus [RTU noteiktajā kārtībā](#), pēc iespējas ņemot vērā darbinieka vēlmes. Atvaļinājuma daļu, kas ir mazāka par 2 (divām) nedēļām, atbilstoši darbinieka iesniegumam, var pārceļt tikai uz vienu gadu.
 - 2.6.7. Saskaņā ar Darba likumu vispārējam personālam un darbiniekiem, kuri nav ievēlēti akadēmiskajos vai zinātniskajos amatos, tiek piešķirts četras kalendārās nedēļas ilgs ikgadējais apmaksātais atvaļinājums, neskaitot svētku dienas.
 - 2.6.8. Saskaņā ar Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu un Izglītības likumu darbiniekiem, kuri ir ievēlēti akadēmiskajos amatos (profesori, asociētie profesori, docenti, lektori, asistenti, zinātniskie asistenti, vadošie pētnieki, pētnieki) un/vai ieņem pedagoga amatu, kā arī darbiniekiem, kuri nav ievēlēti akadēmiskajos amatos, bet kuri ieņem vadošā pētnieka, pētnieka, zinātniskā asistenta amatu un kuriem ir doktora grāds, tiek piešķirts astoņas kalendārās nedēļas ilgs ikgadējais apmaksātais atvaļinājums, neskaitot svētku dienas.
 - 2.6.9. Saskaņā ar Darba likumu ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu piešķir:
 - 2.6.9.1. darbiniekiem, kuru aprūpē ir 3 vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, — 3 (trīs) darba dienas;
 - 2.6.9.2. darbiniekiem, kuru aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem — 1 (vienu) darba dienu;
 - 2.6.9.3. darbiniekiem, kas ne ilgāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc kārtas kalendārā gada laikā neveic darbu sakarā ar zemessargu kolektīvo apmācību.
 - 2.6.9.4. darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar īpašu risku – 3 (trīs) darba dienas:
 - darbs ar ķīmiskām vielām, rentgeniekārtām, saskaņā ar darba aizsardzības speciālista atzinumu;
 - strādā nakts laikā;
 - strādā ar datoru vairāk nekā 4 (četras) stundas dienā;
 - 2.6.9.5. ikgadējā apmaksātā papildatvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumu, kad darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un darbinieks ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu nav izmantojis.
 - 2.6.10. Papildu Darba likumā noteiktajam papildatvaļinājumam un saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un Ministru Kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumiem Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” Darba devējs vispārējā personāla darbiniekiem un darbiniekiem, kuri nav ievēlēti akadēmiskajos amatos, bet kuri ieņem vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta amatu un kuriem nav doktora grāda, piešķir šādas apmaksātas papildatvaļinājuma dienas, kas kopā nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) darba dienas:

Papildatvaļinājuma dienas:	par prombūtnē esošu darbinieku aizvietošanu, palielināta darba apjoma veikšanu vai darba veikšanu saspringtos apstākļos, izņemot gadījumus, ja par to noteikta piemaksa	līdz 5 (piecām) darba dienām
	ar nepārtrauktu darba stāžu pie Darba devēja virs 5 (pieciem) gadiem	2 (divas) darba dienas
	ar nepārtrauktu darba stāžu pie Darba devēja virs 10 (desmit) gadiem	5 (piecas) darba dienas
	ar nepārtrauktu darba stāžu pie Darba devēja virs 15 (piecpadsmit) gadiem	7 (septiņas) darba dienas
	atbilstoši darbinieka darbības un tā rezultātu novērtējumam iepriekšējā periodā	līdz 5 (piecām) darba dienām

2.6.11. Papildatvaļinājums līdz 10 (desmit) darba dienām tiek piešķirts saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42. panta pirmo daļu.

2.6.12. Papildatvaļinājuma dienas netiek kompensētas naudā un tās struktūrvienības vadītājs var piešķirt pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.

2.6.13. RTU darbiniekiem tiek piešķirtas apmaksātas brīvdienas, saglabājot mēnešalgu:

Apmaksātas brīvdienas	saistībā ar darbinieka stāšanos laulībā	3 (trīs) darba dienas, kuras iespējams izmantot ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā
	saistībā ar darbinieka bērna stāšanos laulībā	1 (vienu) darba dienu, kuru iespējams izmantot ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā
	saistībā ar darbinieka ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi	3 (trīs) darba dienas, kuras iespējams izmantot ne vēlāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā
	saistībā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. - 4. klasē	1 (vienu) darba dienu pirmajā skolas dienā
	saistībā ar darbinieka dzimšanas dienu	1 (vienu) darba dienu dzimšanas dienas mēnesī vai nākamajā kalendārajā mēnesī
	izlaiduma dienā, darbiniekam vai darbinieka bērnam absolvējot izglītības iestādi	1 (vienu) darba dienu
	darbiniekam, kurš ir norīkots darbam RTU iepirkuma komisijās	atbilstoši rektora rīkojumā noteiktajai kārtībai un apmēram

	pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē	1 (vienu) darba dienu kuru iespējams izmantot ne vēlāk kā 1 (viena) gada laikā
--	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

- 2.6.14. Darbiniekam tiek piešķirtas Koplīguma 2.6.13. apakšpunktā norādītās apmaksātās brīvdienas, ievērojot [Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta noteikumus](#).
- 2.6.15. Darba devējs var piešķirt darbiniekam atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas tikai pēc darbinieka pieprasījuma un Darba likumā noteiktajos gadījumos.
- 2.6.16. Ja ir vienošanās par virsstundu darbu, to var kompensēt, piešķirot apmaksātu atpūtas laiku atbilstoši nostrādāto virsstundu skaitam citā nedēļas dienā mēneša laikā no virsstundu darba veikšanas.
- 2.6.17. Akadēmiskais atvaļinājums akadēmiskajam personālam tiek piešķirts saskaņā ar [RTU noteikto kārtību](#).
- 2.6.18. Atvaļinājums bērna tēvam vai vienam no bērna vecākiem sakarā ar bērna piedzimšanu atbilstoši normatīvajam regulējumam tiek piešķirts 10 (desmit) kalendāra dienu garumā. To piešķir tūlīt pēc bērna piedzimšanas, bet ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas.
- 2.6.19. Atvaļinājums vienam no vecākiem 10 (desmit) kalendāra dienu garumā tiek piešķirts saistībā ar ārpus ģimenes aprūpē esoša bērna vecumā līdz trim gadiem adopciju.

2.7. Darba devēja uzteikums

- 2.7.1. Darba devējs, lemjot par darba tiesisko attiecību izbeigšanu darbinieku skaita samazināšanas gadījumā, papildus Darba likuma 108. pantā ietvertajām priekšrocībām ņem vērā, ka priekšrocības palikt darbā ir darbiniekam, kuram ir nepārtraukts, vismaz 20 (divdesmit) gadu ilgs darba stāžs pie Darba devēja un kuram līdz pilna pensijas vecuma sasniegšanai ir atlicis mazāk par 7 (septiņiem) gadiem, kā arī Arodbiedrības biedram, kuram ir nepārtraukts, vismaz 10 (desmit) gadu ilgs darba stāžs pie Darba devēja un kuram līdz pilna pensijas vecuma sasniegšanai ir atlicis mazāk par 7 (septiņiem) gadiem.
- 2.7.2. Uzsakot darba līgumu, Arodbiedrības biedram ir jāsaņem Arodbiedrības rakstveida piekrišana saskaņā ar Darba likuma 110. pantu.
- 2.7.3. Ja darba līgums uzteikts, pamatojoties uz Darba likuma 101. panta pirmās daļas 6., 7., 8., 9. vai 10. punktu, Darba devējs pēc darbinieka rakstveida pieprasījuma nolīgta darba laika ietvaros piešķirt darbiniekam laiku 6 (sešas) stundas mēnesī cita darba meklēšanai, pusēm atsevišķi vienojoties.

2.8. Sadarbība ar Arodbiedrību

- 2.8.1. Darba devējs savlaicīgi informē un konsultējas ar Arodbiedrību par lēmumiem, kas var skart darbinieku intereses, it īpaši par lēmumiem, kas var būtiski ietekmēt darba samaksu, darba apstākļus un nodarbinātību RTU.
- 2.8.2. Darba devējs nodrošina Koplīguma noteikumu izpildi.
- 2.8.3. Darba devējs nodrošina Arodbiedrībai iespēju iepazīties ar informāciju par RTU pašreizējo ekonomisko un sociālo stāvokli un iespējamām tā izmaiņām.
- 2.8.4. Darba devējs sedz izmaksas par RTU telpām Arodbiedrības pasākumu organizēšanai, apkuri, apgaismojumu un sakariem, veic šo telpu uzkopšanu. Par telpu izmantošanu slēdzams telpu nodošanas un pieņemšanas akts pirms telpu pieņemšanas Arodbiedrības lietošanā un pēc telpu nodošanas atpakaļ Darba devējam. Atsevišķu Arodbiedrības pasākumu vieta un laiks saskaņojami ar Darba

- devēju.
- 2.8.5. Darba devējs savu finansiālo iespēju robežās atbalsta Arodbiedrību kultūras, sociālo, atpūtas, sporta pasākumu organizēšanā, ieskaitot šos līdzekļus Arodbiedrības kontā.
 - 2.8.6. Darba devēja grāmatvedība, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu, aprēķina, ietur un ieskaita Arodbiedrības kontā biedru naudu 1 (viena) procenta apmērā no darbinieka mēneša darba algas un veic biedru naudas pārskaitījumu uz arodbiedrības norādīto bankas kontu bez atlīdzības. Darba devējs un Arodbiedrība slēdz atsevišķu vienošanos par fizisko personu datu aizsardzību un informācijas apmaiņas kārtību. Šajā punktā minētos iesniegumus Darba devējs administrē bez papildu atlīdzības.
 - 2.8.7. Arodbiedrības priekšsēdētājs ir Rīgas Tehniskās universitātes Senāta padomnieks, kuram ir tiesības piedalīties Senāta komisijas sēdēs, ņemt dalību Dekānu padomēs, kā arī Operatīvās vadības sēdēs un citās sēdēs, ja tiek skatīti jautājumi, kuri ir saistīti ar RTU darbinieku interesēm un RTU attīstību.
 - 2.8.8. Darba devējs nepieļauj RTU darba līgumos ar darbiniekiem noteikumus, kas tieši aizskar Arodbiedrības intereses vai ietekmē darbinieka brīvas izvēles tiesības būt Arodbiedrības biedram.
 - 2.8.9. Darba devējs, pieņemot darbā RTU jaunu darbinieku, viņu iepazīstina ar šo darba koplīgumu, darba kārtības noteikumiem un citiem RTU darbību reglamentējošiem dokumentiem, kā arī informē par iespējam iestāties Arodbiedrībā.
 - 2.8.10. Atļauj Arodbiedrības pilnvarotajai amatpersonai (Arodbiedrības konferencē ievēlēts organizācijas priekšsēdētājs), kura savus pienākumus pilda līdztekus darba līgumā nolīgtajam darbam, darba laikā līdz 10 stundām, bet ne vairāk par 20 (divdesmit) procentiem no sava darba laika RTU (gan pamata, gan papildu darbos), nedēļā veltīt arodbiedrības darbam, saglabājot mēnešalgu, par to slēdzot individuālu vienošanos.
 - 2.8.11. Atļauj Arodbiedrībai likumā paredzētajā kārtībā netraucēti rīkot darbinieku sapulces RTU teritorijā un telpās un izplatīt informāciju par tās darbību.

3. ARODBIEDRĪBAS PIENĀKUMI

- 3.1. Arodbiedrība veicina darbinieku lojalitātes līmeņa pret Darba devēju palielināšanos.
- 3.2. Arodbiedrība apņemas sniegt bezmaksas konsultācijas Arodbiedrības biedriem darba un sociālo tiesību jautājumos, kā arī risināt konflikta situācijas.
- 3.3. Arodbiedrība informē Darba devēju par Arodbiedrības organizācijas darbības aktualitātēm, par darbinieku priekšlikumiem un ierosinājumiem attiecībā uz jautājumiem, kas skar darba tiesiskās attiecības RTU.
- 3.4. Arodbiedrība apņemas sekot Koplīguma izpildei un kopā ar Darba devēju ir atbildīga par tā izpildi.
- 3.5. Arodbiedrība sadarbojas ar valsts pārvaldes iestādēm darba tiesisko attiecību jautājumos.
- 3.6. Arodbiedrība uzrauga Latvijas Republikas normatīvo aktu, šā Koplīguma, Darba kārtības noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu, kas skar vai var skart darbinieka intereses, ievērošanu, kā arī informē Darba devēju par iespējamiem pārkāpumiem un sniedz priekšlikumus šo pārkāpumu novēršanai.
- 3.7. Arodbiedrība informē Darba devēja jaunus darbiniekus par savu darbību.
- 3.8. Arodbiedrība konsultē biedrus par gada ienākuma deklarācijas aizpildīšanu pārmaksātā IIN atgūšanai.
- 3.9. Arodbiedrība informē savus biedrus par Arodbiedrības pašreizējo finanšu stāvokli un iespējamām tā izmaiņām.
- 3.10. Arodbiedrība atbalsta un veicina Arodbiedrības biedru materiālo apstākļu uzlabošanu un profesionālo attīstību Arodbiedrības līdzekļu ietvaros papildus Darba devēja

saistībām RTU darbinieku sociālajā nodrošināšanā.

- 3.11. Savstarpējās attiecībās ar Darba devēju Arodbiedrība uztur saprašanās un atklātības principus un radušās domstarpības risina pārrunu ceļā.

4. KOPLĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZMAIŅU VEIKŠANA KOPLĪGUMĀ

- 4.1. Koplīgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 3 (trīs) gadus no tā noslēgšanas brīža.
- 4.2. Koplīgumu tā darbības laikā var grozīt, Darba devējam un Arodbiedrībai rakstiski vienojoties.
- 4.3. Normatīvo aktu un RTU iekšējo dokumentu izmaiņu gadījumā Koplīgumā ietvertās saites uz dokumentiem var mainīties.
- 4.4. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā uz Koplīgumu tiek attiecināts un piemērots jaunākais regulējums.
- 4.5. Jauna Koplīguma noslēgšanai puses iesniedz viena otrai priekšlikumu, uz kuru atbilde jāsniedz 10 (desmit) dienu laikā. Koplīguma noslēgšanai puses rīko sarunas.
- 4.6. Koplīgums ir noslēgts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Darba devēja, bet otrs – pie Arodbiedrības.

**Rīgas Tehniskās universitātes
rektors**

**Rīgas Tehniskās universitātes
Arodbiedrības organizācijas priekšsēdētāja**

_____/L.Ribickis/

_____/ I.Bušovska/

Rīgā, 2021. gada ____.

Rīgā, 2021. gada ____.