

AKADĒMISKĀ PERSONĀLA ATLASES CEĻVEDIS

Atvērts, caurspīdīgs, uz kompetencēm balstīts atlasē process

Lai piesaistītu kvalificētu personālu, RTU ir svarīgi nodrošināt efektīvu, atvērtu un caurspīdīgu personāla atlasē procesu, kas atbilst **HRS4R** (Human Resources Strategy for Researchers) jeb Cilvēkresursu stratēģijai pētniekiem un **OTM-R** (Open, Transparent, Merit) jeb atvērta, caurspīdīga, uz nopelniem balstīta atlasē procesa vadlīnijām.

Šis personāla atlasē procesa ceļvedis ir izstrādāts akadēmiskā personāla atlasēi, taču var tikt attiecināts arī uz administratīvā personāla atlasēi. Ceļvedis izskaidro dažādos atlasē posmus un sniedz informāciju par katrā posmā sasniedzamajiem mērķiem un soļiem, kā arī iespējamajiem izaicinājumiem, tādā veidā izvairoties no neapzinātiem aizspriedumiem, negodprātīgiem lēmumiem.

Papildu jautājumu vai neskaidrību gadījumā lūgums vērsties pie Personāla nodaļas.

Izveidots:

ESF finansētā projekta Vien. Nr. 8.2.3.0/18/A/012 “**Rīgas Tehniskās universitātes efektīvas pārvaldības attīstība**” ietvaros

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Saturs

1.AMATA APSTIPRINĀŠANA	3
2.DARBA SLUDINĀJUMA IZVEIDE	3
4.VĒLĒŠANU KOMISIJAS IZVEIDE.....	3
5.PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANA	3
6.PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN KOMPETENČU NOVĒRTĒŠANA.....	4
7.VĒLĒŠANAS	4
8.KVALIFIKĀCIJAS IZVĒRTĒŠANA	4
9.ATTEIKUMI	4
10.APELĀCIJU IZSKATĪŠANA.....	5
10.OTM-R IEVĒROŠANA.....	5

1.AMATA APSTIPRINĀŠANA

Ņemot vērā vajadzību, lēmumu ierosināt konkursu uz atvērto akadēmisko amatu pieņem RTU struktūrvienība.

2.DARBA SLUDINĀJUMA IZVEIDE

Personāla un darba vides departaments veido darba sludinājumu, tajā iekļaujot sekojošu informāciju:

- Institūtu vai departamentu, kurā ir vakantā pozīcija
- Amata nosaukumu un tā mērķi
- Atlases kritērijus, t.s., zināšanas un profesionālo pieredze (nepieciešamības gadījumā veicot piezīmēs “obligāti” vai “vēlams”)
- Darba vietu un darba apstākļus, atalgojumu un citus labumus, kā arī līguma veidu
- Profesionālās izaugsmes iespējas
- Karjeras attīstības perspektīvu
- Pieejamo brīvo pozīciju skaitu
- Plānoto darba uzsākšanas laiku
- Plānotā atalgojuma robežas un papildu labumus

Papildus iekļaujamā informācija:

- Pieteikšanās procedūru un termiņu (2 mēneši)
- Atsauci uz OTM-R politiku
- Atsauci uz Dažādības vadlīnijām
- Kontaktinformāciju

Visas vakances tiek publicētas divās valodās: (1) latviešu valodā - RTU mājas lapā un vismaz vienā Latvijā izplatītā masu informācijas līdzeklī un (2) angļu valodā - EURAXESS un/vai vēl vismaz vienā masu informācijas līdzeklī.

3.PIETEIKŠANĀS

Pieteikšanās process. Pieteikšanās process ir elektronisks. RTU iekšējie kandidāti piesakās tiešsaistē, izmantojot RTU CV rīku, kur nepieciešamā informācija jāievada atbilstoši Europass CV formātam. Ārējie kandidāti elektroniski parakstītus pieteikumus un CV Europass CV formātā uz vakantām pozīcijām sūta elektroniski uz e-pastu personals@rtu.lv

Pieteikuma saņemšanas apstiprinājums. Saņemot pieteikumu uz vakanto amatu, kandidātiem tiek nosūtīts e-pasts par pieteikuma saņemšanu (latviešu vai angļu valodā atbilstoši pieteikuma valodai).

4.VĒLĒŠANU KOMISIJAS IZVEIDE

Akadēmiskā personāla vēlēšanu komisijas izveide notiek saskaņā ar attiecīgā akadēmiskā personāla ievēlēšanas nolikumu, tādējādi nodrošinot vēlēšanu komisijas izveides caurspīdīgumu.

5.PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANA

Personāla un darba vides departaments veic pieteikumu izvērtēšanu saskaņā ar akadēmiskā personāla ievēlēšanas nolikumu.

6.PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN KOMPETENČU NOVĒRTĒŠANA

Pretendentu atbilstība vakantajam amatam tiek vērtēta atbilstoši akadēmiskā personāla ievēlēšanas nolikumam.

Lai novērtētu pretendentu atbilstību papildus nolikumā par Akadēmiskā personāla ievēlēšanu noteiktajiem kritērijiem var tikt uzdoti kompetenču novērtēšanas jautājumi pēc STAR (*Situation, Task, Action, Result*) principa, kur jautājumi tiek veidoti tā, lai pretendents sniegtu situācijas novērtējumu, uzdevumus, rīcību un rezultātus.

Kandidātu atbilstība vakantajam amatam tiek vērtēta pēc kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem rādītājiem, ņemot vērā arī akadēmiskās karjeras pārtraukumus, profesionālo attīstību un pievienoto vērtību, kas radusies ar pētniecību nesaistītā ceļā. (*OTMR*)

Atbilstības izvērtēšanā tiek ņemti vērā dažādi vērtēšanas kritēriji:

Zinātniskā kvalifikācija

- Zinātnisko projektu vadība
- Publikācijas un citējamība
- Dalība zinātniskās konferencēs
- Patenti un licences

Pedagoģiskā kvalifikācija

- Studiju un pētniecības darbu vadība
- Mācību un studiju procesa attīstība

Organizatoriskās kompetences

- Vadība (vadītprasme) (vadības amatam)
- Uzņēmējdarbības domāšana (vadības amatam)
- Sadarbība, komunikācija un prezentēšana
- Pētījumu publicēšana un popularizēšana
- Laika plānošana un projektu vadība
- Pētnieka ētika un laba zinātniskā prakse

7.VĒLĒŠANAS

Akadēmiskā personāla vēlēšanas notiek saskaņā ar attiecīgā akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikumu.

8.KVALIFIKĀCIJAS IZVĒRTĒŠANA

Sešus mēnešus pirms akadēmiskā personāla ievēlēšanas perioda beigām tiek veikta akadēmiskā personāla kvalifikācijas izvērtēšana. Ja akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst amata prasībām, spēkā esošais darba līgums tiek pagarināts uz nākošiem 6 (sešiem) gadiem. Ja akadēmiskā personāla kvalifikācija neatbilst amata prasībām, tiek izsludināts atklāts konkurss uz jaunu akadēmiskā personāla amatu.

9.ATTEIKUMI

Atlases procesam noslēdzoties, amatam neizvirzītiem kandidātiem atteikums tiek sniegts, izmantojot tiešsaistes rīkus, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu izsludināšanas.

10. APELĀCIJU IZSKATĪŠANA

Apelāciju par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem pretendents iesniedz rakstiski rektoram ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc vēlēšanām. Apelācijas sūdzību 1 (viena) mēneša laikā izskata ar rektora rīkojumu izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgus ekspertus, un dod rakstisku slēdzieni. Apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc komisijas slēdziena tiek rakstiski paziņots lēmums.

11. OTM-R IEVĒROŠANA

OTM-R	RTU
1. Darba sludinājums un pieteikšanās fāze	✓
1.1. Sludinājuma izvietošana	✓
1.2. Saglabāt minimālu administratīvo slogu	✓
1.3. Apstiprināt saņemšanu un piedāvāt papildus informāciju	✓
2. Izvērtēšanas un atlases fāze	✓
2.1. Atlases komisijas izveidošana	✓
2.2. Pieteikuma pārbaude un intervija	Daļēji. Intervija vēlēšanu procesā tiek atšķirīgi praktizēta.
2.3. Nopelnu izvērtēšana un potenciāls	✓
3. Iecelšana	✓
3.1. Atgriezeniskā saite	✓
3.2. Sūdzību izskatīšanas mehānisms	✓

Detalizēta informācija ir noteikta akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikumā, kas pieejams RTU mājas lapā sadaļā Personāla dokumenti:

<https://www.rtu.lv/lv/universitate/vakances-rtu/personalatlases-dokumenti?highlight=profesoru+asoci%C4%93to+iev%C4%93%C5%A1anas+k%C4%81rt%C4%ABba>

Administratīvais direktors

J. Iljins

Rostoka, 67089749, zane.rostoka@rtu.lv

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu